



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.05.2024

с. Богучаны

№ 47/1-424

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12.1 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Почетную грамоту Богучанского района Совета депутатов.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Богучанского районного Совета депутатов согласно приложению.

3. Считать утратившим силу Решение Богучанского районного Совета депутатов от 22.12.2016 №13/1-94 «О Почетной грамоте Богучанского районного Совета депутатов».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальным вопросам (И.А. Грищенко).

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном Вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.ru>.

Председатель Богучанского районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

«20» сентября 2024 г.



Глава Богучанского района

А. С. Медведев

«20» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ БОГУЧАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Почетная грамота Богучанского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций за:

а) существенный вклад в развитие Богучанского района, обеспечение законности, правопорядка, безопасности, защиты прав и свобод граждан, социально-экономическое развитие Богучанского района;

б) высокие результаты деятельности в производственной, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Богучанском районе;

в) активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Богучанском районе;

г) многолетний добросовестный труд в государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сферах жизни общества в Красноярском крае;

д) совершение общественно значимого поступка.

2. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую или за высокие результаты деятельности в которой они представляются к награждению.

3. Почетной грамотой награждаются организации, заслужившие широкую известность благодаря эффективной деятельности на территории Богучанского района в одной из сфер, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1 настоящего Положения, в течение не менее пяти лет.

4. Депутаты Богучанского районного Совета депутатов могут быть награждены Почетной грамотой после истечения срока полномочий, на который они были избраны.

5. Глава Богучанского района и главы сельских поселений Богучанского района могут быть награждены Почетной грамотой после истечения срока полномочий, на который они были избраны. Награждение Главы Богучанского района и глав сельских поселений Богучанского района в течение срока полномочий возможно при наличии стажа в указанной муниципальной должности не менее семи лет.

6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам и годовщинам знаменательных событий, юбилейным датам. Юбилейными датами являются: для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 5 лет; для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Богучанский районный Совет депутатов (далее – Совет) вправе вносить:

- органы местного самоуправления и сельсоветы, входящие в его состав;
- организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Богучанского района, общественные организации;
- жители Богучанского района, в количестве 50 человек.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, представляет на имя Председателя Совета следующие документы:

а) для граждан:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), формулировку основания для награждения;

наградной лист по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению;

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению.

б) для организаций: ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе организации в развитие одной из сфер, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 1 настоящего Положения, формулировку основания для награждения, а так же отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого она осуществляет свою деятельность.

8. При поступлении в Совет депутатов ходатайство направляется на рассмотрение в постоянную комиссию Совета депутатов, соответствующую профилю деятельности награждаемого, для подготовки предложения о награждении.

9. Ходатайство рассматривается в течение 30 дней. При наличии положительного решения профильной комиссии о награждении граждан (организаций) Почетной грамотой Совета, соответствующий вопрос рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов.

10. Почетная грамота подписывается председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета. Подпись заверяется печатью Совета. В Почетной грамоте также указывается номер решения Совета о награждении и дата его принятия.

11. Почетная грамота вручается председателем Совета или его заместителем, депутатом Совета в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня вынесения решения Совета о награждении.

12. Граждане, ранее награжденные Почетной грамотой Совета депутатов, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой Совета депутатов не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего решения Совета не допускается.

13. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

14. Оформление Почетной грамоты, учет награждаемых осуществляется аппаратом Совета депутатов.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к ходатайству о награждении

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы, род деятельности

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. п. 1 - 8 соответствуют данным трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель предприятия, учреждения,
организации, органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" " _____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(ФИО) (дата рождения)

проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

в соответствии с требованиями статей 3 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Богучанскому районному Совет депутатов на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, необходимых для рассмотрения вопроса о награждении меня Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

Фамилия, имя, отчество;

Должность, место работы (статус- для пенсионеров, временно не работающих и пр.);

Дата и место рождения;

Образование (специальность по образованию, наименованию учебного заведения, год окончания);

Ученая степень, ученое звание;

Домашний адрес;

Общий стаж работы;

Стаж работы в отрасли, данном коллективе;

Трудовая деятельность;

Факты события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использования в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным.

_____ 20 _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)