Приложение

к постановлению

администрации

Богучанского района

от 30.11. 2017 № 1371 -п

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам

социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее -Порядок) устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

## 1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства принимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=D4C804DA9CF70577613D1330D857D87B9D627AB701156859A218C66E7053O8K) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из средств краевого и федерального бюджетов;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган (по предоставлению субсидий) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, предоставляющим услуги (производящим товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.3. Субсидированию подлежат расходы в соответствии с [пунктом 2.1](#P4084) настоящего Порядка, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии.

2.4. В перечень субсидируемых расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием (развитием) социального предпринимательства, входят:

расходы, связанные с приобретением специализированных, вспомогательных или иных необходимых для осуществления деятельности техники, оборудования и инструментов;

расходы на приобретение одного компьютеризированного рабочего места (монитор, системный блок в сборе (корпус, процессор, системная плата, оперативная память, жесткий диск), клавиатура, мышь, принтер), программного обеспечения, офисной мебели на одно рабочее место (стол, стул (или кресло), тумбочка, шкаф для документов), электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации);

расходы на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или телефона-факса);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации на объект, предназначенный для осуществления предпринимательской деятельности.

2.5. Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение финансового года не ограничивается.

2.6. Максимальный размер субсидии субъекту социального предпринимательства составляет 85% понесенных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию Богучанского района следующие документы:

1) [заявление](#P4173) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную не ранее 1 января текущего финансового года (представляются по инициативе заявителя);

3) справки межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе получателя);

4) копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню, определенному в 2.2 настоящего Порядка;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню расходов, определенному в 2.2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных специализированных, вспомогательных или иных необходимых для осуществления деятельности техники, оборудования и инструментов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

6) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), в случае если данные документы являются обязательным приложением к представленным получателем субсидии платежным документам: товарные или товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

7) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов, в случаях ведения субъектом малого предпринимательства учета основных средств, предусмотренного положениями по бухгалтерскому учету;

8) копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=D4C804DA9CF70577613D1330D857D87B9D6C70B4041C6859A218C66E7038AF6758E3758C398548095AO5K), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=D4C804DA9CF70577613D1330D857D87B9D6C70B4041C6859A218C66E7038AF6758E3758E3958O3K) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P4289) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

3.2. Все документы должны быть сброшюрованы   
в одну папку с указанием количества листов, подписаны   
и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности   
в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CCAF9A372947DE9F1208984D4CA4E003FCFFBCF442614A556BB4C759BA3V4Q7J) настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=D35053AAE764442F174E5451B4E75A03EC77ECA0C0A365C452A1A741279EB6BF1F22F1792A700C7DBE3DBAS5m8F)1. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка.

Заявление заявителя регистрируется администрацией Богучанского района.

На основании предложений Координационного совета выносится Решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрация Богучанского района информирует заявителя о принятом решении.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BE4EC52D491DCD3D82EA886F0B6CB8C3A494158F0B3E390A4B92B60FA88A450A3F7B4867D7F5639Eo3v6J) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Заявления, по которым не было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

4.5. Рассмотрение заявления осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого заявителя.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии [соглашение](consultantplus://offline/ref=71CDB6F7F2744D18F1E0485CAAB502590895C2E57283D074CEF97189906CF670201E0F6B308D880D570731O5yEC) о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Богучанского района согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации   
(при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников   
за отчетный год.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах в консолидированный бюджет края, в том числе в бюджет района за отчетный период (год).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии).

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию   
в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.