# 

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025 с. Богучаны № 540 - п

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе.

В соответствии со статьями 179, 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе, согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Богучанского района:

от 10.08.2022 № 774-п «Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

от 28.12.2022 № 1369-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

от 19.04.2023 № 365-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

от 07.07.2023 № 681-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике   
и финансам А.С. Арсеньеву.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего, за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 23.06.2025 г № 540 - п

Порядок

предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

организатор конкурсного отбора – администрация Богучанского района в лице Управления экономики и планирования;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования   
к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=8D4FE004B06CDAA7757148BAB57C13237BBA694EC1E7EB8472B4E8718D99E1E66733FC8FD7724930B81E8EDC25gEw2L) Российской Федерации;

франшиза – п**раво использовать популярный бренд в коммерческих целях;**

**паушальный взнос –** это единовременный франчайзинговый платеж франчайзеру. Может включать плату за помещение, оборудование, товары и материалы и другие обусловленные договором элементы, предоставляемые франчайзи. Оплата обычно происходит при заключении договора;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на предоставление гранта. Главным распорядителем является администрация Богучанского района;

получатель грантовой поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым главный распорядитель заключил Соглашение о предоставлении гранта.

1.3. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели поддержки) является проведение конкурса.

1.8. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052&field=134&date=02.06.2025) [раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711&field=134&date=02.06.2025), [класс 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488&field=134&date=02.06.2025) [раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441&field=134&date=02.06.2025), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100497&field=134&date=02.06.2025), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102708&field=134&date=02.06.2025), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102809&field=134&date=02.06.2025) (за исключением [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830&field=134&date=02.06.2025), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885&field=134&date=02.06.2025)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103016&field=134&date=02.06.2025) (за исключением [группы 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105804&field=134&date=02.06.2025), [класса 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103565&field=134&date=02.06.2025) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=355457&date=02.06.2025) Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010&field=134&date=02.06.2025) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п, [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104555&field=134&date=02.06.2025), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104721&field=134&date=02.06.2025), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104792&field=134&date=02.06.2025) (за исключением [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104824&field=134&date=02.06.2025), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105981&field=134&date=02.06.2025), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106004&field=134&date=02.06.2025), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104953&field=134&date=02.06.2025), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104970&field=134&date=02.06.2025), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104974&field=134&date=02.06.2025), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104978&field=134&date=02.06.2025), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105016&field=134&date=02.06.2025)), N (за исключением [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105118&field=134&date=02.06.2025), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105043&field=134&date=02.06.2025)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105210&field=134&date=02.06.2025), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105532&field=134&date=02.06.2025) (за исключением [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105555&field=134&date=02.06.2025), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105863&field=134&date=02.06.2025), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105599&field=134&date=02.06.2025), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871&field=134&date=02.06.2025), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105873&field=134&date=02.06.2025)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607&field=134&date=02.06.2025), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105626&field=134&date=02.06.2025) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2. Порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС).

2.2. Для проведения отбора администрация Богучанского района формирует объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в электронной форме и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.3. Объявление об отборе содержит следующую информацию:

1) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) требования к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) информацию о подаче участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) информацию об отзыве заявок участников конкурсного отбора, возврате заявок участников конкурсного отбора;

7) информацию о возврате заявок на доработку;

8) информацию об отклонении заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

9) информацию о предоставлении участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), через личный профиль в ФГИС путем заполнения данных, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

2.5. Заявка должна содержать следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки о получении грантовой поддержки;

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее);

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органом Федеральной налоговой службы, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

д) справки, подтверждающие неполучение средств из одного или нескольких уровней бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- по линии отдела экономики и планирования администрации Богучанского района, заверенную начальником отдела;

- по линии Управления муниципальной собственностью, заверенную начальником УМС;

- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «Центр занятости населения Богучанского района»;

- по линии социальной защиты населения, заверенную начальником территориального отдела Управления социальной защиты населения по Богучанскому району;

е) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

ж) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

з) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года (при наличии работников);

и) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;

к) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);

л) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (счета, проекты договора, обосновывающие стоимость затрат сметы).

2.6. Документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены заявителем;

3) поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявки путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником конкурса размер грантовой поддержки.

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.13. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 3.2. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.14. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем грантовой поддержки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности представленной получателем грантовой поддержки информации, содержащейся в документах;

4) несоответствия направлений затрат, планируемых за счет грантовой поддержки направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

2.16. Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

По каждому из критериев, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

2.17. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.18. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств на основании протокола решения Комиссии в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме постановления (далее – Постановление).

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Предоставление грантовой поддержки осуществляется на основании соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом Финансового управления администрации Богучанского района.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву, тогда предусматривается возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

3.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Грантовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенным в Единый реестр МСП;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769&field=134&date=03.06.2025) Налогового кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343970&date=03.06.2025) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

д) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

е) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки.

3.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки о получении грантовой поддержки;

б) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

в) субъект малого и среднего предпринимательства фактически осуществляет деятельность, соответствующую виду (видам) экономической деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

г) зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою деятельность на территории Богучанского района Красноярского края.

3.5. **Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.6 настоящего Порядка.**

При этом грантовая поддержка предоставляется одному и тому же получателю гранта не чаще одного раза в течение двух лет.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня размещения НПА о распределении грантовой поддержки на Едином портале формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ОЛЕСЯ\МСП\ГРАНТЫ%20МСП\Порядок%20Богучанский%20МО%20%20корр.doc#Par25) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Порядком;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

Конкретные плановые значения результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки, устанавливаются организатором отбора в соглашении.

Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением.

Получатель гранта должен подписать проект соглашения в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения, решение о предоставлении грантовой поддержки аннулируется.

В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.6 Порядка.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.6 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию Богучанского района в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления гранта. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления администрацией Богучанского района информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;

6) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующим за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в администрацию Богучанского района одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская 72, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [info@07.krskcit.ru](mailto:info@07.krskcit.ru) , или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между администрацией Богучанского района и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в администрацию Богучанского района для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.6 Порядка, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.7. Перечисление грантовой поддержки получателю гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в Соглашении и открытый им в кредитной организации.

Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3.8. При реорганизации получателя гранта:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Богучанского района.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление экономики и планирования представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях грантов в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, предоставляет в Управление экономики и планирования администрации Богучанского района «Отчет о деятельности получателя гранта». К отчету получатель гранта предоставляет заверенные копии документов, подтверждающие целевое расходование денежных средств, согласно понесенных получателем гранта затрат:

1) договор аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений (копии квитанций к приходному кассовому ордеру) по указанному договору аренды;

2) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ, копии платежных поручений по указанному договору подряда;

3) копия кассового чека, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек;

4) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

5) договор купли-продажи модульных объектов, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара, копии технических паспортов, технической документации на приобретенное оборудование;

6) документы, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

7) копии документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья и расходных материалов;

8) копию договора коммерческой концессии (договора фрайчайзинга),

копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе, копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Получатель гранта также предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств «Отчет о деятельности получателя гранта» по истечении 12 месяцев с даты получения гранта в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения гранта).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность предоставленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Управление экономики и планирования администрации Богучанского района вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

а) в случае выявления фактов нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем гранта в Администрацию в целях получения гранта - в полном объеме, с применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) в случае не предоставления Получателем гранта в установленный срок документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка - в полном объеме, с применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) в случае не достижения значений результата предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в заключенном Соглашении – рассчитывается по формуле:



где:

Vсубсидии - размер грантовой поддержки, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления грантовой поддержки отражает большую эффективность использования гранта) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления грантовой поддержки отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



г) в случае, если фактические расходы оказываются меньше плановых (указанных в смете расходов), то разница суммы гранта подлежит возврату в бюджет.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в [пункте 5.2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ОЛЕСЯ\МСП\ГРАНТЫ%20МСП\Порядок%20Богучанский%20МО%20%20корр.doc#Par225) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме Постановления администрации Богучанского района в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию Постановления о принятом решении администрации Богучанского района о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения Постановления администрации Богучанского района о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученный грант в размере и по реквизитам, указанным в Постановлении администрации Богучанского района о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления грантовой  поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе**

1. Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1.2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| 1.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> В размере не более 30 процентов от общей суммы гранта.

2. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые | |
| (с начала года до даты составления заявки) | (с даты подачи заявки и до конца текущего года) | год, следующий за годом выдачи гранта |
| Среднесписочная численность работников заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 тарифную ставку (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, руб. |  |  |  |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантовой

поддержки на начало ведения предпринимательской

деятельности субъектам малого и среднего

предпринимательства в Богучанском районе

Заявление – обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантовой

поддержки на начало ведения предпринимательской

деятельности субъектам малого и среднего

предпринимательства в Богучанском районе

Критерии оценки заявки участника отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов МСП | Соответствует/не соответствует | 5/0 |
| 2 | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя | более МРОТ | 5 |
| равен МРОТ | 3 |
| менее МРОТ | 0 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест (включая субъекты МСП) | за каждое действующее рабочее место | 1 |
| 4 | Количество создаваемых рабочих мест субъектом МСП на конец года, в котором предоставлена грантовая поддержка | за каждое новое рабочее место | 2 |
| 5 | Субъект МСП является социальным предприятием | да/нет | 5/0 |

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование организации, участника отбора | Порядковый номер заявки | Сумма баллов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантовой

поддержки на начало ведения предпринимательской

деятельности субъектам малого и среднего

предпринимательства в Богучанском районе

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе грантовой поддержки

(полное наименование получателя субсидии)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)