



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 12 2021г.

с. Богучаны

№ 1095 -п

«О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.01.2020 № 11-п « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», руководствуясь ч. 1,2 ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», ч. 2 ст. 2 Закона Красноярского края от 26.03.2020 № 9-3760 «О внесении изменений в Закон края «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации от 17.01.2020 № 11-п « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ» в приложение № 1 к данному постановлению и читать Приложение № 1 в новой редакции.

2. Внести изменения в пункт 6 данного постановления и читать в новой редакции «Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

3. Ознакомить муниципальных служащих администрации Богучанского района с перечнем должностей муниципальной службы при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района



В.Р. Саар

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

| Категория должности | Группа должностей | Наименование отдела | Наименование должности |
|---------------------|-------------------|---|--|
| Руководители | Высшая | | Первый заместитель Главы муниципального образования Заместители Главы Богучанского района |
| | Главная | | Руководитель структурного подразделения администрации Заместитель руководителя структурного подразделения администрации |
| Специалисты | Главная | Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района | Начальник отдела Заместитель начальника отдела |
| | | Управление экономики и планирования | Начальник управления |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| | | Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования | Начальник отдела |
| | | Отдел Архитектуры и градостроительства | Начальник отдела |
| | | Отдел ЛХЖПТиС | Начальник отдела |
| | | Управление муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник управления |
| | | Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | Начальник отдела |
| | | Отдел по земельным ресурсам | Начальник отдела |

| | | | |
|--|---------|---|--|
| | Старшая | Управление экономики и планирования | <p> Главные специалисты исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов. </p> |
| | | Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования | <p> Главные специалисты исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного </p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |
| | | | <p>решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |
| | | <p>Отдел Архитектуры и градостроительства</p> | <p>Главные специалисты исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | Отдел ЛХЖПТиС | <p>Главные специалисты (специалисты 1 категории) исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и осуществление контрольных и надзорных мероприятий;</p> <p>подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);</p> <p>управление муниципальным имуществом;</p> <p>осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |
| | | Отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района | <p>Главные специалисты исполнение должностных обязанностей по которым осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>предоставление государственных и муниципальных услуг</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | | | <p>гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |
| | | <p>Отдел по земельным ресурсам</p> | <p>Главные специалисты, исполнение должностных обязанностей по которым постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> |