

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016

с. Богучаны

№747-П

О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 № 1837-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ст. ст. 7, 9, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 14.10.2016 года Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее также – Учреждение).

2. Определить следующие предмет и цели Учреждения:

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в области организации бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район и муниципальных учреждений муниципального образования Богучанский район, с которыми заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

организацию и ведение в обслуживаемых учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

ведение учета доходов и расходов по всем видам средств полученных обслуживаемыми учреждениями;

ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета.

3. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению, к настоящему постановлению.

4. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района передать Учреждению на праве оперативного управления имущество в соответствии с распоряжением администрации Богучанского района.

5. Назначить на должность начальника Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Посысоеву Ирину Витальевну.

6. Посысоевой Ирине Витальевне выступить заявителем при предоставлении документов на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю для осуществления государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в установленный законом срок.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от 12.10. 2016 года № 747-П

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия"

с. Богучаны
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее также - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области организации бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район и муниципальных учреждений муниципального образования Богучанский район, с которыми заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее также – обслуживаемые учреждения).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Богучанского района.

От имени собственника имущества Учреждения выступает Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по типу - казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает, за исключением случаев, предусмотренных законом, по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, открытые в установленном законом порядке в органах федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета Богучанского района (далее – районного бюджета) на основании бюджетной сметы.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Богучанского района, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования Богучанский район.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.8. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

1.9. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ».

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.11. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 663431, Красноярский край, Богучанский район, село Богучаны, ул. Октябрьская, 72.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в области организации бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в отношении обслуживаемых учреждений.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

организацию и ведение в обслуживаемых учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

ведение учета доходов и расходов по всем видам средств полученных обслуживаемыми учреждениями;

ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие функции:

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых контрактов (договоров) в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), планов финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием субсидий, субвенций в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации с соблюдением кассовой дисциплины;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в результате фактов хозяйственной жизни в обслуживаемых учреждениях;

ведение учета доходов и расходов по всем средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями;

систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

ведение учета и регистрация бюджетных и денежных обязательств в обслуживаемых учреждениях;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности;

консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного (бухгалтерского) и статистического учета и отчетности;

контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, консультирование материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и

назначением имущества;

осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с возложенной на него компетенцией;

совершать в соответствии с действующим законодательством иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

отчитываться за результаты деятельности перед Администрацией Богучанского района (далее – Администрация) и иными органами в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

денежные средства, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по бюджетной смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Администрацией бюджетной сметой.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами, на основании трудового договора сроком на 5 лет.

5.2. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим

Уставом и трудовым договором.

5.3. Начальник Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Администрацией утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Учреждения обязан обеспечивать:

осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

соблюдение порядка подготовки и представления бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой и иной отчетности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, на основании решения Администрации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Администрации;

по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.3. При ликвидации Учреждения Администрация создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Администрации для утверждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального образования Богучанский район.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.