

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2024 с. Богучаны № 634-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.09.2021 г. № 14/1-88 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Богучанский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Богучанский район на 2024 год», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 03.07.2024 № 634-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2024 год

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Богучанский район осуществляется управлением муниципальной собственностью Богучанского района (далее – Управление).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства РФ;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В 2021 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В 2022 году в связи с введением моратория на проведение контрольных (надзорных) мероприятий (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля») проведение муниципального земельного контроля не осуществлялось.

В 2023 году в связи с введением моратория на проведение контрольных (надзорных) мероприятий (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля») проведение муниципального земельного контроля не осуществлялось.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;

- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2023 год (приложение).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы**

5.1. В 2021 году Управлением не проводились контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

В 2022 году Управлением не проводились контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

В 2023 году Управлением не проводились контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

**Раздел 6. Порядок управления Программой**

6.1. Должностное лицо Управления, ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район.

Таблица № 2

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Функции | Контакты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ерашева Ольга Борисовна | Начальник управления муниципальной собственностью  Богучанского района (Руководитель и координатор Программы) | Организация и координация деятельности по реализации Программы | тел. 8(39162)  22-010, |
| 2 | Глеба Ольга Никифоровна | Начальник отдела по земельным ресурсам управления муниципальной собственностью  Богучанского района | Организация и проведение мероприятий Программы | тел. 8(39162)  21-166 |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2024 год.

Результаты профилактической работы Управления включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2024 год.

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

**План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования Богучанский район на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Информирование | Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Богучанский район и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.  Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;  2) руководство по соблюдению обязательных требований;  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном земельном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Управления | 1 раз в год |
| 3 | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения  обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 4 | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Управления по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица осуществляющего земельный контроль.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 5 | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо осуществляющее земельный контроль, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Управления | В течение  года |