

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

« 16 » 03 2020г.

с. Богучаны

№ 47

Об утверждении Положения о  
о конфликте интересов в Управлении  
муниципальной собственности  
Богучанского района

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных 08.11.2013 Министерством труда и социальной политики Российской Федерации,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в Управлении муниципальной собственности Богучанского района согласно приложению 1.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

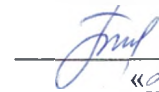
Начальник



Н.В. Кулакова

Приложение I  
к приказу начальника  
Управления муниципальной  
собственностью Богучанского района  
от 16.03.2020 № 74

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела правового,  
документационного обеспечения-  
Архив Богучанского района

 Т.С. Бондарева  
«16» 03 2020

## **Положение о конфликте интересов в Управлении муниципальной собственности Богучанского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Управлении муниципальной собственности Богучанского района (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Управления муниципальной собственности Богучанского района (далее- Управление).

1.2. Основной задачей деятельности Управления по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Управления на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Управления, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления под роспись.

## **2. Основные принципы Управления по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Управлении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Управления и работника Управления при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Управления от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Управления и урегулирован (предотвращен) Управлением.

## **3. Обязанности работника Управления в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Управления при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Управления, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Управления без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Управления при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Управления**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель Управления.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Управления сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Управления подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Управления о наличии личной заинтересованности (приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Управлении**

5.1. Работники Управления обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Управлении (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Управлении могут быть:

- ограничение доступа работника Управления к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Управления или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Управления;
- перевод работника Управления на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Управления от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника Управления, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления.

## **6. Ответственность работников Управления за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Управления могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению. Если убытки причинены Управлению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Управлением является солидарной.

Начальнику Управления  
муниципальной собственности  
Богучанского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность работника Управления,  
контактный телефон)

**Сообщение**

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

**Журнал**  
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представивш его сообщение	Содержание заинтересованности и лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего о сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение

## **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Управлении**

### **1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.**

Руководитель Управления, а также лицо, входящее в состав органов управления Управлением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Управления, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Управления, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Управления или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки

б) сделка должна быть одобрена учредителем Управления.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению. Если убытки причинены



учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация. Руководитель (работник) Управления в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.**

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в Управлении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Управления.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Управления;

2) сообщить в письменной форме руководителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Управления может принять решение об отстранении работника Управления от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в Управлении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Управления.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Управления;

2) сообщить в письменной форме учредителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя Управления от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

**3 ситуация. Работник Управления, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Управления.**

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Управления является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Управления;

- о переводе такого работника на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

3) руководитель Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация. Работник Управления принимает решение о закупке Управлением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.**

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Управления на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

3) руководитель Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация. Работник Управления участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Управления с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.**

**Пример:** перед работником Управления другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами

интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

При этом в полномочия работника Управления входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме руководителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту;

2) руководитель Управления может принять одно из решений:

- об отстранении работника временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

3) руководитель Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация. Работник Управления, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Управлением.**

**Пример:** работник Управления, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Управлению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Управления.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме руководителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Управления может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника.

**7 ситуация. Работник Управления, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Управления, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.**

**Пример:** работник Управления получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Управлении.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику управления следует сообщить в письменной форме руководителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Управления может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

4) руководителю Управления может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Управления и подчиненному ему работнику Управления следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**8 ситуация. Работник Управления участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Управления с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.**

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с Управлением, предлагает трудоустройство работнику Управления, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Управления.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме руководителю Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Управления может принять решение об отстранении работника Управления временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель управления может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**9 ситуация. Работник Управления использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении**

**коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.**

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.