

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

03.06.2015

№ 542-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.02.14 № 199-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7, 47, 48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 19.02.2014 № 199-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить.

1.2. Приложение к постановлению от 19.02.2015 № 199-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В.Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации Богучанского
района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1
к Постановлению от 03.06.2015 № 542-п
Приложение
к Постановлению от 19.02.2014 № 199-п

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, а также перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности на территории Богучанского района (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства понимается в том значении, в котором оно определено в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

заявитель – субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.3 Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14 –ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года, включая (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга;
- расходы на разработку бизнес - проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;
- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;
- расходы на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), тракторных и самоходных установок, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с приобретением спортивного оборудования и инвентаря – приборы, аппараты, устройства, необходимые для оказания физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг;
- расходы на приобретение поголовья для животноводства и птицеводства.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно));
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства (юридического лица), краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, а также при наличии положительного заключения координационного совета, с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес - проекта (бизнес-плана).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Оценка социально-экономической реализуемости представленных бизнес - проектов (бизнес-планов) проводится координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе, в соответствии с Методикой расчета результата экспертизы социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов).

3. Требования к документам на предоставление субсидии

3.1. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет администрация Богучанского района.

3.2. Заявитель субсидии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

6) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

7) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

8) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом осуществления предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии;

9) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

10) копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат удостоверение);

11) бизнес – проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

12) заключение комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес проекта (бизнес плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства;

- 13) документ, подтверждающий принадлежность получателя к приоритетной целевой группе:
- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;
 - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;
 - для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;
 - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

3.3. Документы, предусмотренные п.3.2 Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. Настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности предоставления заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.6. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией.

4.8. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.9. Расчет размера субсидии осуществляет администрация Богучанский район по форме согласно приложению № 4.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления уполномоченным органом следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 4.

4.11. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копию бухгалтерского баланса (форма N 1), отчет о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговую декларацию за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию в целях получения субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет.

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, взыскание средств субсидии в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ УСЛУГАМ

Поддержка оказывается субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и реализации подакцизных товаров, а так же добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), включенным, в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД 2¹)¹

1. Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство;
2. Раздел В. Добыча полезных ископаемых;
3. Раздел С. Обрабатывающие производства;
4. Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха;
5. Раздел Е. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
6. Раздел Ф. Строительство;

7. Раздел Н. Транспортировка и хранение;
8. Раздел I. Деятельность гостиниц, и предприятий общественного питания;
9. Раздел J. Деятельность в области информатизации и связи;
10. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:
71 деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, 75 деятельность ветеринарная;
11. Раздел О. Образование;
12. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
13. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

В 2015 году связи с установлением переходного периода для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС РЕД.1) до 1 января 2016 года субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1):

1. Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
2. Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
3. Раздел С. Добыча полезных ископаемых;
Обрабатывающие производства;
4. Раздел D. Обрабатывающие производства;
5. Раздел E. Производство и распределение электрической энергии, газа и воды;
6. Раздел F. Строительство;
7. Раздел H. Гостиницы и рестораны;
8. Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;
9. Раздел K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:
74.2 деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач не включенные в другие группировки (включая коды 74.20; 74.20.1; 74.20.11; 74.20.12; 74.20.13; 74.20.14; 74.20.15; 74.20.2; 74.20.3; 74.20.31; 74.20.32; 74.20.33; 74.20.35; 74.20.36; 74.20.4; 74.20.41; 74.20.42; 74.20.44; 74.20.45; 74.20.5; 74.20.51; 74.20.52; 74.20.53; 74.20.54; 74.20.55; 74.20.56);
10. Раздел M. Образование;
Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:
71 деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, 75 деятельность ветеринарная;
11. Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;
12. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
13. Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по коду:
90 удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0; 90.00; 90.00.1; 90.00.2; 90.00.3);
92 деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры, спорта, (включая коды 92.1; 92.11; 92.12; 92.13; 92.2; 92.20; 92.3; 92.31, 92.31.1; 92.31.2; 92.31.21; 92.31.22; 92.32; 92.33; 92.34; 92.34.2; 92.34.3; 92.4; 92.40; 92.5; 92.51; 92.52; 92.52; 92.53; 92.6; 92.61; 92.62; 92.7; 92.71, 92.72).

¹В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Приложение N 2
к Порядку

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предыдущий отчетный год, чел. _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

_____ (да/нет).

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

_____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

_____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет).

8. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от _____ N _____.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Перечень прилагаемых документов: _____

(наименования документов, количество листов)

Руководитель / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.

(дата)

Приложение N 3
к Порядку

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____

(период)

1. Сведения об имуществе:

записи и дата включения сведений в реестр	я (исключенная) сведений в реестр	е юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Н	поддержки	поддержки	оказаны поддержки	я о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации Богучанского района

_____ (подпись)

Приложение N 6
к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.
(дата)