Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 10**

4 марта 2022 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 113-П от 22.02.2022 г. «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году»
2. Постановление администрации Богучанского района № 114-П от 22.02.2022 г. «Об утверждении [Порядка](#P30) осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района Красноярского края»
3. Постановление администрации Богучанского района № 115-П от 22.02.2022 г. «О признании утратившими силу отдельных постановлений»
4. Постановление администрации Богучанского района № 117-П от 22.02.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе»
5. Постановление администрации Богучанского района № 118-П от 22.02.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»
6. Постановление администрации Богучанского района № 119-П от 22.02.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»
7. Постановление администрации Богучанского района № 120-П от 22.02.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.11.2020 № 1152 -п «О создании Общественного совета по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Богучанского района»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 121-П от 24.02.2022 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п»
9. Постановление администрации Богучанского района № 122-П от 25.02.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022г. с. Богучаны № 113-п

«Об отмене постановления № 622-п от 18.06.2020г и утверждении нового состава муниципальной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

Руководствуясь п.4.1 статьи 30 Лесного Кодекса Российский Федерации, Федеральным законом № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, законом Красноярского края № 21-8520 «О заготовке древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений» от 14.02.2007, постановлением администрации Богучанского района № 482-п «О муниципальной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» от 30.04.2020г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Богучанского района № 622-п от 18.06.2020г
2. Утвердить новый состав муниципальной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Информацию о внесении изменений в муниципальный акт разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования

С.И. Нохрина.

1. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от «22»\_февраля 2022 г.

№ 113-п

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Нохрин Сергей Иванович | Заместитель Главы Богучанского района по вопросам ЛПК, экологии и природопользованию(по согласованию) |
| 2. | Каблова Лейла Геннадьевна | Начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи(по согласованию) |
| 3 | Фильберт Ираида Петровна | И.о. руководителя КГБУ «Богучанское лесничество» |
| 4 | Колокольцев Александр Владимирович | Руководитель КГБУ «Гремучинское лесничество» |
| 5 | Арсентьев Артем Геннадьевич | И.о.руководителя КГБУ «Манзенское лесничество» |
| 6 | Ковригин Юрий Александрович | Руководитель КГБУ «Невонское лесничество» |
| 7 | Сапрыкин Александр Николаевич | Руководитель КГБУ «Терянское лесничество» |
| 8 | Смолянинова Любовь Юрьевна | Руководитель КГБУ «Хребтовское лесничество» |
| 9 | Рукосуев Станислав Владимирович | Руководитель КГБУ «Чунское лесничество» |
| 10 | Фоменко Юлия Сергеевна | Начальник управления по экономике и планированию(по согласованию) |
| 11 | [Витюк Олег Владимирович](http://boguchansky-raion.ru/inova_block_contacts/contact/16029/?is_source_link=yes) | Начальник отдела по земельным ресурсам УМС(по согласованию) |
| 12 | Участковые инспектора отдела МВД по Богучанскому району | Отдел МВД России по Богучанскому району (по согласованию) |
| 13 | Скуратовский Алексей Юрьевич | Прокуратура Богучанского района  (по согласованию) |
| 14 | Фризен Любовь Владимировна | Глава Ангарского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 15 | Попова Татьяна Леонидовна | Глава Артюгинского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 16 | Паисьева Валентина Абрамовна | Глава Белякинского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 178 | Шмелёва Лариса Валерьевна | Глава Богучансокого сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 18 | Карвась Марина Владимировна | Глава Говорковского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 19 | Потиенко Юрий Анатольевич | Глава Красногорьевского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 20 | Мацур Татьяна Терентьевна | Глава Манзенского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 21 | Хващевская Юлия Михайловна | Глава Новохайского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 22 | Симаков Юрий Леонидович | Глава Нижнетерянского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 23 | Зуйкина Лидия Егоровна | Глава Невонского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 24 | Кузнецов Дмитрий Витальевич | Глава Осиновомысского сельсовета Богучанского района (по согласованию) |
| 25 |  | Глава Октябрьского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 26 | Логинов Алексей Владимирович | Глава Пинчугского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 27 | Окорокова Любовь Валентиновна | Глава Токучетского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 28 | Муссобиров Сергей Петрович | Глава Таёжнинского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 29 | Черных Ольга Анатольевна | Глава Хребтовского сельсовета Богучанского района (по согласованию) |
| 30 | Плохой Дмитрий Петрович | Глава Шиверского сельсовета Богучанского района  (по согласованию) |
| 31 | Тарасов Петр Васильевич | Глава Чуноярского сельсовета Богучанского района (по согласованию) |
| 32. | Болдырев Евгений Викторович | Лесная охрана с. Богучаны(по согласованию) |
| 33. | Брюханов Василий Васильевич | Лесная охрана п. Осиновый Мыс(по согласованию) |
| 34. | Вождаев Сергей Владимирович | Лесная охрана п. Гремучий(по согласованию) |
| 35. | Гурулев Владимир Ильич | Лесная охрана п. Невонка(по согласованию) |
| 36. |  | Лесная охрана п. Хребтовый(по согласованию) |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022г. с. Богучаны № 114-п

Об утверждении [Порядка](#P30) осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», Положением о министерстве лесного хозяйства Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 26.07.2016 № 374-п, учитывая Приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений», Приказа Министра, Министерства лесного хозяйства

№ 86-323-од от 16.02.2022г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие до дня вступления его в силу.

И.о. Главы Богучанского района В.М.Любим

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от «22» февраля 2022 г. №114-п

Порядок

осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района

1. Настоящий Порядок регулирует порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд по договорам купли-продажи лесных насаждений. Контроль является проверкой соблюдения требований, установленных частью 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, гражданами, заготовившими древесину для собственных нужд по договорам купли-продажи лесных насаждений (далее — договор купли-продажи), а также условий договоров купли-продажи в части целевого использования древесины.

2. Под проверкой целевого использования древесины гражданами для собственных нужд (далее - Проверка) понимается деятельность Комиссий, направленная на контроль за соблюдением гражданами требований целевого использования и запрета на отчуждение древесины, заготовленной для собственных нужд, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

3. Проверка проводится в отношении граждан, осуществивших заготовку древесины для собственных нужд с целью:

индивидуального жилищного строительства Проверке подлежат 100% объектов использования древесины, по которым имеются сведения о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и фактической рубке лесных насаждений и заготовке древесины;

строительства хозяйственных построек, ремонта жилого дома или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме Проверке подлежат 100% объектов использования древесины, по которым имеются сведения о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и фактической рубке лесных насаждений и заготовке древесины.

4. Проверка за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, проводится на основании формируемых краевыми государственными бюджетным учреждениями — лесничествами (далее - лесничества) ежеквартальных планов проведения проверок.

Проверка проводится Комиссией на территории лесничества, где непосредственно находится объект использования древесины.

5. Ежеквартальный план проведения проверок утверждается руководителем лесничества не позднее 20 числа месяца, предшествующего кварталу проведения проверок.

6. Основаниями для включения проверки в ежеквартальный план проведение проверок является истечение следующих сроков:

1) три года после окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений, на основании которого была заготовлена древесина для собственных нужд для строительства жилого дома, хозяйственных построек на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории края;

2) два года после окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений, на основании которого была заготовлена древесина для собственных нужд для ремонта жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории края, жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории края.

Так же основанием для включения проверки в ежеквартальный план проведения проверок является информации о факте отчуждения или нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

7. Лесничество не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения проверки, указанной в ежеквартальном плане проведения проверок, на основании приказа о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. В ежеквартальном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка, его место жительства;

2) номер, дата, срок действия договора купли-продажи лесных насаждений, на основании которого была заготовлена древесина для собственных нужд;

3) целевое назначение заготовки гражданином древесины для собственных нужд;

4) объем заготовленной древесины;

5) местоположение объекта использования древесины;

6) дата начала и срок проведения проверки;

7) реквизиты отчета об использовании лесов или акта осмотра мест рубок, подтверждающих заготовку древесины.

8. Контроль за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи осуществляется Комиссией, в состав которой включаются представители лесничества, краевого государственного казенного учреждения «Лесная охрана», так же по согласованию могут быть включены представители органа местного самоуправления муниципальных районов Богучанского района, Главы сельсоветов и правоохранительных органов.

Персональный состав комиссии утверждается руководителем лесничества для каждой проверки отдельно.

9. Гражданин, заготовивший древесину для собственных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно или через своего представителя присутствовать при проведении проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

3) обжаловать действия (бездействие) лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При проведении Проверки комиссией проверяется и фиксируется наличие или отсутствие готовых объектов или/и выполненных работ строительства или ремонта:

возведённого и сданного в эксплуатацию жилого дома – в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях строительства жилого дома;

возведённых хозяйственных построек – в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях строительства хозяйственных построек;

отремонтированных (заменённых перекрытий, стен, крыш, иных элементов зданий или помещений) жилых домов или жилых помещений – в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях ремонта жилого дома или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме.

Для фиксации информации, получаемой Комиссии в ходе проведения Проверки, может осуществляется фото- и видеосъемка, о чем в акте Проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

В случае, если древесина, заготовленная для собственных нужд, отсутствует на объекте использования по причине её переработки или/и складирования в ином месте, гражданин обязан представить договор  
об оказании услуг на переработку или/и складирования. В этом случае, а также в случае, если на объекте использования древесины имеются готовые лесоматериалы и пиломатериалы, но отсутствуют готовые к эксплуатации объекты строительства или/и ремонта, комиссией принимается решение о проведении Повторной проверки в срок, определяемый согласно информации, полученной от гражданина о завершении строительства или ремонта, но в срок не более 1 года со дня текущей проверки.

11 Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

12. По результатам проверки составляется акт проверки использования древесины по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия акта выдается гражданину под роспись с отметкой в получении либо направляется гражданину заказным письмом с уведомлением.

В случае если проведение Проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина по месту объекта использования древесины, заготовленной для собственных нужд, его уполномоченного представителя либо в связи с иными обстоятельствами, повлекшими невозможность проведения Проверки, Комиссия в день выезда на место проверки составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки (приложение № 3) с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае комиссия не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит повторную Проверку в отношении такого гражданина и его объекта использования древесины, заготовленной для собственных нужд.

Уклонение гражданина или его представителя от проведения Проверки на объекте использования древесины является основанием для внесения в акт проверки использования древесины отметки о нецелевом использовании древесины.

Уклонение гражданина или его представителя от проведения Проверки считается отсутствие гражданина или его законного представителя при повторной Проверки.

13. В случае выявления факта нецелевого использования гражданином древесины, заготовленной для собственных нужд, принимаются меры гражданско-правового характера, предусмотренные договором купли-продажи лесных насаждений, на основании которого гражданином была заготовлена древесина для собственных нужд.

14. Копии актов направляются в Администрацию Богучанского района на e-mail: [mob.rsp@mail.ru](mailto:mob.rsp@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Богучанского района В.М.Любим | Приложение № 2  к Порядку осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района |

|  |
| --- |
| Гражданину(ке) |
|  |
|  |
|  |
| Проживающему(ей) по адресу |
|  |
|  |
|  |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении проверки целевого использования древесины,

заготовленной для собственных нужд

Во исполнение пункта 12 договора купли-продажи лесных насаждений от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим обеспечить явку «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, адрес объекта использования древесины)

для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого использования древесины просим направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района |

Акт проверки использования древесины

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение объекта использования древесины)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

проведена проверка использования древесины, заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_\_ м3

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовал(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотосъемка,

(осуществлялась/не осуществлялась)

видеозапись.

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги проверки: древесина, заготовленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по целевому назначению/не по целевому назначению (использована/не использована)

Приложения к акту (документы, фото- и видеозапись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его уполномоченного представителя, подпись, дата)

С актом согласен(а)/не согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об отказе гражданина в ознакомлении с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, проводившего проверку)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой для собственных нужд в рамках заключения договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Богучанского района |

АКТ

о невозможности проведения проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было назначено проведение проверки использования древесины, заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_\_ м3

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При проведении проверки присутствовали (в случае присутствия):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

Причины невозможности проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотосъемка,

(осуществлялась/не осуществлялась)

видеозапись.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02. 2022 с. Богучаны № 115 -п

О признании утратившими силу отдельных постановлений

В связи с изменением мероприятий муниципальной программы, утвержденных постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» утвержденную постановлением от 01.11.2013 № 1389, руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Богучанского района:

1.1. Постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 № 874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе;

1.2. Постановление администрации Богучанского района от 31.01.2019 № 1070-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 № 874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

1.3. Постановление администрации Богучанского района от 07.02.2020 № 116-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 № 874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

1.4.Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2019 № 236-п«Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных затрат, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг) включая затраты на монтаж оборудования»;

1.5. Постановление администрации Богучанского района от 07.02.2020 № 115-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 14.03.2019 № 236-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных затрат, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров ( работ, услуг) включая затраты на монтаж оборудования»;

1.6. Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2019 № 235-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

1.7.Постановление администрации Богучанского района от 07.02.2020 № 114-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского районаот 14.03.2019 № 235-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

1.8. Постановление администрации Богучанского района от 19.02.2014 № 197-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов»;

1.9. Постановление администрации Богучанского района от 17.05.2016 № 357-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.02.2014 № 197-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике   
и планированиюА.С.Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего, за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И. о. Главы Богучанского района В.М. Любим

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02. 2022 с. Богучаны № 117-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.209-ФЗ «о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» утвержденную постановлением от 01.11.2013   
№ 1389, руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего, за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского районаи распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И. о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение

к постановлению администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117 -п

Порядокпредоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском райне

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов   
в приоритетных отраслях в Богучанском районе (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных   
на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе при Администрации Богучанского района - создан для оперативной и качественной подготовки проектов, правовых актов по рассмотрению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с положением утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу ( далее – Росфинмониторинг).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Богучанского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Богучанского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Богучанского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Богучанского района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка. Приоритетные отрасли указаны в приложении № 7 к Порядку.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте *2*.4.Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,   
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Богучанского района размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Богучанского района в сети Интернет [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) (далее – объявление).

В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская 72, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты admin-bog[@mail.ru](mailto:bog@mail.ru) , или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. [заявление](#P371) на предоставление субсидии установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

2.4.2. бизнес-план проекта (Приложение № 9 к Порядку);

2.4.3. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства);

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.4.6. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.4.7. счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.4.8. товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.4.9. актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.4.10. актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.4.11. копии платежных поручений;

2.4.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

2.4.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.4.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.4.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.4.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.4.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.4.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется отделом правового, документационного обеспечения-Архив Богучанского района в течение одного рабочего дня

с момента приема документов.  
 2.7. Управление экономики и планирования администрации Богуогучанского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. Заявления, по которым не было принято решение о несоответствии заявителя и предоставленных им документов, предоставляются на рассмотрение Координационному совету при Администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе».

Координационный совет по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным   
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Богучанского района:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами, более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Богучанского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой к настоящему Порядку, согласно приложению № 3*.*

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенныхс получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных  
средств в Соглашении.

2.14. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии и предоставления следующих документов:

- реестра получателей субсидии по форме согласно приложению № 4

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 8 к настоящему постановлению

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению  
с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3.Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Общая \_\_\_ ;

упрощенная (УСН) \_\_\_ ;

патентная (ПСН) \_\_\_;

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) \_\_\_;

10. Перечень предоставляемых документов для предоставления субсидии :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Богучанского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Богучанского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе, утвержденным постановлением Администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Богучаны "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ,

удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Богучанского района, расположенной по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьск ,72 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

с. Богучаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Богучанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Богучанского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 08.02.2022 №86 -п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»», постановлением Администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  **«**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», постановлением Администрации от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучаснком районе на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богучанского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденной постановлением Администрации от 08.02.2021 № 86 -п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Богучанский район Красноярского края из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,   
от Получателя субсидии возврата в бюджет Богучанского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке   
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля   
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять   
в Администрацию Богучанского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению   
с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3.Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3 В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на *25* процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

( )\*100



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:



где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:



где

Mi – фактическое значение о i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | раб. мест. | 0,4 |
| Количество сохраненных рабочих мест | раб. мест. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,3 |

3.2. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней   
со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,   
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств   
за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Богучанского района, в соответствии   
с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Богучанского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии   
от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\axwel\OneDrive\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Богучанского района Красноярского края**  Место нахождения:663430,с.Богучаны,  ул. Октябрьская,72  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН 2407006610,  КПП 240701001  в УФК по Красноярскому краю  Администрация Богучанского района  (л/с 03193014090)  р/счет 40204810300000000823  отделение Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  Тел .839162 22-3-91  Глава Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №4

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата постановления о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с) | Размер субсидии,  рублей, источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 5

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств. | тыс.руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Приоритетные виды деятельности

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности   
ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 8

кПорядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Расчет субсидий

Субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

(наименование формы государственной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого  или среднего  предпринимательства | Вид  затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Размер  субсидии % | Сумма начисленной субсидии в рублях | Всего | Сумма субсидии | |
| в том числе за счет районного бюджета | в том за счет краевого бюджета |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 9  
к порядку предоставления

субсидий малого и среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

**Макет бизнес-плана инвестиционного проекта**

1. Текстовая часть

**1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):**

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов   
и тому подобное), то указать их.

**2. Информация о заявителе:**

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

**3. Анализ положения дел в отрасли:**

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

**4. Инвестиционный план:**

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

**5. План производства:**

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

**6. План маркетинга:**

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

**7. Финансовый план:**

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников   
с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

**8. Оценка эффективности проекта:**

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

**9. Анализ рисков:**

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

**II. Расчетная часть (таблицы 1–9)**

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | Общий объем инвестиционных затрат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по источникам финансирования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | неиспользованная амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | результат от продажи основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные и привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | кредиты банков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | средства других организаций (указать конкретный вид источника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | лизинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по направлениям расходования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | строительно- монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | приобретение иных видов основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. График реализации проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | | Сумма | | Период (квартал, год) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| Фаза концептуального проектирования | | | | | | |
| 1 | Ситуационный анализ | | х | |  | |
| 2 | Оценка проекта | | х | |  | |
| Инвестиционная фаза | | | | | | |
| 3 | Выбор земельного участка, аренда земли | | х | |  | |
| 4 | Проектно-изыскательские работы | |  | |  | |
| 5 | Выбор подрядчика, подписание контракта | | х | |  | |
| 6 | Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям) | |  | |  | |
| 7 | Поставка оборудования | |  | |  | |
| 8 | Установка оборудования | |  | |  | |
| 9 | Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов | | х | |  | |
| Производственная фаза | | | | | | |
| 10 | Первоначальное продвижение на рынок | | х | |  | |
| 11 | Наем персонала | | х | |  | |
| 12 | Обучение персонала | |  | |  | |
| 13 | Запуск производства | | х | |  | |
| 14 | Выход на полную производственную мощность | | х | |  | |

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Производство и реализация продукции | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Объем производства в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Объем реализации в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 x п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общая выручка от реализации продукции с НДС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи  от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка-нетто от реализации продукции  (п. 2 – п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сырье, материалы и комплектующие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на топливо и энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Численность персонала (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 x п. 4.2.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно  не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 |  | затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.6 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Первоначальная стоимость (нарастающим итогом) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – .%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Существующие основные фонды и нематериальные активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3 | Амортизационные отчисления в целом по предприятию | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4 | Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию  (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  | амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  | налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог (арендные платежи за землю) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 |  | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | государственная поддержка в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие расходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | выплата процентов по привлеченным кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатели | | | | Всего | | 20\_\_ год | | | | | | | | | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| всего | | | по кварталам | | | | | | | далее по кварталам | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | всего | | всего | | всего | | всего | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1 | | Объем производства в натуральном выражении по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | в том числе по видам продукции: |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Объем реализации в натуральном выражении по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | в том числе по видам продукции: |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | в том числе по видам продукции: |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Выручка от реализации продукции с НДС по проекту  (п. 2 x п. 3) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | в том числе по видам продукции: |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Выручка-нетто от реализации продукции по проекту  (п. 4 – п. 5) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Затраты на производство и сбыт продукции по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Справочно: | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.1 | | Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | в том числе по категориям работников: |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | сотрудники аппарата управления |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | сотрудники, занятые сбытом продукции |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.2 | | Затраты на оплату труда по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.3 | | Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.4 | | Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.5 | | Лизинговые платежи по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 7.6 | | Плата за арендованное имущество по проекту | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | | Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | | Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | | Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | | Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14) | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию   
в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам субсидий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1 + п. 4.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Доход от вложения средств в активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дивиденды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты по депозитам и вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Погашение основного долга по кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС  с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 +  п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Характеристика показателя | Критерий эффективности | Значение показателя |
| 1 | NV | чистый доход, тыс. рублей | накопленный финансовый эффект от реализации проекта | более 0 |  |
| 2 | NPV | чистый дисконтированный доход, тыс. рублей | текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта | более 0 |  |
| 3 | IRR | внутренняя норма доходности, % | максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта | более ставки дисконтирования |  |
| 4 | PBP | срок окупаемости, лет | период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту | Х |  |
| 5 | PI | индекс доходности дисконтированных инвестиций | относительная отдача проекта на инвестированные средства | более 1 |  |
| 6 |  | потребность в финансировании, тыс. рублей | минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости | Х |  |
| 7 | EVA | экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей | увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта | Х |  |
| 8 |  | ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей | доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций | Х |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |
|  | d | ставка дисконтирования, % | Х | Х |  |
|  | T | расчетный срок проекта, лет | Х | Х |  |

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Инвестиционные затраты по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Государственная поддержка | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | субсидии (с указанием конкретного вида субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | другие формы государственной поддержки  (с указанием конкретного вида) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | местные налоги и сборы (расшифровка  по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Бюджетный эффект от реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | за период (п. 6 – п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | нарастающим итогом (п. 7 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Численность персонала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фонд оплаты труда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отношение дополнительного фонда оплаты труда  к сумме государственной поддержки | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 |  | за период (п. 10.2 / п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

| № п/п | Показатели | | Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта | | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Инвестиционные затраты, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет | х | х | х |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 2 | Объем производства  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем реализации  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 6 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 7 | Рентабельность производства, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность продаж, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Численность персонала (по состоянию на конец года), чел. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 11 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налоговые платежи  в консолидированный бюджет края, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к макету бизнес-плана

инвестиционного проекта

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.

2. Экономическая эффективность проекта.

3. Социальная эффективность проекта.

4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и [4](#Par128) настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года   
и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность   
к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений   
и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К1 > 0,1; коэффициент текущей ликвидности К2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К2> 1.

2. Коэффициент финансовой зависимости К3 характеризует, какую долю   
в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется   
по формуле:



В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. К3< 0,7. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (К4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К4 > 0 %.

4. Рентабельность основной деятельности (К5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг   
и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К5 > 0 %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:



Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если К6 > 0,1.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014   
№ 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более   
2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется   
по следующей формуле:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если NV > 0.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных   
к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если NPV > 0.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если IRR > d.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

,

где:

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если PI > 1.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

,

где:

ЧПt – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

At – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

EVA = EBITDA + ФОТдоп + Rent,

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

ФОТдоп – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество   
в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

,

где:

 – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего  
в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:



где:

ФОТдоп – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы (Эсоц > 1) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

Эбюджет = Н – ГП,

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22. 02. 2022г. с. Богучаны № 118-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 125 710 234,52 рублей, в т.ч. по годам:  средства районного бюджета:  в 2014 году – 2 420 500,00 рублей,  в 2015 году – 2 570 000,00 рублей,  в 2016 году – 2 570 000,00 рублей;  в 2017 году - 1 945 700,00 рублей;  в 2018 году - 8 347 880,00 рублей;  в 2019 году - 9 944 586,10 рублей;  в 2020 году - 14 942 447,95 рублей;  в 2021 году - 16 098 476,47 рублей;  в 2022 году - 19 357 946,00 рублей;  в 2023 году - 17 557 946,00 рублей;  в 2024 году - 17 557 946,00 рублей.  средства бюджета поселений:  в 2018 году – 563 000,00 рублей;  в 2019 году - 688 000,00 рублей;  в 2020 году - 935 200,00 рублей;  в 2021 году - 900 000,00 рублей;  в 2022 году - 900 000,00 рублей;  в 2023 году - 900 000,00 рублей;  в 2024 году - 900 000,00 рублей.  средства краевого бюджета:  в 2018 году – 500 000,00 рублей;  в 2019 году – 525 002,36 рублей.  в 2021 году – 973 100,00 рублей;  в 2022 году – 1 477 506,00 рублей.  средства федерального бюджета:  в 2019 году – 3 134 997,64 рублей. |

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на период 2021 - 2024 годы составит – 76 043 070,47 рублей, в т.ч. по годам:  средства районного бюджета,  в 2021 году - 16 081 576,47 рублей;  в 2022 году - 19 170 296,00 рублей;  в 2023 году - 17 370 296,00 рублей;  в 2024 году - 17 370 296,00 рублей.  средства бюджета поселений:  в 2021 году - 900 000,00 рублей;  в 2022 году - 900 000,00 рублей;  в 2023 году - 900 000,00 рублей;  в 2024 году - 900 000,00 рублей.  средства краевого бюджета:  в 2021 году - 973 100,00 рублей;  в 2022 году - 1477506,00 рублей. |

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе", изложить в новой редакции согласно приложению №4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22 " 02 2022 г. №118-п   Приложение № 2  к муниципальной программе  "Развитие физической культуры и  спорта в Богучанском районе"  Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (руб.), годы | | | | |
| ГРБС | 2021 год | 2022год | 2023год | 2024 год | Итого на период 2021-2024гг. |
| Муниципальная программа | "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" | всего расходные обязательства | х | 17 971 576,47 | 21 735 452,00 | 18 457 946,00 | 18 457 946,00 | 76 622 920,47 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  | 0,00 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 1 035 212,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 035 212,77 |
| Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»; | 830 | 206 487,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 206 487,50 |
| МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 16 729 876,20 | 21 735 452,00 | 18 457 946,00 | 18 457 946,00 | 75 381 220,20 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие массовой физической культуры и спорта" | всего расходные обязательства | х | 17 954 676,47 | 21 547 802,00 | 18 270 296,00 | 18 270 296,00 | 76 043 070,47 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  | 0,00 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 1 035 212,77 | 0,0 |  |  | 1 035 212,77 |
| МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 16 712 976,20 | 21 547 802,00 | 18 270 296,00 | 18 270 296,00 | 74 801 370,20 |
| Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»; | 830 | 206 487,50 |  |  |  | 206 487,50 |
| Подпрограмма 2 | "Формирование культуры здорового образа жизни" | всего расходные обязательства | х | 16900,00 | 187650,00 | 187650,00 | 187650,00 | 579850,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  | 0,00 |
| МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 16900,00 | 187650,00 | 187650,00 | 187650,00 | 579 850,00 |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Богучанского района от  22.02.2022 г. №118-п  Приложение № 3  к муниципальной программе  "Развитие физической культуры и  спорта в Богучанском районе"  Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов (руб.), годы | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на период  2021-2024гг. |
| Муниципальная программа | "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" | Всего | 17 971 576,47 | 21 735 452,00 | 18 457 946,00 | 18 457 946,00 | 76 622 920,47 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 |
| краевой бюджет | 973 100,00 | 1 477 506,00 | 0,00 | 0,00 | 2 450 606,00 |
| бюджет поселений | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 3 600 000,00 |
| районный бюджет | 16 098 476,47 | 19 357 946,00 | 17 557 946,00 | 17 557 946,00 | 70 572 314,47 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие массовой физической культуры и спорта" |  |  |  |  |  | 0,00 |
| Всего | 17 954 676,47 | 21 547 802,00 | 18 270 296,00 | 18 270 296,00 | 76 043 070,47 |
| в том числе: |  |  |  |  | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 |
| краевой бюджет | 973 100,00 | 1 477 506,00 |  |  | 2 450 606,00 |
| бюджет поселений | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 3 600 000,00 |
| районный бюджет | 16 081 576,47 | 19 170 296,00 | 17 370 296,00 | 17 370 296,00 | 69 992 464,47 |
| Подпрограмма 2 | "Формирование культуры здорового образа жизни" | Всего | 16 900,00 | 187 650,00 | 187 650,00 | 187 650,00 | 579 850,00 |
| в том числе: |  |  |  |  | 0,00 |
| краевой бюджет |  |  |  |  | 0,00 |
| районный бюджет | 16 900,00 | 187 650,00 | 187 650,00 | 187 650,00 | 579 850,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  Богучанского района от 22.02.2022 г. №118-п Приложение № 4 к муниципальной программы  «Развитие физкультуры и спорта  в Богучанском районе»  Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Значение показателяч объема услуги (работы) | | | | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб | | | |
| 2021 год | 2022год | 2023год | 2024 год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024 год |
| Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: Количество занятий | | | | | | | |  |
| Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе" | | | | | 14 546 157,00 | 19 197 802,00 | 17 720 296,00 | 17 720 296,00 |
| 1.Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | 1740 | 1840 | 1840 | 1840 |
| 2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | 60 | 69 | 69 | 69 |
| Наименование услуги и ее содержание: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Легкая атлетика  Показатель объема услуги: Количество занятий | | | | |  |  |  |  |
| 1. Число лиц прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки | 50 | 76 | 76 | 76 | 1 035 212,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 .02. 2022 г. с. Богучаны № 119-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение программы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации | Общий объем финансирования программы – 2 702 377 467,81 рублей, в том числе по годам:  в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе;  147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета,  17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений.  1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета  в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе;  153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета,  26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений,  686 165,00 рублей - средства краевого бюджета,  168 700,00 рублей -средства федерального бюджета.  в 2016 году – 191  857 789,95 рублей, в том числе;  162  674 471,95 рублей -средства районного бюджета,  25 406 310,00 рублей -средства бюджета поселений,  3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета,  68 400,00 рублей -средства федерального бюджета.  в 2017 году – 216 579 777,79 рублей, в том числе;  167 709 020,86 рублей -средства районного бюджета,  32 087 867,00 рублей -средства бюджета поселений;  16 215 399,93 рублей -средства краевого бюджета;  567 490,00 рублей -средства федерального бюджета.  в 2018 году – 247 471 687,90 рублей, в том числе;  221 745 677,90 рублей -средства районного бюджета,  24 335 660,00 рублей -средства краевого бюджета;  1 390 350,00 рублей -средства федерального бюджета.  в 2019 году – 281 222 262,79 рублей, в том числе;  244 556 162,79 рублей -средства районного бюджета;  34 885 600,00 рублей -средства краевого бюджета;  1 780 500,00 рублей -средства федерального бюджета.  в 2020 году – 287 472 130,95 рублей, в том числе;  282 374 910,95 рублей - средства районного бюджета;  4 506 320,46 рублей - средства краевого бюджета;  590 899,54 рублей - средства федерального бюджета.  в 2021 году – 299 769 754,07 рублей в том числе;  295 321 624,07 рублей -средства районного бюджета;  1 866 612,26 рублей -средства краевого бюджета;  2 581 517,74 рублей - средства федерального бюджета.  в 2022 году – 287 641 351,00 рублей, в том числе;  272 405 161,00 рублей -средства районного бюджета;  13 744 881,33 рублей -средства краевого бюджета;  1 491 308,67 рублей -средства федерального бюджета.  в 2023 году – 272 373 921,00 рублей, в том числе;  271 683 821,00 рублей -средства районного бюджета;  449 411,27 рублей -средства краевого бюджета;  240 688,73 рублей -средства федерального бюджета.  в 2024 году – 272 373 921,00 рублей, в том числе;  271 683 821,00 рублей -средства районного бюджета;  449 411,27 рублей -средства краевого бюджета;  240 688,73 рублей -средства федерального бюджета. |

В разделе 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов», читать в новой редакции;

- Выплата денежного поощрения работникам сельского Дома культуры п. Манзя, МБУК БКМ им. Д.М. Андона;

- приобретение театральных кресел, приобретение механизма и одежды сцены;

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Культурное наследие» строку «Показатели результативности», читать в новой редакции;

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы – 173 137 437,63 рублей, в том числе по годам:  средства районного бюджета:  в 2021 году – 43 004 842,63 рублей;  в 2022 году – 42 202 111,00 рублей;  в 2023 году – 41 980 771,00 рублей;  в 2024 году – 41 980 771,00 рублей.  средства краевого бюджета:  в 2021 году – 387 700,00 рублей;  в 2022 году – 1 851 453,27 рублей;  в 2023 году – 449 411,27 рублей;  в 2024 году – 449 411,27 рублей.  средства федерального бюджета:  в 2021 году – 108 900,00 рублей;  в 2022 году – 240 688,73 рублей;  в 2023 году – 240 688,73 рублей;  в 2024 году – 240 688,73рублей. |

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Показатели результативности», читать в новой редакции;

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы – 385 362 213,11 рублей, в том числе по годам:  средства районного бюджета:  в 2021 году – 98 999 155,11 рублей;  в 2022 году – 94 823 804,00 рублей;  в 2023 году – 94 341 668,00 рублей;  в 2024 году – 94 341 668,00 рублей.  средства краевого бюджета:  в 2021 году – 110 000,00 рублей;  в 2022 году – 2 745 918,00 рублей |

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы – 573 659 296,33 рублей, в том числе по годам:  средства районного бюджета:  в 2021 году – 153 317 626,33 рублей;  в 2022 году – 135 379 246,00 рублей;  в 2023 году – 135 361 382,00 рублей;  в 2024 году – 135 361 382,00 рублей.  средства краевого бюджета:  в 2021 году – 1 368 912,26 рублей;  в 2022 году – 9 147 510,06 рублей.  средства федерального бюджета:  в 2021 году – 2 472 617,74 рублей;  в 2022 году – 1 250 619,94 рублей. |

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Культурное наследие» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению №4.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.14. Приложение № 4 к муниципальной программе Богучанского района, «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы

Богучанского района В.М. Любим

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №2  к муниципальной программе  Богучанского района "Развитие культуры"  Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | ГРБС |  | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на  2021-2024 годы |
| Муниципальная программа | Развитие культуры | всего расходные обязательства по программе | 000 | 299 769 754,07 | 287 641 351,00 | 272 373 921,00 | 272 373 921,00 | 1 132 158 947,07 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 299 769 754,07 | 287 641 351,00 | 272 373 921,00 | 272 373 921,00 | 1 132 158 947,07 |
| Подпрограмма 1 | Культурное наследие | всего расходные обязательства по подпрограмме | 856 | 43 501 442,63 | 44 294 253,00 | 42 670 871,00 | 42 670 871,00 | 173 137 437,63 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | - |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 43 501 442,63 | 44 294 253,00 | 42 670 871,00 | 42 670 871,00 | 173 137 437,63 |
| Подпрограмма 2 | Искусство и народное творчество | всего расходные обязательства по подпрограмме | 000 | 99 109 155,11 | 97 569 722,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 385 362 213,11 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | - |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 99 109 155,11 | 97 569 722,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 385 362 213,11 |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства по подпрограмме | 000 | 157 159 156,33 | 145 777 376,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 573 659 296,33 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | - |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»\* | 856 | 157 159 156,33 | 145 777 376,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 573 659 296,33 |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №3  к муниципальной программе  Богучанского района "Развитие культуры"  Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей  муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы | Источники финансирования | Оценка расходов (руб), годы | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на  2021-2024 годы |
| Муниципальная программа | Развитие культуры | Всего | 299 769 754,07 | 287 641 351,00 | 272 373 921,00 | 272 373 921,00 | 1 132 158 947,07 |
| в том числе : |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 2 581 517,74 | 1 491 308,67 | 240 688,73 | 240 688,73 | 4 554 203,87 |
| краевой бюджет | 1 866 612,26 | 13 744 881,33 | 449 411,27 | 449 411,27 | 16 510 316,13 |
| районный бюджет | 295 321 624,07 | 272 405 161,00 | 271 683 821,00 | 271 683 821,00 | 1 111 094 427,07 |
| Подпрограмма 1 | Культурное наследие | Всего | 43 501 442,63 | 44 294 253,00 | 42 670 871,00 | 42 670 871,00 | 173 137 437,63 |
| в том числе : |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 108 900,00 | 240 688,73 | 240 688,73 | 240 688,73 | 830 966,19 |
| краевой бюджет | 387 700,00 | 1 851 453,27 | 449 411,27 | 449 411,27 | 3 137 975,81 |
| районный бюджет | 43 004 842,63 | 42 202 111,00 | 41 980 771,00 | 41 980 771,00 | 169 168 495,63 |
| Подпрограмма 2 | Исскуство и народное творчество | Всего | 99 109 155,11 | 97 569 722,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 385 362 213,11 |
| в том числе : |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 110 000,00 | 2 745 918,00 | - | - | 2 855 918,00 |
| районный бюджет | 98 999 155,11 | 94 823 804,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 382 506 295,11 |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия | Всего | 157 159 156,33 | 145 777 376,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 573 659 296,33 |
| в том числе : |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 2 472 617,74 | 1 250 619,94 | - | - | 3 723 237,68 |
| краевой бюджет | 1 368 912,26 | 9 147 510,06 | - | - | 10 516 422,32 |
| районный бюджет | 153 317 626,33 | 135 379 246,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 559 419 636,33 |
| юридические лица |  |  |  |  | - |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №2 к подпрограмме "Культурное наследие",  реализуемой в рамках муниципальной программы  Богучанского района "Развитие культуры"  Перечень мероприятий подпрограммы "Культурное наследие"  с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на 2021 -2024 годы |
|  | Цель. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Развитие библиотечного дела | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510040000 | | | 31 858 004,00 | 31 958 154,00 | 31 958 154,00 | 31 958 154,00 | 127 732 466,00 | Число посещений, учреждений библиотечного типа составит 761 484 |
| 856 | 0801 | 0510027240 | | | 1 552 000,00 | 1 402 042,00 |  |  | 2 954 042,00 |
| 856 | 0801 | 0510045000 | | | 58 590,00 | 72 747,00 | 72 747,00 | 72 747,00 | 276 831,00 |
| 856 | 0801 | 051004Г000 | | | 2 445 431,72 | 3 250 000,00 | 3 250 000,00 | 3 250 000,00 | 12 195 431,72 |
| 856 | 0801 | 051004М000 | | | 34 610,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 124 610,00 |
| 856 | 0801 | 051004Э000 | | | 789 958,28 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 | 4 389 958,28 |
| 1.2. | Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510047000 | | | 265 954,33 | 146 576,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 712 530,33 | Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 52 работников |
| 1.3. | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05100S4880 | | | 87 850,00 | 87 850,00 | 87 850,00 | 87 850,00 | 351 400,00 | Приобретение 8340 экземпляров книг |
| 856 | 0801 | 05100S4880 | | | 351 400,00 | 351 100,00 | 351 100,00 | 351 100,00 | 1 404 700,00 |
| 856 | 0801 | 05100L5191 | | |  | 98 311,27 | 98 311,27 | 98 311,27 | 294 933,81 |
| 856 | 0801 | 05100L5191 | | |  | 240 688,73 | 240 688,73 | 240 688,73 | 722 066,19 |
| 856 | 0801 | 05100L5191 | | |  | 3 424,00 |  |  | 3 424,00 |
| 856 | 0801 | 05100L519F | | | 108 900,00 |  |  |  | 108 900,00 |
| 856 | 0801 | 05100L519F | | | 36 300,00 |  |  |  | 36 300,00 |
| 856 | 0801 | 05100L519F | | | 1 467,00 |  |  |  | 1 467,00 |
| 1.4. | Модернизация сельских библиотек | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510080530 | | | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 700 000,00 | Приобретение основных средств, материальных запасов для улучшения показателей, приведение в соответствии с нормами СанПина, техническими условиями учреждений библиотечного типа |
| 1.5. | Сохранение материального и нематериального культурного наследия библиотек района | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510080520 | | | 107 413,00 |  |  |  | 107 413,00 | проведение 72 мероприятий |
| 1.6. | Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры |  | 856 | 0801 | 05100Ф0000 | | | 29 120,00 |  |  |  | 29 120,00 | Приобретение основных средств для укрепления материально технической базы учреждение библиотечного типа |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  | | | 37 976 998,33 | 38 990 893,00 | 37 588 851,00 | 37 588 851,00 | 152 145 593,33 |  |
| 2 | Задача 2. Развитие музейного дела. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Предоставление услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510040000 | | | 4 287 759,00 | 4 396 820,00 | 4 396 820,00 | 4 396 820,00 | 17 478 219,00 | Количество посетителей составит 28456 человек |
| 856 | 0801 | 0510027240 | | | 221 340,00 | 221 340,00 |  |  | 442 680,00 |
| 856 | 0801 | 0510041000 | | | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 200 000,00 |
| 856 | 0801 | 051004М000 | | | 5 100,00 | 5 200,00 | 5 200,00 | 5 200,00 | 20 700,00 |
| 856 | 0801 | 051004Г000 | | | 423 454,00 | 450 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 | 1 773 454,00 |
| 856 | 0801 | 051004Э000 | | | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 400 000,00 |
| 2.2. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий посвященных истории района | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510080520 | | | 63 800,00 | - | - | - | 63 800,00 | Проведение 48 мероприятий |
| 2.3. | Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510047000 | | | 182 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 422 000,00 | Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 25 работников |
| 2.4. | Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05100Ф0000 | | | 86 200,00 | - | - | - | 86 200,00 | Приобретение офисной мебели |
| 2.5. | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 0510080000 | | | 104 791,30 |  |  |  | 104 791,30 | Проведение ряда мероприятий по осуществлению полевой поисковой экспедиции на местах боевой славы воинов Богучанского района -участников Великой Отечественной войны в Волгоградской области |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  | 5 524 444,30 | 5 303 360,00 | 5 082 020,00 | 5 082 020,00 | 20 991 844,30 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  | 43 501 442,63 | 44 294 253,00 | 42 670 871,00 | 42 670 871,00 | 173 137 437,63 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | 108 900,0 | 240 688,7 | 240 688,7 | 240 688,7 | 830 966,19 |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | 387 700,00 | 1 851 453,27 | 449 411,27 | 449 411,27 | 3 137 975,81 |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | 43 004 842,63 | 42 202 111,00 | 41 980 771,00 | 41 980 771,00 | 169 168 495,63 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №2 к подпрограмме "Искусство и народное творчество",  реализуемой в рамках муниципальной программы  Богучанского района "Развитие культуры"  Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | 2021 год | 2022год | 2023 год | 2024 год | Итого на 2021 -2024 годы |
|  | Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05 | 200 | 40000 | 67 103 235,00 | 69 792 273,00 | 69 292 273,00 | 69 292 273,00 | 275 480 054,00 | Количество проведенных мероприятий составит 21030 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 27240 | 2 339 260,00 |  |  |  | 2 339 260,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 27240 |  | 2 745 918,00 |  |  | 2 745 918,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 41000 | 310 000,00 | 310 000,00 | 310 000,00 | 310 000,00 | 1 240 000,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 45000 | 977 050,00 | 309 395,00 | 309 395,00 | 309 395,00 | 1 905 235,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 4М000 | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 000,00 | 1 520 000,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 4Г000 | 22 255 787,00 | 20 000 000,00 | 20 000 000,00 | 20 000 000,00 | 82 255 787,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 200 | 4Э000 | 2 750 000,00 | 3 350 000,00 | 3 350 000,00 | 3 350 000,00 | 12 800 000,00 |
| 1.2. | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия | МКУ Управление культуры Богучанского района, МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»\* | 856 | 0801 | 05 | 200 | 80020 |  |  |  |  | - | Выполнение обязательств бюджетными учреждениями |
| 1.2. | Проведение районных мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05 | 200 | 80520 | 1 900 508,00 |  | - | - | 1 900 508,00 | Проведение мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов. проведение учреждениями дополнительного образования детей 20 конкурсов, 1 пленэрной практики |
| 856 | 0703 | 05 | 200 | 80520 | - |  |  |  | - |
| 1.3. | Поддержка творческих коллективов | МКУ Управление культуры Богучанского района,МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района», Финансовое управление администрации Богучанского района | 856 | 0801 | 05 | 2А2 | 74820 | 110 000,00 |  |  |  | 110 000,00 | Субсидии на поддержку творческих коллективов СДК "Юность" п. Чунояр Субсидии на поддержку хореографического ансамбля "Ангарята" |
|  | 856 | 0801 | 05 | 2A2 | 74820 | 2 200,00 |  |  |  | 2 200,00 |
| 1.4. | Мероприятие по развитию народных промыслов | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05 | 200 | 80540 | 89 492,00 | - | - | - | 89 492,00 | Проведение выставок, мастер классов, фестивалей направленных на развитие народных промыслов |
| 1.5. | Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05 | 200 | 47000 | 891 623,11 | 682 136,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 2 973 759,11 | Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно100 работников |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  | 99 109 155,11 | 97 569 722,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 385 362 213,11 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  | 99 109 155,11 | 97 569 722,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 385 362 213,11 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | 110 000,00 | 2 745 918,00 | - | - | 2 855 918,00 |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | 98 999 155,11 | 94 823 804,00 | 94 341 668,00 | 94 341 668,00 | 382 506 295,11 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №2 к подпрограмме "Обеспечение условий реализации  программы и прочие мероприятия",  реализуемой в рамках муниципальной программы  Богучанского района "Развитие культуры"  Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | 2021 год | 2022год | 2023 год | 2024 год | Итого на 2021 -2024 годы |
|  | Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0703 | 05 | 300 | 40000 | 35 356 061,00 | 36 162 465,00 | 36 162 465,00 | 36 162 465,00 | 143 843 456,00 | Число человеко-часов пребывания составит 170 179 ч/час |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 27240 | 2 022 970,00 |  |  |  | 2 022 970,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 27240 |  | 613 000,00 |  |  | 613 000,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 27241 |  | 2 200 000,00 |  |  | 2 200 000,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 41000 | 11 726 635,00 | 9 602 400,00 | 9 602 400,00 | 9 602 400,00 | 40 533 835,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 45000 | 269 192,00 | 271 390,00 | 271 390,00 | 271 390,00 | 1 083 362,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 4М000 | 53 000,00 | 54 000,00 | 54 000,00 | 54 000,00 | 215 000,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 4Г000 | 3 282 238,00 | 3 870 000,00 | 3 870 000,00 | 3 870 000,00 | 14 892 238,00 |
| 856 | 0703 | 05 | 300 | 4Э000 | 349 000,00 | 381 000,00 | 381 000,00 | 381 000,00 | 1 492 000,00 |
| 1.2. | Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0703 | 05 | 300 | 47000 | 486 811,10 | 330 000,00 | 330 000,00 | 330 000,00 | 1 476 811,10 | Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 34 работникам |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  | 53 545 907,10 | 53 484 255,00 | 50 671 255,00 | 50 671 255,00 | 208 372 672,10 |  |
| 2 | Задача 2. Поддержка творческих работников | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Денежное поощрение победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам | МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»\*, Финансовое управление администрации Богучанского района | 856 | 0801 | 053А255195 | | | 25 000,0 | 15 384,62 |  |  | 40 384,62 | Выплата денежного поощрения 2 работникам сельского Дома культуры п. Манзя,  2022 г. Выплата денежного поощрения работнику МБУК БКМ им. Д.М. Андона |
| 856 | 0801 | 053А255195 | | | 75 000,0 | 34 615,38 |  |  | 109 615,38 |
| 856 | 0801 | 053А255196 | | | 147 619,05 | 70 454,55 |  |  | 218 073,60 | Ремонт звуковой аппаратуры ДК п. Таежный В 2021 году СДК п. Красногорьевкий приобретение звуковой аппаратуры СДК с. Богучаны приобретение одежды сцены |
| 856 | 0801 | 053А255196 | | | 52 380,95 | 29 545,45 |  |  | 81 926,40 |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  | 300 000,0 | 150 000,0 | 0,0 | 0,0 | 450 000,0 |  |
| 3. | Задача 3. Развитие инфраструктуры отрасли «культура» | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»\* | 856 | 0703 | 05 | 300 | Ф0000 | 568 000,00 |  |  |  | 568 000,00 | Приобретение основных средств для укрепления материально технической базы детских школ искусств |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | L4670 | 750 001,31 | 467 902,99 |  |  | 1 217 904,30 | В 2021 году СДК п. Таежный приобретение 350 театральных кресел, приобретение механики и одежды сцены В 2022 году СДК п. Гремучий приобретение 250 театральных кресел, приобретение механики и одежды сцены |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | L4670 | 2 249 998,69 | 1 145 550,01 |  |  | 3 395 548,70 |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | L4670 | 31 000,00 | 17 864,00 |  |  | 48 864,00 |
| 3.2. | Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» | 856 | 0801 | 05 | 300 | Ц0000 |  |  |  |  | - | Проведение капитального ремонта в учреждениях библиотечного типа |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | Ц0000 | 1 614 193,87 |  |  |  | 1 614 193,87 | Проведение капитального ремонта в учреждениях клубного типа |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | Ц0000 |  |  |  |  | - | Проведение капитального ремонта детских школ искусств |
| 856 | 0801 | 05 | 3А1 | 74840 | 541 530,00 |  |  |  | 541 530,00 | В 2021 году. Разработка ПСД п. Красногорьевский |
| 856 | 0801 | 05 | 3А1 | 74840 | 5 470,00 |  |  |  | 5 470,00 |
| 856 | 0801 | 05 | 300 | И0000 | - |  |  |  | - | Проведение государственной экспертизы ПСД |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  | | | 5 760 193,87 | 1 631 317,00 | - | - | 7 391 510,87 |  |
| 4 | Задача 4. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура" | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Выполнение функций в установленной сфере деятельности | МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»\* | 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 30 242 663,53 | 32 418 855,00 | 32 465 671,00 | 32 465 671,00 | 127 592 860,53 | Обеспечение реализации муниципальной программы на 100% |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 9 010 667,47 | 9 756 153,00 | 9 756 153,00 | 9 756 153,00 | 38 279 126,47 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 27241 |  | 2 534 562,00 |  |  | 2 534 562,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 27241 |  | 765 438,00 |  |  | 765 438,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 59 283,71 | 131 000,00 | 131 000,00 | 131 000,00 | 452 283,71 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 47000 | 751 354,31 | 750 000,00 | 750 000,00 | 750 000,00 | 3 001 354,31 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 2 744 257,90 | 3 075 703,00 | 3 075 703,00 | 3 075 703,00 | 11 971 366,90 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 4 477,46 |  |  |  | 4 477,46 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 1 031,98 | 13 500,00 | 13 500,00 | 13 500,00 | 41 531,98 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 40000 | 159 100,00 | 46 816,00 |  |  | 205 916,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 4Ф000 | 305 520,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 905 520,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 4М000 | 23 500,00 | 23 500,00 | 23 500,00 | 23 500,00 | 94 000,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 4Г000 | 549 000,00 | 612 000,00 | 612 000,00 | 612 000,00 | 2 385 000,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 4Э000 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 41000 | 41 092 319,00 | 28 773 118,00 | 28 773 118,00 | 28 773 118,00 | 127 411 673,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 41000 | 12 409 880,00 | 8 689 482,00 | 8 689 482,00 | 8 689 482,00 | 38 478 326,00 |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 27242 |  | 1 936 772,00 |  |  | 1 936 772,00 |  |
| 856 | 0804 | 05 | 300 | 27242 |  | 584 905,00 |  |  | 584 905,00 |  |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  |  | 97 553 055,36 | 90 511 804,00 | 84 690 127,00 | 84 690 127,00 | 357 445 113,36 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  | 157 159 156,33 | 145 777 376,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 573 659 296,33 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | 2 472 617,74 | 1 250 619,94 | - | - | 3 723 237,68 |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | 153 317 626,33 | 135 379 246,00 | 135 361 382,00 | 135 361 382,00 | 559 419 636,33 |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | 1 368 912,26 | 9 147 510,06 | - | - | 10 516 422,32 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к постановлению администрации  Богучанского района от " 22" 02 2022г. № 119-п  Приложение №4  к муниципальной программы  Богучанского района "Развитие культуры"  Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы местного бюджета на оказание услуг (работ), руб | | | |
| 2021 год | 2022год | 2023 год | 2024год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Наименование услуги и ее содержание: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Культурное наследие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Число посещений | 187708 | 190000 | 191387 | 192389 | 36 738 594,00 | 37 912 943,00 | 36 510 901,00 | 36 510 901,00 |
| Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Культурное наследие | | | | | 5 087 653,00 | 5 223 360,00 | 5 002 020,00 | 5 002 020,00 |
| 1.Число посещений | 7 100 | 7 108 | 7 123 | 7 125 |
| Наименование услуги и ее содержание: Организация досуга в учреждениях клубного типа, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество | | | | |  |  |  |  |
| 1. Количество проведенных мероприятий | 5 250 | 5 255 | 5 260 | 5 265 | 96 115 332,00 | 94 141 668,00 | 93 641 668,00 | 93 261 668,00 |
| 2. Количество посещений | 5 145 | 5 157 | 5 157 | 5 157 |
| Наименование услуги и ее содержание: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства,реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия | | | | | |  |  |  |
| 1. Число человеко-часов | 64 286 | 49 721 | 32 908 | 23 264 | 53 059 096,00 | 52 541 255,00 | 50 341 255,00 | 50 341 255,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.02.2022 с. Богучаны № 120 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.11.2020 № 1152 -п «О создании Общественного совета по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Богучанского района»

В целях профилактики нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации Богучанского района, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 11.11.2020 № 1152 -п «О создании Общественного совета по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Богучанского района».

2. Приложение № 2 к Постановлению администрации Богучанского района от 11.11.2020г № 1152-п читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского по экономике и планированию А.С. Арсеньеву

4. Постановление вступает в силу со дня, опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение №1

к постановлению

администрации Богучанского района

от «22» февраля 2022г. № 120-п

Состав

Общественного совета по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Богучанского района

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Арсеньева Альфия Сагитовна | - заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию, председатель Общественного совета; |
| 2. Трещева Снежанна Леонидовна | - заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию в органами государственной и муниципальной власти администрации Богучанского района, заместитель председателя Общественного совета; |
| 3. Чепелева Элла  Юрьевна | - главный специалист отдела экономики и планирования администрации Богучанского района , секретарь Общественного Совета; |
| Члены Общественного совета | |
| 4. Витюк Олег Владимирович | - И.о. начальника управления муниципальной собственностью Богучанского района; |
| 5. Фоменко Юлия Сергеевна | - начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района; |
| 6. Бондарева  Татьяна Сергеевна | - начальник отдела правового, документационного обеспечения - Архив Богучанского района; |
| 7.Рукосуева Татьяна Мансуровна | - начальник отдела закупок управления экономики и планирования администрации Богучанского района; |
| 8.Поликарпова Людмила Сергеевна | - главный специалист по кадрам отдела правового, документационного обеспечения- Архив Богучанского района. |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022 с. Богучаны № 121-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 Положения изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Богучанского района | С.И. Нохрин |

Приложение №1 к постановлению

администрации Богучанского района

от «24» февраля 2022 № 121-п

Приложение № 4 к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Централизованная

бухгалтерия»,

утвержденное постановлением

администрации Богучанского

района от «22» июня 2018 № 664-п

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества деятельности учреждений | Условия, индикатор | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение эффективной работы учреждения согласно целей создания учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, обслуживаемых учреждений | | 100% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения | Отсутствие замечаний в деятельности учреждения, предписаний контролирующих органов либо их оперативное устранение.  Эффективная реализация кадровой политики, укомплектованность учреждения 90% | | 50% |
| Заместитель руководителя,  Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения | Освоение средств, предусмотренных кассовым планом не менее 90% | | 30% |
| Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой  учреждения, своевременное предоставление статистической отчетности | Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета | | 30% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | Своевременная и без замечаний сдача отчетов | | 20% |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективное взаимодействие с организациями и обслуживаемыми учреждениями | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | | 40% |
| Экономист I категории, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, ведущий бухгалтер , бухгалтер по учету заработной платы | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности, отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 70% |
| Своевременное, качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за месяц, квартал (год) | | Соблюдение установленных сроков, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности | | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 35% |
| Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей) | | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 35% |
| Ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой  учреждения.  Ведение документации учреждения | | Полнота  и соответствие нормативным правовым актам | 30% |
| Системный администратор | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное и качественное выполнение установки на серверы и персональные компьютеры сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем на серверах. Обеспечение поддержки в рабочем состояние программного обеспечения серверов и персональных компьютеров, прикладного программного обеспечения и антивирусных программ | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 70% |
| Выполнение работ по комплексной защите информации, отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ, отсутствие кризисных ситуацией связанных с информационной защитой | | 50% |
| Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети учреждения и почтового сервера учреждения, электронного документооборота с налоговой инспекцией, ПФ РФ, ФСС РФ для передачи листов временной нетрудоспособности | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Четкое, своевременное выполнение поручений руководителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 35% |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности, участие в инвентаризации. Работа над созданием имиджа учреждения | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | | 35% |
|  | Своевременный и качественный мелкий ремонт компьютерного оборудования, офисной техники, переустановка компьютерных программ | Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны сотрудников | | 30% |

# 

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25. 02. 2022 с. Богучаны № 122 -п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.209-ФЗ «о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» утвержденную постановлением от 01.11.2013 № 1389, руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

9. Постановление вступает в силу со дня, следующего, за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского районаи распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И. о. Главы Богучанского района С.И. Нохрин

Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе при Администрации Богучанского района - создан для оперативной и качественной подготовки проектов, правовых актов по рассмотрению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с положением утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей   
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

расходы (затраты)– расходы ,связанные с приобретением основных средств, сырья выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

паушальный внос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Договор коммерческой концессии – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, исключающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу ( далее – Росфинмониторинг).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Богучанского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Богучанского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется (приложение № 7 к Порядку);

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки   
в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, **G** (**за исключением класса 47**), K, L, M (**за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10,74.20,74.30, класса 75**), N (**за исключением групп 77.22**), O, S (**за исключением классов 95 и 96**), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Богучанского района в сети Интернет [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет в Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская 72, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты admin-bog[@mail.ru](mailto:bog@mail.ru) , или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. [заявление](#P371) на предоставление субсидии установленной форме (приложению № 1 к Порядку);

2.5.2. выписку из штатного расписания Получателя;

2.5.3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых   
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

2.5.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

2.5.6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.5.7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.5.8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.5.9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.5.10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.5.11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.5.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

2.5.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.5.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.5.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.5.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.5.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.5.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5.19. копию договора коммерческой концессии (договора фрайчайзинга);

2.5.20. копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

2.5.21 копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется отделом правового, документационного обеспечения-Архив Богучанского района в течение одного рабочего дня

с момента приема документов.  
 2.8. Управление экономики и планирования администрации Богуогучанского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Заявления, по которым не было принято решение о несоответствии заявителя и предоставленных им документов, предоставляются на рассмотрение Координационному совету при Администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе».

Координационный совет по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств Администрацией и получателем субсидии (Далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку, согласно приложения № 3.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ  
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.14. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии и предоставления следующих документов:

- реестра получателей субсидии по форме согласно приложению № 4

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению  
с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля,

- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3.Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_"

10. Перечень предоставляемых документов для предоставления субсидии :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

11 Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Богучанского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Богучанского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержденным постановлением Администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Богучаны "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Богучанского района, расположенной по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьск ,72 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

с. Богучаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Богучанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Богучанского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Богучаснкого районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 08.02.2022 №86 -п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением Администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  **«**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богучанского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»   
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденной постановлением Администрации от 18.08.2021 № 107-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Богучанский район Красноярского края из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Богучанского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять   
в Администрацию Богучанского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению   
с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3 В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на *25* процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

( )\*100



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:



где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:



где

Mi – фактическое значение о i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | раб. мест. | 0,4 |
| Количество сохраненных рабочих мест | раб. мест. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,3 |

3.2. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней   
со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,   
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Богучанского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Богучанского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](../../../рр/Desktop/Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Богучанского района Красноярского края**  Место нахождения:663430,с.Богучаны,  ул. Октябрьская,72  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН 2407006610,  КПП 240701001  в УФК по Красноярскому краю  Администрация Богучанского района  (л/с 03193014090)  р/счет 40204810300000000823  отделение Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  Тел .839162 22-3-91  Глава Богучанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата постановления о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с) | Размер субсидии,  рублей, источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств. | тыс.руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

5.Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

Приложение № 8

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Расчет субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (наименование формы государственной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого  или среднего  предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Вид  затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Размер  субсидии % | Сумма начисленной субсидии в рублях | Всего | Сумма субсидии | |
| в том числе за счет районного бюджета | в том за счет краевого бюджета |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Брюханов И. М. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |