

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 г. с. Богучаны № 1232-п

О создании межведомственной рабочей группы по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление грунтовыми водами домовладений в селе Богучаны

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Красноярского края от 10.02.2000 №9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление подполий домовладений в селе Богучаны.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление подполий домовладений в селе Богучаны согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района Любим В.М..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующим за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение 1

к Постановлению администрации

Богучанского района

от «28» 12.2024 № 1232-п

Состав

рабочей группы по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление подполий домовладений в селе Богучаны

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |
| Медведев Алексей Сергеевич  | Глава Богучанского района |
| Заместитель председателя |  |
| Любим Виктор Михайлович  | Первый заместитель Главы Богучанского района |
| Секретарь |  |
| Ярошевич Андрей Федорович | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района  |
| Члены Рабочей группы |  |
| Нохрин Сергей Иванович  | Заместитель Главы Богучанского района |
| Павлюченко Ольга Анатольевна | Председатель Богучанского районного совета депутатов |
| Шмелева Лариса Валерьевна  | Глава Богучанского сельсовета |
| Каликайтис Витаутас Прано  | Заместитель Главы Богучанского сельсовета |
| Обмолин Павел Васильевич | Руководитель аэропорта Богучаны |
| Грекова Лилия Ренатовна | Прокурор Богучанского района(по согласованию) |
| представитель Министерства финансов Красноярского края | (по согласованию) |
| представитель Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края | (по согласованию) |
| представитель Министерства строительства и ЖКХ Красноярского края | (по согласованию) |
| Макарова Тамара Рафиковна | представитель общественности (по согласованию) |
| Брюханов Владимир Иванович | представитель общественности(по согласованию) |
| Скалецкий Евгений Валерьянович | представитель общественности(по согласованию) |
| Филиппова Вера Ивановна | представитель общественности(по согласованию) |
| Быков Александр Витальевич | представитель общественности(по согласованию) |

Приложение 2

к Постановлению администрации

Богучанского района

от «28» 12.2024 № 1232-п

Положение о межведомственной рабочей группе по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление грунтовыми водами домовладений в селе Богучаны

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по установлению и устранению причин, вызвавших подтопление грунтовыми водами домовладений в селе Богучаны (далее – Рабочая группа) формируется при Администрации Богучанского района в целях установления и устранения причин, вызывающие выход грунтовых вод в жилые дома села Богучаны (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Богучанского района, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Выявление участков подтопления расположенных в границах села Богучаны и за их территорией (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы из числа администрации Богучанского сельсовета, отдела по делам ГО и ЧС);

2.1.2. Проведение мероприятий по установлению границ подтопления домовладений (ответственный исполнитель: Рабочей группы из числа администрации Богучанского сельсовета, отдела по делам ГО и ЧС );

2.1.3. Определение мероприятий по устранению последствий подтопления: устройства дополнительных ливневых (водоотводных) канав, водопропускных труб под дорогами, проездами, содержания действующих ливневых (водоотводных) канав, водопропускных труб и иные мероприятия, направленные ликвидацию подтоплений грунтовыми водами жилого сектора. (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы из числа администрации Богучанского сельсовета);

2.1.4. Разработка мероприятий по защите и устройству сооружений, препятствующих затоплению и подтоплению (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы отдела по делам ГО и ЧС; соисполнители: члены Рабочей группы).

3. Права Рабочей группы

 3.1. Для решения возложенных на неё задач Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации, порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3.1.2. Приглашать представителей общественности, научных и деловых кругов, представителей структурных подразделений, организаций и предприятий, расположенных на территории Богучанского района, не являющихся членами Рабочей группы, заинтересованных в рассмотрении вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, некоммерческих организаций, депутатов Богучанского района;

3.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации Богучанского района рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы;

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания Рабочей группы, выписки из протоколов заседания Рабочей группы.

4.4. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;

- уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

- организует хранение материалов деятельности Рабочей группы, в том числе оригиналов протоколов, решений Рабочей группы.

4.6. График проведения заседаний Рабочей группы определяется ежегодно на первом заседании Рабочей группы. Заседание Рабочей группы проводится не реже 2-х раз в месяц.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы, подготовке материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы лично. В случае, если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании (болезнь, командировка, отпуск, семейные обстоятельства), он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам на имя секретаря Рабочей группы которое учитывается при подсчете голосов.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Член Рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Рабочей группы прилагается к протоколу.