

Приложение 4
к Порядку сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности,
муниципальными
служащими о получении
подарка в связи с
протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными
мероприятиями, участие в
которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных)
обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации

(Форма)

Администрация Богучанского района
от _____
(Ф.И.О., должность)

Заявление
о намерении выкупить подарок

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный
« ____ » _____ 20__ г. _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1	2	3	4
Итого:			

Лицо, представившее
заявление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____ от « ____ » _____ 20__ г.