

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2021 с. Богучаны № 757-п

О смене юридического адреса Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный, внесении изменений в Устав учреждения.

В соответствии со статьей 7, [пунктом 11](https://budget.1jur.ru/#/document/99/901876063/ZAP26CS3DI/) части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации Богучанского района от 03.09.2021 №483-р, руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края:

1. Изменить юридический адрес Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный: 663457, Красноярский край, район Богучанский, поселок Таежный, улица Вокзальная, 7 «а»
2. Присвоить новый юридический адрес Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад «Теремок» п.Таежный: 663457, Красноярский край, район Богучанский, поселок Таежный, улица Магистральная, зд.3 А .
3. Внести в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 02.11.2015 №985-п следующие изменения, а именно, пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Юридический адрес Учреждения: 663460, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Магистральная, зд.3А.

Фактический адрес Учреждения: 663460, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Магистральная, зд.3А».

1. Руководителю Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

|  |
| --- |
| Глава Богучанского район В. Р. Саар |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  администрации Богучанского района  17.09.2021 №757-п  «Об утверждении Плана мероприятий по переводу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный в новое здание» |

План мероприятий по переводу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п.Таежный в новое здание, расположенное по адресу: п.Таежный ул.Магистральная зд.3 А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пп № | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Сроки выполнения |
|  | Передача документов и оформление недвижимого имущества - здания, расположенного по адресу:  п. Таежный, ул. Магистральная, 3А  и земельного участка в собственность муниципального образования Богучанский район | Администрация Богучанского района,  ЗАО БоАЗ, УМС | До 31.08.2021 |
|  | Заключение договора о передаче в оперативное управление муниципального имущества - здание по адресу: п. Таежный, ул. Магистральная, 3А  (подача заявления в администрацию о передаче имущества в оперативное пользование) | Управление муниципальной собственности/ Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 05.09.2021 |
|  | Постановление администрации о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка | Управление муниципальной собственности, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок»п.Таежный | До 05.09.2021 |
|  | Регистрация и получение выписки из Единого государственного реестре недвижимости на здание (через МФЦ) | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева | В течении 10 дней с момента подачи заявления в МФЦ |
|  | Регистрация и получение выписки из Единого государственного реестре недвижимости на земельный участок (через МФЦ) | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева | В течении 10 дней с момента подачи заявления в МФЦ |
|  | Получение заключения Роспотребнадзора  (Подготовка и сдача пакета документов в  Роспотребнадзор на соответствие санитарно-эпидемиологических требований (документы принимает Роспотребнадзор при наличии положительных заключений выданных Центром Гигиены)) | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | После регистрации имущества в оперативное пользование |
|  | Переоформление лицензии ОУ в связи с изменением адреса места осуществления образовательной деятельности.  (Подготовка и сдача пакета документов пакета документов в Службу по контролю в Министерство образования Красноярского края) | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева | В течении 30 дней с момента подачи заявления на переоформление лицензии |
|  | Принятие решения Учредителя о смене адреса МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный | Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района (Рукосуева Е.В.) | До 20.09.2021 |
|  | Внесение изменений в устав МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный, регистрация в налоговой службе | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева), управление образования администрации Богучанского района Е.В.Рукосуева | В течении 3 дней с даты принятия решения администрации Богучанского района о смене адреса МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный |
|  | Уведомление работников МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный в установленном законом порядке о предстоящих изменениях условий труда, связанных с переездом в новое здание детского сада | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | не менее чем за 2 месяца до предстоящих изменений |
|  | Внесение изменений в штатное расписание МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | до 01.09.2021 |
|  | Внесение изменений в постановления администрации Богучанского района о закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казненными дошкольными организациями | Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района (Е.В.Рукосуева) | до 20.09.2021 |
|  | Уведомление населения о смене местонахождения МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный | Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До перевода воспитанников в детский сад по новому адресу |
|  | Перевоз движимого имущества в здание по адресу: п. Таежный, ул. Магистральная, 3А | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | После регистрации права оперативного управления в течении 7 дней. |
|  | Оформление трудовых договоров с работниками, составление дополнительных соглашений к трудовым договорам | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ. Прохождение санитарного минимума сотрудниками ДОУ. | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Обучение ответственных лиц по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности. | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Прохождение обучения педагогов первой медицинской помощи. | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Внесение изменений/ заключение договоров с родителями. | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | В течении 1 месяца со дня перехода в новое здание |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контрактов с АО «КрасЭКО» на теплоснабжение | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление /заключение контрактов с АО «КрасЭКО» на энергоснабжение | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на пероформление/ заключение контракта с Государственное предприятие Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» на водопровод | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на обслуживание пожарной сигнализации | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 20.09.2021 |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/ заключение контракта на обслуживание видеонаблюдения | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 15.09.2021 |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на вывоз твердых отходов | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 15.09.2021 |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на дератизацию, дезинфекцию в Центр гигиены | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 15.09.2021 |
|  | Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на обслуживание видеонаблюдения | Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | До 15.09.2021 |
|  | Создание комиссии по проверке выполнения в Учреждении требований по антитеррористической защищенности | Администрация Богучанского района, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Таежный (Е.В.Воробьева) | в течение 3 месяцев со дня окончания мероприятий по вводу в эксплуатацию нового здания. |