Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 37**

2 декабря 2019 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1119-П от 15.11.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 1120-П от 15.11.2019 г. «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
3. Постановление администрации Богучанского района № 1121-П от 15.11.2019 г. ««Об утверждении Положения о комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 1122-П от 15.11.2019 г. «О противодействии и профилактике коррупции в Богучанском районе Красноярского края»
5. Постановление администрации Богучанского района № 1123-П от 15.11.2019 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района»
6. Постановление администрации Богучанского района № 1124-П от 15.11.2019 г. "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Богучанского района"
7. Постановление администрации Богучанского района № 1128-П от 18.11.2019 г. " Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Богучанского района и руководителями муниципальных учреждений Богучанского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
8. Постановление администрации Богучанского района № 1135-П от 18.11.2019 г. "В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, ст. 21 Устава Богучанского района Красноярского края и п. 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в Богучанском районе утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 № 22/1-166 «О проведении публичных слушаний» "
9. Постановление администрации Богучанского района № 1142-П от 19.11.2019 г. " Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, критериев отбора организаций для предоставления указанных субсидий, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности"
10. Постановление администрации Богучанского района № 1151-П от 19.11.2019 г. «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»
11. Постановление администрации Богучанского района № 1152-П от 25.11.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п « Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 1156-П от 26.11.2019 г. «О внесении дополнений в постановление администрации Богучанского района от 19.12.2017 №1485-п "Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Богучанского района"»
13. Постановление администрации Богучанского района № 1157-П от 26.11.2019 г. «О внесении изменений в "Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п»
14. Постановление администрации Богучанского района № 1158-П от 26.11.2019 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п»
15. Постановление администрации Богучанского района № 1159-П от 26.11.2019 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п»

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 с.Богучаны № 1119-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»» (далее –постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района И.М. Брюханов

Приложение

к постановлению администрации Богучанского района

от «15 » «11 » 2019 №1119-п

Приложение

к постановлению администрации Богучанского района

от «01 » «11 » 2013 №1394-п

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа) |
| Основания  для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»; |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансовое управление администрации Богучанского района |
| Соисполнители муниципальной программы: |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограммы:   1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| Цель муниципальной программы | Цель:  Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами |
| Задачи муниципальной программы | Задачи:   1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений муниципального образования, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов; 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.   Обеспечение своевременного осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Муниципальная программа реализуется в один этап с 2014 по 2030 годы. |
| Перечень целевых показателей на долгосрочный период | Приведены в приложении №2 к паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет  1 050 514 828,66 рублей, в том числе:  37 954 291,93 рублей – средства федерального бюджета;  311 926 011,97 рублей – средства краевого бюджета;  700 634 524,76 рублей - средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2014 год – 119 947 028,32 рублей, в том числе:  4 273 900,00 рублей – средства федерального бюджета;  26 885 848,00 рублей - средства краевого бюджета;  88 787 280,32 рублей – средства районного бюджета;  2015 год – 131 070 344,61 рублей, в том числе:  4 971 820,00 рублей – средства федерального бюджета;  31 431 287,00 рублей - средства краевого бюджета;  94 667 237,61 рублей – средства районного бюджета;  2016 год – 118 476 136,76 рублей, в том числе:  4 321 800,00 рублей средства федерального бюджета;  25 358 900,00 рублей - средства краевого бюджета;  88 795 436,76 рублей – средства районного бюджета;  2017 год – 125 854 911,55 рублей, в том числе:  4 131 005,00 рублей средства федерального бюджета;  34 088 060,00рублей - средства краевого бюджета;  87 635 846,55 рублей – средства районного бюджета;  2018 год – 122 974 582,42 рублей, в том числе:  4 966 396,90 рублей средства федерального бюджета;  46 410 067,00 рублей - средства краевого бюджета;  71 598 118,52 рублей – средства районного бюджета.  2019 год – 134 885 871,00 рублей, в том числе:  5 944 770,03 рублей средства федерального бюджета;  49 628 049,97 рублей - средства краевого бюджета;  79 313 051,00 рублей – средства районного бюджета;  2020 год – 131 738 918,00 рублей, в том числе:  4 642 400,00 рублей - средства федерального бюджета;  38 710 000,00 рублей - средства краевого бюджета;  88 386 518,00 рублей – средства районного бюджета;  2021 год – 85 134 618,00 рублей, в том числе:  4 702 200,00 - средства федерального бюджета;  29 706 900,00 рублей - средства краевого бюджета;  50 725 518,00 рублей – средства районного бюджета;  2022 год – 80 432 418,00 рублей, в том числе:  29 706 900,00 рублей - средства краевого бюджета;  50 725 518,00 рублей – средства районного бюджета; |
| Перечень объектов капитального строительства | Объекты капитального строительства в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к паспорту программы) |

2. Характеристика текущего состояния в сфере управления

муниципальными финансами с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических рисков реализации программы.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Богучанского района.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Богучанского района. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления Богучанского района, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Управление муниципальными финансами в Богучанском районе исторически было ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и районном уровнях. В муниципальной программе отражены следующие основные задачи на новый бюджетный цикл, обозначенные Президентом Российской Федерации в бюджетном послании Федеральному собранию:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств государства и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г.;

развитие программно-целевых методов управления;

развитие межбюджетных отношений;

повышение прозрачности бюджетов и бюджетного процесса.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимоувязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса на современном этапе развития занимает система муниципального финансового контроля, способная своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

На осуществление муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи, с чем имеются риски, способные негативно повлиять на ход её реализации.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за 2012 год по Богучанскому району составил 9,04 млрд. рублей, темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в действующих ценах в 2012 году составил 128,52 %.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2013 году составил 10,3 млрд. рублей, в 2014 году –12,3 млрд. рублей, в 2015 году –19,08 млрд. рублей, в 2016 году – 32,44 млрд. рублей, в 2017 году – 32,53 млрд. рублей, в 2018 году -28,58 млрд. рублей, в 2019 году – 24,65 млрд. рублей. ***В прогнозном периоде*** планируется увеличение по отношению к текущему году: в 2020 году -26,19 млрд. рублей, в 2021 году -28,13 млрд. рублей, в 2022 году – 30,21 млрд. рублей.

Однако существует риск не выполнения вышеперечисленных прогнозных показателей, в связи с отсутствием рынков сбыта продукции собственного производства лесозаготовительными предприятиями района. Снижение темпов объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами могут повлиять на снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет и, как следствие, отсутствие возможности повышения расходов районного бюджета, в связи, с чем заданные показатели результативности могут быть невыполненными.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года.

Согласно Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года одним из стратегических приоритетов развития муниципального образования является качественное управление районом.

Реализация целей социально-экономического развития муниципального образования по развитию человеческого капитала, привлечению инвестиций и сбалансированному территориальному развитию предъявляет повышенные требования к эффективности муниципального управления и оказанию муниципальных услуг. Предполагается последовательно повышать прозрачность и подотчетность работы муниципальных органов власти, обеспечивать гибкие формы и мониторинг предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием современных технологий.

Для достижения намеченной цели необходимо решение задач, указанных в п.2.3 раздела III Стратегии.

Цели и задачи, поставленные программой, соответствуют социально-экономическим приоритетам Богучанского района.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений муниципального образования, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов;

2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета. Обеспечение своевременного осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере.

Выполнение прогнозируемых показателей согласно Приложению №1 на период до 2022 года, и Приложению № 2 на долгосрочный период до 2030 года обеспеченит исполнение приоритетов, целей и задач Стратегии, а именно улучшения качества управления муниципальным образованием и повышению качества жизни жителей Богучанского района.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа основана на реализации подпрограмм, реализация отдельных мероприятий к муниципальной программе не предусмотрена.

Финансовое управление администрации Богучанского района выполняет координирующую роль при реализации программы.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в управлении муниципальными финансами Богучанского района в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года.

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы к 2030 году являются следующие:

обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности;

рост количества поселений, в которых отдельные государственные полномочия исполняются надлежащим образом;

отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;

снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно);

снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2014 год - не более чем 15 % повторных нарушений, 2015 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2016 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2017 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2018 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2019 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2020 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2021 год – не более чем 10 % повторных нарушений, 2022 год – не более чем 10 % повторных нарушений).

разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100 % правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района);

разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год);

повышение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района;

своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;

не превышение размера дефицита бюджета к общему годовому объему доходов выше уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами;

обеспечение исполнения расходных обязательств района;

качественное планирование доходов районного бюджета;

повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

повышение доли органов местного самоуправления района, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета;

разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования брошюры «Путеводитель по бюджету Богучанского района».

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач муниципальной программы в области финансов Богучанского района, в муниципальную программу входят две подпрограммы:

1.Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района (далее подпрограмма 1);

Срок реализации подпрограммы 1 - 2019 - 2022 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1:

обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности;

заинтересованность руководителей учреждений по привлечению молодых специалистов и недопущения отвлечения средств фонда стимулирующих выплат учреждений на гарантированную выплату производимую указанной категории работников;

реализация проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов;

проведение выборов в органы местного самоуправления;

выполнение государственных полномочий;

отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;

2.Обеспечение реализации муниципальной программы (далее подпрограмма 2).

Срок реализации подпрограммы 2 - 2019 - 2022 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2:

разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100 % правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района);

разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год);

своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;

не превышение размера дефицита бюджета к общему годовому объему доходов выше уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами;

обеспечение исполнения расходных обязательств района;

качественное планирование доходов районного бюджета;

повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования брошюры «Путеводитель по бюджету Богучанского района».

7. Основные меры правового регулирования муниципальной программы, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием положений и сроков принятия необходимых правовых актов.

Основные меры правового регулирования муниципальной программы, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы потребует соответствующее нормативно-правового обеспечение. В рамках муниципальной программы планируется внесение изменений в следующие нормативные правовые акты Богучанского района:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район»;

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 08.06.2010 № 3/2-32«О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район».

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Отдельные мероприятия в программе отсутствуют.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы.

Источниками финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, краевого и районного бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Отдельные мероприятия в программе отсутствуют.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках реализации муниципальной программы оказание муниципальных услуг не предусмотрено (приложение № 4 к муниципальной программе).

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые показатели,  задачи,  показатели результативности | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| 1 | Цель: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами | | | | | | | |
| 1.1 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания | рублей | Х | ведомственная статистика | не менее 1998 | не менее 1836 | не менее 1836 | не менее 1836 |
| 1.2 | Соотношение количества вступивших в законную силу решений суда о признании предложений об устранении выявленных нарушений, в том числе о возмещении бюджетных средств, недействительными, к общему количеству предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | процент | Х | отчет о контрольной деятельности по итогам года | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| 1.3 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района | процент | Х | годовой  отчет об исполнении бюджета | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% |
| Задача 1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений муниципального образования, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов; | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1.1 Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района | | | | | | | | |
| 1.1 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания | рублей | 0,06 | ведомственная статистика | не менее 1998 | не менее 1836 | не менее 1836 | не менее 1836 |
| 1.2 | Количество поселений, в которых отдельные государственные полномочия исполняются надлежащим образом | единиц | 0,12 | информация об оценке качества выполнения органами местного самоуправления поселений отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами края | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.3 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | рублей | 0,04 | годовой отчет об исполнении бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также оптимизации и повышения эффективности расходов районного бюджета. Обеспечение своевременного осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере. | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2.1 Обеспечение реализации муниципальной программы.. | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района | процент | 0,19 | годовой  отчет об исполнении бюджета | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% |
| 2.2 | Доля органов местного самоуправления района, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета | процент | 0,05 | отчетность финансового управления | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3 | Разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования брошюры «Путеводитель по бюджету Богучанского района» | единиц | 0,12 | официальный сайт муниципального образования Богучанский район | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4 | Соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий к количеству запланированных | процент | 0,14 | отчет о контрольной деятельности по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5 | Соотношение объема проверенных средств районного бюджета к общему объему расходов районного бюджета | процент | 0,13 | отчет о контрольной деятельности по итогам года | не менее 25 | не менее 25 | не менее 25 | не менее 25 |
| 2.6 | Соотношение количества вступивших в законную силу решений суда о признании предложений об устранении выявленных нарушений, в том числе о возмещении бюджетных средств, недействительными, к общему количеству предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | процент | 0,08 | отчет о контрольной деятельности по итогам года | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| 2.7 | Соотношение поступившей суммы администрируемых доходов районного бюджета в части денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств к плановому значению | процент | 0,07 | отчет о контрольной деятельности по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,   целевые показатели муниципальной программы | Единица  измерения | 2013  год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | |
|  |  |  |  |  | 2025  год | 2030  год |
| 1 | Цель: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания | рублей | 2469 | не менее 2768 | не менее 3081 | не менее 2925 | не менее 3157 | не менее  1748 | не менее  1998 | не менее  1836 | не менее  1836 | не менее  1836 | не менее  1836 | не менее  1836 |
| 1.2 | Соотношение количества вступивших в законную силу решений суда о признании предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе о возмещении бюджетных средств, недействительными, к общему количеству предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | процент | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| 1.3 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района | процент | 0 | не менее 96 | не менее 96 | не менее 96 | не менее 96 | не менее 94 | не менее 94 | не менее 94 | не менее 94 | не менее 94 | не менее 94 | не менее 94 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной

«Управление муниципальными

финансами»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, рублей | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансо  вый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития краевого государственного учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 1

к муниципальной программе Богучанского района «Управление муниципальными финансами»

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1. | Решение Богучанского районного Совета № 23/1-230 | «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район». | 29.10.2012 г. |
| 2. | Решение Богучанского районного Совета № 3/2-32 | « О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район». | 08.06.2010 г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к муниципальной программе  «Управление муниципальными финансами»    Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | ГРБС | Расходы по годам (рублей) | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого за 2019-2022 годы |
|
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | всего расходные обязательства по программе, в том числе: | 890 | 134 885 871,00 | 131 738 918,00 | 85 134 618,00 | 80 432 418,00 | 432 191 825,00 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 134 885 871,00 | 131 738 918,00 | 85 134 618,00 | 80 432 418,00 | 432 191 825,00 |
| Подпрограмма 1 | "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе: | 890 | 119 585 952,00 | 115 924 400,00 | 69 409 100,00 | 64 706 900,00 | 369 626 352,00 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 119 585 952,00 | 115 924 400,00 | 69 409 100,00 | 64 706 900,00 | 369 626 352,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе: | 890 | 15 299 919,00 | 15 814 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 565 473,00 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 15 299 919,00 | 15 814 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 565 473,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к муниципальной программе  «Управление муниципальными финансами»    Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов (рублей), годы | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого за 2019-2022 годы |
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | Всего | 134 885 871,00 | 131 738 918,00 | 85 134 618,00 | 80 432 418,00 | 432 191 825,00 |
| в том числе: |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 5 944 770,03 | 4 642 400,00 | 4 702 200,00 | - | 15 289 370,03 |
| краевой бюджет | 49 628 049,97 | 38 710 000,00 | 29 706 900,00 | 29 706 900,00 | 147 751 849,97 |
| бюджет муниципального образования | 79 313 051,00 | 88 386 518,00 | 50 725 518,00 | 50 725 518,00 | 269 150 605,00 |
| Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» | Всего | 119 585 952,00 | 115 924 400,00 | 69 409 100,00 | 64 706 900,00 | 369 626 352,00 |
| в том числе: |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 5 944 770,03 | 4 642 400,00 | 4 702 200,00 |  | 15 289 370,03 |
| краевой бюджет | 49 153 049,97 | 38 621 000,00 | 29 706 900,00 | 29 706 900,00 | 147 187 849,97 |
| бюджет муниципального образования | 64 488 132,00 | 72 661 000,00 | 35 000 000,00 | 35 000 000,00 | 207 149 132,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Всего | 15 299 919,00 | 15 814 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 565 473,00 |
| в том числе: |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 475 000,00 | 89 000,00 |  |  | 564 000,00 |
| бюджет муниципального образования | 14 824 919,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 001 473,00 |

Приложение № 4

к муниципальной программе Богучанского района

«Управление муниципальными финансами»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей. | | | |
|  | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Услуга 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Услуга 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Услуга 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Услуга 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Управление муниципальными финансами» |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района  (Управление экономики и планирования) |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Финансовое управление администрации Богучанского района (далее – финансовое управление) |
| Цель | Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов |
| Задачи | 1.Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований.  2.Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий.  3.Повышение качества управления муниципальными финансами. |
| Показатели результативности подпрограммы | Перечень и динамика показателей результативности подпрограммы представлены в Приложении №1 к подпрограмме. |
| Сроки  реализации подпрограммы | 2019 –2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период ее действия по годам | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 369 626 352,00 рублей, в том числе:  15 289 370,03 рублей – средства федерального бюджета;  147 187 849,97 рублей – средства краевого бюджета;  207 149 132,00 рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2019 год – 119 585 952,00 рублей, в том числе:  5 944 770,03 рублей – средства федерального бюджета;  49 153 049,97 рублей - средства краевого бюджета;  64 488 132,00 рублей - средства районного бюджета;  2020 год – 115 924 400,00 рублей, в том числе:  4 642 400,00 рублей – средства федерального бюджета;  38 621 000,00 рублей - средства краевого бюджета;  72 661 000,00 рублей - средства районного бюджета;  2021 год – 69 409 100,00 рублей, в том числе:  4 702 200,00 рублей – средства федерального бюджета;  29 706 900,00 рублей - средства краевого бюджета;  35 000 000,00 рублей - средства районного бюджета;  2022 год – 64 706 900,00 рублей, в том числе:  29 706 900,00 рублей - средства краевого бюджета;  35 000 000,00 рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации Богучанского района, Контрольно-счетная комиссия Богучанского района |

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий, Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом собственных доходов в значительной степени не хватает для решения расходных обязательств местных бюджетов. Кроме того, реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления требует целевого финансового участия со стороны регионального и районного бюджетов.

В 2010 году в Богучанском районе было принято решение Богучанского районного Совета депутатов от 08.06.2010 № 3/2-32 «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район» (далее – решение). В целях обеспечения равной возможности граждан к получению базовых муниципальных услуг органам местного самоуправления поселений предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, объем которых определяется по единой Методике, утвержденной в приложении решения (далее - Методика). Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предоставляются бюджетам поселений из бюджета муниципального района за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

Выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений между районным бюджетом и бюджетами поселений в значительной степени определяется стабильностью доходных источников и расходных обязательств бюджетов бюджетной системы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов.

Для достижения цели подпрограммы финансовому управлению необходимо решить следующие задачи:

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований.

В рамках данной задачи бюджетам поселений муниципального образования будут предоставляться дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений планируется определять исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей муниципального образования. Значение критерия выравнивания будет устанавливаться нормативными правовыми актами Богучанского районного Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Красноярского края «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае».

Предоставление субсидии бюджетам поселений Богучанского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

В целях обеспечения сбалансированности бюджетов поселений муниципального образования предоставляются иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Условием предоставления трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений является заключение соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с администрацией Богучанского района.

2. Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий.

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» переданы государственные полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

С вступлением в силу Закона Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» переданы государственные полномочия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Финансовое управление разрабатывает и реализует мероприятия по решению проблемных вопросов, осуществляет контроль за качественным исполнением переданных полномочий.

3. Повышение качества управления муниципальными финансами.

В целях выполнения требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Богучанского районного Совета депутатов от 08.06.2010 № 3/2-33 «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район» Финансовым управлением администрациии Богучанского района ежегодно заключаются Соглашения об оздоровлении муниципальных финансов (далее - Соглашения) с администрациями поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений, согласно которым администрации поселений обязуются осуществлять в течение года меры, способствующие оздоровлению муниципальных финансов и эффективному управлению финансовыми ресурсами местных бюджетов.

Финансовым управлением осуществляется предварительный и текущий контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий Соглашений. В случае нарушения условий Соглашений, финансовое управление вправе приостанавливать (сокращать) предоставление дотаций из районного бюджета.

Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы обеспечивает управление и координирует деятельность ответственных исполнителей подпрограммных мероприятий.

Срок реализации подпрограммы с 01.01.2019 по 31.12.2022.

Оценка реализации подпрограммы производится по показателям результативности, представленным в приложении 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем перечисления финансовым управлением средств главным распорядителям средств бюджетов поселений, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, субвенций бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района, субвенций на реализацию государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, производится ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью, если иное не предусмотрено решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление.

Текущий и последующий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет отдел муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района.

Предоставление отчетности в Министерство финансов Красноярского края осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района ежемесячно и ежеквартально.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетная комиссия Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Богучанского района.

Реализация подпрограммных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих объем доходов, качество жизни, планирования и управления муниципальными финансами:

1. Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания:

2014 год – не менее 2768 рублей,

2015 год - не менее 3081 рублей,

2016 год – не менее 2925 рублей,

2017 год – не менее 3157 рублей,

2018 год – не менее 1748 рублей,

2019 год – не менее 1998 рублей,

2020-2022 годы – не менее 1836 рублей.

2) Количество поселений, по которым оценка качества выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами Красноярского края, принимает положительное значение (18 в 2014 году, 18 в 2015 году, 18 в 2016 году, 18 в 2017 году, 18 в 2018 году, 18 в 2019 году, 18 в 2020 году, 18 в 2021 году, 18 в 2022 году);

3) Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с указанием источников финансирования представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Приложение № 1

к подпрограмме «Создание условий

для эффективного и ответственного управления

муниципальными финансами, повышения устойчивости

бюджетов муниципальных образований»

Перечень показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача,  показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
|  | Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений | | | | | | |
|  | Задача 1: создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований | | | | | | |
| 1 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания | рублей | Ведомственная статистика | не менее 1998 | не менее 1836 | не менее 1836 | не менее 1836 |
|  | Задача 2: повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий. | | | | | | |
| 1 | Количество поселений, по которым оценка качества выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами Красноярского края, принимает положительное значение | единиц | информация об оценке качества выполнения органами местного самоуправления поселений отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законами края | 18 | 18 | 18 | 18 |
|  | Задача 3: повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | |
| 1 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | рублей | годовой отчет об исполнении бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме «Создание условий  для эффективного и ответственного  управления муниципальными финансами,  повышения устойчивости  бюджетов муниципальных образований»    Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого за 2019-2022 годы |
| Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: Предоставление дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1401 | 1110076010 | 41 401 000,00 | 36 855 700,00 | 29 484 600,00 | 29 484 600,00 | 137 225 900,00 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания  2019 год – не менее 1998 рублей,  2020-2022 годы не менее 1836 рублей. |
| Мероприятие 1.2: Предоставление межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1403 | 1110080120 | 23 620 100,00 | 34 714 100,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 88 334 200,00 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами, ежегодно |
| Мероприятие 1.3: Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджет | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1401 | 1110080130 | 40 838 100,00 | 37 946 900,00 | 20 000 000,00 | 20 000 000,00 | 118 785 000,00 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания  2019 год – не менее 1998 рублей,  2020-2022 годы не менее 1836 рублей. |
| Мероприятие 1.4: Предоставление межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1403 | 1110010210 | 3 678 000,00 |  |  |  | 3 678 000,00 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания  2019 год – не менее 1998 рубл |
| Мероприятие 1.5: Субсидии бюджетам поселений Богучанского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1403 | 1110010490 |  | 1 543 000,00 |  |  | 1 543 000,00 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания   2020-2022 годы не менее 1836 рублей. |
| Мероприятие 1.6: Межбюджетные трансферты для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0503 | 1110077410 | 2 747 520,00 |  |  |  | 2 747 520,00 | реализация проектов по благоустройству территорий поселений Богучанчкого района |
| Мероприятие 1.7 Межбюджетные трансферты для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0503 | 1110077490 | 210 000,00 |  |  |  | 210 000,00 | благоустройство населенного пункта п.Новохайский |
| Мероприятие 1.8 Межбюджетные трансферты на софинансирование на формирование современной городской среды | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0503 | 111F255550 | 1 526 532,00 |  |  |  | 1 526 532,00 | благоустройство дворовой территории п.Таежный у многоквартирного дома |
| Мероприятие 1.9 Межбюджетные трансферты на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1403 | 1110010380 | 604 100,00 |  |  |  | 604 100,00 | повышение заработной платы работникам бюджетной сферы |
| Мероприятие 1.9 Средства на повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, и выплату заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы края в части, соответствующей размерам заработной платы, установленным для целей расчета региональной выплаты, в связи с повышением размеров их оплаты труда | Финансовое управление администрации Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 1403 | 1110010230 | 222 000,00 |  |  |  | 222 000,00 | повышение заработной платы работникам бюджетной сферы |
| Задача 2: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1 :Предоставление субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0203 | 1110051180 | 4 523 000,00 | 4 642 400,00 | 4 702 200,00 |  | 13 867 600,00 | Выполнение государственных полномочий |
| Мероприятие 2.2: Предоставление субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0113 | 1110075140 | 215 600,00 | 222 300,00 | 222 300,00 | 222 300,00 | 882 500,00 | Выполнение государственных полномочий |
| Задача 3: Повышение качества управления муниципальными финансами. | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях | | Финансовое управление администрации Богучанского района | Х | Х | Х |  |  |  |  |  | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами |
| Итого по подпрограмме | |  | х | х | х | 119 585 952,00 | 115 924 400,00 | 69 409 100,00 | 64 706 900,00 | 369 626 352,00 |  |
| в том числе : |  |  | | | | | | | | |  |
| средства федерального бюджета |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | 5 944 770,03 | 4 642 400,00 | 4 702 200,00 | 0,00 | 15 289 370,03 |  |
| средства краевого бюджета |  | х | х | х | 49 153 049,97 | 38 621 000,00 | 29 706 900,00 | 29 706 900,00 | 147 187 849,97 |  |
| средства районного бюджета |  | х | х | х | 64 488 132,00 | 72 661 000,00 | 35 000 000,00 | 35 000 000,00 | 207 149 132,00 |  |

Приложение № 6

муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Управление муниципальными финансами» |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района  (Управление экономики и планирования) |
| Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Финансовое управление администрации Богучанского района (далее – финансовое управление) |
| Цель | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере |
| Задачи | 1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района.  2. Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований.  3.Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района.  4. Повышение результативности муниципального финансового контроля |
| Показатели результативности подпрограммы | Перечень и динамика показателей результативности подпрограммы представлены в Приложении №1 к подпрограмме. |
| Сроки  реализации | 2019 – 2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период ее действия по годам | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 62 565 473,00 рублей, в числе:  564 000,00 рублей - средства краевого бюджета;  62 001 473,00 рублей – средства районного бюджета;  Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2019 год – 15 299 919,00 рублей, в том числе:  475 000,00 рублей - средства краевого бюджета;  14 824 919,00 рублей - средства районного бюджета;  2020 год – 15 814 518,00 рублей, в том числе:  89 000,00 рублей - средства краевого бюджета;  15 725 518,00 рублей - средства районного бюджета;  2021 год – 15 725 518,00 рублей, в том числе:  15 725 518,00 рублей - средства районного бюджета;  2022 год – 15 725 518,00 рублей, в том числе:  15 725 518,00 рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации Богучанского района;  Контрольно-счетная комиссия Богучанского района. |

2.Основные разделы подпрограммы.

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки программы

В настоящее время в сфере руководства и управления финансовыми ресурсами Богучанского района (далее – район) сохранятся ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения основных целей бюджетной политики района и основы для бюджетного планирования районных муниципальных программ;

сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления Богучанского района к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

наличие избыточной сети муниципальных учреждений;

слабая взаимосвязанность с бюджетным процессом инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;

отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений и, соответственно, отсутствие ответственности;

низкая степень автоматизации планирования бюджетов муниципального образования.

В целом сложившееся в данной сфере правовое регулирование и методическое обеспечение имеют ряд пробелов и внутренних противоречий, а правоприменительная практика может существенно отклоняться от предусмотренных нормативно-правовыми актами и методическими документами принципов и механизмов.

Кроме того, управление финансовыми ресурсами продолжает оставаться ориентированным на установление и обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая устойчивых стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами финансовой политики района.

Разработка подпрограммы и её дальнейшая реализация позволит обеспечить устойчивое функционирование и развитие бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса района, совершенствование кадрового потенциала муниципальной финансовой системы, системы исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также повышение эффективности использования средств районного бюджета.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития района в условиях замедления темпов роста доходов районного бюджета увеличивает актуальность разработки и реализации данной подпрограммы.

Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого роста экономики на основе стабильного функционирования и развития бюджетной системы.

С 2000-х годов Правительством Российской Федерации были утверждены и реализованы среднесрочные программы бюджетных реформ. В 2000 году вступил в силу Бюджетный кодекс Российской Федерации, который определил основные подходы к организации бюджетного процесса для всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе и создание системы, обеспечивающей кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов предполагает организацию исполнения бюджетов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, учет бюджетных обязательств, недопущение нецелевого использования бюджетных средств, выразившееся в использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с 2001 года в Красноярском крае, в том числе и в Богучанском районе, осуществлялось финансирование расходов краевого, в том числе и районного, бюджетов по казначейской системе исполнения бюджета. С 2004 года в Красноярском крае создана единая казначейская система исполнения краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований края, внедрена единая автоматизированная система управления бюджетным процессом. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета осуществлялось Управлением Федерального казначейства по Красноярскому края через открытие и ведение лицевого счета краевого бюджета казначейству Красноярского края (службе Красноярского края). Исполнение районного бюджета и бюджетов поселений в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществлялось территориальным отделом казначейства Красноярского края по Богучанскому району.

Территориальный отдел казначейства Красноярского края по Богучанскому району был наделен полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе при регистрации денежных обязательств районного бюджета и бюджетов поселений, при осуществлении санкционирования операций, при обращении взысканий на средства бюджетов и бюджетных, автономных учреждений.

В результате в Богучанском районе произошли позитивные изменения как в части использования всех выделенных бюджетных ассигнований, доле нецелевого использования бюджетных средств, так и в состоянии кредиторской задолженности.

Благодаря существующей схеме, финансовое управление постоянно отслеживало остаток денежных средств на едином счете бюджета, для оперативного управления финансами Богучанского района.

С 01 января 2015 года кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований Богучанского района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноряскому краю.

Существует необходимость разработки новых подходов к вопросам исполнения бюджета в части усиления контроля, имеющего своей целью повышение эффективности использования бюджетных средств.

Отдел муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль в финансово-бюджетной сфере района на основании и во исполнение [Конституции](consultantplus://offline/ref=1F15C676703A9EEFD4E00618691299358ECA619B21AC0DC5696875M8k3H) Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевого законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=1F15C676703A9EEFD4E018157F7EC63A8FC9389323F858956C6220DB9581A8C8MDk7H) района, нормативно-правовых актов Богучанского района.

В числе основных принципов бюджетной системы Российской Федерации Бюджетным кодексом определены:

результативность и эффективность использования бюджетных средств;

достоверность бюджета;

адресность и целевой характер бюджетных средств;

подведомственность расходов бюджетов.

Ключевыми задачами, вытекающими из стратегических целей в области экономики и финансов, являются: повышение качества формирования и исполнения бюджетов; обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов.

В этой связи перед районом стоит задача развития системы муниципального финансового контроля, способной своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

Решить поставленную задачу планируется, в том числе, и посредством разработки подпрограммы.

В рамках исполнения подпрограммы планируется более четкое определение направлений последующего муниципального внутреннего финансового контроля, переориентация на контроль за результатами использования бюджетных средств.

Основное внимание уделяется контролю за соблюдением принципа эффективности использования бюджетных средств.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета и обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере.

В рамках данной цели предполагается решение следующих задач.

1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Богучанского района.

Решение поставленной задачи полностью охватывает стадии планирования и исполнения районного бюджета в рамках бюджетного процесса в Богучанском районе. Эффективность реализации данной задачи зависит не только от деятельности финансового управления как органа местного самоуправления района, ответственного за обеспечение реализации стратегических направлений единой муниципальной политики в финансовой сфере, но и от деятельности других органов местного самоуправления района, принимающих участие в бюджетном процессе района.

В соответствии с Федеральным законом № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в Бюджетный кодекс Российской Федерации вводятся новые положения по вопросам формирования программного бюджета на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации. В целях увязки расходов районного бюджета с показателями результативности их осуществления будет реализовано мероприятие «Внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет».

Качественная реализация органами местного самоуправления района закрепленных за ними полномочий зависит не только от эффективности бюджетного планирования расходов на их реализацию, но и от эффективного механизма исполнения районного бюджета по доходам и расходам. Деятельность финансового управления по организации и совершенствованию системы исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности будет осуществляться в рамках мероприятия «Обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам».

В рамках реализации в Красноярском крае Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) министерством финансов на уровне органов исполнительной власти и органов местного самоуправления организована работа по формированию и публикации структурированной информации о государственных и муниципальных учреждениях на официальном сайте (bus.gov.ru) для размещения информации об учреждениях, основная цель создания которого заключается в предоставлении свободного доступа к данным о деятельности государственных (муниципальных) учреждений, повышение эффективности оказания государственных (муниципальных) услуг данными учреждениями, а также создание современных механизмов общественного контроля их деятельности. Планируется, что реализация мероприятия «Организация и координация работы по размещению краевыми и муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте для размещения информации об учреждениях» позволит обеспечить к концу 2022 года не менее 99 процентов муниципальных учреждений, разместивших в полном объеме на официальном сайте для размещения информации об учреждениях требуемую (согласно разделам I-V приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте (bus.gov.ru) в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н) информацию.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов планируется проведение анализа сети муниципальных учреждений.

Выполнение финансовым управлением установленных функций и полномочий напрямую зависит от кадрового потенциала сотрудников. Планируется повышение квалификации сотрудников в высших профессиональных учебных заведениях по различным направлениям в целях применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований.

В настоящий момент средства автоматизации бюджетного процесса внедрены и успешно используются в бюджетном процессе на районном уровне и в поселениях. В 2011-2012 годах проведена модернизация автоматизированной системы управления финансовыми ресурсами бюджетов муниципального образования, что позволило обеспечить исполнение бюджетов и кассового обслуживания муниципальных учреждений через казначейскую систему Красноярского края в рамках реформирования бюджетного процесса согласно Федеральному закону № 83-ФЗ.

В настоящее время значительно возросла роль информационных систем в процессе формирования и исполнения бюджета. Использование современных программных продуктов позволяет значительно сократить трудозатраты и снизить влияние «человеческого фактора» в финансовой деятельности органов местного самоуправления.

В рамках перехода на программный бюджет возникает необходимость в приобретении нового программного обеспечения и информационных систем.

3.Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района.

Оценка реализации подпрограммы будет производиться по следующим показателям результативности:

соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий к количеству запланированных;

соотношение объема проверенных средств районного бюджета к общему объему расходов районного бюджета.

4.Повышение результативности муниципального финансового контроля.

Оценка реализации подпрограммы будет производиться по следующим показателям результативности:

соотношение количества вступивших в законную силу решений суда о признании предписания отдела муниципального финансового контроля об устранении выявленных нарушений, в том числе о возмещении бюджетных средств, недействительными, к общему количеству предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий;

соотношение поступившей суммы администрируемых доходов районного бюджета в части денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств к плановому значению.

Исполнителем подпрограммы является финансовое управление.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется с 01.01.2019 по 31.12.2022 года.

Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы обеспечивает управление и координирует деятельность ответственных исполнителей подпрограммных мероприятий.

Оценка реализации подпрограммы производится по показателям результативности, представленным в приложении 1 к подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию подпрограммы является финансовое управление администрации Богучанского района.

Реализация программных мероприятий производится в соответствии со следующими основными правовыми актами района, регулирующие бюджетный процесс в районе:

решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район»;

- постановление администрации Богучанского района от 25.06.2012 № 912 «О порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

- постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского, их формировании и реализации»;

решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» является базовым нормативным правовым актом района, в котором определены участники бюджетного процесса, вопросы формирования доходов и расходов районного бюджета, процессы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета. На основании данного закона принимаются нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы бюджетного процесса в районе.

Одними из основных вопросов, решаемых финансовым управлением в рамках выполнения установленных функций и полномочий являются:

- подготовка проекта решения района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

- формирование пакета документов для представления на рассмотрение Богучанского районного Совета депутатов одновременно с проектами решений района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

- определение параметров районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом различных вариантов сценарных условий;

- выявление рисков возникновения дополнительных расходов при проектировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-  обеспечение исполнения районного бюджета по доходам и расходам.

Одним из ключевых направлений в области повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение оптимального объема расходов на муниципальное управление. Численность муниципальных служащих должна строго соответствовать объему функций и полномочий, которые они реализуют. В целях осуществления текущего контроля за численностью муниципальных служащих, а также работников учреждений финансового управления, планируется проводить:

мониторинг численности и фонда оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Богучанского района (с полугодовой периодичностью);

мониторинг численности муниципальных служащих Богучанского района, работников районных муниципальных учреждений (ежеквартально).

В целях обеспечения повышения эффективности бюджетных расходов и установления оптимальной численности работников муниципальных учреждений необходимо при формировании штатной численности работников учреждений применять отраслевые системы нормирования труда с учётом необходимости обеспечения качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Повышение кадрового потенциала сотрудников финансового управления будет производиться путем их направления на обучающие курсы и семинары в рамках процесса подготовки и переподготовки кадров.

Размещение информации на официальном сайте муниципального образования производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Красноярского края, решениями органов местного самоуправления.

Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района осуществляется посредством:

проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании утвержденного Плана контрольных мероприятий на год.

Внеплановые проверки осуществляются на основании обращений, поступивших от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающих на признаки нарушения бюджетного законодательства, обращений граждан, организаций и органов местного самоуправления, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения бюджетного законодательства и истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства.

При выборе объектов контроля отдел муниципального финансового контроля исходит из следующих критериев (принципов):

законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных мероприятий;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

наличие поступивших сообщений и заявлений граждан, организаций, обращений государственных органов и органов местного самоуправления, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения бюджетного законодательства;

реальность сроков проведения контрольного мероприятия, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий (экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий определяется по каждому контрольному мероприятию, исходя из соотношения затрат на его проведение и объема средств районного бюджета, планируемых для проведения контрольного мероприятия);

наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

возможность осуществления субъектами контроля совместных контрольных мероприятий.

В реализации подпрограммы участвуют муниципальные служащие отдела муниципального финансового контроля на принципах распределения должностных обязанностей между ними.

Порядок осуществления контрольных мероприятий определен в постановлении администрации Богучанского района от 13.06.2013 № 697-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений Богучанского района».

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетная комиссия Богучанского района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования, управления муниципальными финансами и обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района:

- доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района (не менее 96% в 2014-2017 годах, не менее 94% в 2018-2022 годах);

- своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 мая текущего года соответственно);

- отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;

- повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении;

- доля органов местного самоуправления, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета;

- разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования брошюры «Путеводитель по бюджету Богучанского района » (1 брошюра ежегодно);

- повышение эффективности расходования бюджетных средств, минимизация фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- снижение объемов нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и повышение эффективности расходования бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины;

- разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля, заключение соглашений о взаимодействии с органами, осуществляющими внешний финансовый контроль и правоохранительными органами.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении   
№ 2 подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с указанием источников финансирования представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы»

Перечень показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача,  показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| Цель программы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере. | | | | | | | |
| Задача 1: повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района | | | | | | | |
| 1 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Богучанского района ; | % | Годовой  отчет об исполнении бюджета | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% | не менее 94% |
| Задача 2: автоматизация планирования и исполнения бюджета, автоматизация исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований. | | | | | | | |
| 1 | Доля органов местного самоуправления, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета | % | Ведомственная отчетность финансового управления | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Задача 3: обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района. | | | | | | | |
| 1 | Разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования брошюры «Путеводитель по бюджету Богучанского района » | единиц | Официальный сайт муниципального образования | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 4: повышение результативности муниципального финансового контроля | | | | | | | |
| 1 | Соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий к количеству запланированных | % | Отчет о контрольной деятельности по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Соотношение объема проверенных средств районного бюджета к общему объему расходов районного бюджета | % | Отчет о контрольной деятельности по итогам года | не менее 25 | не менее 25 | не менее 25 | не менее 25 |
| 3 | Соотношение количества вступивших в законную силу решений суда о признании предписания отдела муниципального финансового контроля об устранении выявленных нарушений, в том числе о возмещении бюджетных средств, недействительными, к общему количеству предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | % | Отчет о контрольной деятельности по итогам года | не более  1 | не более  1 | не более  1 | не более  1 |
| 4 | Соотношение поступившей суммы администрируемых доходов районного бюджета в части денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств к плановому значению | % | Отчет о контрольной деятельности по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме «Обеспечение  реализации муниципальной программы»  Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) |
| (руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого за 2019-2022 годы |
|
| Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета . Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере. | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0106 | 1120060000 | 11 558 592,96 | 12 014 117,00 | 12 014 117,00 | 12 014 117,00 | 47 600 943,96 | обеспечение деятельности финансового управления |
| 890 | 0106 | 1120061000 | 877 401,00 | 692 000,00 | 603 000,00 | 603 000,00 | 2 775 401,00 |
| 890 | 0106 | 1120067000 | 57 127,63 | 444 800,00 | 444 800,00 | 444 800,00 | 1 391 527,63 |
| 890 | 0106 | 112006Б000 | 1 426 848,00 | 1 411 105,00 | 1 411 105,00 | 1 411 105,00 | 5 660 163,00 |
| 890 | 0106 | 112006Ф000 | 180 000,00 |  |  |  | 180 000,00 |
| 890 | 0106 | 112006Г000 | 511 751,00 | 538 873,00 | 538 873,00 | 538 873,00 | 2 128 370,00 |
| 890 | 0106 | 112006Э000 | 188 258,41 | 198 236,00 | 198 236,00 | 198 236,00 | 782 966,41 |
| 890 | 0106 | 11200Ч0060 | 484 940,00 | 500 387,00 | 500 387,00 | 500 387,00 | 1 986 101,00 | Осуществление полномочий по формированию, исполнению одного бюджета поселения и контролю за его исполнением |
| 890 | 0106 | 11200Ч0070 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 60 000,00 | осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 16 администрациях |
| проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | х | х |  |  | х | Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов). |
| обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам; | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | х | х |  |  | х | Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;  Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно. |
| организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | х | х |  |  | х | Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru( 99% в 2019 году, 99% в 2020 году, 99% в 2021 году, 99% в 2022 году). |
| Задача 2:  Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований; | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1: Комплексная автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  | Доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования(100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета. Соответствие размещенной информации по работе пользователей в автоматизированных системах планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения |
| Задача 3: Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе: | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | х | х |  |  | х | 1.Снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно).  2.Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2019 год – не более чем 10% повторных нарушений,2020 год – не более чем 10% повторных нарушений, 2021 год – не более чем 10% повторных нарушений,2022 год – не более чем 10% повторных нарушений ) |
| организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района путем проведения проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета; | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| организация и осуществление финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений; | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вынесения обязательных для исполнения объектами контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещении бюджетных средств; | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 4: Повышение результативности муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1: Совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе: | Финансовое управление администрации Богучанского района | х | х | х | х | х |  |  | х | 1. Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ, Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района),  2. Разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год). |
| совершенствование нормативной правовой и методологической базы в области муниципального финансового контроля; | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ и мониторинг численности служащих (работников) ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовое управление администрации Богучанского района |  |  |  |  |  |  |  |  | Внесение предложений в администрацию района для повышения эффективности бюджетных расходов |
| Итого: | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0106 |  | 15 299 919,00 | 15 814 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 565 473,00 |  |
| в том числе : |  | | | | | | | | |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  | 475 000,00 | 89 000,00 |  |  | 564 000,00 |  |
| средства районного бюджета |  |  |  |  | 14 824 919,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 15 725 518,00 | 62 001 473,00 |  |

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 .11. 2019 с. Богучаны №1120 -п

Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

       1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

      2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.

       4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о Главы Богучанского района И.М. Брюханов

 Приложение к

постановлению администрации Богучанского района

от «15»11.2019 г. № 1120-П

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны уведомлять администрацию Богучанского района обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению](#Par37) 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия», (далее – уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы или их копии (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется ответственному лицу уполномоченного органа.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается в уполномоченный орган, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Прием подарка на хранение оформляется актом приема-передачи подарка, составленным в 3-х экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и подписывается лицом, сдавшим подарок, и уполномоченным органом, принявшим подарок.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей

Возврат подарка оформляется актом приема-передачи подарка, составленным и подписанным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Богучанский район.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в администрацию не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 1](#Par22)2 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Подарок, в отношении которого получен отказ от выкупа или не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности администрации Богучанского района. Решение о целесообразности использования подарка принимается Главой Богучанского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Богучанского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Богучанского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Богучанского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(Форма)

Администрация Богучанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Извещаю о получении «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях  (при наличии документов, подтверждающих стоимость) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности, муниципальными служащими

о получении подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

(Форма)

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание, количество предметов | Дата и место получения подарка | Стоимостьв рублях(при наличии документов, подтверждающих стоимость) | Подпись лица, сдавшего подарок | Регистрационный номер уведомленияо получении подарка | Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок на хранение, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(Форма)

Акт приема-передачи подарка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с. Богучаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдает / принимает

(Ф.И.О., должность)

в Администрацию Богучанского района

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

принимает / сдает:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях (при наличии документов, подтверждающих стоимость) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал / принял: |  | Принял / сдал: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка ) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

Приложение 4

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(Форма)

Администрация Богучанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заявление о намерении выкупить подарок

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Лицо, представившее

заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 с. Богучаны №1121 - п

«Об утверждении Положения о комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссиюпо определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных), его сдачи, оценки и реализации (выкупа), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление № 334-п от 19.03.2014г. «Об утверждении состава комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района И.М. Брюханов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Богучанского района

от «15» 11.2019г. № 1121-П

Состав

комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных), его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

|  |  |
| --- | --- |
| Посысоева  Ирина Витальевна | - Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия», председатель комиссии; |
| Илиндеева  Наталья Вениаминовна | - заместитель Главы Богучанского района, по экономике и планированию, заместитель председателя комиссии; |
| Зарва  Лора Витальевна | - заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти администрации Богучанского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:  Брюханов  Иван Маркович | - заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам администрации Богучанского района; |
| Рукосуева  Татьяна Мансуровна  Бондарева  Татьяна Сергеевна | - и.о. начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района;  - начальник отдела правового, документационного обеспечения- Архив Богучансокго района |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Богучанского района

от «15» 11. 2019г. № 1121-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке стоимости подарков полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных), его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - официальные мероприятия).

2. Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей (далее - подарки), в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2004 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» передаются в собственность Администрации Богучанского района.

3. Комиссия по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия) образуется постановлением Администрации Богучанского района.

4. В состав комиссии входят:

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления Уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицом Уведомления.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации от материально-ответственного лица Администрации Богучанского района, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

6. Комиссия на своих заседаниях рассматривает Уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Для исключения злоупотреблений со стороны комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

9. По итогам рассмотрения Уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче подарка в собственность Администрации Богучанского района, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

10. Если комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей, и он должен быть передан в собственность Администрации Богучанского района, то в этом случае должен быть составлен акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим подарок, и членами комиссии. В обязанности комиссии входит разъяснение права служащего на возможность выкупа переданного подарка.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение

к Положению, о комиссии по оценке стоимости подарков полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности администрации Богучанского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных), его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

Акт № \_\_\_\_\_\_возврата подарка (ов),

полученных в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. с. Богучаны

Материально-ответственный сотрудник Администрации Богучанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в  соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 25   декабря     2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», протокола заседания Комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

возвращает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок (и), переданный (ые) по акту приема-передачи подарка (ов)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О.)                                           (подпись, Ф.И.О.)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019 г. с. Богучаны № 1122 –п

О противодействии и профилактике коррупции в Богучанском районе Красноярского края

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», руководствуясь законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии и профилактике коррупции в Богучанском районе Красноярского края согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района И.М. Брюханов

Приложение

к Постановлению администрации Богучанского района

от «15»11.2019г № 1122-п

Положение о противодействии и профилактике коррупции в Богучанском районе Красноярского края

1. Общие положения

1. Органы местного самоуправления участвуют в реализации мер по противодействию коррупции в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, в том числе проводят антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2. Органы местного самоуправления могут принимать муниципальные программы по противодействию коррупции или планы по противодействию коррупции, проводить антикоррупционный мониторинг, участвовать в формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, организовывать информирование граждан о фактах коррупции и о мероприятиях по противодействию коррупции, создавать совещательные органы по противодействию коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции

1. Органы государственной власти, иные государственные органы Красноярского края, органы местного самоуправления противодействуют коррупции в пределах своих полномочий путем осуществления мер, предусмотренных федеральным законодательством, а также настоящим Законом, иными законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Красноярского края, а также нормативными правовыми актами иных органов государственной власти и государственных органов Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Основными мерами по противодействию коррупции являются:

- разработка и реализация программы противодействия коррупции, программ (планов) по профилактике коррупции органов государственной власти края и органов местного самоуправления;

- антикоррупционный мониторинг;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- внедрение антикоррупционных стандартов во всех сферах государственного и муниципального управления;

- оптимизация системы закупок для государственных и муниципальных нужд;

- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;

- антикоррупционные образование и пропаганда;

- регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов состояния коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Красноярском крае;

- содействие деятельности институтов гражданского общества, осуществляющих мероприятия по противодействию коррупции в Красноярском крае.

3. Антикоррупционные программы

* 1. Антикоррупционная программа (план) представляет комплекс правовых, эко­номических, образовательных, воспитательных, организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
  2. Антикоррупционная программа разрабатывается Администрацией Богучанского района.
  3. Антикоррупционная программа должна содержать перечень мероприя­тий, сроки их реализации и ответственных лиц.
  4. Антикоррупционная программа может содержать мероприятия по сле­дующим направлениям:
* создание механизма взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, а также с граждана­ми и институтами гражданского общества;
* принятие правовых актов, административных и иных мер, направленных на привлечение муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
* создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;
* обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов мест­ного самоуправления;
* обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
* оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправ­ления и их работников, которые должны быть отражены в административных рег­ламентах и должностных инструкциях.

4. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

* 1. В целях выявления (предотвращения появления) в муниципальных нор­мативных правовых актах, их проектах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проводится антикоррупционная экспертиза проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов.
  2. Антикоррупционная экспертиза проводится на основе Методики прове­дения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов це­лях выявления в них положений, способствующих созданию условий для прояв­ления коррупции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Фе­дерации от 05.03.2009 года № 196.
  3. Антикоррупционная экспертиза может осуществляться следующими способами:
* юридическим отделом Администрации Богучанского района;
* организацией, оказывающей юридические услуги, на договорной основе за плату или безвозмездно;
* органами прокуратуры в рамках подготовки заключения на проект муни­ципального правового акта.
  1. В случае разработки проекта муниципального нормативного правового акта юридическим отделом Администрации Богучанского района, антикоррупци­онная экспертиза проекта не может быть осуществлена им.
  2. Заключение антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и обязательно для рассмотрения органами местного самоуправления, их должностными лицами, разработавшими нормативный правовой акт

5. Административные регламенты

* 1. В целях повышения эффективности противодействия коррупции Адми­нистрацией Богучанского района разрабатываются административные регламенты.
  2. Административный регламент устанавливает сроки и последователь­ность административных процедур и административных действий органа местно­го самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразде­лениями и должностными лицами, а также взаимодействие органа местного самоуправления с физическими или юридическими лицам, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, а также учреждениями и ор­ганизациями при исполнении муниципальной функции (предоставлении услуги).
  3. Административные регламенты подлежат обязательной антикоррупци­онной экспертизе.

6. Обязанности муниципальных служащих в сфере противодействия и профилактики коррупции

* 1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о сво­их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супру­га) и несовершеннолетних детей.
  2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанима­теля (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к соверше­нию коррупционных правонарушений.
  3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомить своего непо­средственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
  4. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организа­ций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принад­лежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 11. 2019 с. Богучаны №1123 - п

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 07.08.2015 №740-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района И.М. Брюханов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Богучанского района  от 15.11.2019г. № 1123-П |

Положение

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересовадминистрации Богучанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), статьей 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Богучанского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D6968DDC177B856BCBE784ADE90B436A37DFC61DB271DCB98FB4EEA2C3DD373eBY1E) Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Богучанского района, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Богучанского района.

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации Богучанского района в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими*,* ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации Богучанского района.

2.2. Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию);

4) представители общественности муниципального образования (по согласованию).

2.4. Члены комиссии, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=C2B7A235B9ACADD57D9C600576F5267CB1B3EFC1AB73212202A1C34B488286D537D232989CFA25F2CF8049wBrEE) - [4 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=C2B7A235B9ACADD57D9C600576F5267CB1B3EFC1AB73212202A1C34B488286D537D232989CFA25F2CF8049wBr0E) настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1.1. Представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

3.1.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

3.1.1.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее в комиссию:

3.1.2.1. обращение гражданина, замещавшего должность в администрации Богучанского района муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальнойслужбы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

3.1.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.1.2.3. уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления;

3.1.2.4. поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.2.5. уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

б) описание действий (бездействия) муниципального служащего, свидетельствующих о наличие коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

- в 3-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц (служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, ее структурном подразделении; специалистов которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителей служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц[[1]](#footnote-1);

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципальной служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15.Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

3.17.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.18.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.19.2. отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

3.20.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.20.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах 3.1.2.3, 3.1.2.4 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.21.2. установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

3.21.3. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3.1.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

3.22.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.22.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.25. В протоколе комиссии указываются:

3.25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.25.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Богучанского района*;*

3.25.7. другие сведения;

3.25.8. результаты голосования;

3.25.9. решение и обоснование его принятия.

3.26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию Богучанского района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.28. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов*.*

3.30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.32. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.33. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагается на главного специалиста по кадрам администрации Богучанского района*.*

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15.11. 2019 г. с. Богучаны №1124 –п

"Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Богучанского района"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Богучанского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Богучанского района от 26.07.2010 №953-п "Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации Богучанского района", признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района И.М. Брюханов

Приложение к постановлению от

«15» 11.2019 г. № 1124 - п

«Об утверждении порядка проведения

антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов

Администрации Богучанского района»

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Богучанского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Богучанского района, принимаемые Администрацией Богучанского района (далее - Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Богучанского района, принимаемых Администрацией Богучанского района (далее – муниципальные нормативные правовые акты), и их проектов (далее – антикоррупционная экспертиза).

2. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий.

3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупциогенных    факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Раздел II. Виды антикоррупционной экспертизы

4. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

3) независимая антикоррупционная экспертиза.

5. Органом, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, является администрация Богучанского района.

6. Непосредственную антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляют должностные лица администрации Богучанского района, отвечающие за соответствующие направления работы, затрагиваемые в проектах муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка.

Раздел III. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

7. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением их правовой экспертизы.

8. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

при мониторинге их применения;

при проведении их правовой экспертизы;

по указанию Главы Богучанского района.

9. По указанию Главы Богучанского района проводится антикоррупционная экспертиза ненормативных правовых актов и их проектов, принимаемых Администрацией Богучанского района, в соответствии  с настоящим Порядком.

10. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупциогенные факторы, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

11. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет пять  рабочих дней.

12. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составляемом в пределах установленного пунктом 11 настоящего Порядка срока.

13. В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта коррупциногенные факторы и предложены способы их устранения.

14. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению лицами, осуществлявшими (осуществляющими) подготовку муниципального нормативного правового акта или проекта, которым оно адресовано, в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения.

15. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциногенных факторов, такие разногласия разрешаются путем создания согласительной комиссии.

Письменно оформленные протоколы заседаний согласительной комиссии, представляются Главе Богучанского района вместе с заключением по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

Повторная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел IV. Независимая антикоррупционная экспертиза

17. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

17.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в [пункте 3 части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=63D0401885823C17AE014FAD6549E6707574335F5E7484B05DF245BB69724EBD26DD86E43FAE0FC1E285296C339EC682270470482EC904B5Z954I) Федерального закона Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

18. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Администрация Богучанского района - разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает его на официальном сайте Богучанского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

19. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении.

20. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

21. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиками проекта в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в муниципальном нормативном правовом акте или проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

Приложение

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Богучанского района

ФОРМА

заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Богучанского района в соответствии с требованиями ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно методике, определённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь постановлением администрации Богучанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Богучанского района», проведена антикоррупционная экспертиза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы [[2]](#footnote-2):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 11. 2019 с. Богучаны №1128 - п

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Богучанского района и руководителями муниципальных учреждений Богучанского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями), статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения наименование муниципального образования и руководителем муниципального учреждения наименование муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 29.01.2014 № 93-п «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Р. Саар

Приложение

к постановлению администрации Богучанского района

от «18» 11.2019 г. № 1128-П

Порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений наименование муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений наименование

муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения Богучанского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - гражданин);

б) руководителями муниципальных бюджетных учреждений Богучанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - руководитель учреждения).

2. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на официальном сайте администрации Богучанского района, порядок предоставления указанных сведений для опубликования средствами массовой информации, а также порядок их хранения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Боргучанского района (далее - гражданин);

б) руководителями муниципальных учреждений Богучанского района (далее - руководители) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В настоящем Порядке под муниципальным учреждением понимается муниципальное казенное, бюджетное, автономное учреждение, созданное муниципальным образованием Богучанский  район.

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Богучанского района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 2 (на отчетную дату).

1. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).

Нахождение руководителя в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает руководителя от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Порядком.

1. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

В случае если Гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он могут представить уточненные Сведения в течение месяца, после истечения срока указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями учреждений, лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации Богучанского района.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты данных сведений приобщаются к личному делу руководителя.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.
6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.
8. В случае непредставления или представления заведомо ложных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.
10. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

17. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

д) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения) о доходах, расходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 15 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

Приложение 1

к Порядку представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений наименование муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений наименование муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

от №

в

(указывается наименование администрации муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| *5* | Иные доходы (указать вид дохода): 1)  2) |  |
| 6 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения об имуществе

1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: 1)  2) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: 1)  2) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: 1)  2) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2) |  |  |  |

1. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: 1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Мототранспортные средства: 1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: 1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: 1)  2) |  |  |

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на счете (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал (руб.) | Доля  участия | Основание  участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной бумаги | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее  количество | Общая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид имущества | Вид и сроки | Основание | Место | Площадь (кв м.) |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание  обязательства | Кредитор (должник) | Основание  возникновения | Сумма обязательства (руб.) | Условия  обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 г.

(подпись гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 2

к Порядку представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений наименование муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений наименование муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

от №

в

(указывается наименование органа администрации муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

|  |  |
| --- | --- |
| сообщаю сведения о доходах моей (моего) |  |
| (супруги (супруга), |  |
| несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) | *Г* |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  *Г* | |

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид дохода | Величина |
| п/п |  | дохода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности |  |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 5 | Иные доходы (указать вид дохода): **1**)  2) |  |
| **6** | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения об имуществе

1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: 1)  2) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: 1)  2) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |
| 4 | Дачи: 1)  2) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: 1)  2) |  |  |  |
| б | Иное недвижимое имущество:  1)  2) |  |  |  |

1. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  ) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Автомобили грузовые: 1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: 1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: 1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: 1)  2) |  |  |

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на счете (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и организационно­правовая форма организации | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал (руб.) | Доля  участия | Основание  участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид ценной | Лицо, | Номинальная | Общее | Общая стоимость |
| п/п | бумаги | выпустившее | величина | количество | (руб.) |
|  |  | ценную бумагу | обязательства |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (руб.) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание  пользования | Место  нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства | Кредитор (должник) | Основание  возникновения | Сумма обязательства (руб.) | Условия  обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 г.

(подпись гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019 с. Богучаны № 1135-п

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, ст. 21 Устава Богучанского района Красноярского края и п. 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в Богучанском районе утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 № 22/1-166 «О проведении публичных слушаний»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в форме общественных обсуждений среди населения муниципального образования Богучанский район по вопросу «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» 3 декабря 2019 года в 12-00 ч, начало регистрации 10-00 ч по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 19 (зал заседаний) и утвердить график проведения общественных обсуждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний оказать содействие в организации работы общественной приемной для информирования общественности с целью выявления и учета общественных предпочтений жителей муниципального образования.
4. Утвердить график работы общественной приемной согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву
6. Информацию о проведении публичных слушаний разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) в разделе «Нормотворчество» и в Официальном вестнике Богучанского района.
7. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Р.Саар

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 18.11.2019 № 1135-п

График проведения общественных обсуждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, время проведения | Мероприятие | Место проведения |
| 1. | 3 декабря 2019 года  12-00 часов | Участники: жители муниципального образования Богучанский район  Оформление итоговых документов общественных обсуждений (замечания, дополнения, протокол обсуждений) | Красноярский край, Богучанский район,  с. Богучаны,  ул. Октябрьская, д. 72,  кабинет №19  (зал заседаний) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 18.11.2019 № 1135-п

Состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений

|  |  |
| --- | --- |
| Илиндеева  Наталья Вениаминовна | Заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию |
|  |  |
| Монахова  Валентина Ивановна | И.о. начальника финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| Давыденко Ольга Григорьевна | начальник бюджетного отдела финансового управления администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Арсеньева  Альфия Сагитовна | Начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района |
| Сергеева  Василиса Михайловна | Начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района |
|  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Богучанского района

от 18.11.2019 № 1135 -п

График работы общественной приемной для информирования общественности по вопросу «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | дата | Мероприятие | Место проведения |
| 1. | с 19 ноября 2019 года  по 3 декабря 2019 года | Работа общественной приемной для информирования общественности по вопросу «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | Красноярский край,  Богучанский район, с. Богучаны,  ул. Перенсона, 30  Понедельник - четверг - с 10.00 до 17.00 час.,  пятница - с 10.00 до 14.00,  обед - с 13.00 до 14.00.  Суббота, воскресенье – выходные дни. |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11. 2019 г. с. Богучаны № 1142-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, критериев отбора организаций для предоставления указанных субсидий, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности.

На основании Закона Красноярского края от 03.10.2019 № 8-3080 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы

Богучанского района В.Р. Саар

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 19.11. 2019 г. № 1142-п

П О Р Я Д О К

и условия предоставления субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, критериев отбора организаций для предоставления указанных субсидий, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности.

1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления и возврата субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным на территории Богучанского района, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, критериев отбора организаций для предоставления указанных субсидий, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – субсидии)и предоставления отчётности.

2. Перечисление средств субсидий осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

3. Цель предоставления субсидии:

на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций (далее - ресурсоснабжающие организации), осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год.

4. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий являются:

1) наличие установленных тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2019 год для ресурсоснабжающих организаций, находящихся на территории в Богучанского района;

2) наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год;

3) отсутствие в необходимой валовой выручке, учтённой при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию, затрат на реализацию договоров (контрактов) на покупку топливно-энергетических ресурсов на 2019 год.

5. Расчет размера субсидий для ресурсоснабжающих организаций выполняется на основании следующих данных:

стоимости (цены) и объемов топлива, необходимого для производства и (или) реализации тепловой и электрической энергии (далее-ТЭР), сложившихся по договорам (контрактам) поставки в период ограниченного срока завоза грузов (продукции) на территории Богучанского района для проведения отопительного периода 2020-2021 годов, предоставленных ресурсоснабжающими организациями;

стоимости и объемов ТЭР, учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающим организациям на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, предоставленных ресурсоснабжающими организациями на основании данных министерства тарифной политики Красноярского края.

Потребности ресусоснабжающих организаций в дополнительном финансировании, подтверждённой расчётом размера потребности в средствах субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного организациями с администрацией Богучанского района (далее – администрация).

7. Для заключения Соглашения ресурсоснабжающие организации в срок до 18.11.2019 представляют в отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района следующие документы:

расчет размера потребности в средствах субсидий по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

копии договоров (контрактов) на поставку ТЭР в период ограниченного срока завоза грузов (продукции) на территории Богучанского района для проведения отопительного периода 2019 - 2020 годов;

копии документации о закупке ТЭР, протоколов, составленных в ходе закупки ТЭР;

копии счетов-фактур и платежных документов, подтверждающих расходы ресурсоснабжающих организаций на поставку ТЭР в период ограниченного срока завоза грузов (продукции) на территории Богучанского района для проведения отопительного периода 2019- 2020 годов.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, заверяются руководителями ресурсоснабжающих организаций.

8. Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на предмет правильности оформления и комплектности представленного пакета документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в заключение Соглашения являются:

документы, указанные в пункте 7 Порядка представлены с нарушением сроков;

документы, указанные в пункте 7 Порядка, не представлены или представлены не в полном объёме.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 3-х рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет ресурсоснабжающим организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Перечисление средств субсидий ресурсоснабжающим организациям осуществляется на расчетные счета организаций на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий в течение не более 3-х рабочих дней с даты поступления краевых средств в бюджет Богучанского района.

12. При нарушении ресурсоснабжающими организациями условий предоставления субсидий, а также представления организациями недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий, администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в районный бюджет.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

15. Ресурсоснабжающие организации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если ресурсоснабжающие организации не возвратили субсидии в установленный срок или возвратили не в полном объеме, администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет.

16. Ответственность за целевое использование предоставленных субсидий, а также достоверность представляемых администрации данных по суммам и направлениям использования выделенных средств возлагается на ресурсоснабжающие организации.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям осуществляется органом финансового контроля муниципального образования Красноярского края, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления средств субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности

Расчет средств субсидий теплоснабжающим и энергосбытовым организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2019 год

по предприятию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование теплоснабжающей/ энергосбытовой организации | | | Вид услуги | Наименование организации-поставщика энергоресурсов | | дата, № контракта | Условия оплаты: предоплата (размер),  100% оплаты | | Населенный пункт | Вид ТЭР | | Объем ТЭР, учтенный при формировании тарифов на 2019 год | Объем ТЭР, фактически сложившийся по итогам заключенных контрактов на поставку ТЭР для производства тепловой (электрической) энергии | | Цена  1 тонны ТЭР, учтенная при формировании тарифов расчитанной с учётом остатков на начало периода регулирования и стоимости приобретения топлива на период регулирования (без учёта НДС) | | Цена 1 тонны ТЭР, фактически сложившийся по итогам заключенных контрактов на поставку ТЭР для производства тепловой (электрической) энергии (без учета НДС) | | Затраты на ТЭР, учтенные при формировании тарифов на 2019 год (с НДС)  гр.9\*гр.11\* 1,2 | | Затраты ТЭР, фактически сложившиеся по итогам заключенных контрактов на поставку ТЭР для производства тепловой (электрической) энергии  (с НДС)  гр.10\*гр.12\*1,2 | | Дефицит средств за счет разницы в цене в пределах объемов, учтенных при формировании тарифов (с НДС) (Подтвержденный объем средств, рассчитанный в соответствии с предоставленными контрактами (договорами, счетами-фактурами, спецификациями) тыс. руб. (с НДС)  (гр.12-гр.11)\*гр.9\*1,2 или (гр.12-гр.11)\*гр.10\*1,2 | | Снижение за счет разницы в объемах ТЭР, между фактическими объемами ТЭР по итогам заключенных контрактов и объемами ТЭР, учтенными при формировании тарифов   с учетом цены учтенной в тарифе (с НДС)  (Учитывается в расчете при условии если фактические объемы топлива ниже объемов топлива, учтенных в тарифах)  (гр.10-гр.9)\*гр.11\*1,2 | | Разница в стоимости ТЭР (+; -)  гр.15+гр16 | |
| тонн | тонн | | руб. за 1 тонну | | руб. за 1 тонну | | руб. | | руб. | | руб. | | руб. | | руб. | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| В целом по организации: | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель предприятия | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | (МП) | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | (подпись) | | | |
| Ф.И.О. исполнителя,  № телефона | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 г. с. Богучаны № 1151 - п

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района

В целях реализации подпрограммы «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района муниципальной программы» муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утверждённой постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст.7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 05.04.2016 №270-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.

4. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Р. Саар

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

№ 1151 - п от 25.11.2019 года

Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района (далее - Порядок) определяет категории работников бюджетной сферы Богучанского района, имеющих право на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее возмещение расходов), условия и порядок возмещения расходов за счет средств бюджетаБогучанского района.

1.2. Возмещение расходов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1396-п (далее - мероприятие).

1.3. Правом на возмещение расходов обладают: специалисты, заключившие трудовой договор с муниципальным учреждениями в сфере культуры, образования, являющиеся нанимателями частных жилых помещений на территории Богучанского района (далее работники учреждений):

1) состоящие в трудовых отношениях с учреждением по основному месту работы и работающие на полную ставку;

2) не являющиеся нанимателями по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений (служебного найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения маневренного фонда и др.), расположенных в населенных пунктах на территории Богучанского района или членами семьи нанимателя таких жилых помещений;

3) не являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных в населенных пунктах Богучанского района, или членами семьи собственника таких помещений.

К членам семьи работника учреждения относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

1.4. Возмещение расходов работнику учреждения осуществляется до конца текущего финансового года.

1.5. Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более:

-) на территории с. Богучаны и с. Таежный – 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек в месяц;

-) на территории Богучанского района, за исключением территории с. Богучаны и с. Таежный – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных платежей, возложенных на работников учреждений по договору, не производится.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение расходов является Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее - Главный распорядитель).

2. Порядок возмещения расходов

2.1. Для возмещения расходов работники учреждений предоставляют заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя муниципального учреждения с указанием конкретной специальности, с учетом долгосрочной вакансии;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копия приказа о приеме на работу;

4) справки Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю об отсутствии в собственности у работника учреждения и членов его семьи жилых помещений, расположенных в населенных пунктах на территории Богучанского района;

5) справки Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» об отсутствии в собственности у работника учреждения и членов его семьи жилых помещений, расположенных в населенных пунктах района на территории Богучанского района, зарегистрированных до 15.02.1999 г.;

6) справки органа местного самоуправления о не предоставлении работнику учреждения и членам его семьи жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений на территории Богучанского района:

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

8) копии договора найма (поднайма);

9) номера банковского счета работника учреждения;

10) заявление о согласии работника на обработку персональных данных, а также заявления членов семьи работника (при наличии) о согласии на обработку персональных данных;

11) документы, подтверждающие расходы работника по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения: первичные учетные документы или иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактические затраты на проживание (в том числе расписка в получении денежных средств физическим лицом - наймодателем от работника).

2.2. Заявление и документы направляются:

-) работниками муниципальных учреждений в сфере культуры - в управление культуры администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление);

-) работниками муниципальных учреждений в сфере образования - в управление образования администрации Богучанского района Красноярского края(далее - Управление).

Управления проверяют право работника учреждения на возмещение расходов и принимает решение о полноте предоставляемого пакета документов на возмещение расходов либо об отказе.

2.3. Основанием для отказа в возмещении расходов работникам учреждений является:

1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;

2) представление недостоверных документов или указание недостоверных сведений в документах;

3) не соответствие работника учреждения требованиям, указанным в пункте 1.3. Порядка.

2.4. Руководитель культуры / Руководитель образования на основании решения готовит предложения (Приложение № 2) Главному распорядителю о возмещении расходов работнику учреждения с приложением заявлений и документов работника учреждения по форме согласно приложению.

2.5. Главный распорядитель с учетом предложений, заявлений и документов работника учреждения, в течение 10 рабочих дней после их получения, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов по основаниям, предусмотренным п. 2.3. Порядка посредством принятия решения Комиссией.

С целью рассмотрения указанных документов работников учреждений Комиссия создается приказом Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления муниципальной собственностью Богучанского район. В состав Комиссии включается представитель администрации Богучанского района (по согласованию Главы Богучанского района).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия проверяет право работника учреждения на возмещение расходов и принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Возмещение расходов осуществляется Главным распорядителем ежемесячно, начиная с месяца издания приказа о возмещении расходов, принятого на основании решения Комиссии, путем перечисления денежных средств на счет работника организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы, но не ранее 1-го числа следующего месяцем, который подлежит возмещению. За декабрь месяц допускается перечисление денежных средств не ранее 20 декабря текущего года.

2.7. Возмещение расходов работнику учреждения прекращается по следующим основаниям:

1) по заявлению работника учреждения:

2) в случае приобретения работником учреждения или членом его семьи жилого помещения в собственность;

3) в случае предоставления работнику учреждения или членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма специализированных жилых помещений;

4) в случае расторжения договора найма (поднайма) и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма);

5) в случае увольнения работника учреждения:

6) в случае установления Комиссией факта не проживания работника учреждения по адресу, указанному в договоре найма (поднайма).

Возмещение расходов прекращается, со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

2.8. Работник учреждения обязан извещать Руководителя культуры / Руководителя образования:

1) о продлении срока договора найма (поднайма) не позднее, чем за две недели до истечения срока действующего договора;

2) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.7. Порядка, в течение трех календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

3) о заключении нового договора найма (поднайма) в течение трех календарных дней со дня заключения указанного договора.

2.9. О наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Порядка, Руководитель культуры / Руководитель образования обязан известить Главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно об указанных обстоятельствах.

Главный распорядитель с учетом полученных сведений и на основании пунктов 2.7., 2.8. Порядка, а также по истечении срока, указанного в пункте 1.4. Порядка, принимает решение о прекращении возмещении расходов посредством издания приказа.

3. Порядок возврата сумм возмещения работником учреждения

3.1. В случае установления факта несоблюдения работником учреждения условий возмещения расходов, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления работником учреждения недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения возмещения расходов, Главный распорядитель направляет письменное уведомление работнику учреждения о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм возмещения, за период с момента нарушения или предоставления недостоверных сведений, на счет Главного распорядителя для последующего перечисления в районный бюджет.

3.2. Работник учреждения в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат полученных сумм возмещения, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае, если работник учреждения не возвратил сумму возмещения, указанную в уведомлении, в установленный срок или возвратил не в полном объеме, взыскание указанных сумм осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

возмещения расходов на оплату стоимости

найма (поднайма) жилых помещений работникам

бюджетной сферы Богучанского района

Форма заявления на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от

(ФИО)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу возместить мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт , выданный ,

(серия, номер) (кем и когда)

расходы на оплату стоимости найма (поднайма)жилого помещения расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии сподпрограммой «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанскою района», утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1396-п.

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) ;

(ФИО. дата рождения)

дети:

1)

(ФИО. дата рождения)

2)

(ФИО. дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по возмещению расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений, ознакомлен (-на) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2 к Порядку

возмещения расходов на оплату стоимости

найма (поднайма) жилых помещений работникам

бюджетной сферы Богучанского района

Предложение о возмещении расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  работника | Место  работы | Состав  семьи | №. дата договора найма (поднайма) жилого помещения | Срок договора найма (поднайма) жилого помещения | Адрес жилого помещения, переданного в наем (поднаем) | Сумма оплаты за найм (поднайм) согласно договора, рублей | Сумма  возмещения  расходов,  рублей | № счета для перечисления средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

* копия заявлений работников,
* копии документов, предоставленных работниками учреждения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019г. с.Богучаны № 1152-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п « Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» следующие изменения:

1. Муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. Главы Богучанского района В.Р. Саар

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от « 25 » «11» 2019 г. № 1152-п

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от « 01 » «11» 2013 г. № 1390-п

Муниципальная программа «Развитие образования Богучанского района»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | Муниципальная программа «Развитие образования Богучанского района» (далее – муниципальная программа). |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель | Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края |
| Соисполнители программы | -Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района;  - Администрация Богучанского района;  - МКУ «Муниципальная служба заказчика»;  -Управление муниципальной собственностью Богучанского района. |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;  Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;  Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования». |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района;  государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период;  2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;  3. Создание условий для эффективного управления отраслью. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы без деления на этапы |
| Перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | Целевые показатели:  Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, к 2030 году составит 95% ;  Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания), к 2030 году составит 90,0 %;  Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций\* к 2030 году составит 95,0 %.  Показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.  Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации | Объем финансирования программы составит  11 338 517 769,22 рублей, в том числе:  по годам реализации:  2014 год – 966 349 952,03 рублей;  2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;  2016 год – 1 415 218 208,05 рублей;  2017 год – 1 253 802 575,90 рублей;  2018 год – 1 247 221 261,28 рублей;  2019 год – 1 302 573 964,28 рублей;  2020 год – 1 314 911 290,00 рублей;  2021 год – 1 287 068 990,00 рублей.  2022 год – 1 288 023 990,00 рублей   1. Из них: 2. средства федерального бюджета – 8 463 033,31 рублей   по годам реализации:  2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 2 776 000,00 рублей;  2016 год – 3 930 480,00 рублей;  2017 год – 1 756 553,31 рублей;   1. 2018 год – 0,00 рублей; 2. 2019 год – 0,00 рублей; 3. 2020 год - 0,00 рублей; 4. 2021 год - 0,00 рублей; 5. 2022 год - 0,00 рублей. 6. средства краевого бюджета – 6 089 968 812,77 рублей, в том числе: 7. 2014 год – 483 846 584,30 рублей; 8. 2015 год – 535 450 930,00 рублей;   2016 год – 680 574 732,00 рублей;  2017 год – 675 115 927,06 рублей;  2018 год – 708 871 707,81 рублей;  2019 год – 731 840 031,60 рублей;  2020 год – 766 575 500,00 рублей;   1. 2021 год – 753 369 200,00 рублей; 2. 2022 год – 754 324 200,00 рублей.   средства бюджета муниципального  образования – 4 755 592 812,45 рублей  в том числе:   1. 2014 год – 457 495 487,73 рублей; 2. 2015 год – 569 835 903,37 рублей;   2016 год – 452 235 423,93 рублей;  2017 год – 571 799 079,75 рублей;  2018 год – 530 129 318,37 рублей;  2019 год – 566 186 229,30 рублей;  2020 год – 545 727 790,00 рублей;  2021 год – 531 091 790,00 рублей;  2022 год – 531 091 790,00 рублей.  Внебюджетные источники – 484 493 110,69 рублей  в том числе:  в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;   1. в 2015 году – 155 284 704,31 рублей;   в 2016 году – 278 477 572,12 рублей;  в 2017 году - 5 131 015,78 рублей;  в 2018 году - 8 220 235,10 рублей;  в 2019 году - 4 547 703,38 рублей;  в 2020 году - 2 608 000,00 рублей;  в 2021 году - 2 608 000,00 рублей;  в 2022 году - 2 608 000,00 рублей. |
| 1. Перечень объектов капитального строительства | Объекты капитального строительства в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы. |

2. Характеристика текущего состояния в сфере образования Богучанского района, основные показатели социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Одним из условий успешности социально-экономического развития Богучанского муниципального района и повышения благосостояния населения является модернизация образования и реализация его современной модели, обеспечивающей повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, современными потребностями общества и каждого гражданина.

Сфера образования является одним из приоритетных направлений социальной политики в муниципальном образовании. Поддержка отрасли со стороны власти позволяет осуществлять системные изменения, способствовать улучшению условий образовательных процессов, создавать основу для достижения определенных образовательных эффектов.

В муниципальном образовании Богучанский район созданы условия для обучения, воспитания и отдыха детей в 58 учреждениях, в том числе: в 30 муниципальных казенных образовательных дошкольных учреждениях, 25 муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, 1 муниципальном казенном учреждении дополнительного образования, 1 муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования, 1 муниципальном бюджетном учреждении детский оздоровительный лагерь. В муниципальных общеобразовательных учреждениях обучается 5606 учеников, по сравнению с 2017 годом контингент обучающихся увеличился на 103 ученика. Дошкольные образовательные учреждения посещают 2334 воспитанника.

100% муниципальных общеобразовательных организаций имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности со сроком действия бессрочно и свидетельство о государственной аккредитации со сроком действия на 12 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, и комбинированную направленность.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения 100-процентной доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет к 1 сентября 2018 года достигнута 88-процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет.

На 01.09.2019 г. численность детей, нуждающихся в устройстве в дошкольные учреждения (очередность), в возрасте от 0 лет до 3 лет составила – 620, в том числе:

от 0 лет до 1 года - 119 детей;

от 1 года до 2 лет - 218 детей;

от 2 лет до 3 лет - 255 детей;

от 3 лет до 5 лет - 28 детей.

Численность детей, охваченных услугами дошкольного образования на 01.01.2019 г. – 2334, что составляет 65,8 % от детского населения от 1 года до 8 лет - 4063.

Повышается доступность и качество образования. В образовательных организациях осуществлен переход на Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (далее ФГОС). В настоящее время продолжается переход на ФГОС на ступени основного общего образования. С первого сентября 2016 года осуществляется переход на ФГОС начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Богучанском районе организована работа по созданию условий для организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. В муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2018–2019 учебный год созданы 12 классов для детей с интеллектуальными нарушениями (всего 96 учащихся).

109 учащихся обучаются по адаптированным основным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья учреждений инклюзивно в общеобразовательных классах школ района. Всего обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за 2019 год 205 человек. Введена должность учителя-логопеда в штатное расписание общеобразовательных учреждений района.

Осуществляется подвоз учащихся из 12 населенных пунктов - 578 школьников.

Во всех образовательных учреждениях созданы официальные сайты в сети Интернет.

Для организации питания в образовательных учреждениях функционирует 24 школьных столовых. 100% учащихся получают бесплатное горячее питание.

Осуществляет работу на территории муниципального образования Богучанский район постоянно действующая территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

В районе принимаются меры, направленные на создание условий для реализации права граждан на общее образование, предупреждение оставления детьми и подростками общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах начального общего и основного общего образования как обязательный компонент обучения присутствует дополнительное образование.

Произошли качественные изменения в системе воспитательной деятельности. Наибольшее развитие получила система гражданско-патриотического воспитания учащихся: развитие ученического самоуправления, социально-значимой деятельности детей.

На 01.01.2019 г. 3406 человек в возрасте 5-18 лет охвачены программами дополнительного образования, что составляет 50,0% от проживающих на территории района.

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается двумя учреждениями дополнительного образования детей, различной направленности:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

В 199 объединениях (кружках) этих учреждений занимается 2371 обучающийся.

Программы дополнительного образования реализуются также на базе муниципальных общеобразовательных учреждений. В 2018-2019 учебном году в общеобразовательных учреждениях района осуществляют деятельность на бесплатной основе 212 объединений, в которых занимаются 3406 школьников.

Процент удовлетворенности качеством дополнительного образования по итогам 2018–2019 учебного года составил 100 %.

В системе образования Богучанского района работает 853 педагогических работников, из них:

– в дошкольных образовательных учреждениях – 221 педагогических работников;

– в общеобразовательных учреждений – 531 педагогических работников;

– в организациях дополнительного образования – 101 педагогических работников.

В школах района наблюдается тенденция старения педагогических кадров, увеличение числа работающих пенсионеров, недостаточный приток молодых специалистов.

В образовательные организации Богучанского района за последние два года на работу принято 19 молодых специалистов (14 человек в общеобразовательные учреждения, 1 человек в учреждение дополнительного образования, 4 в дошкольные образовательные учреждения).

В целях стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников отрасли в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты их труда проводится аттестация педагогических работников:

- 2017-2018 учебный год прошли аттестацию

школы 97 учителей из них 87 на первую категорию, 16 на высшую категорию;

детские сады 25 воспитателей из них 22 на первую категорию, 3 на высшую категорию;

дополнительное образование 14 педагогов из них 13 на первую категорию, 1 на высшую категорию.

Согласно последнему мониторингу вакансий наиболее востребованы учителя следующих дисциплин: математика, русский язык, английский язык, начальные классы. В дошкольные образовательные учреждения требуются музыкальные руководители, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

В системе образования Богучанского района сохраняются проблемы, без решения которых невозможно дальнейшее динамичное развитие:

- не в полной мере охвачены дошкольным образованием дети ясельного возраста, имеется потребность в предоставлении мест для детей в возрасте до 3-х лет в п. Таежный. Строительство детских садов в п. Таежный позволит улучшить инфраструктуру и качество предоставляемых дошкольных образовательных услуг, а также сократить очередность в детские сады;

- сохраняется проблема перевода всех учащихся общеобразовательных школ в первую смену обучения. Строительство школы в п. Таежный на 386 учащихся позволит ликвидировать вторую смену в этих школах и будет содействовать сокращению доли школьников, занимающихся во вторую смену в целом по району;

- реализация новых образовательных стандартов требует совершенствования инфраструктуры образовательных учреждений, системы отбора и сопровождения талантливых детей. Финансирование участия школьников в конкурсах и мероприятиях разного уровня, предусмотренных Программой позволит увеличить количество детей, участвующих в этих мероприятиях

- сохраняется острая потребность проведения текущих ремонтов зданий, где располагаются образовательные организации. Мероприятия по текущему ремонту позволят снизить количество предписаний контролирующих органов, а также улучшить материально-техническое состояние образовательных организаций. Это позволит увеличить долю школьников обучающихся в условиях соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения цели и решения задач муниципальной программой, требуется объединение усилий всех органов управления и самоуправления в сфере образования, расширение практики привлечения внебюджетных источников финансирования и заключение партнерских взаимоотношений с коммерческими и некоммерческими организациями.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит решать перечисленные проблемы и тем самым обеспечивать устойчивое развитие системы образования района, повышать доступность качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья. Основополагающим в решении проблемы организации отдыха и занятости детей является ее понимание как социально значимой проблемы, в центре которой находится личность ребенка, его будущее, судьба новых поколений.

Среди приоритетных направлений деятельности управления образования можно выделить:

1. Повышение качества оказания образовательных услуг:

1.1. повышение качества образования выпускников по образовательным программам среднего общего образования;

1.2. повышение качества образования выпускников по образовательным программам основного общего образования.

1.3. усиление контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

2. Создание условий для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Подготовка образовательных учреждений к реализации ФГОС ООО в штатном режиме.

4. Повышение эффективности работы по обеспечению безопасности образовательной среды.

5. Создание условий для обеспечения психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6. Создание эффективной системы выявления и развития одаренных детей.

7. Создание современной здоровьесберегающей среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Комплексный подход к развитию образования в рамках единой программы и реализации мероприятий с использованием программно-целевого метода позволят увеличить охват программными мероприятиями проблемного направления и повысить эффективность использования бюджетных средств..

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере образования Богучанского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере образования

Богучанского района

В качестве приоритетных целей социально-экономического развития района можно обозначить:

-организацию взаимодействия образовательных учреждений дошкольного, начального и среднего (полного) общего, среднего профессионального и дополнительного образования и единой направленности системы образования в районе на удовлетворение нужд экономики;

-модернизацию образовательной среды в соответствии с федеральными образовательными стандартами (ФГОС);

-создание системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

-модернизацию системы профессиональной ориентации;

-модернизацию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных и дошкольных учреждений;

-создание и модернизация безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья при получении образовательных услуг;

-построение системы оценки качества образования.

Реализация программы обеспечит всем жителям района доступность качественного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных стандартов и условиям социально-экономического развития района.

Результат реализации муниципальной программы, ее эффективность и результативность представляется следующими показателями результативности:

1. «Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет», к 2030 году составит 95,0 %.

2. «Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания)», к 2030 году составит 90,0 %;

3. «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» к 2030 году составит 95,0 %.

Сведения о показателях результативности муниципальной программы представлены в Перечне показателей муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района на 2014-2030 годы (приложение №1).

1. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Решение задач муниципальной программы достигается реализацией трех подпрограмм, реализация отдельных мероприятий муниципальной программой не предусмотрено.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере образования Богучанского района

Своевременная и в полном объеме реализация муниципальной программы позволит:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

ликвидировать очереди на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;

создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;

обеспечить охват не менее 50,0 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной программы в период с 2019 по 2022 годы будут реализованы три подпрограммы, которые призваны обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач:

1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;
2. «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;
3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, показатели результативности, определены их значения и механизмы реализации (приложения №№ 5 - 7 к муниципальной программе).

В ходе реализации подпрограмм будут выполнены следующие показатели, в том числе по подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»:

обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях к 2022 году составит 82%;

удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района к 2022 году составит 100 %;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, к 2022году составит 12 %;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования к 2022 году составит 92,0 %;

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций к 2020 году составит 10,0 %;

доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования к 2022 году составит 8,3 %;

охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) к 2022 году составит 50,0 %;

удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2022 году составит 80,5 %;

доля оздоровленных детей школьного возраста к 2022 году составит 90,0 %;

Ожидаемые результаты реализации задач подпрограммы к 2022 году:

2446 детей получат услуги дошкольного образования;

720 семей будет выплачена компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ;

открытие дошкольных образовательных учреждений в п. Таежный сократит очередность;

приведение ДОУ в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам улучшат условия пребывания детей в ДОУ;

ежегодно 5600 учащихся получат услуги общего образования;

100% детей в образовательных учреждениях будут обеспечены горячим питанием;

ежегодно школьники Богучанского района получат услуги общего образования;

улучшение качества образования;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовательных учреждениях Богучанского района, а также наиболее комфортных условий для обучения школьников;

образовательные учреждения улучшат условия для ведения образовательной деятельности;

повысится качество образования через развитие профильного обучения, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количество специалистов для района и края;

формирование у детей навыков и привычек правильного поведения на дорогах, предупреждение детского травматизма на дорогах;

2669 детей получат услуги по дополнительному образованию;

выявление одаренных детей на территории Богучанского района;

70 лучших выпускников получат премию «Главы района»;

приобретение оборудования дает возможность обучающимся сдавать нормы ГТО;

включение школьников района в состав сборных края обеспечивает дополнительные средства на материально-техническое оснащение учреждений дополнительного образования;

приобретение оборудования и проведение мастер-классов для одаренных детей;

улучшение условий для организации учебно-тренировочного процесса;

организован отдых и оздоровление в летний период в загородном лагере для 160 человек ежегодно;

1974 ребенка получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей;

240 детей будут отправлены к месту отдыха и оздоровления;

организован отдых и оздоровление в летний период в загородном лагере для 160 человек ежегодно;

категории работников будет выплачена дополнительная заработная плата;

создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и укрепления материально-технической базы детского оздоровительного лагеря "Березка".

По подпрограмме «Государственная поддержка детей – сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания:

количество детей, оставшихся без попечения родителей, к 2022 году составит 250 человек;

доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов, к 2022 году составит 31,0 %;

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы:

выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведению обследования условий их жизни;

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Богучанского района на приобретение жилыми помещениями. В 2019 - 2022 годах будет приобретено 15 жилых помещений, что позволит обеспечить 15 человек данной категории.

Осуществление контроля за условиями жизни подопечных детей, детей, переданных в приемную семью;

По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»:

уровень исполнения бюджета к 2022году составит 98 %;

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2022 году составит 80 %;

соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2022 году составит 3 балла.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2022году:

позволит проводить анализ действующей системы образования Богучанского района;

осуществлять экономический анализ деятельности управления образования и подведомственных муниципальных учреждений;

планировать соответствующие расходы бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований.

Основные меры правового регулирования в сфере образования Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в [приложении № 1](#Par6994) к муниципальной программе

1. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, а также субсидий и субвенций из средств федерального и краевого бюджета.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых мероприятий

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

На финансирование отдельных мероприятий программы могут быть привлечены средства федерального, краевого бюджетов при участии управления образования в конкурсах по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях финансирования мероприятий программы согласно Государственной программе «Развитие образования».

12. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицом, выполнения работ прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждения, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей.

Оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальные задания по данной программе предусмотрено приложением №4 к программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к паспорту муниципальной программы  «Развитие образования Богучанского района»  Цели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Задачи, показатели результативности | | | Единица измерения | | Вес показателя результативности | | | Источник информации | | | | 2011 год | 2019 год | | | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | |
|
|
| Цель: Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | | | % | | Х | | | Гос. стат. отчетность | | | |  | 92,2 | | | 95,0 | | 95,0 | | 95,0 | |
| 2 | | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания) | | | % | | Х | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 88,0 | | | 88,0 | | 90,0 | | 90,0 | |
| 3 | | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций. | | | % | | Х | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 88,00 | | | 88,0 | | 95,0 | | 95,0 | |
| Задача 1.Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях | | | % | | 0,15 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 82,0 | | | 82,0 | | 82,0 | | 82,0 | |
| 1.1.2 | | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района | | | % | | 0,07 | | | Ведомственная отчетность | | | | - | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | | | % | | 0,1 | | | Гос. стат. отчетность | | | |  | 12,0 | | | 12,0 | | 12,0 | | 12,0 | |
| 1.2.2 | | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | | | % | | 0,14 | | | Гос. стат. отчетность | | | |  | 92,0 | | | 92,0 | | 92,0 | | 92,0 | |
| 1.2.3 | | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций | | | % | | 0,04 | | | Гос. стат. отчетность | | | |  | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| 1.2.4 | | Доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, неимеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования | | | % | | 0,1 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 8,3 | | | 8,3 | | 8,3 | | 8,3 | |
| 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) | | | % | | 0,07 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 50,00 | | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| 1.3.2 | | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня,  в общей численности обучающихся по программам общего образования | | | % | | 0,04 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 80,5 | | | 80,5 | | 80,5 | | 80,5 | |
| 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | | Доля оздоровленных детей школьного возраста | | | % | | 0,07 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 90,0 | | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | |
| Задача 3 Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | Колличество детей, оставшихся без попечения родителей | | | чел. | | 0,07 | | | Ведомственная отчетность | | | |  | 250 | | | 250 | | 250 | | 250 | |
| 3.1.2 | | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов | | | % | | 0,07 | | | Гос. стат. отчетность | | | |  | 31,0 | | | 31,0 | | 31,0 | | 31,0 | |
| Задача 4. Создание условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4 «Обеспечение реализациимуниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | | Уровень исполнения бюджета | | | % | | 0,04 | | | годовой отчет об исполнении бюджета | | | |  | не менее 98 | | | не менее 98 | | не менее 98 | | не менее 98 | |
| 4.1.2. | | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления услуг в сфере образования | | | % | | 0,04 | | | результаты социалогического опроса | | | |  | не менее 80 | | | не менее 80 | | не менее 80 | | не менее 80 | |
| 4.1.3. | | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности | | | балл | | Х | | | Финансовое управление адмнистрации Богучанского района | | | |  | не менее 3 | | | не менее 3 | | не менее 3 | | не менее 3 | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| \*муниципальная общеобразовательная организация считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80% современных условий обучения. | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы  «Развитие образования Богучанского района»  Показатели результативности на долгосрочный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, показатели результативности | | Единица измерения | Год предшествующий реализации программы | | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 год | | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | | | 2020 год | 2021 год | | 2022 год | | годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | | |
| 2025 год | | 2030 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| Цель: обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | | % | 98,20 | | 92,00 | | 92,10 | 92,20 | | 92,20 | 92,20 | 92,20 | | | 95,00 | 95,00 | | 95,00 | | 95,00 | | 95,0 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Красноярского края (с учетом групп кратковременного пребывания) | | % | 83,1 | | 87,1 | | 87,1 | 87,1 | | 88,0 | 88,0 | 88,0 | | | 88,0 | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 |
| 3 | Доля государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций | | % | 70,73 | | 73,76 | | 84,62 | 84,62 | | 84,62 | 88,00 | 88,00 | | | 88,00 | 95,00 | | 95,00 | | 95,00 | | 95,0 |

Приложение № 3 к паспорту

муниципальной программы

«Развитие образования Богучанского

района»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, рублей | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансо-  вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | | | | | | | | |
| Объект 1. | | | | | | | | |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 3 к паспорту

муниципальной программы

«Развитие образования Богучанского

района»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, рублей | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансо-  вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | | | | | | | | |
| Объект 1. | | | | | | | | |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к муниципальной программе  «Развитие образования  Богучанского района"    Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района" | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | ГРБС | Расходы по годам (рублей) | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования  Богучанского района» | всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС: |  | 1 302 573 964,28 | 1 314 911 290,00 | 1 287 068 990,00 | 1 288 023 990,00 | 5 192 578 234,28 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 1 296 881 832,68 | 1 299 459 690,00 | 1 283 978 690,00 | 1 284 933 690,00 | 5 165 253 902,68 |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 5 692 131,60 | 15 451 600,00 | 3 090 300,00 | 3090300,00 | 27 324 331,60 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | Х | 1 215 793 662,95 | 1 224 249 041,00 | 1 208 768 041,00 | 1 209 723 041,00 | 4 858 533 785,95 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 1 215 793 662,95 | 1 224 249 041,00 | 1 208 768 041,00 | 1 209 723 041,00 | 4 858 533 785,95 |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 | 10 632 611,60 | 20 559 000,00 | 8 197 700,00 | 8 197 700,00 | 47 587 011,60 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 4 940 480,00 | 5 107 400,00 | 5 107 400,00 | 5 107 400,00 | 20 262 680,00 |
| Администрация Богучанского района | 806 | 4 274 731,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 274 731,60 |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 1 417 400,00 | 15 451 600,00 | 3 090 300,00 | 3 090 300,00 | 23 049 600,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |
| Приложение № 3 к муниципальной программе  «Развитие образования Богучанского района»  Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов (рублей), годы | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования Богучанского района» | Всего | 1 302 573 964,28 | 1 314 911 290,00 | 1 287 068 990,00 | 1 288 023 990,00 | 5 192 578 234,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 731 840 031,60 | 766 575 500,00 | 753 369 200,00 | 754 324 200,00 | 3 006 108 931,60 |
| внебюджетные источники | 4 547 703,38 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 12 371 703,38 |
| бюджеты муниципальных образований | 566 186 229,30 | 545 727 790,00 | 531 091 790,00 | 531 091 790,00 | 2 174 097 599,30 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | Всего | 1 215 793 662,95 | 1 224 249 041,00 | 1 208 768 041,00 | 1 209 723 041,00 | 4 858 533 785,95 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 721 207 420,00 | 746 016 500,00 | 745 171 500,00 | 746 126 500,00 | 2 958 521 920,00 |
| внебюджетные источники | 4 547 703,38 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 12 371 703,38 |
| бюджеты муниципальных образований | 490 038 539,57 | 475 624 541,00 | 460 988 541,00 | 460 988 541,00 | 1 887 640 162,57 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | Всего | 10 632 611,60 | 20 559 000,00 | 8 197 700,00 | 8 197 700,00 | 47 587 011,60 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 632 611,60 | 20 559 000,00 | 8 197 700,00 | 8 197 700,00 | 47 587 011,60 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | Всего | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к муниципальной программе  "Развитие образования Богучанского района"  Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) |  | | | |  | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | | | | | | | | |
| Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей | | | | | | | | |
|  | 720 | 741 | 740 | 740 | 17050648,10 | 17367000,00 | 17367000,00 | 17367000,00 |
| 30992 | 299956 | 299956 | 299956 |
| Наименование услуги и ее содержание: организация безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: | 3360 | 3360 | 3360 | 3360 | 7673700,00 | 9760435,00 | 9760435,00 | 9760435,00 |
| 160 | 160 | 160 | 160 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» |

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие образования Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы | Управление образования администрации Богучанского района |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Управление образования администрации Богучанского района; |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.  Задачи:   1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования; 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования; 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей; 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. |
| Показатели результативности подпрограммы | Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к паспорту подпрограммы 1. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.  Объем финансирования подпрограммы составит  4 858 533 785,95 рублей;  в том числе по годам:  2019 год – 1 215 793 662,95 рублей  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 721 207 420,00 рублей;  районного бюджета - 490 038 539,57 рублей;  внебюджетных источников – 4 547 703,38 рублей.  2020 год – 1 224 249 041,00 рублей  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 746 016 500,00 рублей;  районного бюджета – 475 624 541,00 рублей;  внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей.  2021 год – 1 208 768 041,00 рублей  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета - 745 171 500,00 рублей;  районного бюджета – 460 988 541,00 рублей;  внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей.  2022 год – 1 209 723 041,00 рублей  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 746 126 500,00 рублей;  районного бюджета – 460 988 541,00 рублей;  внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2022 годы |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляют:  управление образования администрации Богучанского района;  финансовое управление администрации Богучанского района. |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Сфера действия подпрограммы 1 охватывает систему муниципальных образовательных учреждений расположенных на территории Богучанского района и устанавливает меры реализации образовательной политики в област образования.

Целью подпрограммы является обеспечение доступности современного качественного дошкольного, общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития района.

Система образования Богучанского района включает в себя образовательные учреждения, позволяющие удовлетворить образовательные запросы различных групп населения:

– 30 дошкольных образовательных учреждений;

– 24 школы (1 – основная, 23 – средние);

– 1 вечерняя (сменная) общеобразовательная школа;

– 2 учреждения дополнительного образования;

– 1 детский оздоровительный лагерь.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Богучанского района.

Дошкольное образование

В системе дошкольного образования по состоянию на 01.01.2019 функционирует 30 казенных дошкольных образовательных учреждения.

По состоянию на 01.01.2019 в Богучанском районе проживает 4063 ребенка в возрасте от 0 до 8 лет без учета обучающихся в общеобразовательных учреждениях района. Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2019 года посещают дошкольные образовательные учреждения 2334 ребенка, средний уровень укомплектованности детских садов составляет 108,0 %.

Главными проблемами в области дошкольного образования являются обеспечение населения Богучанского района услугами по предоставлению дошкольного образования и содержанию детей в дошкольных учреждениях. Отсутствие необходимого количества мест в дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района не позволяет удовлетворить потребности всех родителей в определении детей в дошкольное образовательное учреждение.

В Богучанском районе охват детей в возрасте от 1 до 8 лет услугами дошкольных образовательных учреждений составляет 65,8%.

Охват детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, составляет 88,0 %.

На 1 января 2019 года в Богучанском районе на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения состоят 620 детей (в возрасте от 0 до 3 лет – 592 ребенка, от 3 лет до 7 лет 28 детей).

С 2014 года в Богучанском районе введено дополнительно мест: МКДОУ д/сад «Светлячок» с. Карабула – 20 мест, МКДОУ д/сад «Солнышко» п. Октябрьский – 40 мест, МКДОУ д/сад «Солнышко» п. Пинчуга – 20 мест открыт новый детский сад в п. Ангарский на 190 мест.

При этом в дошкольном образовании одной из проблем является недостаточное предложение услуг по реализации прав граждан на получение раннего дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 3 лет.

В настоящее время в Российской Федерации осуществляется модернизация системы дошкольного образования: вносятся изменения в основные нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольных организаций (порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В каждом дошкольном образовательном учреждении приняты образовательные программы дошкольного образования, которые разработаны и реализуются в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены:

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию детей, формированию и развитию нравственных ценностей.

Наряду с достижениями имеется и ряд проблем:

Не решена проблема предоставления услуг дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья. Растет количество воспитанников, которым по заключению психолого-медико-педагогической комиссии рекомендована организация процесса по адаптированной основной образовательной программе в группах компенсирующей направленности. Данные группы в дошкольных образовательных учреждениях отсутствуют.

Все дошкольные учреждения подключены к сети Интернет, используют электронную почту для оптимизации документооборота. Но до сих пор в некоторых организациях скорость Интернет невысокая, связь ненадежная.

Общее образование

Система общего образования состоит из 25 образовательных учреждений, в том числе:

1. основная школа, 1 –вечерняя школа, 23 - общеобразовательных школы.

Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях с 2014 по 2019 годы будет оставаться на уровне: 2014 -5415 человек, 2015 год – 5296 человек, 2016 год – 5383 человека, 2017 год – 5500 человек, 2018 год – 5500 человек, 2019 год – 5500 человек, 2020год - 5500 человек, 2021 – 5500, 2022 - 5500.

С 2011 года поэтапно проводится модернизация системы общего образования, направленная на совершенствование условий обучения, включая обновление материально-технической составляющей учебного процесса, введению федеральных образовательных стандартов в общем образовании и новых систем оплаты труда работников образовательных учреждений.

С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального   
и основного общего образования осуществляется оснащение общеобразовательных учреждений района учебным оборудованием, обеспечение учебниками и повышение квалификации учителей  
и руководителей общеобразовательных учреждений района.

В ходе реализации одного из приоритетных направлений развития общего образования в каждой общеобразовательной школе были созданы и до сих пор функционируют управляющие советы, обладающие комплексом управленческих полномочий. Школа стала более открытой для родителей и общественности муниципалитета.

Для обеспечения нуждающихся обучающихся в общеобразовательных учреждениях района организован подвоз, отвечающим требованиям, предъявляемым к организации безопасной перевозки детей, на 1 сентября 2014 года действует 12 маршрутов. Замена транспортного средства требуется в МКОУ Богучанская школа № 4.

В 2014-2019 годах 100% школьников первых-третьих классов начальной ступени общеобразовательных учреждений района будут обучаться по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

С 2014 учебного года все обучающиеся с первого по одиннадцатый класс общеобразовательных учреждений района обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Все начальные ступени общеобразовательных учреждений района будут обеспечены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

В целях создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета в рамках целевой программы «Дети» 3 физкультурно-спортивных клуба общеобразовательных школ приобрели спортивный инвентарь и оборудование. Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, в 2014 году составила 87,5%. Вместе с тем одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности спортивных залов, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях района.   
 В настоящее время в районе проживают 205 детей, которые относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. Из них 109 школьников с ограниченными возможностями здоровья включены в процесс общего образования в рамках общеобразовательных школ. Это составляет 53,2 % от общего числа школьников с ограниченными возможностями здоровья. 96 детей учатся в специальных коррекционных классах, что составляет 46,8%.

Основные фонды образовательных учреждений Богучанского района (здание, сооружение, оборудование и инженерные коммуникации) характеризуются высокой степенью изношенности. Недостаточно финансируются мероприятия, направленные на повышение инженерной безопасности образовательных учреждений.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений может быть достигнуто проведением единой муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

В 2014 году завершено строительство МКОУ Пинчугской СОШ № 8.

В 2015-2016 годах проведен капитальный ремонт МКОУ Новохайской СОШ, аварийность здания снята.

Дополнительное образование детей

Учреждения дополнительного образования вносят существенный вклад в развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, организацию занятости детей в свободное время. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В системе образования Богучанского района по состоянию на 01.01.2019 действует 2 учреждения дополнительного образования детей, в том числе:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа».

По состоянию на 01.01.2019 доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием, составляет 50,0% от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования создана инфраструктура для занятий спортивно-техническими видами спорта, туризмом, техническим творчеством.

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования, в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

«ветхая» материально-техническая база муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, что обусловлено их недостаточным финансированием;

удаленность большого числа территорий от развитых культурных и образовательных центров;

невозможность удовлетворения образовательных потребностей нового поколения в рамках существующей инфраструктуры территорий.

Дополнительное образование должно реализоваться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территории района. А это требует иного содержания программ дополнительного образования, укрепления и модернизации учреждений дополнительного образования.

С целью развития системы дополнительного образования необходимо создать условия для:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы организаций дополнительного образования детей для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

распространения сетевых форм организации дополнительного образования детей, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными учреждениями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы, включая использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

профессионального развития педагогических кадров системы дополнительного образования района.

На базе общеобразовательных школ создано 24 физкультурно-спортивных клубов, в которых занимаются свыше 2300 школьников.

В Богучанском районе систематизирована система включения школьников и учащейся молодежи в спортивно-массовые мероприятия, участниками которых ежегодно становятся свыше 500 школьников,   
в том числе с ограниченными возможностями здоровья,

Выявление и поддержка одаренных детей

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в указе Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённая Президентом РФ 03.04.2012 года.

В рамках программы решаются следующие задачи:

Предоставить учащимся возможность проявления своих способностей в различных областях деятельности, создать банк их данных в каждом образовательном учреждении и в районе;

Обеспечить реализацию поддержки талантливых детей через научные общества учащихся (НОУ), конкурсы, олимпиады, работу общественных организаций, фестивали, проектную деятельность и т.п.;

Продолжить работу по охвату детей начальной школы научно-исследовательской деятельностью (НИД) до 3%;

Увеличить долю участников районной научно-исследовательской конференции (НИК) до 2, 5 %;

Способствовать увеличению количества учителей, работающих с талантливыми детьми.

Проводимые для детей и учащейся молодежи мероприятия: предметные олимпиады, спортивные соревнования, творческие конкурсы, научные конференции и др., позволили охватить более 80,2 % школьников района, среди которых обозначились высокомотивированные школьники, способные к результативному участию в конкурсных мероприятиях на краевом уровне.

Для обеспечения сопровождения таких детей в достижении ими высоких результатов требуется внедрение новых форм работы таких как: создание базовых площадок, проведение научно-практической конференции школьников на всех этапах, начиная со школьного до краевого.

В настоящее время данная работа организована не систематично, в связи с этим и результаты незначительны.

Отдых и оздоровление детей в летний период

Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в настоящее время продолжает являться одной из наиболее значимых социальных проблем.

В связи с ростом цен ежегодно возрастает стоимость путевок для отдыха детей в детском оздоровительном лагерь «Березка», возникает потребность в улучшении материально-технического обеспечения оздоровительного лагеря. В условиях финансово-экономического кризиса, становится необходимой государственная поддержка отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из малообеспеченных семей, семей безработных граждан.

В районе сложилась и успешно развивается традиция летнего отдыха, занятости и оздоровления детей за счет средств районного бюджета. Муниципальная программа ориентирована на поддержку детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями; детей из малообеспеченных семей, в т.ч. семей, находящихся в социально-опасном положении; детей из семей безработных граждан; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; одаренных детей.

Частично проблема решалась за счет участия Богучанского района в мероприятиях Государственной программы «Развитие образования», в том числе в следующих мероприятиях:

на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных лагерей;

повышение заработной платы врачей (включая санитарных врачей), медицинских сестер диетических, шеф-поваров, старших воспитателей муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

софинансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

софинансирование расходов на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Данная задача направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения района, обеспечение условий безопасности жизнедеятельности, условия формирования здоровьесберегающей среды дошкольных образовательных учреждений, внедрение эффективных механизмов управления качеством дошкольного образования.

Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Данная задача направлена на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе. Для удовлетворения запросов населения в получении качественных услуг общего образования и доступности услуг в сфере общего образования детей осуществляется подготовка обучающихся, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей;

Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Данные задачи направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укрепление здоровья, а также организации их свободного времени.

Сроки реализации подпрограммы 2019-2022 годы.

Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

2.3. Механизмы реализации подпрограммы

Подпрограмма 1 на 2019 - 2022 годы сформирована в пределах ассигнований с учетом всех резервов для функционирования и развития муниципальной системы образования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

Каждое мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы.

На решение задачи 1 «Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования» настоящей подпрограммы направлены следующие мероприятия:

Мероприятие пункт 1.1 осуществляет обеспечение деятельности образовательного процесса, обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся в дошкольных образовательных организациях, а также повышение профессиональной компетенции педагогических работников в сфере дошкольного образования.

Мероприятия пунктов 1.2-1.6. включают в себя: обеспечение персоналом, не связанным с образовательно-воспитательным процессом, обеспечивающим присмотр, уход, оздоровление ребенка; обеспечение материально-техническими средствами, не связанными с образовательно-воспитательным процессом, обеспечение питанием воспитанников в соответствии с нормами питания детей в дошкольных учреждениях; предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающих установленным санитарным и иным правилам и нормам; обеспечение содержание и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения; ремонт и материально-техническое оснащение зданий муниципальных образовательных учреждений, в которых планируется создание новых мест дошкольного образования.

Мероприятие пункта 1.4 реализуется путем выделения субсидии бюджету Богучанского района на приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

Размер долевого участия не может составлять менее 0,5 процента от объема финансирования мероприятия.

Для участия в конкурсном отборе управление образования Богучанского района предоставляет в министерство образования и науки Красноярского края, следующие документы:

заявление Главы Богучанского района на участие в конкурсном отборе, в котором должны быть отражены: размер средств районного бюджета, процент сокращения очереди состоящих на учете детей для получения дошкольного образования;

муниципальную программу, включающую мероприятия по развитию системы дошкольного образования в части реконструкции и капитального ремонта зданий дошкольных образовательных учреждений;

согласованную в установленном порядке проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию зданий;

положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию;

гарантийное письмо главы администрации о софинансировании не менее 0,5 процента от объема финансирования мероприятия по строительству и реконструкции зданий дошкольных образовательных учреждений по разработанной проектно-сметной документации;

мотивированное обоснование необходимости предоставления субсидии, заверенное руководителем управления образования администрации Богучанского района.

Для решения задачи 2 «Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования» направлены следующие мероприятия.

Мероприятие пункта 2.1 включает обеспечение деятельности по реализации образовательных программ при получении общего образования в общеобразовательных учреждениях, приобретение учебных пособий, средств обучения.

Мероприятие 2.2 субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию закона края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» направлено на обеспечение обучающихся учреждений дифференцированными по своей энергетической ценности рационами питания в зависимости от возраста (6-11 лет и 12-18 лет), поддержку и развитие различных форм популяризации основ здорового питания.

Для получения справки на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, без взимания платы заявителю необходимо предоставить в Управление социальной защиты населения Богучанского района следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

трудовую книжку, если заявитель либо трудоспособный член его семьи не работает;

справка с места жительства заявителя и членов его семьи.

Мероприятия 2.3 – 2.8 включает в себя: предоставление обучающимся помещений, отвечающих санитарным и иным правилам и нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставленных помещений; обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения; материально-техническое оснащение.

Для решения задачи 3 «Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей» направлены следующие мероприятия.

Мероприятия 3.1-3.7 включают обеспечение деятельности по организации обучения по программам дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, а также комплекс мер по содержанию зданий, обеспечению учебными, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, расходными материалами; выявление и развитие молодых талантов, участие воспитанников конкурсах и соревнованиях различной направленности на разных уровнях.

Для решения задачи 4 «Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей» направлены следующие мероприятия.

Мероприятия 4.1.- 4.7 включают в себя: предоставление условий для отдыха, оздоровление детей, обеспечение питанием, в соответствии с нормами питания детей; обеспечение материально-техническими средствами; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений.

Источниками финансирования мероприятий пунктов 4.1-4.7 являются субсидии краевого бюджета и районный бюджет. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством образования и науки Красноярского края и администрацией Богучанского района.

Главным распорядителем бюджетных средств являются:

управление образования администрации Богучанского района;

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляются управление образования администрации Богучанского района и финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C66FF4B559C57F2B31FD57BBE2B5E58B1FE1E2A60F0B7150E6C0F34E5E252E64955D64B004664ADDA4f5E) принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является управление образования администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Богучанского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение показателей результативности подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях к 2022 году составит 82,0 %;

удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района к 2022 году составит 100,0%;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования к 2022году составит 12,0 %;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования к 2022 году составит 92,0 %;

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций к 2022году составит 10,0%;

доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования к 2022году составит 8,3 %;

охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) к 2022году составит 50,0 %;

удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2022 году составит 80,5 %;

доля оздоровленных детей школьного возраста к 2022 году составит 90,0 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме 1.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в Приложении № 2 к подпрограмме 1

В процессе реализации подпрограммы 1 возможна корректировка финансирования и привлечение средств по отдельным мероприятиям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к подпрограмме "Развитие дошкольного,  общего и дополнительного образования детей"  Перечень показателей результативности подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Цели, задачи, показатели результативности | Единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | | | Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период. | | | | | | | | Задача 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | | | | | | 1.1 | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях | % | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 | | 1.2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | Задача 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | | | | | 2.1 | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | | 2.2 | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | | 2.3 | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций | % | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 2.4 | Доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, неимеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования | % | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | | Задача 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. | | | | | | | | 3.1 | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) | % | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 3.2 | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня,  в общей численности обучающихся по программам общего образования | % | 80,5 | 80,5 | 80,5 | 80,5 | | Задача 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. | | | | | | | | 4.1 | Доля оздоровленных детей школьного возраста | % | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | |
| Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,  общего и дополнительного образования детей»  Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0110075880 | 142 645 600,00 | 165 810 500,00 | 165 810 500,00 | 165 810 500,00 | 640 077 100,00 | Получат услуги дошкольного образования в 2019-2022 годах от 2281 до 2446 детей ежегодно |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 77 016 260,00 | 80 068 000,00 | 80 068 000,00 | 80 068 000,00 | 317 220 260,00 |
| 1.1.2 | Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей присмотр и уход | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0110040010 | 56 208 598,98 | 64 467 381,00 | 64 467 381,00 | 64 467 381,00 | 249 610 741,98 |
| 875 | 07 01 | 0110041010 | 56 366 740,00 | 45 395 365,00 | 45 395 365,00 | 45 395 365,00 | 192 552 835,00 |
| 875 | 07 01 | 0110047010 | 950 652,99 | 1 045 000,00 | 1 045 000,00 | 1 045 000,00 | 4 085 652,99 |
| 875 | 07 01 | 011004Ф000 | 743 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 743 550,00 |
| 875 | 07 01 | 011004Э010 | 9 566 178,00 | 9 364 496,00 | 9 364 496,00 | 9 364 496,00 | 37 659 666,00 |
| 875 | 07 01 | 011004Г010 | 35 229 300,62 | 36 646 059,00 | 36 646 059,00 | 36 646 059,00 | 145 167 477,62 |
| 875 | 07 01 | 011004П010 | 34 720 000,00 | 35 860 067,00 | 35 860 067,00 | 35 860 067,00 | 142 300 201,00 |
| 1.1.3 | Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией. | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения | 875 | 10 03 | 0110075540 | 734 200,00 | 734 200,00 | 734 200,00 | 734 200,00 | 2 936 800,00 | Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях будет содержаться более 45 детей |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МКДОУ за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 10 04 | 0110075560 | 5 631 800,00 | 3 901 900,00 | 3 901 900,00 | 3 901 900,00 | 17 337 500,00 | Социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации |
| 1.1.5 | Мероприятия по созданию комфортных условий в дошкольных образовательных учреждениях | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0110043010 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 200,00 | Создание материальных условий для эффективного функционирования организаций |
| 875 | 07 01 | 01100S7450 | 1 326 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 326 900,00 |
| Итого по задаче 1 | |  |  |  |  | 421 149 980,59 | 443 292 968,00 | 443 292 968,00 | 443 292 968,00 | 1 751 028 884,59 |  |
| Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Реализация мероприятий по обеспечению текущей учебной деятельности основных общеобразовательных программ общего образования | Муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0110075640 | 358 818 841,96 | 360 247 080,00 | 360 247 080,00 | 360 247 080,00 | 1 439 560 081,96 | Создание условий для получения качественного образования детей. Ежегодно более 5500 учащихся получат услуги общего образования. |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 77 802 160,00 | 80 453 200,00 | 80 453 200,00 | 80 453 200,00 | 319 161 760,00 |
| 875 | 07 02 | 0110010370 | 71 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 400,00 |
| 1.2.2 | Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей. | Муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 03 | 0110075640 | 2 460 758,04 | 2 427 220,00 | 2 427 220,00 | 2 427 220,00 | 9 742 418,04 | Создание условий для получения качественного дополнительного образования |
| 1.2.3 | Обеспечение льготным горячим питанием учащихся из категории малоимущих и многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся с ОВЗ, компенсация за питание учащихся с ОВЗ | Муниципальные образовательные учреждения | 875 | 10 03 | 0110075660 | 34 136 500,00 | 35 236 500,00 | 35 236 500,00 | 35 236 500,00 | 139 846 000,00 | Улучшение условий для организации питания школьников. Социальная поддержка этой категории обучающихся. |
| 1.2.4 | Мероприятия по обеспечению текущей учебной деятельности по реализации общеобразовательных программ. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и материально=техническое оснащение процесса. | Муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0110040020 | 63 774 360,28 | 58 393 814,00 | 58 393 814,00 | 58 393 814,00 | 238 955 802,28 | Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 80 217 933,00 | 72 651 600,00 | 58 015 600,00 | 58 015 600,00 | 268 900 733,00 |
| 875 | 07 02 | 0110047020 | 1 229 112,30 | 1 294 500,00 | 1 294 500,00 | 1 294 500,00 | 5 112 612,30 |
| 875 | 07 02 | 011004Ф000 | 374 713,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374 713,60 |
| 875 | 07 02 | 011004Э020 | 10 373 000,00 | 10 913 750,00 | 10 913 750,00 | 10 913 750,00 | 43 114 250,00 |
| 875 | 07 02 | 011004Г020 | 79 761 351,65 | 84 678 445,00 | 84 678 445,00 | 84 678 445,00 | 333 796 686,65 |
| 875 | 07 02 | 011004П020 | 5 519 000,00 | 5 500 000,00 | 5 500 000,00 | 5 500 000,00 | 22 019 000,00 |
| 1.2.5 | Развитие творческого потенциала талантливых школьников и педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Привлечение и закрепление молодых специалистов | Управление образования администрации Богучанского района, МБОУ ДО ДЮСШ, МКОУ ДО ЦДОД | 875 | 07 02 | 0110080020 | 665 700,00 | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 | 3 065 700,00 | Создание качественных условий для эффективного обучения учащихся. Содействие закреплению молодых специалистов в школах Богучанского района. |
| 875 | 07 03 | 0110080020 | 1 603 725,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 503 725,00 |
| 875 | 07 03 | 011008Ф020 | 161 987,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 161 987,00 |
| 875 | 07 02 | 011008П020 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 160 000,00 |
| 875 | 07 09 | 0110080020 | 192 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 852 000,00 |
| 1.2.6 | Проведение текущего ремонта и технического обслуживания внешних и внутренних сетей образовательных организаций. Приведение зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов. | Муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0110080010 | 3 713 815,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 713 815,00 | Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. |
| 875 | 07 02 | 0110015980 | 0,00 | 1 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800 000,00 |
| 875 | 07 02 | 01100S5630 | 318 000,00 | 573 000,00 | 573 000,00 | 573 000,00 | 2 037 000,00 |
| 875 | 07 02 | 01100S5630 | 7 476 300,00 | 5 730 000,00 | 6 685 000,00 | 7 640 000,00 | 27 531 300,00 |
| 1.2.7 | Благотворительные пожертвование на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Богучанской школы № 2. | МКОУ Богучанская школа № 2 | 875 | 07 02 | 0110043020 | 4 537 503,38 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 12 361 503,38 | Повышение качества образования через профильное обучение, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количествоспециалистов для района и края |
| Итого по задаче 2 | |  |  |  |  | 733 248 161,21 | 723 867 109,00 | 708 386 109,00 | 709 341 109,00 | 2 874 842 488,21 |  |
| Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей. | МБОУ ДО ДЮСШ МКОУ ДО ЦДО | 875 | 07 03 | 0110040030 | 30 114 963,10 | 33 855 792,00 | 33 855 792,00 | 33 855 792,00 | 131 682 339,10 | Создание условий для получения качественного дополнительного образования |
| 875 | 07 03 | 0110041030 | 5 131 024,00 | 2 922 035,00 | 2 922 035,00 | 2 922 035,00 | 13 897 129,00 |
| 875 | 07 03 | 011004Ф000 | 43 097,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43 097,00 |
| 875 | 11 01 | 0110040030 | 1 422 000,00 | 1 422 000,00 | 1 422 000,00 | 1 422 000,00 | 5 688 000,00 |
| 875 | 11 01 | 011004Г030 | 478 347,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 478 347,15 |
| 875 | 11 01 | 011004Э030 | 42 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42 000,00 |
| 875 | 07 03 | 011004Э030 | 354 480,00 | 349 004,00 | 349 004,00 | 349 004,00 | 1 401 492,00 |
| 875 | 07 03 | 011004Г030 | 2 056 796,85 | 2 539 998,00 | 2 539 998,00 | 2 539 998,00 | 9 676 790,85 |
| 875 | 07 03 | 0110010480 | 2 215 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 215 600,00 |
| 875 | 07 03 | 0110010370 | 47 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 500,00 |
| 875 | 07 03 | 0110047030 | 445 180,58 | 310 000,00 | 310 000,00 | 310 000,00 | 1 375 180,58 |
| 875 | 07 03 | 0110045030 | 78 700,00 | 78 700,00 | 78 700,00 | 78 700,00 | 314 800,00 |
| 1.3.2 | Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110080020 | 176 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 | 491 000,00 | Выявление и поддержка одаренных детей на территории Богучанского района |
| 1.3.3 | Выплата премии лучшим выпускникам района | 875 | 07 03 | 0110080040 | 187 200,00 | 187 200,00 | 187 200,00 | 187 200,00 | 748 800,00 | 70 лучших выпускников получат премию "Главы района" |
| Итого по задаче 3 | | |  |  |  | 42 792 888,68 | 41 769 729,00 | 41 769 729,00 | 41 769 729,00 | 168 102 075,68 |  |
| Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация оздоровительных мероприятий с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях в летний период и на базе МБУ ДОЛ "Березка" с круглосуточным пребыванием детей. | Муниципальные образовательные учреждения МБУ ДОЛ "Березка" | 875 | 07 07 | 0110076490 | 8 806 200,00 | 9 272 900,00 | 9 272 900,00 | 9 272 900,00 | 36 624 900,00 | Повышение эффективности воспитательной работы с детьми. |
| 875 | 07 07 | 0110080030 | 3 565 012,00 | 3 500 000,00 | 3 500 000,00 | 3 500 000,00 | 14 065 012,00 |
| 1.4.2 | Частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам,старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительны лагерей,на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, оказанных на договорной основе | МБУ ДОЛ "Березка" | 875 | 07 07 | 0110073970 | 317 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 317 600,00 | Отдельные категории работников будут получать дополнительную заработную плату. Создание качественных условий для отдыха детей |
| 875 | 07 07 | 01100S3970 | 318,00 | 335 335,00 | 335 335,00 | 335 335,00 | 1 006 323,00 |
| 1.4.3 | Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность в оздоровительном лагере "Березка" | МБУ ДОЛ "Березка" | 875 | 07 07 | 0100400040 | 921 400,00 | 870 000,00 | 870 000,00 | 870 000,00 | 3 531 400,00 | Безопасные условия жизнедеятельности в оздоровительном лагере, стабильное и эффективное функционирование. |
| 875 | 07 07 | 0110041040 | 1 590 600,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 4 290 600,00 |
| 875 | 07 07 | 011004Г040 | 103 888,00 | 97 588,00 | 97 588,00 | 97 588,00 | 396 652,00 |
| 875 | 07 07 | 011004Э040 | 268 365,00 | 293 412,00 | 293 412,00 | 293 412,00 | 1 148 601,00 |
| 875 | 07 07 | 0110047040 | 68 519,47 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 218 519,47 |
| 1.4.4 | Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей. | МБУ ДОЛ "Березка" | 875 | 07 07 | 01100S5530 | 252 030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 252 030,00 | Создание качественных условий для отдыха детей |
| 875 | 07 07 | 0110075530 | 2 708 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 708 700,00 |
| Итого по задаче 4 | | |  |  |  | 18 602 632,47 | 15 319 235,00 | 15 319 235,00 | 15 319 235,00 | 64 560 337,47 |  |
| Итого по подпрограмме | | |  |  |  | 1 215 793 662,95 | 1 224 249 041,00 | 1 208 768 041,00 | 1 209 723 041,00 | 4 858 533 785,95 |  |
| в том числе | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| краевой бюджет | | |  |  |  | 721 207 420,00 | 746 016 500,00 | 745 171 500,00 | 746 126 500,00 | 2 958 521 920,00 |  |
| районный бюджет | |  |  |  |  | 490 038 539,57 | 475 624 541,00 | 460 988 541,00 | 460 988 541,00 | 1 887 640 162,57 |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  | 4 547 703,38 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 | 12 371 703,38 |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Развитие образования Богучанского

района»

Подпрограмма 2. «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»

1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие образования Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы | Управление образования администрации Богучанского района  Управление муниципальной собственностью Богучанского района |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Управление образования администрации Богучанского района;  Управление муниципальной собственностью;  Администрация Богучанского района. |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель:  Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.  Задача:  Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| Показатели результативности подпрограммы | Количество детей, оставшихся без попечения родителей, к 2022 году составит 250 человек;  доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов к 2022 году составит -31,0 %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего – 47 587 011,60 рублей  в том числе краевой бюджет –  2019 год - 10 632 611,60 рублей;  2020 год - 20 559 000,00 рублей;  2021 год - 8 197 700,00 рублей;  2022 год – 8 197 700,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляют:  управление образования администрации Богучанского района;  Служба финансово-экономического контроля Красноярского края;  Счетная палата Красноярского края. |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.01.2019 года в Богучанском районе проживало 288 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них под опекой и попечительством – 238 детей, в приемных семьях – 50 детей.

В последние годы в Богучанском районе отмечается тенденция сохранения числа детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение года.

Формой опеки, которой отдается в настоящее время предпочтение гражданами, является приемная семья. По состоянию на 01.01.2019 в 20 приемных семьях воспитывались 50 приемных детей, за 2014 год численность приемных семей уменьшилась до 17 семьей, в них воспитывается 46 приемных детей. В основном в семьи принимаются дети дошкольного или младшего школьного возраста, не имеющие значительных отклонений по здоровью.

В настоящее время остается высокой численность принимаемых решений об отмене ранее принятых решений о передаче детей в семьи опекунов. Это связано с отсутствием системы сопровождения замещающих семей, несвоевременным оказанием психолого-педагогической помощи и приводит к вторичному сиротству.

Другим проблемным моментом остается недостаточное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями.

В Богучанском районе на 1 января 2019 года численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения составила 62 человека.

В 2019-2022 годах в бюджете Богучанского района на приобретение жилых помещений для детей-сирот предусмотрено 27324331,60 рублей. Это позволит обеспечить 18 человек. При этом за этот период в очередь будет поставлено около 22 человек.

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Цель - развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задача - обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Данная задача направлена на осуществление деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, организацию социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что представляет собой систему социальных, экономических, организационных и правовых мер, гарантированных органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Срок выполнения подпрограммы: 2019-2022 годы.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется управлением образования администрации Богучанского района, муниципальными органами опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Источниками финансирования подпрограммы является краевой бюджет. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C66FF4B559C57F2B31FD57BBE2B5E58B1FE1E2A60F0B7150E6C0F34E5E252E64955D64B004664ADDA4f5E) принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является управление образования администрации Богучанского района.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляют управление образования администрации Богучанского района, Служба финансово-экономического контроля Красноярского края; Счетная палата Красноярского края.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Богучанского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

количество детей, оставшихся без попечения родителей, к 2022 году составит 250 человек;

доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов к 2022 году составит 31,0 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств из краевого бюджета.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к подпрограмме 2 «Государственная поддержка  детей сирот, расширение практики применения  семейных форм воспитания»  Перечень показателей результативности подпрограммы 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | | | | | | | |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|
| Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. | | | | | | | |
| 1.1 | Количество детей, оставшихся без попечения родителей, - всего | чел. | Гос. стат. отчетность | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 1.2 | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов | % | Ведомственная отчетность | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 31,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот,  расширение практики применения  семейных форм воспитания»  Перечень мероприятий подпрограммы «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Итого на период |
| Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субвенций бюджету муниципального образования на обеспечение деятельности специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Упраление образования администрации Богучанского района | 875 | 0709 | 0120075520 | 4 940 480,00 | 5 107 400,00 | 5 107 400,00 | 5 107 400,00 | 20 262 680,00 | Обеспечена деятельность 6 специалистов по опеке и попечительству в Богучанском районе |
| 1.2 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Администрация Богучанского района | 806 | 1004 | 01200R0820 | 4 274 731,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 274 731,60 | Для детей - сирот в 2019 году будет приобретено 4 жилых помещения, 2020 году - 10 жилых помещений, 2021 -2 жилых помещения, 2022 - 2 жилых помещения |
| Упраление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 1004 | 0120075870 | 1 417 400,00 | 15 451 600,00 | 3 090 300,00 | 3 090 300,00 | 23 049 600,00 |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  | 10 632 611,60 | 20 559 000,00 | 8 197 700,00 | 8 197 700,00 | 47 587 011,60 |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  | 10 632 611,60 | 20 559 000,00 | 8 197 700,00 | 8 197 700,00 | 47 587 011,60 |  |
| районный бюджет | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Развитие образования Богучанского

района»

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие образования Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы | Управление образования администрации Богучанского района |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Управление образования администрации Богучанского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений.  Задачи:   1. Организация деятельности управления образования, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью. |
| Показатели результативности подпрограммы | Уровень исполнения бюджета к 2022году составит 98%;  Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2022 году составит 80%;  Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2022 году составит 3 балла. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета.  Объем финансирования подпрограммы составит:  Всего – 286 457 436,73 рублей, в том числе:  районный бюджет:  2019 год – 76 147 689,73 рублей;  2020 год – 70 103 249,00 рублей;  2021 год – 70 103 249,00 рублей;  2022 год – 70 103 249,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляют:  управление образования администрации Богучанского района;  финансовое управление администрации Богучанского района;  контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район. |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на осуществление координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Сфера реализации подпрограммы охватывает: финансовое, хозяйственное и учебно-методическое обеспечение подведомственных учреждений образования; осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий.

Управление образования является структурным подразделением администрации Богучанского района, которое осуществляет полномочия в области образования и защиты прав несовершеннолетних на основании и во исполнение [Конституции](consultantplus://offline/ref=39E0E7362A45C4433E4F1BD00F3EDC3DC4743FE010451B012EE2C4k6I8I) Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края, муниципальных нормативных правовых актов и осуществляет функции по:

1) разработке нормативно-правовых актов в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка;

2) по оказанию муниципальных услуг, управлению и распоряжению муниципальной собственностью в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка.

К задачам управления образования относятся:

1. Создание правовых, организационных и иных гарантий сохранения и развития системы образования на территории Богучанского района.

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.

4. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования.

Исполнение управлением образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений.

Задачи подпрограммы:

1. Организация деятельности управления образования, обеспечивающего деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2019-2022 годы.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C66FF4B559C57F2B31FD57BBE2B5E58B1FE1E2A60F0B7150E6C0F34E5E252E64955D64B004664ADDA4f5E) принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является управление образования администрации Богучанского района.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется управлением образования администрации Богучанского района, финансовым управлением администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата. Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение показателей результативности подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

уровень исполнения бюджета к 2022 году составит 98 %;

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2022 году составит 80 %;

соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2022 году составит 3 балла.

Подпрограмма позволит:

координировать деятельность подведомственных учреждений;

создание и поддержку образовательной сферы Богучанского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Каждое мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета района.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета Богучанского района на соответствующие периоды исходя из возможностей бюджета района.

Приложение № 1

к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации

муниципальной программы и прочие мероприятия

в области образования»

Показатели результативности программы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | 2019  год | 2020  год | 2021 год | 2022 год |
| Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений | | | | | | | |
| Задача: организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательный учреждений, направленная на эффективное управление отраслью | | | | | | | |
| 1 | Уровень исполнения бюджета | % | Годовой отчет об исполнении бюджета | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 |
| 2 | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставляемых услуг в сфере образования | % | Результаты социологического опроса | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 |
| 3 | Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности | балл | Годовой отчет об исполнении бюджета | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме "Обеспечение реализации  муниципальной программы и  прочие мероприятия в области образования"    Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | Ожидаемый рпезультат от реализации подпрограммных мероприятий |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период |
| Цель:создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений | | | | | | | | | |
| Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | |
| Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования | 875 | 0709 | 0130040000 | 44 980 555,00 | 45 084 320,00 | 45 084 320,00 | 45 084 320,00 | 180 233 515,00 | Координация деятельности подведомственных организаций |
| 875 | 0709 | 0130040050 | 714 650,00 | 1 017 000,00 | 1 017 000,00 | 1 017 000,00 | 3 765 650,00 |
| 875 | 0709 | 0130041000 | 18 589 596,00 | 15 624 000,00 | 15 624 000,00 | 15 624 000,00 | 65 461 596,00 |
| 875 | 0709 | 0130047000 | 595 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 | 1 945 000,00 |
| 875 | 0709 | 013004Г 000 | 345 063,73 | 295 631,00 | 295 631,00 | 295 631,00 | 1 231 956,73 |
| 875 | 0709 | 013004Э000 | 1 663 324,00 | 1 427 282,00 | 1 427 282,00 | 1 427 282,00 | 5 945 170,00 |
| 875 | 0709 | 013004Ф000 | 2 267 510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 267 510,00 |
| 875 | 0709 | 0130080020 | 570 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 570 000,00 |
| 875 | 0707 | 0130080000 | 62 450,00 | 65 090,00 | 65 090,00 | 65 090,00 | 257 720,00 |
| 875 | 0707 | 013008П000 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 800 000,00 |
| Итого | | | 69 988 148,73 | 64 163 323,00 | 64 163 323,00 | 64 163 323,00 | 262 478 117,73 |
| Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий | 875 | 0709 | 0130060000 | 5 858 725,00 | 5 689 926,00 | 5 689 926,00 | 5 689 926,00 | 22 928 503,00 | Создание и поддержка образовательной сферы Богучанского района |
| 875 | 0709 | 0130067000 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 1 000 000,00 |
| 875 | 0709 | 013006Ф00 | 50 816,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 816,00 |
|  | Итого | | | 6 159 541,00 | 5 939 926,00 | 5 939 926,00 | 5 939 926,00 | 23 979 319,00 |  |
| ВСЕГО | | | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | | | 76 147 689,73 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 70 103 249,00 | 286 457 436,73 |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11. 2019 с. Богучаны № 1156-п

О внесении дополнений в постановление администрации Богучанского района от 19.12.2017 №1485-п "Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Богучанского района"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2010 № 1683-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7,8,43,48 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести дополнения в постановление администрации Богучанского района от 19.12.2017 №1485-п "Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации Богучанского района" (далее -Постановление):

1.1.раздел III "Градостроительная деятельность" Приложения к Постановлению дополнить пунктами следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.10. | Выдача уведомления о соответствии(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | [Конституция](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E5D6A398F5062AD8CEBzEl7I) Российской Федерации;Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE179265E6A36D00760FCD9E5E248zFlFI) Российской Федерации;Федеральный [зако](consultantplus://offline/ref=7CFA13668D277B0CC46093AFC7BB392710D3E1C42C83133EFA806513FFe1Y9K)н от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE179265E6D30DC0760FCD9E5E248zFlFI) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E596A35D10760FCD9E5E248zFlFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E536B34D10760FCD9E5E248FFA11DE46C530F2DF90415z2lEI) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Закон); Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE178245A6732DF0760FCD9E5E248zFlFI) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;[Устав](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2E16E63DAD2EE792D046233D00435A089E3B517AFA748A4z2lCI) Богучанского района Красноярского края. | Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района |
| 3.11. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | [Конституция](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E5D6A398F5062AD8CEBzEl7I) Российской Федерации;  Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE179265E6A36D00760FCD9E5E248zFlFI) Российской Федерации;Федеральный [зако](consultantplus://offline/ref=7CFA13668D277B0CC46093AFC7BB392710D3E1C42C83133EFA806513FFe1Y9K)н от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE179265E6D30DC0760FCD9E5E248zFlFI) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E596A35D10760FCD9E5E248zFlFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE1782E536B34D10760FCD9E5E248FFA11DE46C530F2DF90415z2lEI) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее– Закон);Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2FF6375B68DE178245A6732DF0760FCD9E5E248zFlFI) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;[Устав](consultantplus://offline/ref=2314E411F7A1DAB366C2E16E63DAD2EE792D046233D00435A089E3B517AFA748A4z2lCI) Богучанского района Красноярского края. | Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о Главы Богучанского района Н.В. Илиндеева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019 с. Богучаны № 1157-п

О внесении изменений в "Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в "Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в Приложении №1 к Положению раздел 3, пункты 3.1, 3.2, 3.3- исключить;

1.2. в Приложении №1 к Положению разделы 4-8 считать соответственно 3-7;

1.3. пункт 7 Приложения №1 к Положению изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» | 3,0-5,0 | 2,5-2,9 | 2,0-2,4 | 1,5-1,9 |

1.4. Приложение №4 к Положению исключить;

1.5.Приложения №5-№10 к Положению считать соответственно Приложения №4-№9 к Положению;

1.6. в Приложении №7 к Положению пункт 3, пункт 5 исключить;

1.7. в Приложении №7 к Положению пункты 4-10 считать соответственно 3-8;

1.8. в Приложении №9 к Положению показатель "Годовой объем бюджетных ассигнований обслуживаемых учреждений, млн.рублей" цифры "свыше 300" заменить на "801 и более", "250-300" заменить на "601-800","до 200" заменить на "501-600", "до 150" заменить на "до 500".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района Н.В. Илиндеева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019 с. Богучаны № 1158-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 3 пункте 3.1 Положения четвертый абзац исключить;

1.2. В разделе 3 Положения пункт 3.6 считать пунктом 3.5.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района Н.В. Илиндеева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11. 2019 с. Богучаны № 1159-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. в разделе 6 пункте 6.16. цифру "1,4" заменить на "1,6", цифру "1,1" заменить на "1,3", цифру "1,1" заменить на "1,3".

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Богучанского района | Н.В. Илиндеева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Илиндеева Н.В. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |

1. *Применяется в случаях, когда запрос сведений от иных лиц целесообразнее осуществить представителем нанимателя (работодателя) в силу наличия у него определенных полномочий.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96. [↑](#footnote-ref-2)