

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2016 г.

с. Богучаны

№260-п

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях проведения категорирования мест массового пребывания людей на территории Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района (приложение 2).

4. Утвердить форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей на территории Богучанского района (приложение 3).

5. Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района провести работу по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Богучанского района.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А. Ю. Машинистова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующим за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А. В. Бахтин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.03.16 № 260-П

Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях организации проведения категорирования мест массового пребывания людей в муниципальном образовании Богучанский район для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

1.2 Комиссия имеет право:

- 1) проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей;
- 2) составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей;
- 3) составлять паспорт безопасности места массового пребывания людей и проводить его актуализацию;
- 4) определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;
- 5) осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.

2. Порядок работы комиссии

- 2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.
- 2.2 Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 2.3 Председатель комиссии:
- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
 - 2) инициирует проведение заседаний комиссии;
 - 3) ведет заседания комиссии;
 - 4) подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий комиссии.
- 2.4 В состав комиссии включаются:
- 1) собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
 - 2) представитель ФСБ России управления по Красноярскому краю отделения в г. Козьмодемьянске;
 - 3) представитель Отдела МВД России по Богучанскому району;
 - 4) представитель ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
- 2.5 При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.
- 2.6 Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.03.16г № 260-П

Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории
Богучанского района

Председатель комиссии:

Карнаухов Владимир Юрьевич – Первый заместитель Главы Богучанского района

Заместитель Председателя комиссии:

Машинистов Андрей Юрьевич – заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению

Члены комиссии:

Цыркунов Альберт Александрович – и. о. начальника отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района

Лопадчак Семен Богданович – ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района (по согласованию)

представитель Отдела МВД России по Богучанскому району – по согласованию

представитель ФГКУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю» ГУ МЧС России по Красноярскому краю – по согласованию

представитель ФСБ России управления по Красноярскому краю отделения в г. Козьмодемьянске – по согласованию

Приложение № 3

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ
места массового пребывания людей на территории Богучанского района
(для территорий и объектов, не подлежащих обязательной охране полицией)

_____ (полное и сокращенное (в скобках) наименование места с массовым пребыванием людей)

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Богучанского района (ММПЛ):

Председатель комиссии:

_____ (должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, Ф.И.О.)

_____ (должность представителя ФСБ России управления по Красноярскому краю отделения в г. Кодинске, Ф.И.О.)

_____ (должность представителя Отдела МВД России по Богучанскому району, Ф.И.О.)

_____ (должность представителя ФГКУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю» ГУ МЧС России по Красноярскому краю и, Ф.И.О.)

_____ (должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, Ф.И.О.)

Основание:

_____ (наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комиссии, дата утверждения, № документа)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории Богучанского района в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного места с массовым пребыванием людей и установила следующее:

Раздел 1. Общие сведения о ММПЛ:

1.1. Адрес места расположения ММПЛ

1.2. Информация о собственнике/правообладателе ММПЛ

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3. Краткая характеристика ММПЛ

1.4. Основное функциональное назначение ММПЛ

1.5. Режим работы (функционирования) ММПЛ

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра

1.7. Прилегающие объекты к ММПЛ

1.8. Наличие рядом с ММПЛ критических элементов и потенциально опасных участков

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей

Раздел 2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами:

2.1. Система (системы) видеонаблюдения

(имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения

(наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер _____, из них находится в исправном состоянии

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации

(осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет _____
дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения

2.1.7. Дополнительная информация

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения в месте массового пребывания людей, принадлежащих разным собственникам,

дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией _____
(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика

2.3. Система освещения _____
(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика

2.3.2. Достаточность освещения ММПЛ _____
(достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции _____
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции _____
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции _____

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация _____
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация _____
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация _____
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация _____
(имеется/ не требуется (для территорий))

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера

2.9. Средства радиосвязи

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение ММПЛ

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны

Раздел 3. Организация физической охраны ММПЛ:

3.1. Физическая охрана ММПЛ

(осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется

(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем,

вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим

(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт)

(по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций

(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами

(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами

(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом

(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ

(назначено/не назначено)

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.2.1. Паспорт безопасности

(разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ

(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.4. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала ММПЛ в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов)

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной ММПЛ по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях

(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено

(дата проведения, тема учения/тренировки)

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности ММПЛ проведено

(дата проведения обследования/ранее не проводилось)

Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:

5.1. Количество совершенных террористических актов в ММПЛ

5.2. Количество предотвращенных террористических актов в ММПЛ

5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта

Раздел 6. Результаты расчета количества людей путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории ММПЛ в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни:

	1 день	2 день	3 день
Посетители:			
Сотрудники:			
Всего:			

Раздел 7. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

7.1. По результатам обследования

(наименование места с массовым пребыванием людей)

присвоена (не присвоена) _____ категория места с массовым пребыванием людей

(первая, вторая или третья)

7.2. Выводы о надежности охраны ММПЛ и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

а) _____ ;
(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)

б) _____ ;
(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)

в) _____ ;
(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

Председатель комиссии:

(должность уполномоченного лица, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, Ф.И.О.)

(должность представителя ФСБ России управления по Красноярскому краю отделения в г. Козьмодемьянске, Ф.И.О.)

(должность представителя Отдела МВД России по Богучанскому району, Ф.И.О.)

(должность представителя ФГКУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю» ГУ МЧС России по Красноярскому краю и, Ф.И.О.)

(должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016

с. Богучаны

№ 263 -п

Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, необходимых для реализации
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со ст. ст. 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», ст.ст. 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также при заключении указанных договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 05.02.2016 № 126-п «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе».

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на должности муниципальной службы, замещаемые в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Богучанского района
от 31.03.2016 № 263 -п

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель Главы Богучанского района
		Заместитель Главы Богучанского района
Специалисты	Главная	Начальник управления
		Начальник отдела
	Старшая	Заместитель начальника отдела
		Муниципальный инспектор
		Главный специалист
		Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Заведующий отделом
		Главный бухгалтер
	Старшая	Заместитель главного бухгалтера
Бухгалтер		
		Системный администратор (администратор баз данных)

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Богучанского района
от 31.03. 2016 № 263 -п

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также при заключении указанных договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель Главы Богучанского района
		Заместитель Главы Богучанского района
	Главная	Начальник управления
Специалисты	Главная	Начальник отдела