****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 с. Богучаны № 1229-п

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации в 2024 году», п.5 Постановления администрации Богучанского района от 31.12.2010 № 1833-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Богучанского района», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к данному Постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Богучанского района <https://boguchansky-raion.ru/> .

|  |
| --- |
| Глава Богучанского района А.С. Медведев  Приложение  к Постановлению администрации  Богучанского района от 28.12.2024 № 1229-п |

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих участие в специальной военной операции

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также несовершеннолетних детей граждан, погибших в ходе специальной военной операции Российской Федерации (далее – Порядок).
   2. Единовременная материальная помощь предоставляется из средств Резервного фонда администрации Богучанского района.
2. Основные понятия
   1. Единовременная материальная помощь – материальная помощь за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан призванных на военную службу по мобилизации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также несовершеннолетних детей граждан, погибших в ходе специальной военной операции Российской Федерации.
   2. Участник СВО - граждане, призванные на военную службу по мобилизации, добровольцы и военнослужащие по контракту, принимающие участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также погибшие в ходе специальной военной операции Российской Федерации.
   3. Несовершеннолетние дети (с 7 лет до 18 включительно) – дети Участников СВО находящиеся на иждевении, проживающие с Участником СВО, а также опекуны (попечители).
3. Условие и порядок предоставления Единовременной материальной помощи
   1. Право на получение Единовременной материальной помощи имеют несовершеннолетние дети (с 7 лет до 18 включительно) получающие образование в образовательных учреждениях с.Богучаны.
   2. Период предоставления Единовременной материальной помощи устанавливается с января по май и с сентября – по декабрь.
   3. Для получения Единовременной материальной помощи родителю или законному представителю ребенка, обладающего правом на получение Единовременной материальной помощи, необходимо обратиться в администрацию Богучанского района в период, установленный пунктом 3.2. данного Порядка с предоставлением следующих документов:

- заявление, по форме согласно Приложению № 1 к данному Порядку;

- копию документа удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка (установление отцовства) или паспорта для детей с 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) Участника СВО на территории Богучанского района;

- копию документа из военного комиссариата Богучанского района, подтверждающего о том, что родитель (законный представитель) был призван на военную службу по мобилизации, добровольцем или военнослужащим по контракту в вооруженные силы Российской Федерации, погиб в ходе СВО;

- справка с места учебы ребенка;

- реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств Единовременной материальной помощи.

3.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер Единовременной материальной помощи рассчитывается исходя из стоимости 50 поездок в месяц на городском транспорте в с.Богучаны по тарифам утвержденным нормативно-правовым актом администрации Богучанского района и количество месяцев периода предоставления Единовременной материальной помощи.

3.6. Ответственным за прием документов у заявителя является отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района.

3.7. Специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района:

- принимает заявление;

- расписывается в приеме заявления с указанием даты;

- ведет реестр заявлений по форме согласно Приложению № 2 к данному Порядку;

- передает пакет документов, указанных в пункте 3.3. данного Порядка в Комиссию по принятию решения об оказании либо отказе предоставления Единовременной материальной помощи, утвержденной распоряжением администрации Богучанского района (далее – Комиссия).

3.8. Комиссия в течении 15-ти дней со дня поступления заявления принимает решение об оказании либо отказе предоставления Единовременной материальной помощи.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении Единовременной материальной помощи направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае отказа предоставления Единовременной материальной помощи указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Единовременной материальной помощи являются:

- заявитель не является членом семьи Участника СВО;

- не представлены и представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3. данного Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право получения Единовременной материальной помощи.

Заявитель, получивший отказ в оказании Единовременной материальной помощи, имеет право на повторное обращение за Единовременной материальной помощью в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

* 1. Специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района после получения от Комиссии решения о предоставлении Единовременной материальной помощи заявителю в течении 5-ти рабочих дней готовит распоряжение на выплату единовременной материальной помощи и передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» полный пакет документов для оплаты.
  2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 5-ти рабочих дней, после принятия пакета документов осуществляет перечисление Единовременной материальной помощи заявителю.

Приложение № 1

к Порядку оказания Единовременной материальной

помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения

бесплатного проезда по муниципальным маршрутам

Богучанского района до образовательных учреждений

с.Богучаны несовершеннолетних детей

(с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих

участие в специальной военной операции

Главе Богучанского района

А.С. Медведеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить Единовременную материальную помощь в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны за счет средств резервного фонда на моего (-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Решение о принятом решении об оказании либо отказе предоставления Единовременной материальной помощи прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, почтовый адрес)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял специалист отдела ЖПТиС администрации Богучанского района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, дата)

Приложение № 2

к Порядку оказания Единовременной материальной

помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения

бесплатного проезда по муниципальным маршрутам

Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны

несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно)

граждан, принимающих участие в специальной военной операции

Реестр заявлений на получение Единовременной материальной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | ФИО Заявителя | ФИО получателя Единовременной материальной помощи | Место учебы получателя Единовременной материальной помощи | Дата передачи пакета документов в Комиссию для рассмотрения | Дата рассмотрения заявления | Результат рассмотрения заявления  (предоставление/ отказ) | Дата передачи документов в МКУ «Централизованную бухгалтерию) для оплаты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |