

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2024 с. Богучаны № 606 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новохайской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 18.01.2016 №25-п

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.[43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131](http://docs.cntd.ru/document/901876063)-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новохайской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 18.01.2016 №25-п (далее по тексту - Устав) изменение, а именно:

пункты 4.10. и 4.11. Устава изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Устав пунктом 5.8.1. следующего содержания: «В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления школы, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные [способы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=1213&field=134&date=26.06.2024) защиты прав и законных интересов»;

пункт 5.14 дополнить подпунктом 12 следующего содержания: «исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Исполняющего обязанности директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новохайской школы И.А.Глинскую, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новохайской школы с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности

Главы Богучанского района А.С.Арсеньева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Богучанского района от 28.06.2024 № 607-п |

**Пункт 4.10**. **Устава.** Непосредственное руководство школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый.

Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя, установлены Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с директором Школы трудовой договор.

Директор Школы действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях.

Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

Директор школы обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

**Пункт 4.11. Устава.** К компетенции Школы относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=02C1CB2BC3B4D67EC785124DC6869B2E71E8688D125E2384A733C6FC0866W9I), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
* прием воспитанников в Школу;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
* проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
* приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.