

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2016

с. Богучаны

№ 320-П

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития и укрепления материально-технической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений Богучанского района и увеличения объёма платных услуг, оказываемых населению муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Богучанского района, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение к Постановлению
администрации Богучанского района
от 27.04.2016г. №320-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р.52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», утвержденные постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст., ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. В Учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации, а также на сайте учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие физической культуры среди населения;
- развитие различных видов спорта на территории Богучанского района;
- повышение двигательной активности населения Богучанского района;
- привлечение дополнительных источников средств для Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, содействие в подготовке и проведении таких мероприятий;
- зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых мероприятий физкультурно-спортивной и спортивно-оздоровительной направленности;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги ремонта и подготовки спортивного инвентаря и оборудования;
- издательская и рекламная деятельность в области физической культуры и спорта;
- изучение общественного мнения в области физической культуры и спорта;
- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление населению физкультурно - оздоровительных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством..

3.3. Приведенный в пункте 3.2 настоящего Положения перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение вправе разрабатывать и оказывать другие услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ, закреплёнными в Уставе и настоящем Положением.

3.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором Учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

В целях обеспечения безопасности предоставляемых услуг, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю по следующим основаниям:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта. В случае обнаружения у Потребителя указанных признаков, приглашается медицинский работник для освидетельствования состояния Потребителя;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В случае обнаружения у Потребителя указанных признаков, приглашается медицинский работник для освидетельствования состояния Потребителя;

Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя, при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности в спортивном сооружении, Правил поведения в спортивном сооружении, рекомендаций персонала Учреждения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы за услуги;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Муниципальные бюджетные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Стоимость платных услуг и порядок расчетов за услуги

5.1. Стоимость платных услуг определяется прейскурантом цен, который утверждается руководителями Учреждения по согласованию с администрацией Богучанского района.

5.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, предельным ценам (далее — цены), целиком покрывающие издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом расчетно-нормативных затрат (приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.12.2010г №1690-п).

5.5. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги(основной персонал);

-затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

-прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.7.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, в том числе зданий, сооружений.

5.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.9. Расчетно-аналитический метод для расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и

оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

5.10. Метод прямого расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

5.11. Учреждением предоставляются льготы отдельным категориям потребителей услуг при предоставлении подтверждающих документов. Перечень льгот утверждается приказом директора Учреждения.

5.12. С учетом уровня цен на рынке платных услуг и потребительского спроса на каждую конкурентную платную услугу в состав цены включается норма прибыли в размере, позволяющем сформировать конкурентоспособную цену.

5.13. Для оказания платных услуг Учреждение при необходимости размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования граждан и юридических лиц об оказываемых платных услугах.

5.14. Оплата потребителями платных услуг производится как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через лицевые счета в кредитных организациях. Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения денежных сумм в кассу при условии соблюдения необходимых требований (оформление приходного ордера и чека).

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг:

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- уставом учреждения;

- лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности;

- настоящими и локальными положениями о предоставлении платных услуг;

- бланками договоров на платные услуги, разработанными учреждением.

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;

6.1.4. Защитить свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. Контроль за предоставлением платных услуг и ответственность Сторон

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

7.2. Перед потребителями платных услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ:

- за выполнение обязательств в полном объеме;

- за качество заявленных в договоре платных услуг;

- за выполнение услуг в определенные в договоре сроки.

7.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Ответственность потребителей услуг определена договором на оказание платных услуг и действующим законодательством РФ.