

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05. 2025 с. Богучаны № 426- п

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район, повышения эффективности системы управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Богучанский район, руководствуясь статьей 145  [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](https://docs.cntd.ru/document/901834086#64U0IK), статьями 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район, согласно приложения № 1 настоящего постановления.
2. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей унитарных предприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru](http://www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru)

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение № 1

к постановлению

 от «23» 05 2025г №426-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БOГУЧАНСКИЙ РАЙОН

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](https://docs.cntd.ru/document/901834086#64U0IK)»,  и  [Уставом муниципального образования Богучанский район](https://docs.cntd.ru/document/463708096#64U0IK).

1.2. Срочные трудовые договоры (далее - трудовой договор) с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район (далее - Предприятие), заключенные до момента вступления в силу настоящего Положения, подлежат изменению в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда руководителя Предприятия включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера в соответствии с трудовым договором.

1.4. Конкретный размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера руководителю Предприятия устанавливаются трудовым договором.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Оплата труда заместителей и главных бухгалтеров Предприятия включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

1.6 Устанавливаются и ежемесячно выплачиваются руководителю предприятия, заместителю и главному бухгалтеру следующие виды компенсационного характера:

 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края (районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

1.7. Для поощрения руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается выплата стимулирующего характера:

 – единовременная выплата за результаты достижения предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год в размере, установленном в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

1.8. Оплата труда руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера производится за счет средств Предприятия.

 1.9. Иные выплаты руководителю Предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

2. Порядок определения размера должностного оклада руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется исходя из величины среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия.

2.2. Размер должностного оклада руководителя Предприятия рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Рсзп x Кд/о, где:

ДО - должностной оклад руководителя Предприятия;

Рсзп - размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия;

Кд/о - коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия.
 2.3. Размер среднемесячной заработной платы (Рсзп) работников списочного состава Предприятия рассчитывается путем деления годового фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) на списочную численность работников Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) за календарный год и на количество месяцев в соответствующем периоде.

2.4. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия рассчитывается исходя из списочного состава работников Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) на первое число предшествующего месяца, в котором заключается трудовой договор, и определяется с учетом следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Виды деятельности  | Списочная численность работников Предприятия по состоянию на первое число предыдущего месяца, чел. | Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия |
| **БМУП «Районное АТП»** |
| Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении, оказание услуг по перевозке воды специализированными автотранспортными средствами | до 100 включительно |  от 0,5 до 1,8 |
| 101 - 500 |  от 1,9 до 2  |
| 501 - 1000 |  от 4 до 5 |
| Свыше 1000 |  от 5 до 6 |
| **УМП «Ангарский ПТЦ»** |
| Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;торговля розничная в неспециализированных магазинах |  до 50 включительно |  от 0,5 до 1,7 |
|  |  |
|  |

2.5. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях), и его размер указывается в трудовом договоре с руководителем Предприятия.

2.6. На вновь создаваемых предприятиях для расчета размера должностного оклада руководителя Предприятия списочная численность работников принимается по утвержденному штатному расписанию.
 2.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются руководителем Предприятия в зависимости от должностного оклада руководителя Предприятия на 10-30 % ниже размера должностного оклада руководителя и утверждает в трудовом договоре.

3. Порядок установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия

3.1. Для установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия Предприятие представляет Учредителю (далее - Уполномоченный орган), следующие документы:

штатное расписание Предприятия, действующее на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о списочной численности работников Предприятия на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о среднемесячной заработной плате работников списочного состава Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) за последние 12 календарных месяцев;

расчет должностного оклада руководителя Предприятия в соответствии с настоящим Положением, согласованный с Уполномоченным органом, готовится исходя из минимального значения Кд/о и максимального значения Кд/о с обоснованием применения определенного коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия.

3.2. Предоставляемые документы должны быть подписаны руководителем Предприятия либо лицом, его замещающим и главным бухгалтером Предприятия, заверены печатью Предприятия.

3.3. На основании предоставленных Предприятием документов уполномоченный орган готовит предложение на рассмотрение Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Комиссия), утвержденные нормативно правовыми актами администрации Богучанского района. По результатам рассмотрения на Комиссии уполномоченный орган готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем Предприятия.

3.4. Во вновь созданном Предприятии размер должностного оклада руководителя Предприятия устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения с применением указанного минимального значения коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия применительно к списочному составу.

3.5. Должностной оклад руководителя Предприятия пересматривается в связи с изменением среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия путем внесения изменения (дополнения) в трудовой договор не более 1 раза в год по итогам года, предшествующего текущему финансовому году.

4. Порядок установления выплаты стимулирующего характера руководителю Предприятия вознаграждения за результаты достижения предприятием **показателей финансово-хозяйственно деятельности**

4.1. Единовременная выплата руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год, предшествующий текущему календарному году (далее - Единовременная выплата), выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия за вычетом налогов, денежных средств, предоставляемых в рамках оказания финансовой помощи, других обязательных платежей (включая часть прибыли, подлежащую перечислению Предприятием в бюджет муниципального образования Богучанский район, а также средств, направленных на потребление Предприятия в соответствии с его уставом.

Размер Единовременной выплаты руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год не может быть пересмотрен в случае освобождения муниципального унитарного предприятия от уплаты части прибыли, подлежащей перечислению Предприятием в бюджет муниципального образования Богучанский район.

4.2. Максимальный размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия – 2 (два) среднегодовых должностных оклада руководителя Предприятия.

 4.3. Размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия определяется пропорционально отработанному времени и снижается при наличии следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Наименование показателя | Размер снижения вознаграждения |
| 1 | Наличие обоснованных жалоб от физических и (или) юридических лиц на работу Предприятия | 10 % |
| 2 | Наличие дисциплинарных взысканий у руководителя Предприятия | 30 % |
| 3 | Наличие нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, выявленных по результатам проверок Предприятия | 10 % |
| 4 | Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия | 30 % |
| 5 | Наличие задолженности по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования Богучанский район | 25 % |
| 6 | Наличие задолженности перед бюджетом по налогам сборам | 25 % |
| 7 | Наличие задолженности по заработной плате перед работниками Предприятия | 10 % |

Размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год может быть снижен как по одному, так и по нескольким основаниям в соответствии с показателями и процентами снижения вознаграждения, указанными в настоящем пункте, но не более чем на 65 % от установленного размера выплаты.

Расчет суммы Единовременной выплаты руководителя Предприятия с учетом снижения его размера при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта показателей осуществляется Предприятием самостоятельно в течение 60 календарных дней после сдачи бухгалтерских годовых отчетов.

4.4. Единовременная выплата руководителю Предприятия по итогам работы за год руководителю Предприятия выплачивается с учетом показателей снижения, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, на основании расчета предоставленного на рассмотрение комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

При наличии возражений со стороны Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий указывается причина несогласования расчета единовременный выплаты.

Для рассмотрения расчета суммы вознаграждения Предприятие с сопроводительным письмом представляет Уполномоченному органу, следующие документы:

а) расчет суммы вознаграждения;

б) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками Предприятия, перед бюджетом и внебюджетными фондами, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования Богучанский район;

в) справку о наличии (отсутствии) жалоб от физических и юридических лиц на работу Предприятия;

г) справку об отсутствии дисциплинарных взысканий в отношении руководителя Предприятия за расчетный период;

д) справку о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, выявленных по результатам проверок Предприятия;

е) справку о выполнении (невыполнении) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Все справки и расчет должны быть заверены подписью руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия и печатью Предприятия. Руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством за предоставленные сведения.

Расчет суммы вознаграждения, подлежащей выплате руководителю Предприятия, утверждается протоколом Комиссии.

4.5. Единовременная выплата руководителю Предприятия по итогам работы за год за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год не выплачивается руководителям убыточных предприятий, а также в случае, если на момент принятия решения о выплате вознаграждения трудовой договор с руководителем расторгнут.

 4.6. В случае если производственная деятельность Предприятия приостановлена уполномоченным государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель Предприятия не вправе получать единовременную выплату по итогам работы за год с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения нарушений.

4.7. В случае предоставления недостоверных данных, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 4.4 настоящего Положения, сумма вознаграждения подлежит возврату руководителем Предприятия на расчетный счет Предприятия в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения данным руководителем письменной информации об их выявлении в результате проверок, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Богучанского района и органами муниципального финансового контроля.

За предоставление недостоверных данных руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной годовой заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Предприятия устанавливается в кратности:

руководитель - 5;

заместители руководителя - 4;

главный бухгалтер - 4.

5.2. Соотношение среднемесячной годовой заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на Предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

6. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров Предприятий размещается на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru](http://www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru) и (или) на официальном сайте Предприятия.

6.2. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в сети Интернет ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в доступном режиме для всех пользователей сети Интернет.
 6.3. В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение N 1
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Предприятия\*\* | Среднемесячная заработная плата за 20\_\_ год, рублей |
|  | руководитель | заместитель руководителя | главный бухгалтер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

\*\* В графе 1 указывается полное наименование Предприятия. В графах 2 - 4 указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков).