



## БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17.06.2024

с. Богучаны

№ 48/1-433

Об утверждении плана работы Богучанского районного Совета депутатов VI созыва на II полугодие 2024 года

На основании пункта 2 статьи 6 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, руководствуясь статьей 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Богучанского районного Совета депутатов VI созыва на второе полугодие 2024 года согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Богучанского районного Совета депутатов О.А. Павлюченко.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Богучанского  
районного Совета депутатов  
О.А. Павлюченко



2024 г.

**План работы  
Богучанского районного Совета депутатов на II полугодие 2024 года**

**1. Публичные слушания**

<b>№ № п/п</b>	<b>Перечень вопросов для обсуждения</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>	<b>Сроки рассмотрения</b>
1.	О внесении изменений в Устав Богучанского района Красноярского края (в случае внесения изменений в Федеральные законы, законы Красноярского края)	О.А.Павлюченко, председатель Богучанского районного Совета депутатов М.В.Суценко, консультант-юрист Богучанского районного Совета депутатов	По мере необходимости
2.	Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года	А.С. Арсеньева, заместитель главы Богучанского района по экономике и финансам	В течение года

**2. Сессии районного Совета депутатов**

<b>№ № п/п</b>	<b>Перечень вопросов для обсуждения</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>	<b>Сроки  рассмотре ния</b>
1.	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов»	О.Г.Давыденко, и.о начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходим ости
2.	Об итогах исполнения районного бюджета за I-е полугодие 2024 года	О.Г.Давыденко, и.о начальника финансового управления администрации Богучанского района	III, IV кв.

3.	Об исполнении муниципальных заданий бюджетными учреждениями Богучанского района в 2024 году	О.Г.Давыденко, и.о.начальника финансового управления администрации Богучанского района	IV кв.
4.	Об исполнении муниципальных программ Богучанского района в 2024 году	О.Г.Давыденко, и.о.начальника финансового управления администрации Богучанского района	IV кв.
5.	О принятии решения Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»	О.Г.Давыденко, и.о.начальника финансового управления администрации Богучанского района	IV кв.
6.	О внесении изменений и дополнений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район»	О.Г.Давыденко, и.о.начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходим ости
7.	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район от 27.07.2015 № 51/1-411 (в соответствии с изменениями действующего законодательства)	А.С.Арсеньева, заместитель главы района по экономике и финансам	По мере необходим ости
8.	Об утверждении структуры администрации Богучанского района	А.С.Арсеньева, заместитель главы района по экономике и финансам	По мере необходим ости
9.	О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края	М.В.Сущенко, консультант-юрист Богучанского районного Совета депутатов; Т.С. Бондарева, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения администрации Богучанского района	По мере необходим ости
10.	О согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Богучанский район и подлежащего передаче в собственность муниципального образования (название) сельсовет	О.Б. Ерашева, начальник управления муниципальной собственностью	По мере необходим ости
11.	О согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального	О.Б. Ерашева, начальник	По мере необходим

	образования (название) сельсовет и подлежащего передаче в собственность муниципального образования Богучанский район	управления муниципальной собственностью администрации Богучанского района	ости
12.	Об утверждении мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции объектов и сооружений коммунального назначения в Богучанском районе на 2025 год и плановый период 2026-2027гг	Н.В.Герасько, начальник МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	По мере необходимости
13.	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 гг	О.Б.Ерашева, начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района	IV кв.
14.	Об актуализации схемы территориального планирования Богучанского района	С.В.Сорокин, начальник отдела по архитектуре и градостроительству, главный архитектор Богучанского района	По мере необходимости
15.	О представлении к награждению Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов;	III, IV кв.
16.	Об утверждении плана работы Богучанского районного Совета депутатов на первое полугодие 2025 года	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов	IV кв.

### 3. ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

	<b>Рассмотрение и подготовка правовых актов</b>	<b>Сроки рассмотрения</b>
1.	Изучение вопросов, рекомендованных для внесения в проект повестки заседания очередной сессии, выработка проектов решений, выдача заключений по вышеперечисленным вопросам	По мере поступления
2.	Осуществление контроля за выполнением решений Совета по вопросам компетенции комиссии или по поручению Совета	В течение полугодия
3.	Рассмотрение заявления и обращений граждан, поступающих в комиссию и принятие по ним решений	В течение полугодия
4.	Подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета	В течение полугодия
5.	Контроль за выполнением наказов избирателей	В течение полугодия
6.	Работа с проектами законов Красноярского края и внесение по ним своих предложений	По мере поступления проектов законов из Законодательного Собрания
7.	Контроль за выполнением плана работы комиссий	В течение полугодия
8.	Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий	В течение полугодия

### Депутатский час

№ п/п	Наименование вопроса	Докладчик	Сроки рассмотрения
1.	Изучение новелл и изменений законодательства	М.В.Сущенко, консультант-юрист Богучанского районного Совета депутатов; Т.С. Бондарева, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.	Клуб молодого депутата	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов	Ежеквартально

### 3.1 Заслушивание информации

№ п/п	Наименование вопроса	Докладчик	Сроки рассмотрения
1.	О летней занятости детей в 2024 году исходя из анализа работы за 2023 год	И.М. Брюханов, заместитель главы администрации по социальным вопросам; Н.А. Зайцева, и.о.начальника управления образования администрации Богучанского района	III кв.
2.	О подготовке образовательных учреждений Богучанского района к новому учебному году 2024-2025гг	Н.А. Зайцева, и.о.начальника управления образования администрации Богучанского района	III кв.
3.	О подготовке ресурсоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг	Руководители организаций	III, IV кв.
4.	О реализации государственных программ по социальной поддержке малообеспеченных граждан и людей старшего поколения	М.В. Войнова, начальник управления социальной защиты населения	IV кв. (ноябрь)
5.	О результатах профилактической работы в поселениях Богучанского района с неблагополучными семьями.	М.М. Колесова, директор КГБУ СО КЦСОН	IV кв. (ноябрь)

	Проблемы и пути их решения.	«Богучанский»	
--	-----------------------------	---------------	--

<b>4. Организационные мероприятия</b>			
	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>	<b>Период проведения</b>
1.	Прием граждан в округах	Депутаты районного Совета депутатов	Согласно графика приема граждан
2.	Подготовка заседаний сессий, созыв сессий (в том числе через средства массовой информации и официальный сайт Богучанского района)	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
3.	Проведение совместных постоянных комиссий	Аппарат районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий	По мере необходимости
4.	Опубликование принятых нормативных решений и их рассылка	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
5.	Информирование населения о работе районного Совета депутатов через СМИ района.	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов; Аппарат районного Совета депутатов	По мере необходимости
6.	Оказание консультационной и методической помощи сельским Советам депутатов по вопросам основной деятельности	М.В.Сущенко, консультант-юрист Богучанского районного Совета депутатов	По мере поступления обращений
7.	Предоставление в прокуратуру проектов нормативно – правовых решений за 10 дней до проведения сессии	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
8.	Документационное обеспечение депутатов	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
9.	Подготовка отчетов перед избирателями	Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия
10.	Участие в работе заседаний сессий сельских Советов депутатов	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов; Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия
11.	Участие в работе совещаний администрации района	Депутаты районного Совета депутатов; Аппарата районного Совета депутатов	В течение полугодия
12.	Участие в плановых мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием	Аппарат районного Совета депутатов	По мере проведения

	Красноярского края		
13.	Организация приема граждан депутатами районного Совета депутатов и контроль за разрешением их просьб и заявлений	Депутаты районного Совета депутатов	Согласно графика приема граждан
14.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов; М.В.Сущенко, консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	По мере поступления обращений
15.	Работа с запросами, протестами, представлениями и иными актами прокурорского реагирования	М.В.Сущенко, консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	По мере поступления актов прокурорского реагирования
16.	Разработка проведения площадок, круглых столов, их тематики, направленности форм работы.	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов; Депутаты Богучанского районного Совета депутатов	I, II, III, IV кв.
17.	О плане работы районного Совета депутатов на первое полугодие 2025 года	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов	декабрь 2024 г.
18.	Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам	Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия

### 5. Учеба депутатов

1.	Ознакомление депутатов с документами Законодательного Собрания Красноярского края	Аппарат Богучанского районного Совета депутатов	По мере поступления
2.	Повышение профессионального уровня депутатов всех уровней в кадровом центре администрации края (согласно плану кадрового центра управления кадров и государственной службы Губернатора края)	О.А. Павлюченко, председатель Совета депутатов; Аппарат Богучанского районного Совета депутатов; депутаты Богучанского районного Совета депутатов	По плану учебы

### 6. Экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов Совета

1.	Правовая экспертиза решений районного Совета и их проектов	М.В.Сущенко, консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	В течение полугодия
2.	Антикоррупционная	М.В.Сущенко,	В течение полугодия

	экспертиза проектов решений и решений районного Совета	консультант –юрист Богучанского районного Совета депутатов	
--	--	---	--

### **7. Организация контроля**

1. Ежеквартальный контроль за выполнением принятых решений председателями постоянных комиссий районного Совета депутатов.
2. Заслушивание отчетов: главы района, заместителей главы района, должностных лиц администрации района (не реже одного раза в год).