

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 г. с. Богучаны № 450-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 "О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов", "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»", утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п (далее – Положение):

 1.1. Приложение №1 Положения изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение

 к постановлению администрации

Богучанского района

от 15.05 2023 года № 450-п

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения « Муниципальная пожарная часть № 1»

 от «17» декабря 2013г. № 1648-п

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа

общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 2 квалификационный уровень | 4943,00 |

2. Профессиональная квалификационная группа

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень  | 4053,00 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 4 квалификационный уровень  | 6854,00 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень  | 4943,00 |
| 2 квалификационный уровень  | 5431,00 |

3. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные групп

1.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| водитель | 4390,00 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| кассир | 3364,00 |
| механик | 6230,00 |

Приложение № 2

 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»

 от «17 » декабря 2013г. № 1648-п

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размера надбавки за сложность, напряженность и особый режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки | Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | 2 | 3 |
| Экономист | Средне-специальное образование и стаж работы не менее 1 года | До 25% |
| Средне-специальное профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет | До 30% |
| Высшее образование без предъявления требований к стажу работы | До 25% |
| Высшее образование и стаж работы не менее 3 лет | До 30% |
| Высшее образование и стаж работы не менее 5 лет | До 40% |
| механик | Высшее образование без предъявления требований к стажу работы | До 80% |
|  | Высшее образование и стаж работы не менее 3 лет | До 100% |
| бухгалтер | Средне-специальное образование и стаж работы не менее 1 года | До 50% |
| водитель | Средне-специальное образование без предъявления требований к стажу работы | 5% - 60% |
| Специалист по кадрам | Средне - специальное образование и стаж работы не менее 1 года | До 50% |
| Средне - специальное профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет | До 100% |
| Высшее образование без предъявления требований к стажу работы | До 110% |
| Высшее образование и стаж работы не менее 3 лет | До 120% |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»

от «17» декабря 2013 № 1648-п

Критерии оценки результативности и качества для определения выплат за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Условия выплат | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| экономист | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| механик | обеспечение выпуска автотранспорта на линию в техническом исправном состоянии | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| обеспечение контроля за трудовой и производственной дисциплиной | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| соблюдение сроков проведения технического обслуживания транспорта | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
|  | бесперебойная и безаварийная работа автотранспортных средств | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| бухгалтер | соблюдение регламентов, стандартов, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | 5-30 |
|  | отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-30 |
|  | своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5-20 |
| водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0,3-20 |
|  | строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0,3-20 |
|  | выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | наличие зафиксированных данных о факте применения | 0,3-20 |
|  | осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0,3-20 |
|  | безаварийное движение отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0,3-20 |
|  | обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | наличие зафиксированных данных о факте применения | 0,3-20 |
| Специалист по кадрам | Обеспечение организации стабильного работающего коллектива | обеспечение сохранности проходящей документации, подготовка документов особой важности и сложности, оформление, предоставление в соответствующие органы отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 20 |
| Своевременное и качественное исполнение предоставление запрашиваемой информации | формирование дел и передача их в архив учреждения отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 5 |
|  | своевременное, полное и достоверное предоставление установленной отчетности отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 20 |
| Непрерывное профессиональное образование  | правовое и нормативно- методическое регулирование кадрового и общего делопроизводства отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 15 |
|  | применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения) отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 10 |
|  | участие в работе конкурсов, семинаров | До 7 |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб, замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | До 20 |

Приложение № 4

к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения

 «Муниципальная пожарная часть № 1» от «17» декабря 2013г. №1648-п

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач

| Категория работников | Критерии оценки | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Оценка в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Механик | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в здании пож.депо, гараже, пожарной безопасности | 10-40 |
| отсутствие замечаний по ведению табелей учета рабочего времени, путевых листов | 10-40 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности  | 10-40 |
| Водитель | Качественное выполнение должностных обязанностей | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в здании пож. депо, гараже, пожарной безопасности | 8-40 |
| своевременность оформления путевых листов, эксплуатационных карточек, книг службы | 8-40 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности  | 8-40 |
| экономист | Качество планирования | своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения | 10-40 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 10-40 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 10-40 |
| бухгалтер | качественное выполнение должностных обязанностей | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 10-40 |
| отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | 10-40 |
|  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 10-40 |
| Специалист по кадрам | Своевременное и качественное исполнение предоставление запрашиваемой информации | своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения  | До 30 |
| своевременное, полное и достоверное предоставление установленной отчетности  | До 36 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб, замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения  | До 30 |

Приложение № 5

к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»

от «17» декабря 2013г. №1648-п

Критерии

оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления руководителю и главному бухгалтеру учреждения выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ

| Категория работников | Наименование критерии оценки | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Оценка в % |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Руководитель | Сложность организации и управления учреждением | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | До 30 |
| привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | До 20 |
| разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед предприятием | До 20 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)  | До 30 |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения. | До 30 |  |
| Главный бухгалтер | Сложность организации и управления финансовой деятельности учреждения | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | До 30 |
| привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | До 20 |
|  |  | отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм) | До 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Руководитель | Обеспечение безопасных условий в учреждении  | отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда | до 50 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 40 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | до 30 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 30 |
| отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 20 |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности  | 10– 30 |
|  | своевременное проведение периодических медицинских осмотров | 10– 30 |
| отсутствие предписаний по ОТ | 10– 30 |
| Главный бухгалтер | Обеспечения стабильности финансовой деятельности | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 30 |
| своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности | до 30 |
| Непрерывное профессиональное образование | участие в работе курсов, семинаров, от 1 до 2более 2 | до 20от 20 до 30 |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения) | до 5 |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | до 20 |