



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.02.2025

с. Богучаны

№ 56/1-509

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

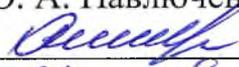
На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в соответствии со статьей 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном Вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и муниципальной собственности (И.А. Калашников).

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко


« 27 » февраля 2025 г.



И.о. Главы
Богучанского района
А. С. Арсеньева


« 27 » февраля 2025 г.



Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее – Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Богучанский район, в Богучанский районный Совет депутатов (далее – представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Богучанский район

2.1. Главный специалист представительного органа регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью представительного органа.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается главным специалистом представительного органа лицу, подавшему уведомление, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, главный специалист представительного органа направляет лицу, подавшему уведомление, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

2.5. Уведомление, поступившее в представительный орган, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается главным специалистом представительного органа для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Богучанский район (далее - комиссия).

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его получения комиссией.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании Богучанский район, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю представительного органа и лицу, направившему уведомление.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Богучанский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления
			ФИО	Замещаемая должность	ФИО	Замещаемая должность	