

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016

с. Богучаны

№ 819-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока согласно приложению.

2. Постановление администрации Богучанского района от 13.11.2013 № 1460-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и возврата субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам» признать утратившим силу с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю. Машинистова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, но не ранее 01.01. 2017 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от 15.11.2016 № 819-п

Порядок и условия
предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств и осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета Богучанского района.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом, остановочные пункты которого находятся в пределах установленных границ муниципального образования Богучанский район;

маршрут регулярных перевозок – путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель признанный победителем проведенного конкурса и заключивший договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе;

субсидия – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного перевозчиком от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим критериям отбора:

1) осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе и заключившие с администрацией Богучанского района (далее – Администрация):

- договоры об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе, по результатам проведенного конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе, в соответствии с протоколом № 2 оценки и сопоставления заявления на участие в конкурсе от 23.06.2012 года;

- договоры об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на условиях временной работы без проведения конкурса, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 23.11.2012 № 1775-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе»;

2) ведение отдельного учета по муниципальным маршрутам, включенным в программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Богучанском районе (далее – Программа пассажирских перевозок);

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующего условия – наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок соответственно за предыдущий год (для перевозчиков, осуществляющих данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществляющих данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществляющих данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Богучанского района (далее – районный бюджет), в пределах бюджетных ассигнований утвержденных

решением Богучанского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии перевозчик предоставляет в Администрацию:

а) заявление об участии в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляется по инициативе перевозчика);

г) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

д) заверенную копию приказа о ведении отдельного учета затрат по маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета;

е) расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявление, указанное в подпункте а настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в Администрацию в письменной форме нарочным или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты Администрации (admin-bog@mail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в подпунктах в, г настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если перевозчик не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе предоставить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме Администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающего проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.2. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляет их проверку и принимает решение об отборе перевозчика на получение субсидий (далее – решение об отборе) или об отказе в отборе перевозчика на получение субсидий (далее – решение об отказе в отборе).

Решение об отборе или отказе в отборе оформляется постановлением Администрации (далее – постановление об отборе, постановление об отказе в отборе).

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

несоблюдение перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка.

В течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отказе в отборе, Администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.4. В случае принятия решения об отборе перевозчика Администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания соответствующего постановления, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Соглашение) в 2-х экземплярах для подписания, путем вручения непосредственно представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В Соглашении должно быть отражено согласие перевозчика на осуществление Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления и требование о запрете приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Перевозчик осуществляет подписание 2-х экземпляров Соглашения и в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта Соглашения, представляет их в Администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных перевозчиком экземпляров Соглашений. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного Администрацией Соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания Соглашения, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено в Администрацию в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.4. настоящего Порядка, Администрация по истечении 15 дней со дня окончания данного срока издает приказ о признании утратившим силу постановления об отборе.

2.5. Сумма субсидии, подлежащая финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества выполненных рейсов, пробега с пассажирами и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами в соответствии с Программой пассажирских перевозок на соответствующий финансовый год.

Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно на расчетный счет, указанный в Соглашении.

III. Требования к срокам и формам предоставления перевозчиком отчетности, а также финансирование субсидии

3.1. Для перечисления субсидии перевозчик ежемесячно в срок до 2-х дней, следующих за отчетным периодом, представляют в отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района отчет о выполненном объеме пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, расчет потребности в субсидии (по каждому муниципальному маршруту) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на выполнение работ-услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Расчет потребности в субсидии на декабрь составляется исходя из ожидаемого объема перевозок декабря в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Отчетные документы за декабрь представляются до 20 декабря текущего года, а уточненные – до 20 января следующего года за отчетным.

В целях подтверждения образования в отчетном финансовом году недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока перевозчик в срок до 31 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию отчет о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчеты представляется нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных перевозчиком отчетных документов, подготавливает сводный расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписывает акты на выполнение работ-услуг Главой Богучанского района (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 3.1. настоящего Порядка в централизованную бухгалтерию администрации Богучанского района для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Администрация в течение 5 дней, со дня установленного для предоставления перевозчиком отчетных документов, возвращает отчетные документы перевозчику для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.3. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района в течение 2-х рабочих дней посредством программного обеспечения АЦК через удаленный доступ направляет в финансовое управление администрации Богучанского района заявку на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчетном месяце.

3.4. Финансовое управление администрации Богучанского района в течение 1 рабочего дня организует зачисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 25 Управления Федерального казначейства Красноярского края (далее – казначейство). Администрация в течение 3-х банковских дней регистрирует бюджетное обязательство и направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания сумм субсидий с лицевого счета Администрации и зачисления на расчетный счет перевозчика.

3.5. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за декабрь и отчета о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) осуществляется отделом лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика отчетных документов указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.1. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Администрацией принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидий) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением Администрации.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления Администрацией факта нарушения перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 1.5. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением Администрации.

4.2. Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.3. В случае если перевозчик не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перевозчик несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

4.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление

об участии в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

_____ БИК _____ ОКATO _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от _____ 2016 № ____-п (далее – Порядок).

В случае признания нашего заявления победившим в отборе, обязуемся подписать Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на условиях и в сроки, указанные в пункте 2.4. Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
и возврата субсидий юридическим лицам
за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения) затрат,
возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков

	ИТОГО:									

К оплате за отчетный период ВСЕГО: _____ руб. (_____) _____ коп.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Экономист

подпись

Ф.И.О.

МП

Расчет проверен:

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет о доходах и расходах

наименование перевозчика

за _____

отчетный год

№ п/п	Показатели	Ед.и зм.	Муниципальные маршруты по Программе пассажирских перевозок			ВСЕГО:
			№ ____, «_____»	
1.	Пробег с пассажирами	км				
2.	Количество перевезенных пассажиров по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.;	чел				
	- платные	чел				
	- по транспортной карте	чел				
	- льготные пассажиры по соц. карте	чел				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	чел				

	- льготные пассажиры по ЛПБ	чел				
3.	Доходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- от платных пассажиров	руб.				
	- по транспортной карте	руб.				
	- льготные пассажиры по соц.карте	руб.				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	руб.				
	- льготные пассажиры по ЛПБ	руб.				
4.	Расходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- расходы на оплату труда всего	руб.				
	- отчисления от фонда оплаты труда	руб.				
	- расходы на топливо	руб.				
	- расходы на смазочные материалы					
	- расходы на запасные части и материалы для ремонта и техобслуживания подвижного состава	руб.				
	- арендные платежи за автобусы	руб.				
	- амортизация	руб.				
	- расходы на тепло, электроэнергию	руб.				
	- налог на имущество	руб.				
	- общехозяйственные расходы	руб.				
	- расходы на страхование автотранспорта	руб.				
	- прочие расходы					
5.	Субсидий	руб.				
6.	Финансовый результат с учетом финансирования	руб.				
7.	Численность работающих, всего, в т.ч.:	чел.				
	- водители					
	- кондукторы					
	- АУП					
8.	Среднемесячная заработная плата, всего, в т.ч.:	руб.				
	- водители					
	- кондукторы					
	- АУП					

Руководитель _____

Гл.бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

МП

Приложение 6

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

СВОДНЫЙ расчет суммы субсидии
за _____ 201__ г.
отчетный период

№ маршрута	Наименование маршрута	Норматив в субсидии на 1 км пробега	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ВСЕГО (факт) за 201__г	План перевозок на 201__г	Разница
			(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)	(факт)				
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ																	
		пробег с пассажирами															
		субсидия, в рублях															
	ИТОГО междугородные внутрирайонные маршруты:	пробег с пассажирами															
		субсидия, в рублях															
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ																	
		пробег с пассажирами															
		субсидия, в рублях															
	ИТОГО пригородные маршруты:	пробег с пассажирами															
		субсидия, в рублях															

		субсидия, в рублях																
	ВСЕГО муниципальные маршруты:	пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.