

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Богучаны

03.06.2015

№ 544-п

О внесении изменений постановление администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» и статьями 7, 47, 48, Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-п (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. наименование и пункт 1. Постановления дополнить словами следующего содержания: «(работ, услуг)»;

1.2. в преамбуле постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить;

1.3. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 02.06.2014 № 673-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации  
Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1  
к постановлению от 03.06.2015 № 544-п

Приложение  
к Постановлению администрации  
Богучанского района  
от 02.06. 2014 № 673-п

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс – организуемый администрацией Богучанского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

## 2. Условия предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган субъектов Российской Федерации информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Богучанского района на момент подачи заявления.

Субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)<sup>2</sup>.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)

ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

приобретение оборудования должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

представление в полном объеме и надлежащем (пункт 3.2 настоящего Порядка) виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

### 3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляются в администрацию Богучанского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) информация об уплате налогов в бюджет, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, взносы в фонд социального страхования (с указанием вида платежа);

5) копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежные ордера, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

7) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

8) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

9) копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

10) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), налоговых деклараций при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства. Для субъектов малого или среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее – ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

12) копии документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 года № 26 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы

нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Заявления, по которым не было принято решение об отказе от участия в конкурсе, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

4.5. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование координационным советом итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

Членами координационного совета обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член совета вносит балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для Богучанского района (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

После обсуждения всех заявлений определяется суммарное значение баллов, определенных членами координационного совета, для подготовки итоговой рейтинговой оценки заявлений.

Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявлений, (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя

конкурса.

Субсидии предоставляются заявителям, заявления которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течении десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Богучанского района согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации

(при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей указанных в (ТЭО) более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии).

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение N 1  
к порядку

#### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_  
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Общеустановленная \_\_\_\_\_;

упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_;  
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с [Законом](#) края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края":

\_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к порядку

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

## 2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку

### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование № 1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	х			
Код приобретаемого оборудования по ОКФС	х			
Вид деятельности, для осуществления которого				

приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

**Финансово-экономические показатели деятельности заявителя**

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	
1	2	3	4	5	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей				
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей	x	x	x	x
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата 1 работающего	рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):	x	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

## Критерии оценки деятельности заявителя

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Богучанскому району, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность: от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: от 2 до 14; от 15 до 45; от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100;	1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
II	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
III	Экономическая эффективность	
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Богучанского района в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует: до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует: до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
IV	Развитие предприятия	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Приложение № 5  
к Порядку

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки  
(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуально предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуально предпринимателя - получателя поддержки	основной государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуально предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации Богучанского района

(подпись)

Приложение N 6  
к порядку

Расчет субсидий  
субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  
(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Вид перерабатываемого оборудования	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей		Размер субсидии %	Сумма начисленной субсидии в рублях	за счет районного бюджета	за счет краевого бюджета
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава администрации Богучанского района

(подпись)

Приложение № 7  
к Порядку

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ г.

с. Богучаны

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы администрации Богучанского района Карнаухова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением администрации Богучанского района от \_\_.\_\_.2014 № \_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ,услуг) (далее - Порядок).

## 2. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Договора, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства гарантирует достижение значений показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности указанных в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее –ТЭО).

## 3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Договора Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Договора.

3.2. В целях реализации настоящего Договора Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

## 5.Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

## 6.Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

6.2 Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей (ТЭО) указанных в пункте 2.2.4 более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения обязан возратить в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

## 7. Иные условия

6.1. Основанием для изменения настоящего Договора является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Договора, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»:

Администрация Богучанского района

663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  
ИНН 2407006610, КПП 240701001  
УФК по Красноярскому краю  
(Администрация Богучанского района)  
(л/с 03193014090)  
Р/счет 40204810300000000823,  
Отделение Красноярск г.Красноярск  
БИК 040407001  
Тел. 22-391  
Глава администрации Богучанского района  
\_\_\_\_\_/В.Ю.Карнаухов/

М.П.

«Субъект малого

предпринимательства»:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 8  
к Порядку

## Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом	Год, следующий за годом	Отклонение, %
-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	---------------

		получения субсидии (план)	получения субсидии (факт)	
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.