Приложение  
к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_

# Положение о штабе по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

1.3. Председатель Штаба избирается членами Штаба из их числа большинством голосов всех членов Штаба.

1.4. В состав Штаба входят руководители (представители) следующих общественных объединений Красноярского края:

1.4.1. Красноярское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;

1.4.2. Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края»;

1.4.3. Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

1.4.4. Межрегиональная общественная организация предпринимателей Сибири (МООПС) «Сибирь без границ»;

1.4.5. Центрально-Сибирская Торгово-промышленная палата;

1.4.6. Общественный представитель Агентства стратегических инициатив в Красноярском крае.

1.5. Присутствие на заседании Штаба является обязательным для членов Штаба.

1.6. В случае необходимости на заседания Штаба могут приглашаться представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и иных организаций.

1.7. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.8. В своей деятельности Штаб руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Положением.

# 2. Основные задачи и полномочия Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае, в том числе в защите от противоправных поглощений и завладения имущественными правами в Красноярском крае.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Красноярском крае.

2.1.3. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и инвесторов.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти Красноярского края по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Красноярском крае.

2.1.5. Содействие в развитии и укреплении сотрудничества с региональными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

2.1.6. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти Красноярского края по развитию и защите конкуренции.

2.1.7. Рассмотрение и подготовка предложений по развитию и защите конкуренции, развитию предпринимательства в отдельных сферах деятельности, в том числе по вопросам участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, по сокращению избыточного вмешательства органов исполнительной власти Красноярского края в деятельность хозяйствующих субъектов.

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействий), издания ненормативных правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.2. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства по совершенствованию нормативных правовых актов Красноярского края, затрагивающих права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.4. Совместно с региональными органами государственной власти, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

2.2.5. Направлять в органы исполнительной власти Красноярского края, их должностным лицам, в действиях (бездействиях), ненормативных правовых актах которых усматриваются нарушения прав субъектов малого и среднего предпринимательства, свое заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению прав и предотвращению подобных нарушений.

2.2.6. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов Красноярского края, затрагивающих права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

2.2.7. Осуществлять сбор, изучение, анализ и обобщение информации по поступающим обращениям от субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

2.2.8. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.9. Вырабатывать рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.10. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящему Положению.

2.3. По результатам рассмотрения обращения Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении вопросов.

# 3. Порядок деятельности Штаба

3.1. Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель Штаба (на время его отсутствия - один из заместителей председателя Штаба, определенный председателем Штаба):

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.3. Ведет заседания Штаба.

3.1.4. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба, рабочих групп.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

3.7.2. По инициативе председателя Штаба, в случае его отсутствия - заместителя председателя Штаба.

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.12. Решения Штаба носят рекомендательных характер для органов исполнительной власти Красноярского края.