Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 19**

4 сентября 2015 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 740-П от 07.08.2015 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Богучанского района»
2. Постановление администрации Богучанского района № 741-П от 10.08.2015 г. «О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда
3. Постановление администрации Богучанского района № 742-П от 11.08.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-П «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости»
4. Постановление администрации Богучанского района № 751-П от 17.08.2015 г. «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы»
5. Постановление администрации Богучанского района № 752-П от 17.08.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»
6. Постановление администрации Богучанского района № 768-П от 25.08.2015 г. «О закреплении территории Богучанского района за муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»
7. Постановление администрации Богучанского района № 777-П от 31.08.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-П «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
8. Информация о взаимодействии филиала по Богучанскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю со службами Богучанского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2015 с. Богучаны № 740-П

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ст. 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Богучанского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Богучанкого района от 29.06.2011 № 885-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 01.11.2012 № 1681-п «О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.В. Бахтин

Приложение

к постановлению администрации Богучанского района

от 07.08.2015 года № 740-П

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Богучанского района

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Богучанского района (далее – администрация района) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54758DCFA3DDqAK) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBCAA3BBD95F6CC099E3537DCq5K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FED5qAK) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFAA3CB09CA49B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54758DCEA3DDq8K) (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации района, ее структурных подразделениях.

5. Комиссия образуется правовым актом администрации района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

Правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы Богучанского района, курирующий вопросы экономики (председатель комиссии); служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии), специалист по кадрам (секретарь комиссии), служащие администрации района, структурных подразделений администрации района;

б) депутаты Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию);

в) представители общественных организаций (по согласованию).

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии служащий, замещающих в администрации района, ее структурном подразделении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем администрации района, ее структурного подразделения материалов проверки, проведенной в соответствии со ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», свидетельствующих:

о представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию района, ее структурное подразделение:

обращение гражданина, замещавшего в соответствующем органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный администрацией района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя администрации района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации района, ее структурных подразделениях мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем администрации района, ее структурного подразделения материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9DA59B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54758DCFA8DDq6K) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FE5AC4F314293F56D7q6K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFAA3CB09CA99B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54728CDCqCK) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию района, ее структурное подразделение уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par33)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в администрацию района, ее структурное подразделение.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

По результатам рассмотрения поступившего обращения уполномоченным руководителем администрации района, ее структурного подразделения должностным лицом (отделом), подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FE5AC4F314293F57D7qDK) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par33)2 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#Par40)2 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным руководителем администрации района, ее структурного подразделения должностным лицом (отделом). По результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FE5AC4F314293F57D7qDK) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18](#Par54) и [1](#Par56)9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию района, ее структурное подразделение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта](#Par25) 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par34)2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#Par40)2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#Par30) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#Par31) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района, ее структурного подразделения указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par33)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#Par34) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района, ее структурного подразделения применить к служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#Par38) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9DA59B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54758DCFA8DDq6K) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9DA59B0BCF6039C0FE5AC4F314293F54758DCFA8DDq6K) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района, ее структурного подразделения применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par29), ["б"](#Par32), ["г"](#Par38) и ["д" пункта 12](#Par40) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 23-27](#Par63) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#Par40) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBFA53EBD9BA39B0BCF6039C0FE5AC4F314293F57D7qDK) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района, ее структурного подразделения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#Par37) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации района, решений или поручений руководителя администрации района, ее структурного подразделения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответствующего руководителя.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#Par28) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par33) настоящего Положения, для руководителя администрации района, ее структурного подразделения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par33) настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района, ее структурное подразделение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации района, ее структурного подразделения, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель администрации района, ее структурного подразделения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель администрации района, ее структурного подразделения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя администрации района, ее структурного подразделения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется руководителю администрации района, ее структурного подразделения для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации района, ее структурного подразделения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par33) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадрам администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2015 г. с. Богучаны № 741-П

О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, разработанных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=155FA8A2376095328A0FFBFD37BD57D1B2329E89D78BDFAA42F299CF75OCH1J) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать на территории Богучанского района рабочую группу по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года.

2.Утвердить Положение о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года согласно приложению № 1.

3.Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года согласно приложению № 2.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.Ю.Машинистова.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www._____.ru/)).

Глава Богучанского района А.В.Бахтин

Приложение № 1

к постановлению администрации Богучанского района от 10.08.2015 № 741-п

Положение

о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года

Настоящее Положение о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года (далее по тексту – Положение) регламентирует решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Богучанского района, в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п.

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года (далее по тексту – рабочая группа) создана для разработки предложений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Богучанского района в период 2016 год - 1 сентября 2017 года.
   2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Богучанского района, а также настоящим Положением.
   3. Рабочая группа создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Богучанского района.
   4. Положение о рабочей группе и его персональный состав утверждается постановлением администрации Богучанского района.
   5. Рабочая группа формируется из руководителей и специалистов администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета.
   6. Член рабочей группы может быть выведен из ее состава:

- по предложению органа местного самоуправления, направившего его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава рабочей группы, предлагает новую кандидатуру в ее состав с последующим включением постановлением администрации Богучанского района новой кандидатуры в состав рабочей группы;

-на основании личного заявления.

* 1. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в рамках должностных обязанностей.

1. Основные задачи и функции

Основными задачами рабочей группы являются:

* 1. проведение мероприятий, направленных на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Богучанского района в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
  2. разработка предложений о мерах по решению вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
  3. информирование Главы Богучанского района о состоянии работы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

* 1. проводит ежемесячный мониторинг результатов проведенной работы по подготовке к переселению граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год – 1 сентября 2017 года на территориях муниципальных образований Богучанского района;
  2. разрабатывает план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
  3. иные функции в соответствии с законодательством.

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

* 1. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителей и специалистов администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
  2. приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и принимать соответствующие решения;
  3. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а, также, жалобы граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
  4. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
  5. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
  6. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

1. Порядок работы рабочей группы.
   1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во исполнение законодательства по улучшению жилищных условий граждан, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда.
   2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал.
   3. Заседания рабочей группы проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению.

* 1. Присутствие на заседании рабочей группы членов комиссии обязательно. Члены рабочей группы не могут передавать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
  2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют более половины членов рабочей группы.
  3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
  4. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря.
  5. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания, осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы.
  6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Богучанского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации Богучанского района от 10.08.2015 № 741-п

СОСТАВ

рабочей группы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Машинистов  Андрей Юрьевич | - заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению, руководитель рабочей группы; |
| Дружинина  Лейла Геннадьевна | - начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Кучковская  Екатерина Алексеевна | - и.о. заместителя начальника отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы:  Кошкарева Рузалия Самигуллиновна  Маркатюк Светлана Александровна | - специалист 1 категории отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;  - и.о. начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения администрации Богучанского района |
| Алексеева Любовь Александровна  Шмелева Лариса Валерьевна | - консультант-юрист администрации Богучанского сельсовета (по согласованию);  - начальник отдела жизнеобеспечения территории Богучанского сельсовета (по согласованию); |
| Фрик Ольга Николаевна  Якутис Анна Михайловна | - заместитель главы Пинчугского сельсовета (по согласованию);  - ведущий специалист по жизнеобеспечению поселения Пинчугского сельсовета (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2015 г. с. Богучаны № 742-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости»

В целях снижения неформальной занятости населения района, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в соответствии с пунктом I раздела II Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр, письма министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края от 31.12.2014 № 85-2605, ст.7,43, 47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости»:
   1. Пункт 3.2. раздела 3 приложения № 1 читать в следующей редакции: «Заседания рабочей группы проводятся в первый и третий четверг месяца в 11.00 часов».

2. Приложение № 2 постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухова.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www._____.ru/)).

Глава Богучанского района А.В.Бахтин

Приложение к

постановлению администрации Богучанского района от 11.08. 2015 г.

Приложение № 2

к постановлению администрации Богучанского района от 11.02.2015 г. № 157-п

СОСТАВ

рабочей группы по снижению неформальной занятости

|  |  |
| --- | --- |
| Карнаухов  Владимир Юрьевич | -Первый заместитель Главы Богучанского района, руководитель рабочей группы; |
| Илиндеева  Наталья Вениаминовна | - заместитель Главы Богучанского района, по экономике и планированию администрации Богучанского района заместитель руководителя рабочей группы; |
| Арсеньева  Альфия Сагитовна | -начальник отдела экономики и планирования администрации Богучанского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: |  |
| Камалутдинова Ровза Мансуровна  Колесова Марина Михайловна  Нагорнова Анна  Алексеевна | -начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района;  -начальник управления социальной защиты населения администрации Богучанского района;  -заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию); |
| Сергань Жанна Антоновна  Хардикова Тамара Федоровна | -начальник Межрайонной ИФНС РФ № 18 по Красноярскому краю (по согласованию);  -начальник Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Богучанском районе Красноярского края (по согласованию); |
| Филиппова Вера Ивановна | -директор филиала № 9 Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); |
| Басловяк Светлана Васильевна  Метляева Вера Петровна  Родченкова Екатерина Михайловна | -директор КГКУ Центр занятости населения Богучанского района (по согласованию);  -главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Ангарская правда»» (по согласованию);  -главный редактор ООО «Спектр-Богучаны» (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 . 08. 2015 с. Богучаны № 751-П

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 – 2017 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы» руководствуясь [ст. ст.](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C71F5F6EC1184BAA1158CA677C02D1696ED7364C93D67358D24D5B03F941D3EF4FDF97NEs6H) 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную адресную [программу](#Par35) "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухов

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 17 августа 2015 г. N 751-П

Муниципальная адресная программа

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";  Постановление Правительства Красноярского края от 06.05.2013г. №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы» |
| Муниципальный заказчик – координатор программы | Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |
| Исполнители мероприятий программы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Богучанского сельсовета;  Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели программы | 1) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;  2) повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства |
| Задачи программы | финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации |
| Срок реализации программы | 2016 - 2017 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 91 785 085,93 рублей, в том числе:  2016 год – 91 785 085,93 рублей;  2017 год – 0,00 рублей,  из них:  средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 30 403 895,26 рублей, в том числе:  2016 год - 30 403 895,26 рублей;  2017 год - 0,00 рублей,  средства краевого бюджета на долевое финансирование - 60 675 151,54 рублей, в том числе:  2016 год - 60 675 151,54 рублей;  2017 год - 0,00 рублей,  средства местного бюджета на долевое финансирование – 706 039,13 рублей, в том числе:  2016 год – 706 039,13 рублей;  2017 год - 0,00 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | в результате выполнения мероприятий Программы в муниципальных образованиях Богучанского района к 01.09.2017 года будет переселено 100 человека из 17 аварийных жилых домов |
| Контроль за исполнением Программы | Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |

I. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы».

В Богучанском районе проводятся мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:

- в 2009 году в с. Богучаны по краевой целевой программе "Дом" построено 6 двухквартирных жилых домов общей площадью 606 кв. метров, в которые переселено 36 человек. Снесено 946 кв. метров жилья, признанного аварийным.

- в рамках долгосрочной целевой программы «Дом» на 2010-2012 годы построены 10 двухквартирных жилых домов общей площадью 1010 кв. м. (с. Богучаны - 6 жилых домов, п. Пинчуга – 4 жилых дома), в которые переселено 40 человек. Снос аварийных домов осуществлен в 2015 году. Снесено 988,7 кв. метров жилья, признанного аварийным.

Вместе с тем это не решило полностью проблему ликвидации жилищного фонда в Богучанском районе, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

Программа разработана в целях продолжения реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе.

Программой предусмотрено переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, площадью 1698,23 кв. м.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01.01.2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, представлен в приложении №1 к настоящей Программе.

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения, представлен в приложении №2 к настоящей Программе.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются:

1) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

2) повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Задачами Программы являются:

1) финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов в Богучанском районе, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Мероприятиями Программы является приобретение жилых помещений для их последующего предоставления:

гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в многоквартирных домах Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

собственникам жилых помещений (далее - собственники жилья) по договорам мены взамен изымаемых жилых помещений в многоквартирных домах Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В результате выполнения мероприятий Программы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе планируется приобрести 39 жилых помещений площадью 2,2 тыс. кв. м, произвести оплату выкупной цены за изымаемое жилое помещение 1 семье, переселить 100 человек из 17 аварийных жилых домов.

Программа реализуется в течение 2016 - 2017 годов в два этапа:

1-й этап - 2016 год;

2-й этап – до 1 сентября 2017 года;

III. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе на 2016 - 2017 годы составляет: 91 785 085,93 рублей, из них:

в 2016 году – 91 785 085,93 рублей;

в 2017 году – 0,00 рублей, в том числе:

1) за счет средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 30 403 895,26 рублей, в том числе:

в 2016 году - 30 403 895,26 рублей;

в 2017 году - 0,00 рублей,

2) за счет средств краевого бюджета на долевое финансирование - 60 675 151,54 рублей, в том числе:

в 2016 году - 60 675 151,54 рублей:

в 2017 году - 0,00 рублей,

3) за счет средств местного бюджета на долевое финансирование – 706 039,13 руб., в том числе:

в 2016 году – 706 039,13 рублей:

в 2017 году - 0,00 рублей.

Распределение финансирования между муниципальными образованиями Богучанского района - участниками программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда представлено в приложении №3 к настоящей Программе.

IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Объем финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен исходя из перечня аварийных многоквартирных домов, общей площади расселяемых жилых помещений, расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой.

При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда применена прогнозная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 41575 рублей, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=DDBE9E7F46B8F1514240760554CA5DE8D4D4B89ADFDD1F3000BA300D72ACbEC) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об установленной стоимости одного квадратного метра жилой площади по Красноярскому краю, и региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 № 228-п.

При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда учитывалась расчетная общая площадь предоставляемых жилых помещений, определенная как сумма общей площади расселяемых жилых помещений и тридцати процентов от общей площади расселяемых жилых помещений.

4.2 Планируемая стоимость расселения одного квадратного метра общей площади аварийных жилых помещений определяется как частное от планового объема средств, предусмотренных на приобретение у застройщиков жилых помещений, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для предоставления гражданам жилых помещений, выплату выкупной цены в соответствии с программой, и общей площади расселяемых жилых помещений составляет 54047,5 рубля, в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п.

4.3 На долевое финансирование приобретения жилых помещений и выплату выкупной цены за изымаемые жилые помещения направлены средства Фонда, средства краевого бюджета и местного бюджета.

4.4 Планируемый объем средств местного бюджета на реализацию программы определяется в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Фактический объем средств местного бюджета определяется в соответствии с муниципальными контрактами, но не должен быть менее планируемого объема средств местного бюджета.

Финансирование превышения планируемого объема средств осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, образовавшиеся в результате возникновения разницы между ценой заключенного муниципального контракта и ценой муниципального контракта, рассчитанной в соответствии с планируемым объемом средств, уменьшаются пропорционально между средствами Фонда и средствами краевого бюджета.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, занимаемого по договорам социального найма, предоставляются жилые помещения приобретенные в рамках программы, в соответствии со [статьями 86](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46800Bt720D), [87](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46800Bt722D), [89](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D468008t721D) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается выкупная цена в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46870At726D) Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с [частью 8 статьи 32](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46870Bt724D) Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется другое жилое помещение.

5.2. Финансирование мероприятий по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате выкупной цены осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета (далее - субсидии) и средств местных бюджетов.

5.3. Перечисление субсидий муниципальному образованию Богучанский район осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Министерство перечисляет субсидии в бюджет муниципального образования Богучанский район на основании соглашения, заключенного между министерством и администрацией Богучанского района.

Получателем субсидий является бюджет муниципального образования Богучанский район.

Финансовое управление администрации Богучанского района в течение трех рабочих дней со дня получения субсидий перечисляет субсидии бюджетам Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета.

5.4. Для получения субсидий администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета, при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, выплате выкупной цены: представляют в министерство следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы;

копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копию договора (соглашения) о выкупе жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (при выплате выкупной цены);

копии платежных документов, подтверждающих расходование средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой администрации Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

5.5. Администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство следующие документы:

при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения;

копии платежных документов, подтверждающих расходование сельскими поселениями средств субсидий в соответствии с программой.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой администрации Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

5.6. Администрация Богучанского района, администрация Пинчугского сельсовета - получатели субсидий на реализацию программы:

расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, муниципальной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

представляют в министерство отчет о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчетным, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидий в соответствии с программой;

VI. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые показатели выполнения мероприятий Программы представлены в приложении № 4 к настоящей Программе.

Приложение № 1

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень аварийных многоквартирных домов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса / реконструкции МКД | Число жителей всего | Число жителей планируемых к  переселению | Общая площадь жилых  помещений МКД | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Стоимость переселения граждан | | | | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | | | |
| номер | дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципаль-ная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | дополнительные  источники финансирования | внебюджетные  источники финансирования |
| чел. | чел. | кв. м | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Всего по Богучанскому району на 2016─2017 годы, в т. ч.: | | х | х | х | х | 100 | 100 | 2 292,50 | 40 | 18 | 22 | 1 698,23 | 767,93 | 930,30 | 91 785 085,93 | 30 403 895,26 | 60 675 151,54 | 706 039,13 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Богучанский сельсовет | | х | х | х | х | 66 | 66 | 1 124,70 | 22 | 18 | 4 | 986,73 | 767,93 | 218,80 | 53 330 289,68 | 17 665 708,16 | 35 254 348,52 | 410 233,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 47 | 4 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 7 | 7 | 77,60 | 2 | 2 | 0 | 66,20 | 66,20 | 0,00 | 3 577 944,50 | 1 185 197,45 | 2 365 224,40 | 27 522,65 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Богучаны, ул. Центральная, д. 21 | 2 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 33 | 33 | 503,40 | 10 | 10 | 0 | 448,23 | 448,23 | 0,00 | 24 225 710,93 | 8 024 789,33 | 16 014 569,98 | 186 351,62 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | с. Богучаны, пер. Толстого, д. 25 | 1 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 26 | 26 | 543,70 | 10 | 6 | 4 | 472,30 | 253,50 | 218,80 | 25 526 634,25 | 8 455 721,38 | 16 874 554,14 | 196 358,73 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Пинчугский сельсовет | | х | х | х | х | 34 | 34 | 1 167,80 | 18 | 0 | 18 | 711,50 | 0,00 | 711,50 | 38 454 796,25 | 12 738 187,10 | 25 420 803,02 | 295 806,13 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | п. Пинчуга, ул. Строительная, д. 7 | 3 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 3 | 3 | 84,00 | 2 | 0 | 2 | 84,00 | 0,00 | 84,00 | 4 539 990,00 | 1 503 875,92 | 3 001 191,08 | 34 923,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | п. Пинчуга, ул. Кирова, д. 2 | 5 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,80 | 0,00 | 41,80 | 2 259 185,50 | 748 357,30 | 1 493 449,85 | 17 378,35 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Пинчуга, ул. Школьная, д. 2 | 7 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 82,90 | 1 | 0 | 1 | 41,90 | 0,00 | 41,90 | 2 264 590,25 | 750 147,63 | 1 497 022,70 | 17 419,92 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 6 | 9 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 8 | 8 | 83,70 | 2 | 0 | 2 | 83,70 | 0,00 | 83,70 | 4 523 775,75 | 1 498 504,93 | 2 990 472,54 | 34 798,28 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 8 | 10 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 8 | 8 | 84,20 | 2 | 0 | 2 | 84,20 | 0,00 | 84,20 | 4 550 799,50 | 1 507 456,58 | 3 008 336,76 | 35 006,16 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 11 | 12 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 84,20 | 1 | 0 | 1 | 42,10 | 0,00 | 42,10 | 2 275 399,75 | 753 728,29 | 1 504 168,38 | 17 503,08 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 12 | 13 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 84,20 | 2 | 0 | 2 | 84,20 | 0,00 | 84,20 | 4 550 799,50 | 1 507 456,58 | 3 008 336,77 | 35 006,15 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 13 | 14 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 84,20 | 1 | 0 | 1 | 42,10 | 0,00 | 42,10 | 2 275 399,75 | 753 728,29 | 1 504 168,39 | 17 503,07 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 15 | 15 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 81,30 | 1 | 0 | 1 | 20,10 | 0,00 | 20,10 | 1 086 354,75 | 359 856,02 | 718 142,16 | 8 356,57 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 19 | 17 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,40 | 0,00 | 41,40 | 2 237 566,50 | 741 195,99 | 1 479 158,46 | 17 212,05 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 25 | 18 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 81,90 | 1 | 0 | 1 | 41,00 | 0,00 | 41,00 | 2 215 947,50 | 734 034,67 | 1 464 867,08 | 17 045,75 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 29 | 19 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 84,00 | 1 | 0 | 1 | 42,00 | 0,00 | 42,00 | 2 269 995,00 | 751 937,96 | 1 500 595,54 | 17 461,50 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 9 | 21 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,90 | 0,00 | 41,90 | 2 264 590,25 | 750 147,63 | 1 497 022,70 | 17 419,92 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | п. Пинчуга, ул. Лесная, д. 1 | 8 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 82,10 | 1 | 0 | 1 | 21,10 | 0,00 | 21,10 | 1 140 402,25 | 377 759,31 | 753 870,61 | 8 772,33 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 2

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Всего | | Строительство МКД | | | Приобретение жилых помещений у застройщика | | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | | | Выкуп жилых помещений у собственников | | |
| расселяемая площадь жилых помещений | стоимость | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв. м | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв. м | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв. м | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв. м |
|
|  |  | кв. м | руб. | кв. м | руб. | руб. | кв. м | руб. | руб. | кв. м | руб. | руб. | кв. м | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Всего по Богучанскому району на 2016─2017 годы, в т. ч.: | | 1 698,23 | 91 785 085,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 613,73 | 87 218 072,18 | 54 047,50 | 43,50 | 2 351 066,25 | 54 047,50 | 41,00 | 2 215 947,50 | 54 047,50 |
| Итого по муниципальному образованию Богучанский сельсовет | | 986,73 | 53 330 289,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 902,23 | 48 763 275,93 | 54 047,50 | 43,50 | 2 351 066,25 | 54 047,50 | 41,00 | 2 215 947,50 | 54 047,50 |
| 1 | с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 47 | 66,20 | 4 194 086,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22,70 | 1 226 878,25 | 54 047,50 | 43,50 | 2 351 066,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Богучаны, ул. Центральная, д. 21 | 448,23 | 26 696 222,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 407,23 | 22 009 763,43 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,00 | 2 215 947,50 | 54 047,50 |
| 3 | с. Богучаны, пер. Толстого, д. 25 | 472,30 | 29 385 625,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 472,30 | 25 526 634,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Пинчугский сельсовет | | 711,50 | 38 454 796,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 38 454 796,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | п. Пинчуга, ул. Строительная, д. 7 | 84,00 | 4 539 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84,00 | 4 539 990,00 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | п. Пинчуга, ул. Кирова, д. 2 | 41,80 | 4 523 775,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,80 | 2 259 185,50 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Пинчуга, ул. Школьная, д. 2 | 41,90 | 2 215 947,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,90 | 2 264 590,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 6 | 83,70 | 4 523 775,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,70 | 4 523 775,75 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 8 | 84,20 | 2 275 399,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84,20 | 4 550 799,50 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 11 | 42,10 | 2 275 399,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42,10 | 2 275 399,75 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 12 | 84,20 | 4 550 799,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84,20 | 4 550 799,50 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 13 | 42,10 | 4 550 799,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42,10 | 2 275 399,75 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 15 | 20,10 | 3 307 707,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,10 | 1 086 354,75 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 19 | 41,40 | 2 237 566,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,40 | 2 237 566,50 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 25 | 41,00 | 4 426 490,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,00 | 2 215 947,50 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 29 | 42,00 | 2 269 995,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 2 269 995,00 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 9 | 41,90 | 2 259 185,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,90 | 2 264 590,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | п. Пинчуга, ул. Лесная, д. 1 | 21,10 | 1 140 402,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21,10 | 1 140 402,25 | 54 047,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 3

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение финансирования между муниципальными образованиями Богучанского района – участниками программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование муниципального образования | Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2016–2017 годы в рамках выполнения программы, рублей | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | 2016 год | | | | 2017 год | | | |
| всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета | всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета | всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Всего по Богучанскому району | 91 785 085,93 | 30 403 895,26 | 60 675 151,54 | 706 039,13 | 91 785 085,93 | 30 403 895,26 | 60 675 151,54 | 706 039,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Богучанский сельсовет | 53 330 289,68 | 17 665 708,16 | 35 254 348,52 | 410 233,00 | 53 330 289,68 | 17 665 708,16 | 35 254 348,52 | 410 233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Пинчугский сельсовет | 38 454 796,25 | 12 738 187,10 | 25 420 803,02 | 295 806,13 | 38 454 796,25 | 12 738 187,10 | 25 420 803,02 | 295 806,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 4

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование МО | Расселенная площадь | | | Количество расселенных помещений | | | Количество расселенных жителей | | |
| 2016 г. | 2017 г. | Всего | 2016 г. | 2017 г. | Всего | 2016 г. | 2017 г. | Всего |
| кв. м | кв. м | кв. м | ед. | ед. | ед. | чел. | чел. | чел. |
|  | Всего по Богучанскому району | 0 | 1 698,23 | 1 698,23 | 0 | 40 | 40 | 0 | 100 | 100 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Богучанский сельсовет | 0 | 986,73 | 986,73 | 0 | 22 | 22 | 0 | 66 | 66 |
| 2 | Пинчугский сельсовет | 0 | 711,50 | 711,50 | 0 | 18 | 18 | 0 | 34 | 34 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2015 с. Богучаны № 752-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 –п, следующие изменения:

В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»:

* 1. в разделе 2.3.3 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Субсидии, предоставленные по соглашению из краевого и федерального бюджета, расходуются на следующих основаниях:

**-** при условии получения средств из федеральногобюджетамаксимальный размер субсидии составляет 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

**-** при условии получения средств из краевого бюджета максимальный размер субсидии составляет 1,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

абзац третий пункта 4 изложить в новой редакции:

«Субсидии, предоставленные по соглашению из краевого и федерального бюджета, расходуются на следующих основаниях:

**-** при условии получения средствиз федерального бюджета максимальный размер субсидии составляет 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

**-** при условии получения средствиз краевого бюджетамаксимальный размер субсидии составляет 2,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

абзац третий пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии, предоставленные по соглашению из краевого и федерального бюджета, расходуются на следующих основаниях:

**-** при условии получения средствиз федерального бюджета максимальный размер субсидии составляет 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

**-** при условии получения средств из краевого бюджета максимальный размер субсидии составляет 2,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года»;

абзац второй пункта 6 изложить в новой редакции:

«Субсидии предоставляются в размере 85 процентов   
от указанных выше затрат без учета налога на добавленную стоимость -   
для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения.

Субсидии, предоставленные по соглашению из краевого и федерального бюджета, расходуются на следующих основаниях:

- при условии получения средств из федерального бюджета и краевого бюджета максимальный размер субсидии составляет 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года. Собственные средства субъекта малого и среднего предпринимательства должны составлять не менее 15 %».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2015 с. Богучаны № 768- П

О закреплении территории Богучанского района за муниципальными казёнными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В целях соблюдения прав лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию Богучанского района на образование, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании статей 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территорию Богучанского района за муниципальными казёнными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 28.01.2015 № 79-п «О закреплении территории Богучанского района за муниципальными казёнными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение

к Постановлению

администрации Богучанского района

от 25.08.2015 № 768 -П

Территория Богучанского района закреплённая за муниципальными казёнными и бюджетными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Ангарская средняя общеобразовательная школа № 5 – территория посёлка Ангарский;
2. Муниципальное казённое образовательное учреждение Артюгинская средняя общеобразовательная школа № 8 – территория посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких – с. Богучаны по улицам: А. Толстых, Парадная, Полевая, Восточная, Солнечная, Береговая: 1-67 нечетные, 2-56 четные; Совхозная, Октябрьская: 1-107 нечетные, 2-120 четные; Луговая, Ленина: 1-53 нечетные, 2-60 четные; Партизанская, Сибирская, Аэровокзальная: 1-33 нечетные, 2-34 четные; Заборцева, Спортивная, Фермерская, Механизаторов, Ровная, Лермонтова.

Переулки: Шанцера; Сельскохозяйственный; Ангарский; Лазо; Школьный; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъёмный; Молодёжный; Светлый; Первомайский; Портовский.

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная школа № 2 – с. Богучаны по улицам: Герцена, Новосёлов, Ленина: с 150 дома и далее по четной стороне, с 141 дома и далее по нечетной стороне; Киселёва, Перенсона, Лесная, Высотная, Щетинкина, Подгорная, Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Цветочная, Декабристов, Комсомольская, Садовая, Тихая, Заречная, Западная, Российская, Юности, Красноармейская, Магистральная, 8-е Марта, Заводская, Суворова, Кирпичная, 50 лет Ангарской правды, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, Северная, Парковая, Ставропольская, Южная, Дружбы народов, Сосновая, Подснежников, территория Абакан, Автопарковая, Киевская, Народная, Надежды, Промбаза МНУ, Цветочная.

Переулки: Пашенный, Больничный, Мира, Портовский, Березовый, Молочный, Майский, Малый.

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная школа № 3 – с. Богучаны по улицам: Береговая: 58-82 четные; Октябрьская: 109-181 нечетные, 122-202 четные; Ленина: 55-139а нечетные, 62-148 четные; Аэровокзальная: 35-107 нечетные, 36-108 четные; Советская, 40-лет Победы, Автодорожная, Взлётная, Космонавтов, Терешковой, Авиаторов. Переулки: Пушкина, Толстого, Маяковского, Кирова, Островского, Тургенева, Белинского, Сухой, Чернышевского, Куйбышева, Шевченко, Быковского, Гагарина, Титова, Николаева, Комарова.
2. Муниципальное казённое образовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная школа № 4 – с. Богучаны по улицам: Набережная, Центральная, Геологов, Олимпийская, Первопроходцев, Верхняя, Ручейная, Таежная, Чкалова, Ольховая, Веселая, Чадобецкая, Рябиновая, Пилорамная, База ЛЗУ.

Переулки: Апрельский, Вербный.

Деревня Ярки.

Поселок Лесной.

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Белякинская средняя общеобразовательная школа № 15 – территория посёлка Беляки и деревни Бедоба;
2. Муниципальное казённое образовательное учреждение Говорковская общеобразовательная школа № 17 – территория посёлка Говорково;
3. Муниципальное казённое образовательное учреждение Гремучинская средняя общеобразовательная школа № 19 – территория посёлка Гремучий;
4. Муниципальное казённое образовательное учреждение Красногорьевская средняя общеобразовательная школа № 10 – территория посёлка Красногорьевский;
5. Муниципальное казённое образовательное учреждение Кежекская основная общеобразовательная школа № 19 – территория посёлка Кежек;
6. Муниципальное казённое образовательное учреждения Манзенская средняя общеобразовательная школа – территория посёлка Манзя;
7. Муниципальное казённое образовательное учреждение Невонская средняя общеобразовательная школа № 6 – территория посёлка Невонка и посёлка Гольтявино;
8. Муниципальное казённое образовательное учреждение Нижнетерянская средняя общеобразовательная школа № 28 – территория посёлка Нижнетерянск;
9. Муниципальное казённое образовательное учреждение Новохайская средняя общеобразовательная школа № 14 – территория посёлка Новохайский;
10. Муниципальное казённое образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 9 – территория посёлка Октябрьский и деревни Малеево;
11. Муниципальное казённое образовательное учреждения Осиновская средняя общеобразовательная школа № 4 – территория деревни Осиновый Мыс;
12. Муниципальное казённое образовательное учреждение Пинчугская средняя общеобразовательная школа № 8 – территория посёлка Пинчуга;
13. Муниципальное казённое образовательное учреждение Такучетская средняя общеобразовательная школа № 18 – территория посёлка Такучет;
14. Муниципальное казённое образовательное учреждение Хребтовская средняя общеобразовательная школа № 11;
15. Муниципальное казённое образовательное учреждение Чуноярская средняя общеобразовательная школа № 13 – территория села Чунояр;
16. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Шиверская средняя общеобразовательная школа № 12» - территория посёлка Шиверский;
17. Муниципальное казённое образовательное учреждение Таёжнинская

средняя общеобразовательная школа № 7 – посёлок Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Ленина: с 24-75, Новая: 1, 2, 3, 6, Первомайская, Свердлова, Строителей: 9, 11, 26.

Переулки: Водяной, Светлый.

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Таёжнинская средняя общеобразовательная школа № 20 – посёлок Таёжный по улицам: Будённого, Вокзальная, Гагарина, Дорожная, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей: за исключением 9,11.26; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая: 4,5; Ленина: 1-23 нечетные, 2-22 четные.

Деревня Карабула.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31. 08.2015 с. Богучаны №777-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 к подпрограмме «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014-2017 годы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В. Ю. Карнаухова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Богучанского района | А. В. Бахтин |

Приложение   
к постановлению администрации Богучанского района

от 31.08. 2015г. №777-п

Приложение № 2

к подпрограмме "Борьба с пожарами в населенных

пунктах Богучанского района" на 2014-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | |
|
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  ( рублей), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Итого на период |
| Подпрограмма 2 | "Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на 2014-2017 годы | | | | | | | | | |  |
| Цель подпрограммы: | Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района | | | | | | | | | |  |
| Задача 1. Исполнение муниципального заказа | | | |  |  | 19 059 500,00 | 18 820 500,00 | 18 956 000,00 | 18 956 000,00 | 75 792 000,00 | 348 выезд для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 13 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники |
| Мероприятие 1.1. Тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрытия МБУ "МПЧ №1" | Администрация Богучанского района | 806 |  |  |  | 17 659 500,00 | 18 820 500,00 | 18 956 000,00 | 18 956 000,00 | 74 392 000,00 |
| 806 | 0310 | 0424001 | 611 | 17 659 500,00 | 18 120 500,00 | 18 956 000,00 | 18 956 000,00 | 73 692 000,00 |
| 806 | 0310 | 0424701 | 612 | 0,00 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| 806 | 0310 | 042Ф000 | 612 | 0,00 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 550 000,00 |
| Мероприятие 1.2. Приобретение пожарного автотранспорта | Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 0310 | 0428005 | 244 | 1 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 400 000,00 | Приобретение 1 пожарного автомобиля |
| Задача 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки) | | | |  |  | 0,00 | 150 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 210 000,00 |  |
| Мероприятие 2.1. Обустройство и уход за противопожарной минерализованной полосой | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428002 | 244 | 0,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 240 000,00 | В общей сложности будет обустроено 8,5 км мин. полос |
| Мероприятие 2.2. Устройство летнего противопожарного водопровода | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428006 | 244 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 | 70 000,00 | Устройство 300 м водопровода в д. Каменка |
| Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории | | | |  |  | 12 500,00 | 28 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 66 000,00 |  |
| Мероприятие 3.1. Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428003 | 244 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 | 38 000,00 | Обустройство 1 подъезда на расстояние 400м от р. Ангара до д.Каменка |
| Мероприятие 3.2. Установка указателей водоисточников | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428003 | 244 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | Установка 2 указателей в д.Каменка |
| Мероприятие 3.3. Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428003 | 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 12 000,00 | Устройство 1 проруби (р.Ангара, д.Каменка) |
| Мероприятие 3.4. Приобретение первичных средств пожаротушения | Администрация Богучанского района | 806 | 0310 | 0428003 | 244 | 0,00 | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 | 13 000,00 | 2 огнетушителя в д.Каменка, 2 РЛО д.Прилуки |
| Задача 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района | | | |  |  | 124 844,00 | 278 000,00 | 68 000,00 | 68 000,00 | 538 844,00 |  |
| Мероприятие 4.1. Устройство внутреннего пожарного водопровода с подачей воды к 4-м пожарным кранам | Администрация Богучанского района | 806 | 0104 | 0428004 | 244 | 90 134,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90 134,00 | 1 пожарный водопровод на 4 внутренних пожарных крана |
| Мероприятие 4.2. Проектные (изыскательские) работы на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района | Администрация Богучанского района | 806 | 0104 | 0428004 | 244 | 34 710,00 | 68 000,00 | 68 000,00 | 68 000,00 | 238 710,00 | Обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации |
| Мероприятие 4.3. Установка эвакуационной лестницы из несгораемых материалов снаружи здания | Администрация Богучанского района | 806 | 0104 | 0428004 | 243 | 0,00 | 210 000,00 | 0,00 | 0,00 | 210 000,00 | Установка 1 эвакуационной лестницы со 2-го этажа здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72) |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  | 19 196 844,00 | 19 277 000,00 | 19 066 500,00 | 19 066 500,00 | 76 606 844,00 |  |

Взаимодействие филиала по Богучанскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России

по Красноярскому краю со службами Богучанского района

За 8 месяцев 2015 года по учетам филиала по Богучанскому району ФКУ УИИ ГУФСИН прошло 436 (АППГ – 457) осужденных без изоляции от общества, что на 4,6 % меньше аналогичного периода прошлого года.

Так, численность прошедших по учетам осужденных к исправительным работам снизилась на 50 % (с 16 до 8), на 6,6 уменьшилось количество осужденных к ограничению свободы (с 15 до 14); на 29,4 % увеличилось количество осужденных к обязательным работам 22 (АППГ - 17 осужденных); с отсрочкой отбывания наказания – прошло аналогично с прошлым годом (4 и 4); условно осужденных уменьшилось на 0,8 % (с 395 до 378). Осужденных к запрету занимать определенные должности или заниматься определенной деятельность, уменьшилось на 34,4 % (с 32 до 21).

Филиал по Богучанскому району строит работу в тесном контакте с администрацией района и сельскими администрациями, со службами ОВД по Богучанскому району, УФСКН, отделом судебных приставов, отделом занятости населения, управлением образования и другими заинтересованными ведомствами. Со службами ОВД и УФСКН утверждены планы совместных мероприятий на 2015г.

С целью предупреждения повторной преступности среди осужденных без изоляции от общества филиал по Богучанскому району взаимодействует с подразделениями Отдела МВД РФ по Богучанскому району.

Филиалом по Богучанскому району проводятся совместные проверки осужденных с УУП по утвержденным графикам, так за 8 месяцев 2015г. проведено 29 совместных проверок с УУП.

Филиалом по Богучанскому району за 8 месяцев 2015 года направлено 13 представлений в суд на продление испытательного срока осужденным за факты привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (по поступившим протоколам).

В течение 8 месяцев 2015 года сотрудниками филиала совместно с сотрудниками ОМВД проводились: ОПМ «Паутина» в период с 05-06.02.2015г., с 24-27.03.2015г. ОПМ «Шанс», ОПМ «Формальник» с 13-19.04.2015г., с 17-23.08.2015г. В ходе проведения профилактических мероприятий проверяются по месту жительства осужденные, состоящие на учете филиала.

С 25 мая по 31 декабря 2015 года, проводится на территории Красноярского края, в том числе и Богучанского района оперативно-профилактическое мероприятие под условным названием «День профилактики», в дни утвержденные графиком проведения данного мероприятия. Осуществляется проверка осужденных к наказаниям и иным мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества, состоящих на учете филиала УИИ по месту работы и жительства с целью выявления и устранения причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений.

Результаты совместной деятельности анализируются, обсуждаются на совещаниях, отражаются в обзорах.

Особое место во взаимодействии занимает вопрос организации контроля за поведением несовершеннолетних осужденных.

В течение 8 месяцев 2015 года по учетам филиала по Богучанскому району ФКУ УИИ прошел 21 несовершеннолетний, АППГ 8 несовершеннолетних. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество несовершеннолетних увеличилось на 13 человек или 162, 5 %.

На 01.09.2015 года на учете филиала состоит 9 несовершеннолетний, АППГ 5 несовершеннолетних.

Самый распространенный вид наказания, назначаемый несовершеннолетним, условное осуждение. Из 21 несовершеннолетних, прошедших по учетам, 12 осуждены к условной мере наказания, 9 – к обязательным работам.

В рамках профилактической работы в отношении несовершеннолетних осужденных сотрудники филиала взаимодействуют с КДНиЗП, отделом ПДН МВД России по Богучанскому району, отделом опеки и попечительства. Осуществляются совместные рейдовых мероприятий, проводятся проверки по месту жительства несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), состоящих на учете, в ходе которых выясняться занятость подростков, условия воспитания, содержания и проживания в семье.

Профилактическая работа с лицами, осужденными за преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств, осуществляется совместно с Богучанским МРО УФСКН Красноярского края.

В течение 8 месяцев 2015 года по учетам филиала по Богучанскому району ФКУ УИИ прошел 41 осужденный за преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств, 2 имевшие обязанность пройти курс лечения от наркомании. С Богучанским МРО УФСКН Красноярского края утвержден план совместных мероприятий в отношении осужденных за преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств, с целью предотвращения аналогичных преступлений. Утвержден график совместных проверок по месту жительства осужденных за преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств.

В целях развития и укрепления взаимодействия, направленного на повышение эффективности работы по взысканию задолженности с осужденных, не изолированных от общества, а также координации действий должностных лиц служб в ходе исполнения исполнительных документов, на территории Богучанского района 30 июня, 01 июля 2015 года проводилось межведомственное комплексное оперативно-профилактическое мероприятие под условным наименованием «Алиментщик». В период операции проводились совместные проверки по месту жительства осужденных, состоящих на профилактическом учете УИИ и одновременно являющихся должниками по исполнительным производствам.

Кроме того филиал по Богучанскому району осуществляет тесное взаимодействие с органами местного самоуправления. Прежде всего, это обусловлено необходимостью создания механизмов трудоустройства осужденных к исправительным и обязательным работам. В связи с этим администраций района принято постановление об определении перечня предприятий и видов работ для трудоустройства осужденных данных категорий.

Из-за отсутствия транспортного сообщения в период распутицы усложняется контроль за осужденными, проживающих в отдаленных населенных пунктах, и в это время контроль осуществляется при помощи участковых и сельских администраций.

Органы местного самоуправления участвуют в организации контроля за осужденными без изоляции от общества, а именно: в сельских администрациях проводятся заседания Совета профилактики, в ходе которых с осужденными проводятся профилактические беседы.

Сельские администрации информируют инспекцию о поведении осужденных, допущенных нарушениях в период испытательного срока, исправительных и обязательных работ, отсрочки приговора, ограничения свободы (нарушении общественного порядка, трудовой дисциплины, об увольнении с работы, поведении в быту.), и направляют в адрес филиала общественную характеристику.

Только комплекс совместных мер и усилий сможет оказать влияние на снижение числа повторных преступлений. Работа в данном направлении будет продолжена.

Начальник филиала по Богучанскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю

лейтенант внутренней службы Е.И. Монахова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Карнаухов В.Ю. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |