

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2024 с. Богучаны № 659-п

О реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки путем присоединения к Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 17.08.2017 №948-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, на основании заключения «Об оценке последствий принятия решения реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки путем присоединения к Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны от 01.07. 2024, руководствуясь ст. ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. В целях обеспечения преемственности дошкольного образования, создания единой непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, а так же оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов реорганизовать Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки путем присоединения к Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны.
  2. Создать филиал Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны без статуса юридического лица;
  3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны;
  4. Сокращенное название: Филиал МКДОУ детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны;
  5. Определить местонахождение филиала по адресу: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, д.Ярки, ул. Ленина, 32;
  6. Определить, что целью создания и видами деятельности филиала является обеспечение реализации права граждан на дошкольное образование на территории муниципального образования Богучанский район – деревня Ярки.

1. Установить, что Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны становится правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки.
2. Установить, что наименование учреждения после завершения процесса реорганизации – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны не меняется.
3. Управлению образования администрации Богучанского района (Зайцевой Н.А.) провести до 01.12.2024 реорганизацию муниципальных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации согласно приложению 1 .
4. Заведующую Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны Пистер Светлану Васильевну наделить полномочиями по уведомлению в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, завершении процедуры реорганизации, о прекращении деятельности образовательного учреждения - Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка д.Ярки, а так же быть заявителем государственной регистрации изменений Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны , изменений сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц с правом подписи соответствующих заявлений и получения необходимых документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю.
5. Финансовому управлению администрации Богучанского района (Давыденко О.Г.) осуществить финансовое обеспечение деятельности реорганизации юридических лиц в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края на соответствующий финансовый год.
6. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края (Ерашевой О.Б.) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С.Медведев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Богучанского района  от 10.07.2024 № 659-п |

План мероприятий по реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д. Ярки путем присоединения к Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пп № | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Сроки выполнения |
|  | Извещение в письменной [форме](consultantplus://offline/ref=A2F611542E15829FACE9F4A95366D67897477BB58E6A751B831F5B61167E73377FBE175DC4C45FA17047E7E09A5C68F7209F234901F81A08h43CE) регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации ( п.1 ст. 13.1 ФЗ «О государственной регистрации юр.лиц и индивидуальных предпринимателей» | руководители | до 30.07.2024 |
|  | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций по дальнейшему алгоритму действий при проведении процедур реорганизации (повторно) | И.о.начальника управления образования администрации Богучанского района -Н.А. Зайцева  Е.В Рукосуева | До 30.07.2024 |
|  | Подписание договора  присоединения | Руководители ОО  Рукосуева Е.В | До 30.07.2024 |
|  | Уведомление в письменной форме ФСС, УПФР, ЦЗН, профсоюзную организацию о реорганизации образовательного учреждения | Руководители ОО | в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации |
|  | Размещение в печатном органе «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации юридического ***лица (дважды с периодичностью один раз в месяц)*** (уведомление кредиторов о начале реорганизации) (п.1 ст.60 ГК РФ). После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации. | руководители | До 08.08.2024  До 15.09.2024 |
|  | ***Уведомление кредиторов о начале реорганизации*** (п.2, ст. 13,1 ФЗ «о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). | Руководитель ДОУ | В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, реорганизуемое учреждение в письменной форме |
|  | Уведомление работников образовательного учреждения в установленном законом порядке о реорганизации образовательных учреждений (не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации) | Руководители образовательных учреждений, | До 30.07.2024 |
|  | Проведение инвентаризации имущества и обязательств имущественного характера реорганизуемых учреждений | Михалева И.П., руководители УО | До 30.09.2024 |
|  | Передача имущества, прочих активов и обязательств учреждению-правопреемнику (реорганизуемое учреждение документально оформляет передачу)  (Передаточный акт подписывается учреждением-правопреемником и реорганизуемым учреждением) | Руководители ОУ, Михалева И.П.,  Управление муниципальной собственностью Богучанского района | До 31.10.2024 |
|  | Передача документов образовательного учреждения правоприемнику для архивного хранения:   * документы по личному составу; * архивные документы и т.д. | Руководитель ОУ | До 31.10.2024 |
|  | Внесение изменений в штатное расписание учреждения - правоприемника | Руководитель- правоприемник | До подачи документов на гос.регистрацию об окончании реорганизации |
|  | Уведомление в регистрирующий орган об окончании процедуры реорганизации  (по истечение 1 месяца с даты повторного опубликования в печатном органе «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации юридического ***лица***) | Руководитель ОО, Рукосуева Е.В. | До 15.11.2024 |
|  | Оформление перевода работников ДОУ, (либо увольнение их в связи реорганизацией учреждения) | Руководители образовательных учреждений, Е.В.Рукосуева | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки работников | Руководитель правоприемник | Согласно действующего законодательства |
|  | Осуществление перевода обучающихся, воспитанников | Руководители ОО | До 15.11.2024 |
|  | Внесение изменений в Устав МКДОУ детский сад №7 «Буратино» с.Богучаны | Руководитель ОУ,  Рукосуева Е.В | До 15.11.2024 |
|  | Представление на утверждение Устава в администрацию Богучанского района | Руководитель ОУ,  Рукоусева Е.В. | До 20.11.2024 |
|  | Государственная регистрация вносимых изменений в устав образовательного учреждения | Руководитель ОО, Рукосуева Е.В | Подача на регистрацию в течении 5 дней с момента принятия постановления администрации |
|  | Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности  - заключение пожарной инстанции  - заключение Роспотребнадзора | Руководитель учреждения -правоприемника | До 30.11.2024 |
|  | Уведомление Учредителя о завершении процедуры реорганизации по истечении трех дней с момента получения выписки из ЕГРЮ | Управление образования администрации Богучанского района | По истечении трех дней с момента получения выписки из ЕГРЮ |