

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| 22.05.2025 с.Богучаны № 425-п |

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.06.2024 №538-п «Об утверждении Положения о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с ч. 4 ст.[43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131](http://docs.cntd.ru/document/901876063)-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  ч.4 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст.7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 10.06.2024 №538-п «Об утверждении Положения о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район (далее по тексту - Постановление, Положение о премировании) следующие изменения:
   1. пункт 4 Постановления изложить в новой редакции: «Финансовому управлению администрации Богучанского района (Давыденко О.Г.) обеспечить своевременное финансирование, предусмотренное на премирование (материальное поощрение) лучших выпускников, согласно муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района, утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1390-п»;
   2. приложение №1 «Положение о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
   3. приложение №2 «Состав Комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности

Главы Богучанского района В.М.Любим

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  администрации Богучанского района  от 22.05.2025 № 425 -п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  администрации Богучанского района  от 10.04.2024 № 538 -п |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ (МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ) ЛУЧШИХ ВЫПУСКНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано с целью поощрения в виде премирования (материального поощрения) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, проявивших себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности.
   2. Положение регламентирует порядок, условия и механизм премирования (материального поощрения) лучших выпускников района.
   3. Средства на выплату премирования (материального поощрения) выпускников (далее по тексту - Премия) носят целевой характер и не могут быть использованы получателями бюджетных средств на другие цели.
   4. Организацию и координацию работы по присуждению Премии лучшим выпускникам общеобразовательных организаций осуществляет управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования).
   5. Премия вручаются в торжественной обстановке Главой Богучанского района или по его поручению представителем администрации Богучанского района, при проведении торжественного приема Главы Богучанского района одновременно с выдачей Свидетельства о присуждении Премии.
2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ
   1. Ежегодно устанавливается не более 40 Премий. Размер Премии составляет 2000 (две тысячи) рублей без учета налога на доходы физических лиц. Выплата премии производится наличным расчетом по расчетно-платежной ведомости.
   2. К материальному поощрению представляются лучшие выпускники 11-х классов муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности и имеющие высокие достижения в следующих номинациях:

* за высокие достижения в интеллектуальной деятельности (олимпиады, конкурсы, исследовательские работы, отличники учебы) - в количестве 20 премий;
* за высокие достижения в творческой деятельности (выставки, конкурсы художественного, технического творчества, краеведения, экологии) - в количестве 10 премий;
* за высокие достижения в спортивной деятельности (соревнования по различным видам детского спорта) - в количестве 5 премий;
* за высокие достижения в общественно-полезной деятельности (социальные акции, проекты) - в количестве 5 премий.

1. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ
   1. Премирование лучших выпускников осуществляется по итогам подведения результатов высоких личных достижений в соответствующих номинациях на основании критериев отбора и проводится в три этапа:

* выдвижение претендентов на Премирование образовательным учреждением;
* отбор Комиссией кандидатов на получение премии лучшим выпускникам;
* присуждение Премии лучшим выпускникам распорядительным актом Главы Богучанского района Красноярского края.
  1. Первый этап – выдвижение претендентов на премирование (Проводит образовательное учреждение).

Выдвижение кандидата проводится по установленным критериям согласно приложению 1 в отдельности для каждой номинации.

Выдвижение претендентов осуществляется образовательными учреждениями самостоятельно.

* + 1. Педагогический совет образовательной организации, действующий на основании Устава образовательной организации (далее- Педагогический совет) на заседании рассматривает портфолио кандидата на присуждение Премии и осуществляет выдвижение.

В состав Портфолио входит:

1. В номинации «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности»:

* выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости - 5;
* документы (сертификат, диплом, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;

1. В номинации «За высокие достижения в творческой деятельности»:

* выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости не менее 4;
* документы (сертификат, диплом, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие индивидуальное результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;

1. В номинации «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности»:

* выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости – не ниже 3,5;
* документы (диплом, грамота, в качестве волонтёра (копия волонтёрской книжки или копии благодарственных писем) и т.д.) подтверждающие результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;

1. В номинации «За высокие достижения в спортивной деятельности»:

* выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости – не ниже 3,5;
* документы (сертификат, диплот, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие индивидуальное результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года.
  + 1. Выбор кандидата осуществляется открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Оценивание осуществляется по принципу «суммирования баллов»: каждый последующий показатель «суммируется» с предыдущим. Итоговый балл кандидата определяется как сумма  баллов, полученных кандидатом по критериям определенной номинации.

В случае равенства итоговых баллов кандидатов, решающим является характеристика кандидата.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

Ход Педагогического совета и решение оформляются протоколом, который подписывает Председатель и все члены Педагогического совета, принявшие участие в заседании.

* + 1. По окончанию заседания Педагогического совета, на каждого кандидата индивидуально оформляются материалы в печатном виде, которые формируются в файловую папку (далее по тексту –Пакет документов) и предоставляются нарочно в Управление образования в срок не позднее 25 мая.

Пакет документов включает следующие документы:

* ходатайство о присуждении Премии кандидату в произвольной форме, подписанное руководителем образовательной организации;
* решение (протокол) Педагогического совета о выдвижении кандидата на присуждение Премии;
* копии документов, входящих в портфолио кандидата, заверенные руководителем образовательной организации;
* характеристика на кандидата, подписанная руководителем образовательной организации и содержащая отзыв о результативности обучения выпускника, его личных качествах, сведения о периоде обучения;
* копия свидетельства о рождении или паспорта кандидата;
* письменное согласие кандидата или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата.
  + 1. Каждый Пакет документов обеспечивается титульным листом с текстом «Наименования номинации» на присуждение Премии лучших выпускников общеобразовательных организаций; Ф.И.О. выпускника -претендента; образовательное учреждение.
    2. В документах не допускается подчистка, приписка, зачёркивание слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
    3. Руководитель или иной уполномоченный представитель образовательной организации несет ответственность за полноту представляемого Пакета документов.
  1. Второй этап – отбор кандидатов на присуждение Премии лучшим выпускникам по количеству Премий (Проводит Комиссия по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности (далее по тексту - Комиссия по отбору кандидатов).
     1. Документы, поступившие в Управление образования, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления секретарем Комиссии по отбору кандидатов.

Документы, поступившие после истечения установленного срока п. 3.2.3. настоящего Положения, Комиссией по отбору кандидатов не рассматриваются.

* + 1. С целью отбора кандидатов по количеству Премий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Комиссия по отбору кандидатов проводит заседание не позднее 31 мая.

В ходе заседания Комиссия по отбору кандидатов рассматривает поступившие документы на соответствие техническому оформлению и правомерности выдвижения кандидата на присуждение Премии.

* + 1. На основании выставленных баллов Комиссия по отбору кандидатов составляет рейтинговый список кандидатов от «большего к меньшему».

В зависимости от номинации:

* «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности» первые 20 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
* «За высокие достижения в творческой деятельности» первые 10 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
* «За высокие достижения в спортивной деятельности» первые 5 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
* «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности» первые 5 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии.

Утвержденный список выпускников не должен превышать количество Премий в определенной номинации.

В случае равенства баллов кандидатов, решающим является голос Председателя Комиссии.

* + 1. По результатам заседания Комиссия по отбору кандидатов принимает одно из следующих решений:
* о включении в список кандидата на присуждение Премии;
* об исключении из списка кандидата на присуждение Премии.
  + 1. Основаниями для исключения из списка кандидата в присуждении Премии являются:
* превышение количества кандидатов количеству Премий для определенной номинации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.
* непредставление документов, предусмотренных п. 3.2.3. настоящего Положения;
* оформление документов с нарушением установленных настоящим Положением требований в соответствии с п. 3.2.5.
* предоставление общеобразовательной организацией недостоверных сведений на кандидата.

Решение Комиссии по отбору кандидатов оформляется протоколом в день проведения заседания. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии по отбору кандидатов, присутствовавшими на её заседании и направляется Главе Богучанского района для рассмотрения и принятия решения.

* 1. Третий этап – присуждение Премии (Глава Богучанского района).

Решение о награждении Премией (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский района принимается Главой Богучанского района и оформляется муниципальным правовым актом на основании протокола заседания Комиссии по отбору кандидатов для присуждения Премии по номинациям.

* 1. Споры по вопросам присуждения Премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ
   1. Для присуждения Премии лучшим выпускникам, постановлением администрации Богучанского района создаётся постоянно действующая Комиссия по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности из числа работников администрации Богучанского района; управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» в количестве не менее пяти человек.
   2. В состав Комиссии по отбору кандидатов входит: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.
2. Председатель Комиссии по отбору кандидатов:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* проводит заседания Комиссии по отбору кандидатов и организует обработку итоговых результатов;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии по отбору кандидатов;
* организует формирование перечня лучших выпускников для присуждения Премии согласно установленной квоте по определенной номинации.

1. Заместитель председателя Комиссии по отбору кандидатов:

* выполняет функции председателя Комиссии по отбору кандидатов в его отсутствие;

1. Секретарь Комиссии по отбору кандидатов:

* обеспечивает организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии;
* проводит регистрацию документации (портфолио) в журнале регистрации документов;
* ведет протоколы, осуществляет оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии по отбору кандидатов.

1. Члены Комиссии по отбору кандидатов:

* принимают личное участие в заседаниях Комиссии по отбору кандидатов;
* рассматривают представляемые на заседания документы;
* принимают участие в голосовании при принятии решения;
* соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой на заседаниях.
  1. На Комиссию по отбору кандидатов возлагаются следующие функции:
* рассмотрение поступивших материалов;
* оценка поступивших документов;
* отбор кандидатов на присуждение Премии на основании поступивших документов.
  1. Заседания комиссии проводится один раз в год, не позднее 31 мая.
  2. Материалы по присуждению Премии: Протоколы, Постановление администрации Богучанского района о присуждении Премии хранятся у секретаря Комиссии по отбору кандидатов в течении 5 лет. (в соответствии с Приказом Росархив от 20.12.2019 №236 строка 18 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организации )

1. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ
   1. Финансирование Премии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.
   2. Ответственность за целевое использование средств возлагается на Управление образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению  о выплате Премии лучшим  выпускникам района |

КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ

ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ РАЙОНА

1.В номинации «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерии | Баллы |
| 1 | Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) международного уровня | Победитель  Призер  Участник | 12  10  5 |
| 2 | Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) всероссийского уровня | Победитель  Призер  Участник | 10  8  4 |
| 3 | Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) регионального уровня | Победитель  Призер  Участник | 8  6  3 |
| 4 | Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) муниципального уровня | Победитель  Призер | От двух и более – 2  От двух и более – 1 |
| 5 | Успеваемость | Отличник  Хорошист | 5  3 |

2.В номинации «За высокие достижения в творческой деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерии | Баллы |
| 1 | Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) международного уровня | Победитель  Призер  Участник | 12  10  5 |
| 2 | Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) всероссийского уровня | Победитель  Призер  Участник | 10  8  4 |
| 3 | Участие в мероприятиях( выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) регионального уровня | Победитель  Призер  Участник | 8  6  3 |
| 4 | Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) муниципального уровня | Победитель  Призер | От двух и более – 2  От двух и более – 1 |

3.В номинации «За высокие достижения в спортивной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерии | Баллы |
| 1 | Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) международного уровня | Победитель  Призер  Участник | 12  10  5 |
| 2 | Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) всероссийского уровня | Победитель  Призер  Участник | 10  8  4 |
| 3 | Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) регионального уровня | Победитель  Призер  Участник | 8  6  3 |
| 4 | Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) муниципального уровня | Победитель  Призер | От двух и более – 2  От двух и более – 1 |
| 5 | «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта» | Мастер спорта  Кандидат в мастера спорта | 4  2 |

4.В номинации «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерии | Баллы |
| 1 | Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) международного уровня | Победитель  Призер  Участник | 12  10  5 |
| 2 | Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) всероссийского уровня | Победитель  Призер  Участник | 10  8  4 |
| 3 | Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) регионального уровня | Победитель  Призер  Участник | 8  6  3 |
| 4 | Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) муниципального уровня | Победитель  Призер | От двух и более – 2  От двух и более – 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  администрации Богучанского района  от 22.05.2025 № 425 -п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  администрации Богучанского района  от 10.06. 2024 № 538 -п |

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ

ПРЕМИИ (МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ) ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, ПРОЯВИВШИЕ СЕБЯ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Брюханов Иван Маркович | заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам; председатель комиссии |
| 2 | Зайцева Нина Анатольевна | начальник управления образования администрации Богучанского района, зам.председателя комиссии; |
| 3 | Бирюкова Кристина Константиновна | начальник информационно- методического отдела МКУ ЦОДУО, секретарь комиссии; |
|  | Назарова Татьяна Георгиевна | директор МБОУ ДОД «Центр роста», член комиссии; |
|  | Грищенко Игорь Андреевич | начальник МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района», член комиссии; |
|  | Пискунов Евгений Владимирович | директор МБОУ ДО «Спортивная школа», член комиссии; |