

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2025 с. Богучаны №371-п

О подготовке проекта о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов от 18.09.2013 №25/52

В целях приведения к современным требованиям графических материалов Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 18.09.2013 №25/52, в соответствие с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации [от 09.01.2018 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=511F54DB-5A2F-4FBD-9CBE-94F4CCEC564E) 10, исходя из социальных, экономических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от [29.12.2004 № 190-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), статьями 7, 43, 47 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0B360069-9097-40F5-B2A3-C23FADC83494) Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденные решением Октябрьского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 18.09.2013 №25/52 (далее – проект о внесении изменений в Правила).

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края (далее – Комиссия) организовать подготовку проекта о внесении изменений в Правила.

3. Установить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение №1).

4. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (приложение №2).

3.2. Состав Комиссии (приложение №3).

5. Настоящее постановление опубликовать в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение №1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 28.04.2025 № 371-п

Порядок и сроки выполнения работ

по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения работ | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка, опубликование в Официальном вестнике Богучанского района и размещение на официальном сайте муниципальных образований Богучанский район и Октябрьский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии главой Богучанского района решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила | не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Отдел по архитектуре и градостроительству, администрация Октябрьского сельсовета |
| 2. | Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила | с момента опубликования сообщения | Комиссия |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила | III квартал  2025 года | Комиссия |
| 4. | Проверка Проекта путем подготовки заключения на соответствие его требованиям, установленным [частью 9 статьи 31 ГрК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919338#8PG0LQ) | в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Комиссией | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 5. | Направление Главе Богучанского района проекта о внесении изменений в Правила или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку | в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 6. | Принятие Главой Богучанского района решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила | не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 7. | Проведение публичных слушаний | октябрь-ноябрь 2025 года | Комиссия |
| 8. | Внесение изменений в Проект (при необходимости) в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний и предоставление его Главе Богучанского района | не позднее пяти дней с момента опубликования заключения | Комиссия |
| 10. | Организация и проведение экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила | с момента размещения на сайтах проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 11. | Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила посредством официального Интернет-сайта администраций, записи в Журнале учета посетителей экспозиции, в письменной форме | с момента размещения на сайтах проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 16. | Принятие Главой Богучанского района решения в форме постановления администрации Богучанского района о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Богучанский районный Cовет депутатов или об его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления | в течение  10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в Правила | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 17. | Направление проекта о внесении изменений в Правила на рассмотрение в Богучанский районный Cовет депутатов | IV квартал  2025 года | Отдел по архитектуре и градостроительству |

Приложение №2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 28.04.2025 № 371-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района

Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края (далее – Комиссия) создана в целях организации разработки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, внесения в них изменений (далее – проект Правил), а также проведения публичных слушаний по проекту Правил. Комиссия является постоянно действующим координационным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта Правил  
землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи, права и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение общего руководства работой, анализа, проверки и оценки разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;

вносить предложения Главе Богучанского района, связанные с подготовкой проекта Правил;

осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) организации подготовки проекта Правил, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Октябрьского сельсовета, схемам территориального планирования, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края и подготовки соответствующего заключения;

3) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

2.4. Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги выполнения работ (этапов работ).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии, являющиеся представителями:

1) депутатов Октябрьского сельского совета;

2) администрации Богучанского района, администрации Октябрьского сельсовета и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений, а также научных, строительных и проектных организаций.

3.3. По предложению членов Комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проекта Правил.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем. При отсутствии председателя и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляется протоколом секретарем Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней с момента его оформления всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается в день подписания всеми членами Комиссии председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.14. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением, он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

3.15. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе Богучанского района. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

Приложение №3

к постановлению администрации

Богучанского района

от 28.04.2025 № 371-п

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сорокин Сергей Владимирович | - | Начальник отдела по архитектуре и градостроительству Богучанского района, председатель комиссии |
| Самонь Оксана Андреевна | - | Глава Октябрьского сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| (по согласованию) | - | секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Усольцева Любовь Николаевна | - | Главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству Богучанского района |
| Ерашева Ольга Борисовна | - | Начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района |
| Каренина Анна Александровна | - | Начальник отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района |
| (по согласованию) | - | депутат Октябрьского сельского совета депутатов |

Приложение №4

к постановлению администрации

Богучанского района

от 28.04.2025 № 371-п

ПОРЯДОК  
предоставления в комиссию по подготовке проекта

Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района

Красноярского края предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения Главы Богучанского района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты ([bogucharch@mail.ru](mailto:bogucharch@mail.ru)) либо поданы лично (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил») по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

График приема предложений в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района:

Понедельник-четверг: с 10.00 до 16.00 час.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

Пятница: с 10.00 до 13.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(39162)222-45.

График приема предложений в администрации Октябрьского сельсовета по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 12а:

Понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 час.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8-962-080-77-67. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты ([a240700@ya.ru](mailto:a240700@ya.ru)), либо поданы лично (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил»).

3. Предложения в проект о внесении изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, дата подготовки Предложений.

Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила и (или) поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.