

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

01.06.2015

№ 522-п

О рекультивации земель на территории Богучанского района

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 N 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы" и Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 NN 525, 67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", в соответствии с Уставом Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района (приложение 1).
2. Утвердить форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение 2).
3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на Первого заместителя главы администрации Богучанского района Машинистова А.Ю.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

Глава администрации
Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от 01.06.2015 № 522-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Богучанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района (далее - Постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории Богучанского района.

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции, задачи и права

2.1. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки рекультивированных земель и передача их собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам;
- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Постоянная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;
- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а так же других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к работе Постоянной комиссии;
- в случае необходимости привлекать на безвозмездной основе для участия в работе в Постоянной комиссии специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;
- осуществлять прием рекультивированных земель в соответствии с действующим законодательством в весенне-летне-осенний период при отсутствии снежного покрова.
- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;
- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;
- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Состав Постоянной комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;
- в 10-ти дневный срок после поступления письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов проводит заседание Постоянной комиссии на котором рассматривается вопрос по существу, формируется состав рабочей комиссии выбирается ее председатель, назначается дата выезда на местность;
- утверждает протоколы заседаний Постоянной комиссии, акты приемки-сдачи рекультивированных земель;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной Комиссии.

3.4. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, при необходимости направляет их заинтересованным лицам;
- подготавливает проекты актов приемки-сдачи рекультивированных земель, осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;
- не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре информирует через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) лиц, включенных в состав рабочей комиссии, о начале работы рабочей комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Постоянной(рабочей) комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным, но на период отсутствия члена Постоянной комиссии по уважительным причинам, допускается участие в комиссии лица, официально его замещающего. При голосовании каждый член Постоянной (рабочей)комиссии имеет один голос.

Решение Постоянной (рабочей) комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.9. В работе Постоянной (рабочей)комиссии могут принимать участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

3.11. Решение рабочей комиссии оформляется актом приемки-сдачи рекультивированных земель, который подписывается всеми членами рабочей комиссии и утверждается председателем Постоянной комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому могут прилагаться следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

Перечень указанных материалов изменяется, уточняется или дополняется по решению Постоянной комиссии в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия.

4.3. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем не использованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель;

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.7. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель по утвержденной форме.

4.9. В случае неисполнения лицом, сдающего рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1., Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

5. Порядок обжалования решения Комиссии

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений Комиссии.

5.2. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и Арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение №2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 01.06.2015 № 522-п

«Утверждаю»
Председатель постоянной
комиссии по вопросам рекультивации
земель на территории Богучанского района
_____ А.Ю. Машинистов

АКТ
ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« ____ » _____ 201__ г.

с. Богучаны

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением администрации Богучанского района от «01» июня 2015 г. № 523-п «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района», рассмотрела заявление _____ об окончании работ по рекультивации земель, нарушенных при строительстве _____ и предоставленные материалы.

Протоколом заседания постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Богучанского района от _____ № _____, была сформирована рабочая комиссия в составе:

Председатель рабочей комиссии	Машинистов А.Ю., первый заместитель главы администрации Богучанского района;
члены рабочей комиссии:	Ерашева О.Б., начальник отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района; Дайс С.В., главный специалист отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района
	Дружинина Л.Г., начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;
При участии:	_____, представителя _____ по доверенности от _____ № _____,

Выехав на место, рабочая комиссия осмотрела в натуре рекультивированные земли и составила настоящий акт о следующем:

Рабочая комиссия:

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре земельные участки с кадастровыми номерами _____ после окончания работ по рекультивации земель, нарушенных при _____ и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. . Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления

плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем

- рыбохозяйственный, водохозяйственный, орошения, комплексного использования и др.;

под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-

оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1 экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии		А.Ю. Машинистов
	(подпись)	
Члены рабочей комиссии:		О.Б. Ерашева
	(подпись)	
		С.В. Дайс
	(подпись)	
		Л.Г. Дружинина
	(подпись)	
Участники:		
	(подпись)	

