

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2024 с. Богучаны № 660-п

О реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Артюгино путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Артюгинской школе

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 17.08.2017 №948-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, на основании заключения «Об оценке последствий принятия решения реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Артюгино путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Артюгинской школе от 01.07.2024, руководствуясь ст. ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях обеспечения преемственности дошкольного образования, создания единой непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, а так же оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов реорганизовать Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Артюгино путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Артюгинской школе.
	1. Создать структурное подразделение Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Артюгинской школе (далее - Структурное подразделение).
	2. Определить местонахождение Структурного подразделения по адресу: 663455, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Артюгино, ул. Юбилейная, 23.
	3. Определить, что целью создания и видами деятельности Структурного подразделения является обеспечение реализации права граждан на дошкольное образование на территории муниципального образования Богучанский район.
2. Установить, что Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа становится правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Артюгино.
3. Установить, что наименование учреждения после завершения процесса реорганизации – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа не меняется.
4. Управлению образования администрации Богучанского района (Зайцевой Н.А.) провести до 15.12.2024 реорганизацию муниципальных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации согласно приложению 1 .
5. Директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы Рябова Валерия Николаевича наделить полномочиями по уведомлению в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, завершении процедуры реорганизации, о прекращении деятельности образовательного учреждения - Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Артюгино, а так же быть заявителем государственной регистрации изменений Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждениия Артюгинской школы, изменений сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц с правом подписи соответствующих заявлений и получения необходимых документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю.
6. Финансовому управлению администрации Богучанского района (Давыденко О.Г.) осуществить финансовое обеспечение деятельности реорганизации юридических лиц в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края на соответствующий финансовый год, а так же обеспечить дальнейшее финансирование расходов на обеспечение деятельности дошкольных групп, являющихся структурным подразделениям муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Богучанского района, за счет средств, выделяемых управлению образования администрации Богучанского района в рамках реализации целевой территории Богучанского района, за счет средств, выделяемых управлению образования администрации Богучанского района в рамках реализации целевой подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (утвержденной постановление администрации Богучанского района от 01.11. 2013 г. № 1390-п).
7. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края (Ерашевой О.Б.) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

 Глава Богучанского района А.С.Медведев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Богучанского районаот 10.07.2024 № \_660-п |

План мероприятий по реорганизации Муниципального казённого дошкольное образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Артюгино путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Артюгинской школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пп № | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Сроки выполнения |
|  | Извещение в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации ( п.1 ст. 13.1 ФЗ «О государственной регистрации юр.лиц и индивидуальных предпринимателей»  | руководители | до 30.07.2024 |
|  | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций по дальнейшему алгоритму действий при проведении процедур реорганизации (повторно) | И.о.начальника управления образования администрации Богучанского района -Н.А. ЗайцевойЕ.В Рукосуева  | До 30.07.2024 |
|  | Подписание договора присоединения | Руководители ООРукосуева Е.В | До 30.07.2024 |
|  | Уведомление в письменной форме ФСС, УПФР, ЦЗН, профсоюзную организацию о реорганизации образовательного учреждения  | Руководители ОО | в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации |
|  | Размещение в печатном органе «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации юридического ***лица (дважды с периодичностью один раз в месяц)*** (уведомление кредиторов о начале реорганизации) (п.1 ст.60 ГК РФ). После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации. | руководители | До 08.08.2024До 15.09.2024 |
|  | ***Уведомление кредиторов о начале реорганизации*** (п.2, ст. 13,1 ФЗ «о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).  | Руководитель ДОУ | В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, реорганизуемое учреждение в письменной форме  |
|  | Уведомление работников образовательного учреждения в установленном законом порядке о реорганизации образовательных учреждений (не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации) | Руководители образовательных учреждений,  | До 30.07.2024 |
|  | Проведение инвентаризации имущества и обязательств имущественного характера реорганизуемых учреждений | Михалева И.П., руководители УО | До 30.09.2024 |
|  | Передача имущества, прочих активов и обязательств учреждению-правопреемнику (реорганизуемое учреждение документально оформляет передачу) (Передаточный акт подписывается учреждением-правопреемником и реорганизуемым учреждением) | Руководители ОУ, Михалева И.П., Управление муниципальной собственностью Богучанского района | До 31.10.2024 |
|  | Передача документов образовательного учреждения правоприемнику для архивного хранения:* документы по личному составу;
* архивные документы и т.д.

  | Руководитель ОУ | До 31.10.2024 |
|  | Внесение изменений в штатное расписание учреждения - правоприемника | Руководитель- правоприемник | До подачи документов на гос.регистрацию об окончании реорганизации |
|  | Уведомление в регистрирующий орган об окончании процедуры реорганизации (по истечение 1 месяца с даты повторного опубликования в печатном органе «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации юридического ***лица***) | Руководитель ОО, Рукосуева Е.В. | До 15.11.2024 |
|  | Оформление перевода работников ДОУ, (либо увольнение их в связи реорганизацией учреждения)  | Руководители образовательных учреждений, Е.В.Рукосуева | В установленном трудовым законодательством порядке |
|  | Внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки работников | Руководитель правоприемник | Согласно действующего законодательства |
|  | Осуществление перевода обучающихся, воспитанников  | Руководители ОО | До 15.11.2024 |
| 1.
 | Внесение изменений в Устав МКОУ Артюгинской школы | Руководитель ОУ, Рукосуева Е.В | До 15.11.2024 |
|  | Представление на утверждение Устава в администрацию Богучанского района | Руководитель ОУ, Рукоусева Е.В.  | До 20.11.2024 |
|  | Государственная регистрация вносимых изменений в устав образовательного учреждения  | Руководитель ОО, Рукосуева Е.В | Подача на регистрацию в течении 5 дней с момента принятия постановления администрации  |
|  | Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности- заключение пожарной инстанции- заключение Роспотребнадзора | Руководитель учреждения -правоприемника  | До 30.11.2024 |
|  | Уведомление Учредителя о завершении процедуры реорганизации по истечении трех дней с момента получения выписки из ЕГРЮ | Управление образования администрации Богучанского района | По истечении трех дней с момента получения выписки из ЕГРЮ |