Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 11**

3 июня 2015 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 522-П от 01.06.2015 г. «О рекультивации земель на территории Богучанского района».
2. Постановление администрации Богучанского района 540-П от 03.06.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района».
3. Постановление администрации Богучанского района № 541-П от 03.06.2015 г. «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 31.01.2014 № 125-П».
4. Постановление администрации Богучанского района № 542-П от 03.06.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.02.2014 № 199-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района».
5. Постановление администрации Богучанского района № 543-П от 03.06.2015 г. «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».
6. Постановление администрации Богучанского района № 544-П от 03.06.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-П «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ

01.06.2015 с. Богучаны № 522-п

О рекультивации земель на территории Богучанского района

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 N 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы" и Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 NN 525, 67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", в соответствии с Уставом Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района (приложение 1).
2. Утвердить форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение 2).
3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на Первого заместителя главы администрации Богучанского района Машинистова А.Ю.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района от 01.06.2015 № 522-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

на территории Богучанского района

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района (далее - Постоянная комиссия).
  2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории Богучанского района.
  3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции, задачи и права

2.1. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:

* организация и проведение приемки рекультивированных земель и передача их собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам;
* обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Постоянная комиссия имеет право:

* запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;
* заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а так же других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к работе Постоянной комиссии;
* в случае необходимости привлекать на безвозмездной основе для участия в работе в Постоянной комиссии специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;
* формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;
* осуществлять прием рекультивированных земель в соответствии с действующим законодательством в весенне-летне-осенний период при отсутствии снежного покрова.
* осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;
* продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;
* направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии

* 1. Состав Постоянной комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.
  2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.
  3. Председатель Постоянной комиссии:
* осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;
* в 10-ти дневный срок после поступления письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов проводит заседание Постоянной комиссии на котором рассматривается вопрос по существу, формируется состав рабочей комиссии выбирается ее председатель, назначается дата выезда на местность;
* утверждает протоколы заседаний Постоянной комиссии, акты приемки-сдачи рекультивированных земель;
* осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной Комиссии.

* 1. Секретарь постоянной комиссии:
* ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, при необходимости направляет их заинтересованным лицам;
* подготавливает проекты актов приемки-сдачи рекультивированных земель, осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;
* не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре информирует через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) лиц, включенных в состав рабочей комиссии, о начале работы рабочей комиссии;
* осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Постоянной(рабочей) комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным, но на период отсутствия члена Постоянной комиссии по уважительным причинам, допускается участие в комисии лица, официально его замещающего. При голосовании каждый член Постоянной (рабочей)комиссии имеет один голос.

Решение Постоянной (рабочей) комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.9. В работе Постоянной (рабочей)комиссии могут принимать участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

3.11. Решение рабочей комиссии оформляется актом приемки-сдачи рекультивированных земель, который подписывается всеми членами рабочей комиссии и утверждается председателем Постоянной комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

* 1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому могут прилагаться следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

Перечень указанных материалов изменяется, уточняется или дополняется по решению Постоянной комиссии в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

* 1. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия.
  2. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.
  3. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.
  4. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.
  5. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем не использованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель;

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.7. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель по утвержденной форме.

4.9. В случае неисполнения лицом, сдающего рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1., Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

1. Порядок обжалования решения Комиссии

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений Комиссии.

5.2. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и Арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение №2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 01.06.2015 № 522-п

«Утверждаю»

Председатель постоянной

комиссии по вопросам рекультивации

земель на территории Богучанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Машинистов

АКТ

ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. с. Богучаны

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением администрации Богучанского района от «01» июня 2015 г. № 523-п «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района», рассмотрела заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об окончании работ по рекультивации земель, нарушенных при строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставленные материалы.

Протоколом заседания постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, была сформирована рабочая комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии | Машинистов А.Ю., первый заместитель главы администрации Богучанского района; |
| члены рабочей комиссии: | Ерашева О.Б., начальник отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района; |
|  | Дайс С.В., главный специалист отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района |
|  | Дружинина Л.Г.., начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района; |
| При участии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

Выехав на место, рабочая комиссия осмотрела в натуре рекультивированные земли и составила настоящий акт о следующем:

Рабочая комиссия:

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда  и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осмотрела в натуре земельные участки с кадастровыми номерами после окончания работ по рекультивации земель, нарушенных при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. . Установила, что в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. выполнены следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- рыбохозяйственный, водохозяйственный, орошения, комплексного использования и др.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1 экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Ю. Машинистов |
|  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |
| Члены рабочей комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Б. Ерашева |
|  | *(подпись)* |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Дайс |
|  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Г.Дружинина |
|  | *(подпись)* |  |
| Участники: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 с. Богучаны № 540-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 –п, следующие изменения:

В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»:

1.1.в разделе 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Получателями средств районного бюджета в рамках подпрограммы могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Богучанского района.»

1.2. в разделе 2.3.3 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» абзац первый пункта 3 дополнить словами «(работ, услуг)»;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции: «Максимальный размер субсидии составляет 1,5 млн. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства»;

абзац первый пункта 4 изложить в новой редакции:

«Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в

целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения без учета НДС »;

пункт 5 изложить в новой редакции:

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию), для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

Максимальный размер субсидии составляет 2,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Порядок и условия предоставления субсидии утверждается постановлением администрации Богучанского района»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – субсидии), предоставляются субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 (одного) года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения. Максимальный размер субсидии 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства субъекта малого и среднего предпринимательства должны составлять не менее 15 % . В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу субсидия не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

-юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

-субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

При этом субсидии предоставляются после прохождения субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана) и положительного заключения координационного совета, с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес - проекта (бизнес-плана).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Порядок и условия предоставления субсидии утверждается постановлением администрации Богучанского района».

1.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» на 2014-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В.Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации Богучанского района от 03.06.2015 № 540 -п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к подпрограмме "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе" на 2014-2017 годы | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы " Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе" на 2014-2017 годы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | Итого на 2014 -2017 годы |
|  | Цель подпрограммы 1 – Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе, роста инновационного потенциала и улучшения нвестиционного климата на территории Богучанского района | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Богучанского района и включенного в перечень муниципального имущества | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечить не менее 5 субъектов малого и среднего предпринимательства помещениями, пригодными для осуществления предпринимательской деятельности |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - |  |
| 2 | Задача 2. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, развитие единой системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Консультационная и информационная поддержка – не менее 30 субъектов МСП ежегодно; |
| 2.2 | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении муниципальной поддержки по подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» на 2014-2016 годы (предварительная экспертиза заявок и прилагаемых документов, помощь в оформлении документов) | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Консультационная поддержка – не менее 2 субъектов МСП ежегодно; |
| 2.3 | Проведение и организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно-консультационная поддержка на бесплатной и льготной основе – более 10 субъектов МСП ежегодно |
| 2.4 | Создание интернет-ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обеспечение доступности информационно-консультационных ресурсов. Количество посещений специализированного сайта – более 50 ежегодно |
| 2.5 | Опубликование информации в средствах массовой информации о формах муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разместить не менее 4-х публикаций в средствах массовой информации; Не менее 4 объявлений ТРК «Спектр» для субъектов МСП |
| 2.6 | Организация торжественных мероприятий, посвященных профессиональному празднику –Дню предпринимателя | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8002 | 244 | 3000,0 | 0,0 | 3000,0 | 3000,0 | 9000,0 | Приобрести грамоты, багетные рамки, блокноты для записей, шариковые ручки для награждения не менее 15 единиц |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 244 |  | 3000,0 |  |  | 3000,0 |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 12 000,0 |  |
| 3 | Задача 3.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мер по энергосбережению и  повышению энергетической  эффективности | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | 0,0 | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 | 300000,0 | Поддержано не менее -2 субъектов МСП ежегодно сохранено рабочих мест – не менее 15 ежегодно; привлечено инвестиций - 6000 тыс. рублей |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 7607 | 810 | - | - | - |  | - |
| 3.2 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | 18750,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 108750,0 | Поддержано субъектов МСП – не менее 1 ежегодно;создано рабочих мест – не менее 2 ежегодно; привлечено инвестиций ежегодно– более 40,0 тыс.руб. |
| 3.3 | Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | 40405,0 | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 | 340405,0 | Поддержано не менее -2 субъектов МСП ежегодно;   создано рабочих мест не менее -5 ежегодно; сохранено рабочих мест- не менее 30; привлечено инвестиций – 4000,0 тыс. рублей ежегодно |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 7607 | 810 | 905 000,0 | - | - | - | 905000,0 |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 5064 | 810 | 3 054 595,0 |  |  |  | 3054595,0 |
| 3.4 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,услуг) | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | 884 845,0 | 228 000,0 | 228 000,0 | 228 000,0 | 1568845,0 | Поддержано не менее -2 субъектов МСП ежегодно;  Сохранено рабочих мест- не менее – 20 ежегодно; создано рабочих мест не менее -11 ежегодно; привлечено инвестиций – 4402,9 тыс. рублей ежегодно |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 5064 | 810 | 40 405,0 | - | - |  | 40405,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию), для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | - | 188 000,0 | 188 000,0 | 188 000,0 | 564 000,0 | Поддержано не менее -2 субъектов МСП ежегодно; сохранено рабочих мест не менее -11 ежегодно;создано рабочих мест- не менее 4 ежегодно;привлечено инвестиций – 4402,9 тыс. рублей ежегодно |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 7607 | 810 | - | - | - |  | - |
| 3.6. | Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств для организации деятельности вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | - | 198 000,0 | 198 000,0 | 198 000,0 | 594 000,0 | Поддержано субъектов МСП – не менее 2 ежегодно; Сохранено рабочих мест - не менее 2 ежегодно создано рабочих мест – не менее 6 ежегодно;  привлечено инвестиций – более 1000 тыс. рублей |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 7607 | 810 | - | - | - |  | - |
| 3.7 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста | Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 8201 | 810 | - | - | 100 000,0 | 100 000,0 | 200 000,0 | Поддержано субъектов МСП – не менее 1 ежегодно; создано рабочих мест – не менее 10; сохранено не менее 5 рабочих мест;  привлечено инвестиций – более 1000,0 тыс. рублей |
| Администрация Богучанского района | 806 | 0412 | 08 | 1 | 7607 | 810 | - | - | - |  | - |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 944 000,0 | 844 000,0 | 944 000,0 | 944 000,0 | 7 676 000,0 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  | 4 947 000,0 | 847 000,0 | 947 000,0 | 947 000,0 | 7 688 000,0 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 905 000,0 | - | - | - | 905 000,0 |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 947 000,0 | 847 000,0 | 947 000,0 | 947 000,0 | 3 688 000,0 |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 03.06.2015 с. Богучаны № 541-п

## 

## О внесении изменений в порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 31.01.2014 № 125-п

## Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Внести в порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 31.01.2014 № 125-п (далее – Постановление) следующие изменения:

## 1.1. наименование и пункт 1. Постановления дополнить словами следующего содержания «, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

## 1.2. в преамбуле постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить;

## 1.3. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 31. 01.2014 № 125-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

## 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

## 3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

## Глава администрации

## Богучанского района В.Ю. Карнаухов

## 

## Приложение № 1

## к постановлению администрации

## Богучанского района от 03.06.2015 № 541-п

## 

## Приложение к постановлению

## администрации Богучанского района

## от 31.01.2014 № 125-п

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

## 1.Общие положения

## 1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

## 1.2.Используемые в настоящем Порядке понятия:

## субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

## уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

## заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

## заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

## получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии;

## первый взнос (аванс) – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

## конкурс – организуемый администрацией Богучанского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

## 1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

## 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

## Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства, в уполномоченный орган субъектов Российской Федерации информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

## отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

## отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

## осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории Богучанского района на момент подачи заявления.

## Субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности , включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-2).

## Субсидирование затрат на приобретение оборудования в лизинг осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

## приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

## заключение заявителем договоров лизинга не ранее 1 января 2013 года;

## оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

## приобретение оборудования по договору лизинга у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат). Приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

## лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг);

## представление в полном объеме и надлежащем (пункт 3.2 настоящего Порядка) виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

## 3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

## 3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляются в администрацию следующие документы:

## 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

## 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

## 3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

## 4) информация об уплате налогов в бюджет, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, взносов в фонд социального страхования (с указанием вида платежа);

## 5) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

## 6) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

## 7) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2), налоговых деклараций при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общеустановленную систему налогообложения, – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

## 8) копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

## 9) копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств с отметкой о регистрации (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

## 10) копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

## 11) технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции. Технико-экономическое обоснование (далее ТЭО) оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

## 3.2. Документы, предусмотренные п.3.1 Порядка, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CCAF9A372947DE9F1208984D4CA4E003FCFFBCF442614A556BB4C759BA3V4Q7J) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

## Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=D35053AAE764442F174E5451B4E75A03EC77ECA0C0A365C452A1A741279EB6BF1F22F1792A700C7DBE3DBAS5m8F)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок предоставления субсидии

## 4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

## По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

## 4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

## 4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

## 4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

## 4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

## 4.2.4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BE4EC52D491DCD3D82EA886F0B6CB8C3A494158F0B3E390A4B92B60FA88A450A3F7B4867D7F5639Eo3v6J) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

## 4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

## 4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

## 4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

## 4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

## 4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

## 4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

## 4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

## Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

## 4.4.Заявления, по которым не было принято решение об отказе от участия в конкурсе, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

## 4.5. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

## Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование координационным советом итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

## Членами координационного совета обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений каждый член совета вносит балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для Богучанского района (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

## После обсуждения всех заявлений определяется суммарное значение баллов, определенных каждым из членов координационного совета, для подготовки итоговой рейтинговой оценки заявления.

## Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявлений, как сумма баллов, всех членов координационного совета (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

## Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

## Субсидии предоставляются заявителям, заявления которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

## 4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляются постановлением администрации Богучанского района.

## 4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## 4.8. В течении десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии [соглашение](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E0485CAAB502590895C2E57283D074CEF97189906CF670201E0F6B308D880D570731O5yEC) о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией, согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

## 4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

## 4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

## - реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

## - копии постановления о предоставлении субсидии;

## - расчета субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## 4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

## 5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

## копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

## отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

## сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

## Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

## 5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию в целях получения субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет.

## 5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

## 5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

## 5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная \_\_\_;

упрощенная (УСН) \_\_\_;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей \_\_\_\_\_\_.

9. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Государственную или муниципальную аналогичную поддержку в соответствующих органах исполнительной власти Красноярского края и бюджетных организациях не получал.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ №\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату | | |
|  | 200\_ г. | 200\_ г. | на последнюю  отчетную дату |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 200\_ г. | 200\_ г. | на последнюю  отчетную дату |
| Заемные средства, всего |  |  |  |
| в том числе долгосрочные кредиты  и займы |  |  |  |
| Краткосрочные кредиты и займы |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) без учета налога  на добавленную стоимость (доходы  от основной деятельности) |  |  |  |
| Себестоимость реализованной  продукции |  |  |  |
| Прибыль от основной деятельности |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель) | х |  |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС), |  |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест- вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная платана 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

Критерии оценки деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Количество  баллов |
| 1 | | 2 |
| I | Социальная эффективность: |  |
| а) | отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Богучанскому району, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность:  от 0,5 до 0,7 включительно;  от 0,7 до 1,0 включительно;  от 1,0 до 1,2 включительно;  от 1,2 до 1,4 включительно;  более 1,4 | 1  2  3  4  5 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 2 до 14;  от 15 до 45  от 46 до 60;  от 61 до 100;  свыше 100 | 1  2  3  4  5 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| г) | Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| II | Бюджетная эффективность |  |
| а) | Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| III | Экономическая эффективность |  |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Богучанского района в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| IV | Развитие предприятия |  |
| а) | Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | присутствует | 5 |

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Приложение № 5

к Порядку

Расчет субсидий

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование формы финансовой поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого  или среднего  предпринимательства | Перечень затрат, связанных с приобретением основных средств | Размер понесенных расходов  (с НДС для получателей  субсидий, применяющих  специальные налоговые режимы, без НДС для получателей  субсидий, применяющих общую систему налогообложения),   рублей | | Размер \* субсидии, 100% но не более 2,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпр. | Сумма начисленной субсидии, рублей | За за счет районного бюджета, рублей | за счет краевого бюджета, рублей | за счет федерального бюджета, рублей |
| за отчетный  месяц | нарастающим  итогом с начала года |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Примечание: Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

( без учета НДС для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения). Максимальный размер субсидии составляет не более 2,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течении одного финансового года.

Глава администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

Приложение № 6

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование органа, ответственного за предоставление поддержки) | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  реестровой записи и  дата  включения сведений  в реестр | Основание  для  включения  (исключения) сведений  в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержки | | | |  |
| Наименование  юридического  лица или  фамилия, имя и  отчество (если  имеется)  индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно  действующего исполнительного  органа юридического  лица или место жительства  индивидуального предпринимателя - получателя  поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | ИНН | форма  поддержки | размер  поддержки | срок оказания поддержки | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки( если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку

Соглашение №

О предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Богучаны «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы администрации Богучанского района Карнаухова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», «постановлением администрации Богучанского района от \_\_.\_\_.2014 № \_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Договора, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства гарантирует достижение значений показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности указанных в технико-экономическом обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ( далее –ТЭО).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Договора Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Договора.

3.2. В целях реализации настоящего Договора Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

6.2 Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставлении субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей (ТЭО) указанных в пункте 2.2.4 более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

7. Иные условия

6.1. Основанием для изменения настоящего Договора является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Договора, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»: «Субъект малого

предпринимательства»:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Богучанского района  663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  ИНН 2407006610, КПП 240701001  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Богучанского района)  (л/с 03193014090)  Р/счет 40204810300000000823,  Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001  Тел. 22-391  Глава администрации Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Ю.Карнаухов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 с. Богучаны № 542-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.02.14 № 199-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7, 47, 48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 19.02.2014 № 199-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить.

1.2. Приложение к постановлению от 19.02.2015 № 199-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В.Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации Богучанского

района В.Ю. Карнаухов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Постановлению от 03.06.2015 № 542-п  Приложение  к Постановлению от 19.02.2014 № 199-п |

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, а также перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности на территории Богучанского района (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства понимается в том значении, в котором оно определено в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

заявитель – субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии.

## 1.3 Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2. Условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14 –ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, указанных в приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года, включая (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга;

- расходы на разработку бизнес - проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;

- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;

-расходы на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), тракторных и самоходных установок, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- расходы, связанные с приобретением спортивного оборудования и инвентаря – приборы, аппараты, устройства, необходимые для оказания физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг;

- расходы на приобретение поголовья для животноводства и птицеводства.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства (юридического лица), краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов)по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, а также при наличии положительного заключения координационного совета, с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес - проекта (бизнес-плана).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Оценка социально-экономической реализуемости представленных бизнес - проектов (бизнес-планов) проводится координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе, в соответствии с Методикой расчета результата экспертизы социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов).

3. Требования к документам на предоставление субсидии

3.1. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет администрация Богучанского района.

3.2. Заявитель субсидии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3)справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

6) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

7) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

8) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом осуществления предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии;

9) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

10) копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат удостоверение);

11) бизнес – проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

12) заключение комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес проекта (бизнес плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства;

13) документ, подтверждающий принадлежность получателя к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

3.3. Документы, предусмотренные п.3.2 Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны   
и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности   
в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CCAF9A372947DE9F1208984D4CA4E003FCFFBCF442614A556BB4C759BA3V4Q7J)2 настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=D35053AAE764442F174E5451B4E75A03EC77ECA0C0A365C452A1A741279EB6BF1F22F1792A700C7DBE3DBAS5m8F)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. Настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности предоставления заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BE4EC52D491DCD3D82EA886F0B6CB8C3A494158F0B3E390A4B92B60FA88A450A3F7B4867D7F5639Eo3v6J) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Решение о предоставлении субсидии оформляются постановлением администрации Богучанского района.

4.6. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии [соглашение](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E0485CAAB502590895C2E57283D074CEF97189906CF670201E0F6B308D880D570731O5yEC) о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией.

4.8. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.9. Расчет размера субсидии осуществляет администрация Богучанский район по форме согласно приложению № 4.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления уполномоченным органом следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 4.

4.11. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копию бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365AA3D987C416A1BE7AFA5FCB947A0185B4326AC78C5DDDB8ARBz3G), отчет о финансовых результатах [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365AA3D987C416A1BE7AFA5FCB947A0185B4326AC78C5DDDB81RBz4G) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговую декларацию за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

[отчет](#Par3698) о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию в целях получения субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет.

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, взыскание средств субсидии в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИХСЯ

К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ УСЛУГАМ

Поддержка оказывается субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и реализации подакцизных товаров, а так же добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), включенным, в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД 2)1

1. Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство;

2. Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

3. Раздел С. Обрабатывающие производства;

4. Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздухом;

5. Раздел E. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

6. Раздел F. Строительство;

7. Раздел H. Транспортировка и хранение;

8. Раздел I. Деятельность гостиниц, и предприятий общественного питания;

9. Раздел J. Деятельность в области информатизации и связи;

10. Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 деятельность в области архитектуры и инженерно- технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, 75 деятельность ветеринарная;

11. Раздел O. Образование;

12. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

13. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

В 2015 году связи с установлением переходного периода для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС РЕД.1) до 1 января 20016 года субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ ,услуг) включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1):

1. Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

2. Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

3. Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Обрабатывающие производства;

4. Раздел D. Обрабатывающие производства;

5. Раздел E. Производство и распределение электрической энергии, газа и воды;

6. Раздел F. Строительство;

7. Раздел H. Гостиницы и рестораны;

8. Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

9. Раздел К. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 деятельность в области архитектуры; инженерно- техническое проектирование; геолого- разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач не включенные в другие группировки ( включая коды 74.20; 74.20.1; 74.20.11; 74.20.12; 74.20.13; 74.20.14; 74.20.15; 74.20.2; 74.20.3; 74.20.31;74.20.32; 74.20.33; 74.20.35; 74.20.36; 74.20.4; 74.20.41;74.20.42; 74.20.44; 74.20.45; 74.20.5; 74.20.51; 74.20.52; 74.20.53; 74.20.54; 74.20.55; 74.20.56);

10. Раздел M. Образование;

Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 деятельность в области архитектуры и инженерно- технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, 75 деятельность ветеринарная;

11. Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

12. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

13. Раздел O . Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по коду:

90 удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0;90.00; 90.00.1; 90.002; 90.00.3);

92 деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры, спорта, (включая коды 92.1; 92.11; 92.12; 92.13; 92.2; 92.20; 92.3; 92.31, 92.31.1; 92.31.2; 92.31.21; 92.31.22; 92.32; 92.33; 92.34; 92.34.2; 92.34.3; 92.4; 92.40; 92.5; 92.51; 92.52; 92.52; 92.53; 92.6; 92.61; 92.62; 92.7; 92.71, 92.72).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L , О (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Приложение N 2

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предыдущий отчетный год, чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

8. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования документов, количество листов)

Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

(дата)

Приложение N 3

к Порядку

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс.рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приложение N 4 к Порядку

Расчет субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиеформы финансовой поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого  или среднего  предпринимательства | Перечень затрат, связанных с приобретением основных средств | Размер понесенных расходов  (с НДС для получателей  субсидий, применяющих  специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения),   рублей | | Размер \* субсидии, 85% но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого и предпр. , рублей | Сумма начисленной субсидии, рублей | в том числе: | | |
|  | За за счет районного бюджета, рублей | за счет краевого бюджета, рублей | за счет федерального бюджета, рублей |
| за отчетный  месяц | нарастающим  итогом с начала года |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к Порядку | | | | | | | | | | |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, ответственного за предоставление поддержки) | | | | | | | | | | |
| Номер  реестровой записи и  дата  включения сведений  в реестр | Основание  для  включения  (исключения) сведений  в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержки | | | |  |
| Наименование  юридического  лица или  фамилия, имя и  отчество (если  имеется)  индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место  нахождения) постоянно  действующего исполнительного  органа юридического  лица или место жительства  индивидуального предпринимателя - получателя  поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | ИНН | форма  поддержки | размер  поддержки | срок оказания поддержки | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки( если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Глава администрации Богучанского района | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) | | | | | | | | | | |

Приложение N 6

к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации  товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

(дата)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 03.06.2015 с. Богучаны № 543-п

## Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг

## Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

## 2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Богучанского района от 08.04.2014 № 432-П «Об утверждении порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, по лизинговым договорам из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга»

## 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

## 4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

## Глава администрации

## Богучанского района В.Ю. Карнаухов

## 

## Приложение

## к постановлению администрации

## Богучанского района от 03.06.2015 г. № 543-П

## 

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

## 1.Общие положения

## 1.1.Настоящий Порядок предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

## 1.2.Используемые в настоящем Порядке понятия:

## субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

## уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

## заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

## заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

## получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии;

## процент по кредиту– платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты по заключенному кредитному договору, в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

## конкурс – организуемый администрацией Богучанского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

## 1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

## 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

## предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган субъектов Российской Федерации информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

## отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

## отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

## осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории Богучанского района на момент подачи заявления.

## Субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности , включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) К 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, О (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования по кредитным договорам осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

приобретение заявителем оборудования на основании кредитного договора, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

предоставление кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым, сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручении, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

приобретение оборудования по кредитному договору у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат). Приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

представление в полном объеме и надлежащем (пункт 3.2 настоящего Порядка) виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1.Для участия в конкурсе заявителем представляются в администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) документы, подтверждающие уплату налогов в бюджет, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, взносов в фонд социального страхования (с указанием вида платежа);

5) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется при осуществлении видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 № 624);

6) копии кредитных договоров, с приложением графика погашения и уплаты процентов по ним, заверенные кредитной организацией;

7) выписку из ссудного счета с момента заключения кредитного договора, заверенную кредитной организацией, выданную не ранее чем за 1 месяц до регистрации заявления о предоставлении субсидии;

8) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по каждому кредитному договору, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

## 9) копии бухгалтерских балансов (форма № 1), отчетов о финансовых результатах (форма № 2), налоговых деклараций при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общеустановленную систему налогообложения, – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

## 10) копию документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по строительству (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и или приобретение оборудования (копии актов приема - выполненных работ, актов - приема передачи предмета кредитования);

## 11) копии документов, характеризующих предмет кредитного договора (копии паспортов транспортных средств с отметкой о регистрации (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

## 12) копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующим вышеуказанное оборудование;

## 13) технико-экономическое обоснование предмета кредитования, в соответствии с которым осуществляется уплата процентов по кредиту. Технико-экономическое обоснование (далее ТЭО) оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Документы, предусмотренные п.3.1 Порядка, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности   
в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CCAF9A372947DE9F1208984D4CA4E003FCFFBCF442614A556BB4C759BA3V4Q7J) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=D35053AAE764442F174E5451B4E75A03EC77ECA0C0A365C452A1A741279EB6BF1F22F1792A700C7DBE3DBAS5m8F)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BE4EC52D491DCD3D82EA886F0B6CB8C3A494158F0B3E390A4B92B60FA88A450A3F7B4867D7F5639Eo3v6J) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Заявления, по которым не было принято решение об отказе от участия в конкурсе, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

4.5. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование координационным советом итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

Членами координационного совета обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений каждый член совета вносит балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для Богучанского района (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После обсуждения всех заявлений определяется суммарное значение баллов, определенных каждым из членов координационного совета, для подготовки итоговой рейтинговой оценки заявления.

Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявлений, как сумма баллов, всех членов координационного совета (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

Субсидии предоставляются заявителям, заявления которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляются постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии [соглашение](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E0485CAAB502590895C2E57283D074CEF97189906CF670201E0F6B308D880D570731O5yEC) о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации   
(при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию в целях получения субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет.

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная \_\_\_;

упрощенная (УСН) \_\_\_;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей \_\_\_\_\_\_.

9. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору, срок лизинга, общая сумма по договору лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей, сумма первого взноса по договору лизинга, период, сумма запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Государственную или муниципальную аналогичную поддержку в соответствующих органах исполнительной власти Красноярского края и бюджетных организациях не получал.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) , утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 №\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату | | |
|  | 200\_ г. | 200\_ г. | на последнюю  отчетную дату |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 200\_ г. | 200\_ г. | на последнюю  отчетную дату |
| Заемные средства, всего |  |  |  |
| в том числе долгосрочные кредиты  и займы |  |  |  |
| Краткосрочные кредиты и займы |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) без учета налога  на добавленную стоимость (доходы  от основной деятельности) |  |  |  |
| Себестоимость реализованной  продукции |  |  |  |
| Прибыль от основной деятельности |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование

уплаты процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования  (строительство реконструкция) | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)  Исполнитель работ по строительству ( реконструкции ) производственных зданий, строений сооружений | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей  Стоимость работ согласно сметы |  |  |  |  |
| Реквизиты кредитного договора (дата, №, ) | х |  |  |  |
| Общая сумма платежей по кредитному договору, рублей (указывается с учетом НДС), |  |  |  |  |
| в том числе уплаченные проценты подтверждающие уплату не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту |  |  |  |  |
| Цель приобретения , оборудования (создание, модернизация, развитие производства), строительство (реконструкция краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная платана 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

Критерии оценки деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Количество  баллов |
| 1 | | 2 |
| I | Социальная эффективность: |  |
| а) | отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Богучанскому району, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность:  от 0,5 до 0,7 включительно;  от 0,7 до 1,0 включительно;  от 1,0 до 1,2 включительно;  от 1,2 до 1,4 включительно;  более 1,4 | 1  2  3  4  5 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 2 до 14;  от 15 до 45  от 46 до 60;  от 61 до 100;  свыше 100; | 1  2  3  4  5 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| г) | Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| II | Бюджетная эффективность |  |
| а) | Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| III | Экономическая эффективность |  |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Богучанского района в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| IV | Развитие предприятия |  |
| а) | Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | присутствует | 5 |

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Приложение N5

к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор кредита (№, дата год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет кредитования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок кредитования (месяцев)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредита, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по кредитному договору основного долга и процентов , подлежащих выплате, в т.ч. по годам

Выплат, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма кредита | Размер начисленных процентов | Ключевая ставка % | Процентная ставка % | Размер ставки возмещения 3/4 ключевой ставки банка России \* | Размер субсидии (гр.5\* х гр.3 х гр.2/4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  | -------------- |  | -------- |  |

\* Размер ставки возмещения -3/4 ключевой ставки банка России и не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту.

Примечание:

1. субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи без учета НДС;
2. субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы, при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи с учетом НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к Порядку | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование органа, ответственного за предоставление поддержки) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  реестровой записи и  дата  включения сведений  в реестр | Основание  для  включения  (исключения) сведений  в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержки | | | |  |
| Наименование  юридического  лица или  фамилия, имя и  отчество (если  имеется)  индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно  действующего исполнительного  органа юридического  лица или место жительства  индивидуального предпринимателя - получателя  поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | ИНН | форма  поддержки | размер  поддержки, рублей | срок оказания поддержки | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки( если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку

Соглашение №

О предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на субсидирование части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Богучаны «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы администрации Богучанского района Карнаухова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением администрации Богучанского района от \_\_.\_\_.2014 № \_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Договора, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства гарантирует достижение значений показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности указанных в технико-экономическом обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ( далее –ТЭО).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Договора Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Договора.

3.2. В целях реализации настоящего Договора Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

6.2 Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставлении субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей (ТЭО) указанных в пункте 2.2.4 более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

7. Иные условия

6.1. Основанием для изменения настоящего Договора является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Договора, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»: «Субъект малого

предпринимательства»:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Богучанского района  663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  ИНН 2407006610, КПП 240701001  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Богучанского района)  (л/с 03193014090)  Р/счет 40204810300000000823,  Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001  Тел. 22-391  Глава администрации Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Ю.Карнаухов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 с. Богучаны № 544-п

О внесении изменений постановление администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7, 47, 48, Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673- п (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. наименование и пункт 1. Постановления дополнить словами следующего содержания:

«(работ, услуг)»;

1.2. в преамбуле постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить;

1.3. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению от 03.06.2015 № 544-п  Приложение  к Постановлению администрации Богучанского района  от 02.06. 2014 № 673-п |

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

## 1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс – организуемый администрацией Богучанского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган субъектов Российской Федерации информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Богучанского района на момент подачи заявления.

Субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[2]](#footnote-3).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

приобретение оборудования должно осуществляться у   
организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций,   
либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

представление в полном объеме и надлежащем (пункт 3.2 настоящего Порядка) виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляются в администрацию Богучанского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) информация об уплате налогов в бюджет, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, взносы в фонд социального страхования (с указанием вида платежа;

5) копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежные ордера, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

7) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

8) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

9) копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

10) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), налоговых деклараций при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства. Для субъектов малого или среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее – ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

12) копии документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 года № 26 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CCAF9A372947DE9F1208984D4CA4E003FCFFBCF442614A556BB4C759BA3V4Q7J) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=D35053AAE764442F174E5451B4E75A03EC77ECA0C0A365C452A1A741279EB6BF1F22F1792A700C7DBE3DBAS5m8F)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BE4EC52D491DCD3D82EA886F0B6CB8C3A494158F0B3E390A4B92B60FA88A450A3F7B4867D7F5639Eo3v6J) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Заявления, по которым не было принято решение об отказе от участия в конкурсе, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

4.5. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование координационным советом итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

Членами координационного совета обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член совета вносит балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для Богучанского района (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

После обсуждения всех заявлений определяется суммарное значение баллов, определенных членами координационного совета, для подготовки итоговой рейтинговой оценки заявлений.

Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявлений, (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

Субсидии предоставляются заявителям, заявления которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течении десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии [соглашение](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E0485CAAB502590895C2E57283D074CEF97189906CF670201E0F6B308D880D570731O5yEC) о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Богучанского района согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации   
(при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей указанных в (ТЭО) более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии).

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1

к порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Общеустановленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_\_\_;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=16B1EE4F08DD57D4C3819B3F5A3C9259F7EEC8EDCFD2F13601C7772C80ECF84D07s7I) края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

к порядку

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий  календарный год <\*> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий

календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного

индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства

сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной

регистрации.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшест вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная платана 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

Критерии оценки деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Количество  баллов |
| 1 | | 2 |
| I | Социальная эффективность: |  |
| а) | отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Богучанскому району, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность:  от 0,5 до 0,7 включительно;  от 0,7 до 1,0 включительно;  от 1,0 до 1,2 включительно;  от 1,2 до 1,4 включительно;  более 1,4 | 1  2  3  4  5 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 2 до 14;  от 15 до 45  от 46 до 60;  от 61 до 100;  свыше 100; | 1  2  3  4  5 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| г) | Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования:  прирост отсутствует;  предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;  предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;  предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 0  1  2  3  4  5 |
| II | Бюджетная эффективность |  |
| а) | Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| III | Экономическая эффективность |  |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Богучанского района в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:  прирост отсутствует:  до 10 процентов;  от 10 до 20 процентов;  от 20 до 30 процентов;  от 30 до 50 процентов;  свыше 50 процентов | 0  1  2  3  4  5 |
| IV | Развитие предприятия |  |
| а) | Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | присутствует | 5 |

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к Порядку | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки  (наименование органа, ответственного за предоставление поддержки) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  реестровой записи и  дата  включения сведений  в реестр | Основание  для  включения  (исключения) сведений  в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержки | | | |  |
| Наименование  юридического  лица или  фамилия, имя и  отчество (если  имеется)  индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место  нахождения) постоянно  действующего исполнительного  органа юридического  лица или место жительства  индивидуального предпринимателя - получателя  поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | ИНН | форма  поддержки | размер  поддержки | срок оказания поддержки | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки( если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ( подпись) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6 к порядку

Расчет субсидий

субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ,услуг)

(наименование формы государственной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого  или среднего  предпринимательства | Вид  перерабатывающего оборудования | Размер понесенных расходов  (с НДС для получателей  субсидий, применяющих  специальные налоговые режимы, без НДС для получателей  субсидий, применяющих общую  систему налогообложения),  тыс. рублей | | Размер  субсидии % | Сумма начисленной субсидии в рублях | за счет районного  бюджета | за счет  краевого  бюджета | |
| за отчетный  месяц | нарастающим  итогом с начала года |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 7

к Порядку

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Богучаны «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы администрации Богучанского района Карнаухова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением администрации Богучанского района от \_\_.\_\_.2014 № \_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ,услуг) (далее - Порядок).

1. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Договора, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства гарантирует достижение значений показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности указанных в технико-экономическом обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ( далее –ТЭО).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Договора Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Договора.

3.2. В целях реализации настоящего Договора Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

5.Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

6.Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

6.2 Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставлении субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей (ТЭО) указанных в пункте 2.2.4 более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

7. Иные условия

6.1. Основанием для изменения настоящего Договора является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Договора, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»: «Субъект малого

предпринимательства»:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Богучанского района  663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  ИНН 2407006610, КПП 240701001  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Богучанского района)  (л/с 03193014090)  Р/счет 40204810300000000823,  Отделение Красноярск г.Красноярск  БИК 040407001  Тел. 22-391  Глава администрации Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Ю.Карнаухов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 8

к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Карнаухов В.Ю. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |

1. В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

   В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, О (за исключением кодов 90 и 92), P. а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1). [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)

   ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

   В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, О (за исключением кодов 90 и 92), P. а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1). [↑](#footnote-ref-3)