

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023г. с. Богучаны № 417-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.01.2020 № 11-п « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ»

В связи с протестом прокуратуры Богучанского района № 7-02-2023 от 21.04.2023 г., а также для приведения соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», руководствуясь ч. 1,2 ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», ч. 2 ст. 2 Закона Красноярского края от 26.03.2020 № 9-3760 «О внесении изменений в Закон края «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации от 17.01.2020 № 11-п « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ» в Приложение № 1 к данному постановлению и читать Приложение № 1 в новой редакции.

2. Внести изменения в пункт 3 подпункт «а» данного постановления в Приложение № 2 и читать Приложение № 2 в новой редакции.

3. Внести изменения в пункт 6 данного постановления и читать в новой редакции «Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по общественно- политической работе – С.А. Петрова

4. Ознакомить муниципальных служащих администрации Богучанского района с перечнем должностей муниципальной службы при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение № 1

к постановлению

от 10.05.2023 № 417-п

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должностей | Наименование отдела | Наименование должности |
| Руководители | Высшая |  | Первый заместитель Главы муниципального образования  Заместители Главы Богучанского района |
| Главная |  | Руководители структурного подразделения администрации  Заместитель руководителя структурного подразделения администрации |
| Помощники | Ведущая |  | Помощник Главы муниципального образования |
| Специалисты | Главная | Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела |
| Управление экономики и планирования | Начальник управления |
| Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования  Отдел экономики и планирования Управления экономики и планирования | Начальник отдела  Начальник отдела |
| Отдел Архитектуры и градостроительства | Начальник отдела |
| Отдел ЖПТиС | Начальник отдела |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник управления |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник отдела |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела |
| Отдел по земельным ресурсам | Начальник отдела |
|  | Старшая | Отдел Архитектуры и градостроительства | Главные (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
| Отдел ЖПТиС | Главные специалисты (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | Главные специалисты, ведущие специалисты исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел по земельным ресурсам | Главные специалисты (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования | Главные специалисты, исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел экономики и планирования Управления экономики и планирования | Главные специалисты (ведущие специалисты)  исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая |  | Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера |

Приложение № 2

к постановлению

от 10.05.2023 № 417-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальной службы, при замещении которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должностей | Наименование отдела | Наименование должности |
| Руководители | Высшая |  | Первый заместитель Главы муниципального образования  Заместители Главы Богучанского района |
| Главная |  | Руководители структурного подразделения администрации  Заместитель руководителя структурного подразделения администрации |
| Помощники | Ведущая |  | Помощник Главы муниципального образования |
| Специалисты | Главная | Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела |
| Управление экономики и планирования | Начальник управления |
| Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования  Отдел экономики и планирования Управления экономики и планирования | Начальник отдела  Начальник отдела |
| Отдел Архитектуры и градостроительства | Начальник отдела |
| Отдел ЖПТиС | Начальник отдела |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник управления |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник отдела |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела |
| Отдел по земельным ресурсам | Начальник отдела |
|  | Старшая | Отдел Архитектуры и градостроительства | Главные (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
| Отдел ЖПТиС | Главные специалисты (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | Главные специалисты, ведущие специалисты исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел по земельным ресурсам | Главные специалисты (ведущие специалисты) исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования | Главные специалисты, исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
|  |  | Отдел экономики и планирования Управления экономики и планирования | Главные специалисты (ведущие специалисты)  исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ресурса (квоты, частоты, участки и недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально- технических ресурсов. |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая |  | Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера |