

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 г. с. Богучаны № 68-п

Об утверждении Порядка контроля за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п "Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений", руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава муниципального образования Богучанский район Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 1.

2. Уполномоченным органом по контролю за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначить Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

3. Утвердить состав комиссии по контролю за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 2

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Богучанского района |  В.М. Любим  |

Приложение 1

к постановлению администрации

Богучанского района от 27.01.2023 №68-п

Порядок контроля за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок контроля за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) определяют процедуру контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - жилые помещения).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "дети-сироты", "дети, оставшиеся без попечения родителей", "лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 21.12.1996 № 159-ФЗ "Одополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в следующих формах и следующей периодичностью:

- плановая проверка жилых помещений - 1 раз в год (далее – плановая проверка);

- внеплановая проверка жилых помещений - в случае, предусмотренном пунктом 8 Порядка, по мере необходимости (далее - внеплановая проверка).

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Главой Богучанского района до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

- основание проведения плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

Уполномоченный орган принимает решение о проведении плановой проверки с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в форме правового акта, которым определяет дату и сроки проведения плановой проверки.

5. Для проведения плановой проверки уполномоченный орган подготавливает или запрашивает следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- копию домовой (поквартирной) книги;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии); справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (при наличии). Дети-сироты либо законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, но не достигших возраста 18 лет и не приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия (далее – законные представители), вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта. В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не представлены детьми-сиротами (их законными представителями) по собственной инициативе, уполномоченный орган закрашивает их посредством направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся данные документы и информация.

6. Уполномоченный орган не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляет детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки (далее - уведомление). В уведомлении указывается на необходимость представления детьми сиротами либо их законными представителями в уполномоченный орган документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и обеспечения доступа к жилому помещению для проведения плановой проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом от соответствующих органов (организаций) и детей-сирот (их законных представителей) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия при участии детей-сирот (их законных представителей) осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее - обследование жилого помещения). По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет заключение об обследовании жилого помещения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

7. По итогам плановой проверки в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения уполномоченный орган с учетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, составляет акт проверки. Акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий. Акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в уполномоченном органе, а копия акта проверки направляется детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

8. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации. К организации и проведению внеплановой проверки применяются правила, предусмотренные пунктами 4 - 7 Порядка об организации и проведении плановой проверки, постольку, поскольку иное не установлено в настоящем пункте

Приложение 2

к постановлению администрации

Состав комиссии по контролю за использованием специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |  |