

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2022 с. Богучаны № 859-п

О ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белякинской школы, о создании ликвидационной комиссии, порядке и сроках проведения ликвидации

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 10.02.2017 № 123-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Богучанского района», постановлением администрации Богучанского района от 17.08.2017 №948-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящегося на территории муниципального образования Богучанский район», на основании заключения «Об оценке последствий принятия решения ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белякинской школы» от 26.08.2022, руководствуясь ст. ст.7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа зарегистрированное по адресу: 663453, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Беляки ул. Школьная, 30 с 30 августа 2022 в течение девяти месяцев.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа согласно Приложению 1.
3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белякинской школы и утвердить ее состав согласно Приложению 2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно Приложению 3. Ликвидационной комиссии осуществить необходимые мероприятия и юридические действия, связанные с ликвидацией образовательного учреждения.
5. Определить срок действия ликвидационной комиссии  с момента подписания настоящего постановления до внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о завершении ликвидации юридического лица и снятии с учета учреждения в налоговом органе.
6. Председателя ликвидационной комиссии (Брюханова И.М.) - наделить полномочиями по уведомлению в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры ликвидации, завершении процедуры ликвидации, о прекращении деятельности образовательного учреждения - Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белякинской школы, с правом подписи соответствующих заявлений и получения необходимых документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю.
7. Признать Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинскую школу, прекратившее свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.
8. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией учреждения осуществляется за счет бюджета Богучанского района.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
10. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучанского района  Красноярского края | А.С.Медведев | |
|  | | Приложение 1  к постановлению администрации Богучанского района от 29.08. 2022 № 859-п | |

*План*

*мероприятий по ликвидации МКОУ Белякинской школы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пп № | Наименование мероприятия | | Ответственный за исполнение | Сроки выполнения |
|  | Принятие решения о ликвидации в форме постановления администрации Богучанского района.  Назначение ликвидационной комиссии по ликвидации МКОУ Белякинская школа | | Администрация Богучанского района | До 01.09.2022 |
|  | Уведомление в письменной [форме](consultantplus://offline/ref=A2F611542E15829FACE9F4A95366D67897477BB58E6A751B831F5B61167E73377FBE175DC4C45FA17047E7E09A5C68F7209F234901F81A08h43CE) регистрирующий орган о начале процедуры ликвидации | | Председатель ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации образовательного учреждения |
|  | Обеспечение продолжения получения образования обучающимися, в иных образовательных учреждениях Богучанского района;  - содействие семьям обучающихся при переезде в иной населенный пункт в связи с обучением ребенка | | Администрации Богучанского района;  Управление образования администрации Богучанского района; | До 01.09.2022 |
|  | Размещение в печатном органе «Вестник государственной регистрации», «Единый Федеральный реестр сведений (Федресурс)», информацию о ликвидации образовательного учреждения | Ликвидационная комиссия | | Не позднее 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации |
|  | Уведомление в письменной форме Центра занятости населения о ликвидации образовательного учреждения, | Ликвидационная комиссия  ( в том числе управление образования администрации Богучанского района) | | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации |
|  | Уведомление в письменной форме территориального органа Пенсионного фонда и Фонда социального страхования о ликвидации образовательного учреждения, | Ликвидационная комиссия  ( в том числе управление образования администрации Богучанского района) | | В течение 3 рабочих дней после даты ликвидации |
|  | Уведомление в письменной форме органа профсоюзной организации о ликвидации образовательного учреждения, | Ликвидационная комиссия  ( в том числе управление образования администрации Богучанского района) | | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации |
|  | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале ликвидации (осуществление мер к выявлению кредиторов) | Ликвидационная комиссия (МКУ ЦОДУО - И.П.Михалева ) | | В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры ликвидации |
|  | Уведомление работников образовательного учреждения в установленном законом порядке о производимой ликвидации | Ликвидационная комиссия (управление образования администрации Богучанского района) | | Не позднее, чем за 2 месяца до окончания ликвидации |
|  | Проведение инвентаризации всего имущества и обязательств имущественного характера ликвидируемого образовательного учреждения | Ликвидационная комиссия, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.) | | до 15 октября 2022 |
|  | Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение заместителем Главы Богучанского района по социальным вопросам | Ликвидационная комиссия,  Управление образования, МКУ ЦОДУО (И.П.Михалева) | | После истечения сроков для предъявления требований кредиторов, т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода объявления в журнале «Вестник государственной регистрации» |
|  | Представление промежуточного ликвидационного баланса в налоговый орган (п. 6 ст. 63 НК РФ, 63 ГК РФ). | | Председатель ликвидационной комиссии | После истечения сроков для предъявления требований кредиторов, но не позднее 3х дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
|  | Осуществление учета требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством, осуществление мероприятий по расчетам с кредиторами, осуществление мер по взысканию дебиторской задолженности.  Осуществление выплат работникам (в том числе выходного пособия) при сокращении численности (штата) | | Ликвидационная комиссия, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.) | Выплата кредиторам долгов в порядке очереди, в соответствии с [пункт 1](https://budget.1jur.ru/#/document/99/9027690/ZAP25203EV/) статьи 64 ГК в течении 1,6 месяцев после даты утверждения промежуточного баланса) |
|  | Передача имущества ликвидируемого образовательного учреждения, находящегося на праве оперативного управления, собственнику имущества | | Управление муниципальной собственностью Богучанского района , МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.) | После того, как будут удовлетворены требования кредиторов |
|  | Оформление перевода работников образовательного учреждения, увольнение их в связи ликвидацией учреждения | | Ликвидационная комиссия | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Составление окончательного  ликвидационного баланса.  Утверждение ликвидационного баланса заместителем Главы Богучанского района по социальным вопросам. | | Ликвидационная комиссия (Финансовое управление администрации Богучанского района, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.) | Не позднее 5 рабочих дней, как будут удовлетворены требования кредиторов |
|  | Закрытие лицевых счетов МКОУ Белякинской школы;  Уничтожение печати и штампов учреждения. | | Ликвидационная комиссия,  Управление образования, | В течении 3-х рабочих дней с момента внесения записи о завершении процедуры ликвидации учреждения регистрирующим органом |
|  | Уведомление в письменной форме учредителя о завершении процедуры ликвидации УО | Председатель ликвидационной комиссии, Управление образования администрации Богучанского района | | В течение 7 рабочих дней после завершения процедуры ликвидации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Богучанского района  от 29.08. 2022 № 859-п |

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО ЛИКВИДАЦИИ МКОУ БЕЛЯКИНСКОЙ ШКОЛЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Статус в комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность | |
|  | | Председатель комиссии: | Брюханов Иван Маркович | Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам | |
|  | | Заместитель председателя комиссии: | Ерашева Ольга Борисовна, | Начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района, | |
|  | | Секретарь комиссии: | Соловарова Анна Алексеевна | И.о.начальника управления образования администрации Богучанского района | |
|  | | Члены комиссии: |  |  | |
|  | |  | Монахова Валентина Ивановна | И.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района | |
|  | |  | Михалева Ирина Петровна | Директор МКУ Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района | |
|  | |  | Фоменко Юлия Сергеевна | Начальник управления экономики  и планирования администрации Богучанского района | |
|  | |  | Филиппова Марина Павловна | И.о.директора МКОУ Белякинской школы | |
|  | | | | Приложение 3  к постановлению администрации Богучанского района от 29.08. 2022 № 859-п | |

П О Л О Ж Е Н И Е О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ МКОУ БЕЛЯКИНСКОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Ликвидационная комиссия по ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белякинской школы (далее – ликвидационная комиссия) создается постановлением администрации Богучанского района в целях проведения ликвидации МКОУ Белякинской школы.

1.2. В своей деятельности данная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Богучанского района и настоящим Положением.

1.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МКОУ Белякинской школы в период его ликвидации.

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия выполняет функции ликвидируемого МКОУ Белякинской школы по управлению внешними и внутренними делами.

2.2. Принимает все необходимые меры по ликвидации МКОУ Белякинской школы в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия направляет в налоговую инспекцию уведомление о ликвидации МКОУ Белякинской школы и назначении ликвидационной комиссии.

3.2. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации, в журнале «Вестник государственной регистрации», «Единый Федеральный реестр сведений (Федресурс)» информацию о ликвидации МКОУ Белякинской школы и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух (2-х) месяцев со дня публикации о ликвидации.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

3.4. Ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств МКОУ Белякинской школы

3.5. Ликвидационная комиссия по окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс по МКОУ Белякинской школы, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, подтверждая содержащиеся в нем данные актом инвентаризации и обязательств МКОУ Белякинской школы и реестром требований кредиторов. Ликвидационная комиссия представляет указанный баланс на утверждение заместителю Главы администрации Богучанского района по социальным вопросом.

3.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предупреждает работников МКОУ Белякинской школы персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией.

3.7. Ликвидационная комиссия производит расчеты с дебиторами и кредиторами и передачу имущества МКОУ Белякинской школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.8. Ликвидационная комиссия осуществляет выплаты кредиторам в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

* в первую очередь, производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.
* во вторую очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
* в третью очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.9. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество МКОУ Белякинской школы передается ликвидационной комиссией на цели развития образования иным образовательным учреждениям Богучанского района.

3.10. Ликвидационная комиссия закрывает лицевые счета МКОУ Белякинской школы

3.11. Ликвидационная комиссия по завершении всех расчетов по активам и обязательствам составляет ликвидационный баланс по МКОУ Белякинской школы на дату ликвидации по формам, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, и представляет его на утверждение заместителю Главы администрации Богучанского района по социальным вопросом с приложением актов приемки передачи имущества Управлением Муниципальной собственностью Богучанского района

3.12. Ликвидация МКОУ Белякинской школы считается завершенной и прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о завершении ликвидации юридического лица и снятии с учета учреждения в налоговом органе.

4. Заседания ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет не менее семи человек с учетом председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- организует документооборот Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и заключения об оценке последствий принятия Решения.

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.4. Кворум для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.5. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7.По окончанию работы, ликвидационная комиссия направляет в письменной форме Учредителю информацию о завершении процедуры ликвидации образовательного учреждения.

5.Процедура утверждения и изменения Положения о ликвидационной комиссии

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся постановлением администрации Богучанского района

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти  статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены ликвидационной комиссии руководствуются  законодательством и нормативными актами Российской Федерации.