



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2025

с. Богучаны

№ 57/1-518

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Богучанского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 32, 60, 61 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Богучанского муниципального района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности и муниципальной собственности (И.А. Калашников).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном Вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.ru>.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

« 20 » марта 2025 г.



И.о. Главы
Богучанского района
В. М. Любим

« 20 » марта 2025 г.



Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
Богучанского муниципального района Красноярского края

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Богучанского муниципального района Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края и определяет общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Богучанского муниципального района Красноярского края, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Богучанского муниципального района Красноярского края по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – имущество, принадлежащее на праве собственности Богучанскому муниципальному району Красноярского края (также – район). Термины «муниципальное имущество», «муниципальная собственность», «собственность района», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению его надлежащего содержания.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления района по определению юридической судьбы муниципального имущества.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо не переданные по договору безвозмездного пользования.

Реестр муниципального имущества (далее также - Реестр) – информационная система, представляющая собой совокупность сведений (документов) о муниципальном имуществе, реализующая процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности,
- эффективности и результативности;
- подотчетности и подконтрольности;
- открытости и гласности;
- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) передача муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, в том числе на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, пользования на условиях концессионного соглашения и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

3) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

4) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- 1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) управлению и распоряжению имуществом, составляющим муниципальную казну;
- 3) управлению муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 4) участием района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- 5) отчуждению муниципального имущества;
- 6) совершению сделок с муниципальным имуществом;
- 7) передаче муниципального имущества в залог;
- 8) списанию муниципального имущества;
- 9) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В собственности района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района и должностных лиц местного самоуправления района, муниципальных служащих, работников

муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Богучанского районного Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Отчуждение такого имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3. Находящееся на межселенной территории района бесхозяйное имущество может быть включено в состав муниципальной собственности района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре. Ведение Реестра осуществляется управлением муниципальной собственностью Богучанского района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Субъекты управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

Глава Богучанского района (далее также – Глава района;

Богучанский районный Совет депутатов (далее также – Совет депутатов);

Администрация Богучанского района (далее также – Администрация района);

управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее также – Управление муниципальной собственностью).

2. Глава района выступает от имени района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом в случаях, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

3) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом (далее также - план (программа) приватизации муниципального имущества);

4) дает согласие на передачу муниципального имущества (движимого и недвижимого) из собственности района в федеральную собственность, в государственную собственность Красноярского края;

5) согласовывает перечень имущества, подлежащего разграничению между муниципальным районом и иными муниципальными образованиями, направляет предложение о разграничении муниципального имущества в представительный орган муниципального образования, с которым предполагается разграничение имущества, и в уполномоченные органы Красноярского края в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ и муниципальными правовыми актами района;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) принимает решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий;

8) осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества;

9) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами района.

Статья 7. Полномочия Администрации района

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Администрации района осуществляет следующие полномочия:

1) вносит предложения о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность и передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность;

2) вносит предложения о передаче имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, в собственность района, о приеме муниципального имущества в государственную собственность Красноярского края;

3) дает согласие на прием в муниципальную собственность предлагаемого к передаче находящегося в государственной собственности Красноярского края движимого имущества с подтверждением возможности его содержания за счет средств местного бюджета;

4) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в целях его предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) утверждает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в целях его предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) утверждает порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

8) утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества;

9) принимает решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

10) принимает решения о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, права собственности на которые принадлежат району;

11) заключает концессионные соглашения в отношении имущества, право собственности на которое принадлежит району или будет принадлежать району;

12) принимает решения о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

13) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов района, издаёт муниципальные правовые акты района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции;

14) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами района.

Статья 8. Полномочия Управления муниципальной собственностью

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Управление муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества;
- 2) проводит инвентаризацию муниципального имущества, заключенных в отношении муниципального имущества договоров;
- 3) осуществляет формирование муниципальной казны, за исключением той ее части, которая формируется иными уполномоченными органами;
- 4) выступает заказчиком при проведении независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной казны, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 5) осуществляет списание объектов муниципальной казны в установленном порядке;
- 6) осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» действия по возбуждению дел о несостоятельности (банкротстве) должников, в отношении которых район выступает кредитором, а также представление в деле о несостоятельности (банкротстве) и в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), требований района по денежным обязательствам;
- 7) осуществляет организационное обеспечение процессов управления собственностью района при подготовке и реализации проектов муниципально - частного партнерства;
- 8) осуществляет проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

10) заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к объекту недвижимости, находящемуся в муниципальной казне;

11) согласовывает заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

12) осуществляет функции по продаже приватизируемого муниципального имущества;

13) осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

14) ежегодно в срок до 1 апреля осуществляет подготовку и представление в Совет депутатов отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;

15) осуществляет подготовку документов для постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, находящихся на межселенной территории района в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

16) осуществляет функции заказчика кадастровых работ в отношении муниципального имущества, обеспечивает подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета муниципального недвижимого имущества и государственной регистрации прав района на недвижимое имущество и осуществление сделок с ним;

17) является органом, осуществляющим рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений от лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения;

18) осуществляет подготовку проектов соглашений о заключении концессионного соглашения в отношении имущества, право собственности на которое принадлежит району или будет принадлежать району, конкурсной документации, вносит предложения по составу конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения, обеспечивает деятельность данной конкурсной комиссии;

19) представляет интересы района в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Красноярского края, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления муниципальной собственностью;

20) выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением муниципальным имуществом;

21) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции;

22) издает приказы в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции;

23) осуществляет подготовку документов, необходимых для реализации администрацией района полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанные в статье 7 настоящего Положения;

24) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами района.

Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне

Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

1) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, передачи по договору безвозмездного пользования;

2) принятие в муниципальную собственность государственного имущества, имущества иных муниципальных образований, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

3) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или казенным предприятием либо приобретенного муниципальными учреждениями или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему районом на приобретение этого имущества;

5) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

6) создание имущества за счет средств местного бюджета;

7) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

1) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления района;

2) использование муниципального имущества для социально-экономического развития района;

3) оптимизация структуры и состава муниципальной собственности района;

4) повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

5) увеличение доходов местного бюджета;

6) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности в районе;

7) обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

1) полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

2) сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения района;

3) привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

4) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

5) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

6) оценка муниципального имущества, постановка недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности;

7) формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

3. Объекты муниципальной казны предназначены для обеспечения:

1) безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры района;

2) комплексного экономического и социального развития района;

3) решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами района.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, концессию, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ, закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами района.

Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами района.

Статья 11. Исключение имущества из муниципальной казны

Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании приказа управления муниципальной собственностью при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, списании.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

Статья 12. Приобретение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого Управлением муниципальной собственностью принято решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Управления муниципальной собственностью.

Статья 13. Реализация права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения

1. От имени района права собственника имущества муниципального унитарного предприятия (далее также – муниципальное предприятие), муниципального учреждения осуществляет Управление муниципальной собственностью.

2. В процессе реализации права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Управление муниципальной собственностью:

1) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

2) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями (далее также – казенное предприятие) и муниципальными учреждениями (далее также – учреждение);

3) принимает решения об изъятии у муниципальных предприятий и учреждений муниципального имущества в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, в том числе, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенного учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему районом на приобретение этого имущества;

4) принимает решение о даче согласия муниципальным предприятиям на продажу принадлежащего им недвижимого имущества, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества; на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на заключение договоров простого товарищества, а также в иных случаях, установленных федеральным законом и (или) уставом муниципального предприятия;

5) принимает решение о даче согласия казенным предприятиям на отчуждение или иным способом распоряжение закрепленным за ними муниципальным имуществом;

6) принимает решение о даче согласия муниципальным бюджетным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними районом или приобретенными соответствующим учреждением за счет средств, выделенных ему районом на приобретение такого имущества;

7) принимает решение о даче согласия муниципальным казенным учреждениям на отчуждение либо распоряжение иным способом муниципальным имуществом;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям муниципального имущества;

9) принимает решение о даче согласия на принятие муниципальным предприятием решения об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации; на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

10) принимает решение о даче согласия на передачу муниципальным бюджетным учреждениям некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним районом или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему районом, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) принимает решение о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за муниципальным автономным учреждением или приобретенными им за счет средств, выделенных ему районом, на приобретение этого имущества;

12) осуществляет прием направляемых муниципальными предприятиями расчетов сумм части прибыли и копий платежных поручений об уплате в местный бюджет части прибыли;

13) имеет другие права и несет другие обязанности собственника имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным указанным Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия муниципального имущества у предприятия или учреждения по решению Управления муниципальной собственностью.

Глава 5. УЧАСТИЕ РАЙОНА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 15. Формы участия района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Район может участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем:

1) внесения муниципального имущества, а также исключительных прав в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

2) внесения недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного таким учреждением за счет средств, выделенных ему районом на приобретение этого имущества, а также находящегося у муниципального автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3) предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в целях возникновения права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц;

4) участия в межмуниципальных хозяйственных обществах в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Статья 16. Принятие решений об участии района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Муниципальное имущество, а также исключительные права в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ по решению Администрации района в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного таким учреждением за счет средств, выделенных ему районом на приобретение этого имущества, а также находящегося у муниципального автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, дает Администрация района.

3. Представление интересов района в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью; иные вопросы управления находящимися в собственности района акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и

муниципального имущества», муниципальными правовыми актами администрации района.

4. Администрация района принимает решения о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в целях возникновения права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц; заключает договоры об участии района в собственности субъекта инвестиций, в порядке и на условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации района.

5. Решение об участии района в межмуниципальных хозяйственных обществах в форме непубличных акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью принимает Совет депутатов.

Глава 6. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 17. Способы отчуждения муниципального имущества

Отчуждение муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- 1) путем возмездного отчуждения муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц (приватизации);
- 2) путем безвозмездной передачи муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, муниципальную собственность иных муниципальных образований, религиозных организаций;
- 3) на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

Статья 18. Возмездное отчуждение муниципального имущества

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края, утверждаемым Советом депутатов, в соответствии с федеральными законами.

Статья 19. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края;
- в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- при отчуждении муниципального имущества религиозного назначения религиозным организациям.

2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества производится в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами района.

Глава 7. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 20. Общие условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,
- муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям,
- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями,
- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления,

может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

2. Порядок заключения указанных в пункте 1 настоящей статьи договоров в отношении муниципального имущества, случаи предоставления прав владения и (или) пользования на такое имущество без проведения конкурсов или аукционов установлены федеральным законом «О защите конкуренции».

3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества,

осуществляются в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

4. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Управления муниципальной собственностью.

Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Управления муниципальной собственностью.

5. Переход прав владения и пользования муниципальным имуществом, являющимся объектом концессионного соглашения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Статья 21. Аренда муниципального имущества

1. Передача муниципального имущества в аренду, заключение, расторжение, в том числе досрочное, договоров аренды, соблюдение формы договора аренды, условия его регистрации осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, с учетом настоящего Положения.

2. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, транспортные средства, оборудование, другое движимое и недвижимое имущество.

2. Целями передачи муниципального имущества в аренду являются:

- целевое использование имущества,
- создание необходимой инфраструктуры,
- сохранность муниципального имущества,
- пополнение доходной части местного бюджета.

2. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, является управление муниципальной собственностью.

Муниципальное бюджетное и автономное учреждение выступает арендодателем муниципального имущества, закрепленного за таким учреждением на праве оперативного управления, с согласия Управления муниципальной собственностью.

Муниципальное унитарное предприятие выступает арендодателем муниципального недвижимого имущества, закрепленного за таким

предприятием на праве хозяйственного ведения, с согласия Управления муниципальной собственностью.

Муниципальное казенное предприятие выступает арендодателем принадлежащего ему муниципального имущества, с согласия Управления муниципальной собственностью.

3. Арендатором муниципального имущества может стать любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующее установленным требованиям законодательства и условиям конкурса или аукциона (если право аренды предоставляется через конкурс или аукцион).

4. Основным документом, определяющим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду муниципального имущества, является договор аренды, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер арендной платы за муниципальное имущество определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Арендатор обязан своевременно вносить арендную плату в порядке и сроки, определяемые договором аренды муниципального имущества.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета или на счет автономного, бюджетного муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия с момента их зачисления на единый счет местного бюджета или на счет автономного, бюджетного муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

6. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается постановлением Администрации района.

7. Передача в субаренду муниципального имущества допускается только при наличии согласия Управления муниципальной собственностью.

8. Учет договоров аренды муниципального имущества ведется арендодателями такого имущества.

Статья 22. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, заключение, расторжение, в том числе досрочное, договоров безвозмездного пользования, иные условия передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, с учетом настоящего Положения.

2. Право передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, принадлежит Управлению муниципальной собственностью.

Право передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, принадлежит соответствующему предприятию, учреждению в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами района.

3. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется при наличии согласия Управления муниципальной собственностью.

Статья 23. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Передача муниципального имущества в доверительное управление, заключение и прекращение договоров доверительного управления, соблюдение формы договора доверительного управления, условия его регистрации осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, с учетом настоящего Положения.

2. В доверительное управление может быть передано муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, отнесенное к объектам доверительного управления в соответствии с федеральными законами. Доверительное управление муниципальным имуществом должно осуществляться в интересах района.

3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом является Управление муниципальной собственностью.

4. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает Совет депутатов.

Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему по договору доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается Советом депутатов.

Глава 8. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

Статья 24. Цели и условия передачи муниципального имущества в залог

1. Залог муниципального имущества и имущественных прав, находящихся в муниципальной собственности, может осуществляться для обеспечения:

- а) исполнения обязательств района перед кредиторами;
- б) исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий перед кредиторами.

2. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с федеральными законами, с учетом настоящего Положения.

3. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, не может быть предметом залога по обязательствам района.

Передача в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

Статья 25. Совершение залоговых сделок

1. Решение о залоге муниципального имущества принимается Советом депутатов при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом, подготавливаемого Администрацией района.

2. Договоры залога муниципального имущества, обеспечивающие исполнение обязательств района, заключаются Управлением муниципальной собственностью.

Договоры залога муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, заключаются соответствующим предприятием с согласия Управления муниципальной собственностью.

3. Муниципальные унитарные предприятия, выступающие в качестве залогодателей муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, обязаны уведомить Управление муниципальной собственностью о заключении залоговой сделки в течение трех рабочих дней со дня ее заключения.

Муниципальное предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Управление муниципальной собственностью один экземпляр договора, оформляющего основное обязательство, и один экземпляр договора о залоге.

Муниципальное предприятие отчитывается перед Управлением муниципальной собственностью об исполнении обеспеченного залогом обязательства и договора о залоге в порядке и сроки, определенные постановлением администрации района.

В случае прекращения права залога муниципальное предприятие обязано уведомить об этом Управление муниципальной собственностью.

Глава 9. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 26. Об особенностях списания муниципального имущества

1. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

2. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) величина физического износа, подтвержденная экспертным заключением о техническом состоянии объекта, выданным организацией, уполномоченной на проведение технической экспертизы предполагаемого для списания имущества казны:

- для движимого имущества свыше 90%;
- для деревянных зданий, строений, сооружений свыше 65%;
- для иного недвижимого имущества свыше 70%;

2) прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено, подтвержденное актом обследования, составленным кадастровым инженером.

Статья 27. Принятие решений о списании муниципального имущества

1. Решение о списании муниципального имущества в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, принимается Управлением муниципальной собственностью.

2. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, принимается соответствующими предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления (совместно в данном Положении также именуемые – организации).

При этом, списание организациями муниципального недвижимого имущества (далее также – недвижимое имущество) осуществляется при наличии согласования списания такого имущества управлением муниципальной собственностью.

3. Решение о списании муниципального имущества должно содержать перечень списываемого имущества с указанием его местонахождения, балансовой стоимости и иных индивидуализирующих характеристик.

4. В целях подготовки решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, управление муниципальной собственностью выступает заказчиком экспертизы о техническом состоянии либо акта обследования муниципального имущества.

Заказчиком экспертизы о техническом состоянии либо акта обследования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являются соответствующие организации.

Статья 28. Комиссии о списании муниципального имущества

1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества Управлением муниципальной собственностью, организациями создаются постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию такого решения (далее - Комиссия).

Решение о создании Комиссии, Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления муниципальной собственностью, руководителя соответствующей организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов и подготовки акта о списании не должен превышать 14 дней.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 2 статьи 26 настоящего Положения;

4) подготавливает акт о списании муниципального имущества по форме, утверждаемой Управлением муниципальной собственностью.

Статья 29. Перечень документов, необходимых для списания муниципального имущества

1. Документы, необходимые для принятия решения о списании муниципального недвижимого имущества Управлением муниципальной собственностью:

1) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащего списанию, в котором указываются:

- наименование объекта недвижимого имущества;
- инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);

- год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества;
- балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

- кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества;
- кадастровый номер объекта недвижимого имущества;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на день принятия решения о его списании;

2) копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации;

3) копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке;

5) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие его идентифицировать;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества;

7) копия технического заключения, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии такой лицензии)- для принятия решения о списании объектов незавершенного строительства;

8) копия протокола заседания Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и о его списании;

9) копия подписанного Комиссией акта о списании объекта недвижимого имущества.

2. Для принятия решения о списании муниципального недвижимого имущества организациями, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, необходимо наличие согласия Управления муниципальной собственностью, получаемого в порядке, установленном статьей 30 настоящего Положения.

3. Документы, необходимые для принятия решения о списании муниципального движимого имущества Управлением муниципальной собственностью, организациями:

1) перечень движимого имущества, в котором указываются:

- наименование движимого имущества;
- инвентарный номер движимого имущества (в случае его присвоения);
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) движимого имущества;
- балансовая стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;
- остаточная стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного движимого имущества, и срок его фактического использования на день принятия решения о списании;

2) копия протокола заседания Комиссии с решением о нецелесообразности восстановления движимого имущества и о его списании.

3) копия подписанного Комиссией проекта акта о списании движимого имущества.

4) копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию (в случае присвоения ему инвентарного номера).

5) копия экспертного заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности его восстановления и дальнейшего использования.

6) фотографии движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

7) копия паспорта движимого имущества (при наличии).

4. Для списания транспортных средств, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 3 настоящей статьи, необходимо наличие следующих документов:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

3) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии при возникновении необходимости списания транспортного средства в результате этого происшествия.

5. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пунктах 1 - 4 настоящей статьи, необходимо наличие следующих документов:

1) заключение о факте наступления чрезвычайной ситуации в отношении объекта муниципального имущества;

2) акт оценки ущерба, причиненного объекту муниципального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. В случае списания объектов имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей статьи, необходимо наличие следующих документов:

1) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов района;

2) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб;

3) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

4) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

Статья 30. Согласование списания муниципального недвижимого имущества

1. Для согласования списания недвижимого имущества организации предоставляют в Управление муниципальной собственностью следующие документы:

1) сопроводительное письмо с пояснением причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества с приложением к нему описи документов;

2) документы, указанные в пп. 1-7 пункта 1 ст. 29 настоящего Положения;

3) копия решения организации о создании постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества;

4) копия протокола заседания Комиссии организации о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и о его списании;

5) копия подписанного Комиссией организации акта о списании объекта недвижимого имущества.

2. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

1) заключение о факте наступления чрезвычайной ситуации в отношении объекта недвижимого имущества;

2) акт оценки ущерба, причиненного объекту муниципального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

1) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов района, организаций или возмещению причиненного ущерба;

2) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб;

3) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

4) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании муниципального недвижимого имущества принимается Управлением муниципальной собственностью в течение 10 рабочих дней.

Статья 31. Распоряжение списанным имуществом

1. При принятии решения о списании муниципального имущества, Управление муниципальной собственностью, организации определяют подрядчика и заключают договор (муниципальный контракт) на проведение мероприятий по утилизации такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. После проведения утилизации объекта Управление муниципальной собственностью, организации принимают работы от подрядчика и подготавливают документы для снятия с учета и прекращения права собственности района на соответствующее муниципальное имущество.

Организации предоставляют документы, подтверждающие списание, утилизацию муниципального имущества, в управление муниципальной собственностью в течение 10 рабочих дней со дня оформления таких документов.

3. Решение о снятии муниципального имущества с учета и прекращения на него права собственности района принимает Управление муниципальной собственностью.

4. Для снятия муниципального имущества с учета Управление муниципальной собственностью обращается:

- в отношении объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств, в соответствующий уполномоченный орган для снятия с государственного регистрационного учета;

- в отношении объектов недвижимого имущества - в уполномоченный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5. Реализацию материалов, оставшихся после списания, после проведения работ по утилизации объектов, в том числе отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также вторичного сырья, лома, утиля (далее - годные остатки) Управление муниципальной собственностью осуществляет в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Доходы, получаемые в результате реализации годных остатков, подлежат перечислению в местный бюджет.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 32. Цели контроля

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом.

Статья 33. Осуществление контроля

1. Непосредственный контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, в том числе переданного организациям, осуществляет Управление муниципальной собственностью.

2. Управление муниципальной собственностью ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных федеральным законодательством, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему решению Управления муниципальной собственностью назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Управление муниципальной собственностью в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущими планами работы на квартал, разрабатываемыми и утверждаемыми Управлением муниципальной собственностью.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте - апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Управление муниципальной собственностью образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 37. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки Управление муниципальной собственностью:

1) При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, предоставляет информацию об этом в письменном виде в администрацию района;

2) издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, распоряжение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения;

3) при наличии оснований, установленных федеральным законодательством для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке;

4) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам района, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;

5) принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

Статья 34. Защита права муниципальной собственности

Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.