

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12. 2024 г. с. Богучаны № 1157-п

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам бюджетной сферы Богучанского района

В целях реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Богучанского района» муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утверждённой постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст.7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам бюджетной сферы Богучанского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 25.11.2019 №1151-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района.

4. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение к постановлению

администрации Богучанского района

№ 1157-п от 24.12.2024 года

Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам бюджетной сферы Богучанского района

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам бюджетной сферы Богучанского района (далее - Порядок) определяет категории работников бюджетной сферы Богучанского района, имеющих право на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее возмещение расходов), условия и порядок возмещения расходов за счет средств бюджета Богучанского района.

1.2. Возмещение расходов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Богучанского района» муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1396-п (далее - мероприятие) и носит заявительный характер.

1.3. Правом на возмещение расходов обладают специалисты, являющиеся гражданами РФ, находящиеся в трудовых отношениях с органом местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, муниципальным унитарным предприятием, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, а так же специалисты, заключившие трудовой договор с муниципальным учреждениями в сфере образования, культуры и спорта, являющиеся нанимателями частных жилых помещений на территории Богучанского района (далее заявители):

1) состоящие в трудовых отношениях с учреждением по основному месту работы и работающие на полную ставку;

2) не являющиеся нанимателями по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений (служебного найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения маневренного фонда или иных фондов), расположенных в населенных пунктах на территории Богучанского района, где осуществляется трудовая деятельность заявителя, или членами семьи нанимателя таких жилых помещений;

3) не являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных в населенных пунктах Богучанского района, где осуществляется трудовая деятельность заявителя, или членами семьи собственника таких помещений.

К членам семьи работника учреждения относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети;

4) состоящие на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

1.4. Возмещение расходов осуществляется лицам из категорий специалистов, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности обеспечить заявителя служебным жилым помещением на территории осуществления им трудовой деятельности.

1.5. Возмещение расходов заявителю осуществляется до конца текущего финансового года с момента обращения за осуществлением права на возмещение расходов за наем жилого помещения при условии определения этого права.

1.6. Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более:

-) на территории с. Богучаны и с. Таежный - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц;

-) на территории Богучанского района, за исключением территории с.Богучаны и с. Таежный - 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных платежей, возложенных на заявителя по договору, не производится.

1.7. Возмещение расходов осуществляется не более 3х лет с момента первого обращения заявителя за компенсацией;

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение расходов является Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее - Главный распорядитель).

2.Порядок возмещения расходов

2.1. Для возмещения расходов заявители предоставляют заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя муниципального учреждения с указанием, конкретной специальности, с учетом долгосрочной вакансии;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт- 1, 2, 5, 14, 17 страницы или иной документ, его замещающий);

3) копия приказа о приеме на работу и копия трудового договора;

4) справки Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю об отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных в населенных пунктах натерритории Богучанского района;

5) справки Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» об отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных в населенных пунктах района на территории Богучанского района, зарегистрированных до 15.02.1999 г.;

6) справки органа местного самоуправления о не предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений на территории Богучанского района;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

8) копии договора найма (поднайма);

9) номера банковского счета заявителя;

10) заявление о согласии заявителя на обработку персональных данных, а также заявления членов семьи заявителя (при наличии) о согласии на обработку персональных данных;

11) иные документы, подтверждающие фактическое отсутствие или утрату (по причине пожара или иных обстоятельств непреодолимого характера) жилого помещения на территории населенного пункта, где заявитель осуществляет трудовую деятельность, вне зависимости от наличия у заявителя прописки на территории населенного пункта, где заявитель осуществляет трудовую деятельность;

12) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения: первичные учетные документы или иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактические затраты на проживание (в том числе расписка в получении денежных средств физическим лицом - наймодателем от заявителя (нанимателя), акт сверки и тд.).

2.2. Заявление и документы направляются:

-) работниками муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта - в Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района

(далее - Управление);

-) работниками муниципальных учреждений в сфере образования - в управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление);

-) специалисты, занимающие выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский район – в Богучанский районный Совет депутатов (далее – Совет);

-) муниципальными служащими, работниками муниципальных унитарных предприятий – в отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района (далее - АБР).

Управления, АБР и Совет проверяют право заявителя на возмещение расходов и принимает решение о полноте предоставляемого пакета документов на возмещение расходов либо об отказе.

2.3. Основанием для отказа в возмещении расходов заявителям является:

1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;

2) представление недостоверных документов или указание недостоверных сведений в документах;

3) не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3. Порядка.

2.4. Руководители Управлений/АБР/Председатель Совета на основании решения готовят предложения (Приложение № 2) Главному распорядителю о возмещении расходов заявителю с приложением заявлений и документов работника учреждения по форме согласно приложению.

2.5. Главный распорядитель с учетом предложений, заявлений и документов заявителя, в течение 10 рабочих дней после их получения, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов по основаниям, предусмотренным п. 2.3. Порядка посредством принятия решения Комиссией.

С целью рассмотрения указанных документов заявителей Комиссия создается приказом Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления муниципальной собственностью Богучанского район. В состав Комиссии включается представитель администрации Богучанского района (по согласованию Главы Богучанского района).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия проверяет право заявителя на возмещение расходов и принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении.

Комиссия правомочна рассматривать чрезвычайные жизненные обстоятельства заявителя и принимать решение на свое усмотрение относительно возмещения расходов в сложных жизненных ситуациях заявителей.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Возмещение расходов осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца издания приказа о возмещении расходов, принятого на основании решения Комиссии, на основании документов, подтверждающих расходы заявителя по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения и получение денежных средств наймодателем, предоставленных в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытого в кредитных организациях.

За декабрь месяц допускается перечисление денежных средств не ранее 20 декабря текущего года.

В случае непредоставления заявителем отчетных документов, подтверждающих расходы заявителя по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения и получение денежных средств наймодателем, предоставленных в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, возмещение расходов не осуществляется.

Возмещение за предыдущие месяцы настоящего финансового года или прошлых финансовых годов задним числом не допускается.

2.7. Возмещение расходов заявителю прекращается по следующим основаниям:

1) по заявлению заявителя;

2) в случае приобретения заявителем или членом его семьи жилого помещения в собственность;

3) в случае предоставления заявителю или членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма специализированных жилых помещений;

4) в случае расторжения договора найма (поднайма) и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма);

5) в случае увольнения заявителя из учреждения;

6) в случае установления Комиссией факта не проживания заявителя по адресу, указанному в договоре найма (поднайма);

7) в случае выявления Комиссией недостоверных документов или указание недостоверных сведений в документах;

8) после 3-его отказа от предоставляемого служебного жилого помещения, пригодного для проживания. Такой отказ означает отсутствие нуждаемости в служебном жилом помещении.

Возмещение расходов прекращается, со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

2.8. Заявитель обязан извещать Руководителя Управления/АБР/Совета:

1) о продлении срока договора найма (поднайма) не позднее, чем за две недели до истечения срока действующего договора;

2) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.7. Порядка, в течение трех календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

3) о заключении нового договора найма (поднайма) в течение трех календарных дней со дня заключения указанного договора,

2.9. О наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, Руководитель Управления/АБР/Совета обязан известить Главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно об указанных обстоятельствах.

Главный распорядитель с учетом полученных сведений и на основании пунктов 2.7., 2.8. Порядка, а также по истечении срока, указанного в пункте 1.4. Порядка, принимает решение о прекращении возмещении расходов посредством издания приказа.

3.Порядок возврата сумм возмещения заявителем

3.1. В случае установления факта несоблюдения заявителем условий возмещения расходов, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения возмещения расходов, Главный распорядитель направляет письменное уведомление заявителю о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм возмещения, за период с момента нарушения или предоставления недостоверных сведений, на счет Главного распорядителя для последующего перечисления в районный бюджет.

3.2. Заявитель в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат полученных сумм возмещения, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае, если заявитель не возвратил сумму возмещения, указанную в уведомлении, в установленный срок или возвратил не в полном объеме, взыскание указанных сумм осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль

4.1. Управление муниципальной собственностью Богучанского района, как Главный распорядитель, вправе осуществлять проверки, направленные на установление факта проживания либо не проживания заявителя по адресу, указанному в договоре найма (поднайма), составлять акты осмотра и фиксации проживания либо не проживания заявителя по адресу, указанному в договоре найма (поднайма), которые являются основанием приостановления до выяснения необходимых обстоятельств либо прекращения возмещения расходов заявителю.

Приложение № 1

 к Порядку возмещения расходов на оплату

 стоимости найма (поднайма) жилых помещений

 специалистам бюджетной сферы Богучанского района

Форма заявления на возмещение расходов на оплату

 стоимости найма (поднайма) жилых помещений

 работникам бюджетной сферы Богучанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от ' (ФИО)

проживающего (-ей) по адресу:

Заявление

Прошу возместить мне,

(ФИО)

паспорт , выданный ,

(серия, номер) (кем и когда)

расходы на оплату стоимости найма (поднайма)жилого помещения расположенного по

адресу: , в соответствии с подпрограммой «Приобретение

жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района'; муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанскою района», утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1396-п.

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) ;

(ФИО. дата рождения)

дети:

1.

(ФИО. дата рождения)

1.

(ФИО. дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по возмещению расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений, ознакомлен (-на) и обязуюсь их выполнять.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ;

(наименование документа и его реквизиты)

1. ;

(наименование документа и его реквизиты)

3) И Т.Д.

(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2

 к Порядку возмещения расходов на оплату

стоимости найма (поднайма) жилых помещений

 специалистам бюджетной сферы Богучанского района

Предложение о возмещении расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений на год

