****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 с. Богучаны № 1-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 4.3. Положения изложить в новой редакции

«-надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы – до 90 процентов (указанная надбавка не устанавливается работникам, занимающим должности сторожа, уборщика, дворника, рабочего по обслуживанию зданий и помещений»;

1.2. пункт 4.4. Положения изложить в новой редакции:

«4.4. Персональная надбавка за расширение зоны обслуживания устанавливается машинистке 1 категории, секретарь - машинистке, машинистке, начальнику хозяйственного отдела, сторожу, старшему оперативному дежурному, оперативному дежурному, специалист по охране труда, механику, заведующему хозяйством – в размере до 100 процентов должностного оклада по решению работодателя (представителя работодателя) на срок не более 1 календарного года и выплачивается ежемесячно.

2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно, Приложению № 1.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www._____.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Богучанского района | А.С. Медведев |

Приложение №1 к Постановлению

администрации Богучанского района

«09 » января 2025 №1 -п

Приложение №2

к положению об оплате труда работников

администрации Богучанского района

и структурных подразделений администрации Богучанского района,

не являющихся муниципальными служащими и не

занимающими муниципальные должности

"23 сентября 2013 № 1186-п.

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность

выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

| Категория работников | Критерии оценки | Предельный размер к должностному окладу% |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Механик | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 30 |
| отсутствие замечаний по ведению табелей учета рабочего времени | 10 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 20 |
| Водитель | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 42 |
| своевременность оформления путевых листов | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 20 |
| Машинистка | полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 10 |
| обработка и предоставление информации |  |
| выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 5 |
| Специалист по охране труда | отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально органами контроля и надзора | 40 |
| эффективное планирование работы для обеспечения выполнения поставленных задач | 20 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 15 |
| Старший оперативный дежурный | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | 25 |
| эффективная организация службы ОД ЕДДС | 30 |
| обеспечение своевременности устранения недостатков в работе средств связи, охранной пожарной сигнализации | 25 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 20 |
| Оперативный дежурный | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | 25 |
| своевременность реагирования при осуществлении должностных обязанностей | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 20 |
|  | сбор, обмен и обработка информации, подготовка служебных документов и работа с документами | 25 |
| Начальник хозяйственного отдела | обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | 20 |
| организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | 15 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела | 5 |
| отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | 10 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | 40 |
| организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела | 5 |
| отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | 15 |
| Дворник | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 15 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 25 |
| Уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 15 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 25 |
| Сторож | обеспечение сохранности материальных ценностей | 30 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 20 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Механик | обеспечение выпуска автотранспорта на линию в техническом исправном состоянии | 30 |
| обеспечение контроля за трудовой и производственной дисциплиной | 11 |
| соблюдение сроков проведения технического обслуживания транспорта | 12 |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 30 |
|  | бесперебойная и безаварийная работа автотранспортных средств | 20 |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния | 30 |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 35 |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 35 |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 40 |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | 25 |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) | 75 |
| Машинистка | эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | 25 |
| работа с входящей корреспонденцией (своевременность) | 15 |
| отсутствие возврата документов на доработку | 20 |
| Специалист по охране труда | оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | 30 |
| подготовка и реализация рациональных предложений, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах | 20 |
| эффективная организация работы по вопросам местного значения | 25 |
| качество профилактической работы по технике безопасности | 25 |
| Заведующий отделом | отсутствие возврата документов на доработку | 12 |
| качество управления отделом | 12 |
| отсутствие обоснованных жалоб | 10 |
| своевременность и качество назначения субсидий в базе «АСП» | 14 |
| своевременность и качество исполнения контроля и отчетности | 12 |
| Старший оперативный дежурный | осведомленность об оперативной обстановке на территории района | 60 |
|  | своевременное уведомление главы района об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия | 70 |
| Оперативный дежурный | своевременное предоставление донесений об угрозе возникновения ЧС, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС | 30 |
| обеспечение непрерывного функционирования системы управления средств автоматизации, местной системы оповещения Богучанского района | 35 |
|  | своевременное уведомление старшего ОД ЕДДС , а в его отсутствие главы района об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия | 48 |
| Дворник | соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 30 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 30 |
| Начальник хозяйственного отдела | обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | 100 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | 100 |
| Уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 15 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 30 |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 15 |
| Сторож | обеспечение общественного порядка и пропускного режима | 40 |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | 20 |