

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 17

5 апреля 2024 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 254-П от 18.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.08.2016 № 620-п «Об утверждении Порядка подготовки Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Богучанского района и ведения Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе»
2. Постановление администрации Богучанского района № 255-П от 18.03.2024 г. «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания) земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51 и территории к нему прилегающей»
3. Постановление администрации Богучанского района № 270-П от 18.03.2024 г. «Об утверждении программы перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2024 год»
4. Постановление администрации Богучанского района № 276-П от 18.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 277-П от 19.03.2024 г. «О Порядке приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района»
6. Постановление администрации Богучанского района № 297-П от 21.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.06.2012 № 828-п «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 298-П от 21.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.12.2023 № 1345-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2024 год»
8. Постановление администрации Богучанского района № 302-П от 25.03.2024 г. «О летней оздоровительной кампании детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2024 году»
9. Постановление администрации Богучанского района № 307-П от 26.03.2024 г. «О внесении изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п»
10. Постановление администрации Богучанского района № 311-П от 27.03.2024 г. «О Комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района»
11. Извещение о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

с. Богучаны

№ 254-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.08.2016 № 620-п «Об утверждении Порядка подготовки Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Богучанского района и ведения Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.7 ч.1, ч.4 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 18.08.2016 № 620-п «Об утверждении Порядка подготовки Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Богучанского района и ведения Документа планирования регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Богучанском районе» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. В Приложение № 2 к Постановлению в разделе № II «План изменения муниципальных маршрутов» строки 4, 5, 7 читать в новой редакции:

4.	№ 205 «с. Богучаны – п. Говорково»	изменение	Увеличение протяженности муниципального маршрута	2 квартал 2024
5.	№ 207 «с. Богучаны – п. Невонка»	изменение	Увеличение протяженности муниципального маршрута	2 квартал 2024
7.	№ 209 «с. Богучаны – п. Хребтовый»	изменение	Увеличение протяженности муниципального маршрута	2 квартал 2024

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Богучанского района www.boguchansky-raion.ru в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие 01.04.2024 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

с. Богучаны

№ 255-п

О подготовке документации по планировке территории (проект межевания) земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51 и территории к нему прилегающей

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Пац Л.В. от 07.03.2024 вх. № 41 по планировке территории в составе (проект межевания территории) «Проект межевания земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51 и территории к нему прилегающей», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории «Проект межевания земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51 и территории к нему прилегающей», в кадастровом квартале 24:07:1201007, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, Пац Л.В. за счет ее средств.

4. Определить, что подготовка документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, должна осуществляться в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе на основании схемы территориального планирования Богучанского района, лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, с нормативами градостроительного проектирования Красноярского края и Богучанского района, с требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с требованиями технических регламентов, сводов правил, с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий.

5. Определить, что документация по планировке территории, указанная в пункте 1 настоящего постановления, до ее утверждения подлежит согласованию с главой муниципального образования Богучанский сельсовет в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Подготовленную документацию по планировке территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления, представить в администрацию Богучанского района для утверждения в срок не позднее 26.04.2024 г.

7. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

8. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию Богучанского района о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

10. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 18.03.2024 №255-п



Приложение №2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 18.03.2024 №255-п

Техническое задание
на подготовку проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51

Заказчик	Пац Лариса Владимировна
Цель проведения работ	Подготовка проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201007:51
Объем выполняемых работ, исходные данные	<p>1. Сбор документов и материалов для подготовки проекта межевания.</p> <p>2. <u>Проектом выполнить в соответствии с правовыми требованиями, санитарными нормами, действующими на момент проектирования.</u></p> <p>Нормативные ссылки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее-РФ) от 29.12.2004 №190-ФЗ; - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ; - Водный кодекс РФ от 03.06.2006 №74 ФЗ; - Действующие законодательные и нормативные документы об охране культурного наследия. <p><u>При разработке проекта учитывались следующие документы территориального планирования и градостроительного зонирования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект внесения изменений в генеральный план Богучанского сельсовета, утвержденный решением Богучанского сельского Совета депутатов № 22-79 от 05.12.2013.; - Правила землепользования и застройки муниципального образования Богучанский сельсовет, утвержденные решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.10.2022 № 32/1-236; - Иная информация, необходимая для принятия проектных решений при разработке градостроительной документации. <p>3. Обеспечивает возможность ознакомления с проектом межевания.</p> <p>4. Определение координат характерных точек и площади земельного участка геодезическим методом в системе координат, принятой для данного кадастрового района, с точностью установленной в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещений» и определенной в Методических рекомендациях по проведению межевания объектов землеустройства, утвержденных Росземкадастром 17.02.2003, для данной категории земель.</p>
Форматы передаваемых материалов	<p>Документация по подготовке проекта межевания территории включает в себя следующие материалы:</p> <p><u>Текстовые материалы, в формате MicrosoftWord:</u></p>

	Том I. Положение проекта межевания территории Том II. Материалы по обоснованию проекта межевания территории <u>Графические материалы:</u> Чертеж межевания территории, содержащий материалы по обоснованию проекта и утверждаемую часть, в формате PDF, векторные материалы в формате .shp
Требования к выполнению работ	<u>Текстовые материалы, в формате MicrosoftWord:</u> Том I. Положение проекта межевания территории Том II. Материалы по обоснованию проекта межевания территории <u>Графические материалы:</u> Чертеж межевания территории, содержащий материалы по обоснованию проекта и утверждаемую часть, в формате PDF, векторные материалы в формате .shp Точность должна соответствовать нормативно-технической документации, утвержденной законодательством РФ. Документация изготавливается на дату обследования Объекта.
Место выполнения работ	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны
Основания для выполнения работ	Проект выполнить в соответствии с правовыми требованиями, санитарными нормами, действующими на момент проектирования. Подготовку графической части документации по межеванию территории осуществлять в соответствии системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов.
Срок исполнения работ	До 01.04.2024 года.
Гарантийное требование	Исполнитель несет ответственность за выполнение работ в течение двух лет с даты подписания акта приема-сдачи выполненных работ. Выявленные замечания (технические ошибки) устраняются исполнителем в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ООО «А-Стиль»

_____ / Ф.В. Сиделев

_____ / Л.В. Пац



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

с. Богучаны

№ 270 - п

Об утверждении программы перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2024 год

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», руководствуясь ст. ст. 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на первого заместителя главы Богучанского района В.М. Любима.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте администрации Богучанского района».

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение

Программа перевозки пассажиров внутренним водным транспортом
в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2024 год

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность 1 рейса (км)	кол-во дней в неделю	Количество транспортных средств в сутки (тип судна Паром грузоподъемностью 100 и более тонн) (шт)	Количество рейсов в сутки не менее (шт)	Пробег транспортных средств с пассажирами в сутки не менее (км)	Кол-во рейсов в год (шт)	Пробег транспортных средств с пассажирами в год не менее (км)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Богучаны - Гремучий	2	еж.	1	26	52	4784	9568
	ИТОГО	2	еж.	1	26	52	4784	9568



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03. 2024

с. Богучаны

№ 276 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе», утвержденную постановлением Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п, следующего содержания:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от 19.03.2024 № 276 - п

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района от 25.02.2022 №
122-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе при Администрации Богучанского района - создан для оперативной и качественной подготовки проектов, правовых актов по рассмотрению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с положением утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей

и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

расходы (затраты)– расходы, связанные с приобретением основных средств, сырья выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

паушальный взнос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Договор коммерческой концессии – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Богучанского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Богучанского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт здания (помещения);

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и

среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п) К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), Q, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

При этом органы местного самоуправления вправе дополнительно устанавливать приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки осуществления предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счёт гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, в государственной программе "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки осуществления предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счёт гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 апреля текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Богучанского района в сети Интернет www.boguchansky-raion.ru (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и сроках приема документов. Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок,

представляет в Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская 72, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты admin-bog@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. заявление на предоставление субсидии установленной форме (приложению № 1 к Порядку);
2.5.2. выписку из штатного расписания Получателя;
2.5.3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

2.5.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

2.5.6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.5.7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.5.8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.5.9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.5.10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.5.11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.5.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

2.5.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.5.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.5.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.5.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.5.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.5.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5.19. копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

2.5.20. копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

2.5.21 копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог

на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется отделом правового, документационного обеспечения-Архив Богучанского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.8. Управление экономики и планирования администрации Богучанского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Заявления, по которым не было принято решение о несоответствии заявителя и

предоставленных им документов, предоставляются на рассмотрение Координационному совету при Администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе».

Координационный совет по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств Администрацией и получателем субсидии (Далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку, согласно приложения № 3.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.14. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии и предоставления Управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидии по форме согласно приложению № 4;
- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);
- отчет о деятельности получателя субсидии (приложение № 5 к Порядку);

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля,

- в полном объеме;
б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4.1. Соглашения (приложение № 3). В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в размере равном проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:

_____ Телефон, факс, e-mail

_____ ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:

_____ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:

_____ (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:

(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___"

10. Перечень предоставляемых документов для предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Богучанского района;
- соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Богучанского района, а также бюджетов других уровней, ранее не предоставлялась.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержденным постановлением Администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122-п.

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

с. Богучаны " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,

(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего

документ, _____
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Богучанского района, расположенной по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

с. Богучаны

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Богучанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Богучанского района, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 08.02.2022 № 86 - п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 - п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением Администрации от 25.02.2022 № 122-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», постановлением Администрации от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богучанского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденной постановлением Администрации от 01.11.2013 № 1389-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____ № _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Богучанский район Красноярского края из краевого бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Богучанского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – _____ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – _____ рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - _____ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставить в Администрацию Богучанского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о деятельности получателя субсидии;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в размере равному проценту не достижения. Уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$\left(\frac{\sum (M_i + N_i)}{\dots} \right) * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере $V_{\text{возврата}}$ рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i + N_i) \times W_i)$$

где

M_i – фактическое значение о i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

N_i – плановое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

W_i – удельный вес i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб. мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб. мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего Соглашения является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Богучанского района

Получатель субсидии

Место нахождения: 663430, с. Богучаны,
ул. Октябрьская, 72

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН 2407006610,

КПП 240701001

ОГРН 1022400592884

ОКПО 02280096

ОКТМО 04609000

РАЙФУ администрации Богучанского района

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

в _____

(администрация Богучанского района л/с 03193014090)

наименование банка

к/с ЕКС 40102810245370000011

БИК _____

р/с КС 03231643046090001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Тел .839162 22-3-91

_____/_____

Глава Богучанского района

М.П.

_____/_____

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности
Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Богучанского района _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

(наименование получателя субсидии)

п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
.2	УСН	тыс. рублей				
.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
	Среднесписочная численность работников	чел.				
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Самозанятый

/ _____ / _____ / _____ /
 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Расчет субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности
 (наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Вид затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Размер субсидии %	Сумма начисленной субсидии в рублях	сего	Сумма субсидии	
						в том числе, за счет <u>местного бюджета</u>	в том числе, за счет краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

с. Богучаны

№ 277-п

О Порядке приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района

Во исполнение Федеральных законов «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 ноября 2002 года и «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6 декабря 2011 года, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33-н, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любим.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Утвержден
постановлением Администрации Богучанского района
от 19.03.2024 № 277-п

ПОРЯДОК

приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района

1. Настоящий Порядок приёма-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района принят с целью обеспечения законности приёма-передачи при смене директора муниципального унитарного предприятия Богучанского района, направленной на обеспечение стабильной работы муниципального унитарного предприятия Богучанского района и недопущения конфликтных ситуаций в управлении предприятием при смене его руководителя.

2. Освобождение от должности руководителя предприятия и назначение нового руководителя оформляется распоряжением Администрации Богучанского района.

Освобожденный от должности руководитель предприятия обязан решить вопрос о прекращении трудовых отношений с предприятием в срок, указанный в распоряжении Администрации Богучанского района о прекращении трудового договора. Время передачи дел фиксируется табелем учета рабочего времени на предприятии и оплачивается из расчета заработной платы руководителя.

Кадровой службой предприятия производится запись об увольнении в трудовую книжку руководителя на основании распоряжения Администрации Богучанского района о прекращении полномочий руководителя.

3. При смене руководителя муниципального унитарного предприятия прежний руководитель (или исполняющий обязанности) обязан осуществить передачу дел новому руководителю (или исполняющему обязанности руководителя) при участии комиссии по передаче дел при смене руководителя, утверждаемой распоряжением Администрации Богучанского района.

Состав комиссии по передаче дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района утверждается распоряжением Администрации Богучанского района в каждом конкретном случае смены руководителя предприятия.

Прием-передача дел оформляется в соответствии с примерной формой акта приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района, согласно приложению № 1 к Порядку.

В распоряжении Администрации Богучанского района о формировании состава комиссии по передаче дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района могут содержаться поручения о проверке конкретных документов предприятия, не указанных в примерной форме акта приема-передачи дел при смене руководителя муниципального унитарного предприятия Богучанского района.

4. Финансово-бухгалтерские показатели в акте приема-передачи дел при смене руководителя (далее – Акт) отображаются на основании сведений, предоставляемых главным бухгалтером предприятия или лицом, исполняющим его полномочия. В случае отсутствия (не предоставления) необходимых для составления Акта сведений – в Акте производится соответствующая запись.

К акту приёма-передачи могут прилагаться пояснительные записки и акты по конкретным недостаткам, выявленным при приёме-сдаче дел руководителя предприятия.

4. Акт приема-передачи подписывается прежним руководителем (или исполняющим обязанности) и новым (или исполняющим обязанности руководителя), принимающим дела, а так же членами комиссии по передаче дел при смене директора муниципального унитарного предприятия.

В случае уклонения прежнего руководителя от сдачи дел, факты такого уклонения отображаются в акте комиссии.

В случае невозможности освобождённого от должности руководителя, а равно и вновь назначенного руководителя, участвовать в приёме-сдаче дел руководителя предприятия по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, смерть близких родственников и иные законные основания в соответствии Трудовым кодексом РФ) – эти дни не учитываются в срок передачи дел руководителя, установленный решением об увольнении (назначении) руководителя предприятия.

5. При подписании акта приема-передачи дел при наличии возражений по пунктам акта прежний руководитель (или исполняющий обязанности) и новый (или исполняющий обязанности), принимающий дела, излагают их в письменной форме в присутствии членов комиссии.

6. Акт приема-передачи дел представляется в Администрацию Богучанского района.

Приложение № 1
к Порядку приема-передачи дел при смене
руководителя муниципального унитарного
предприятия Богучанского района

АКТ
приема-передачи дел при смене руководителя муниципального
унитарного предприятия Богучанского района

_____ (наименование предприятия)

Дата составления "___" _____ 20__ г.

Место составления: _____

Основание составления: _____

1. Мы, нижеподписавшиеся,

Руководитель (который увольняется) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель (который назначается) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Составили настоящий Акт о том, что при увольнении руководителя муниципального унитарного предприятия _____

(наименование МУП) (Ф.И.О. увольняемого руководителя)

и назначении _____ руководителя (который назначается)

(Ф.И.О. нового руководителя)

передаются следующие документы:

1) о выполнении основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

- 2) о состоянии финансового хозяйства муниципальных унитарных предприятий на основании данных по балансу на первое число января года, следующего за отчетным;
- 3) о расходах муниципального предприятия;
- 4) о задолженности муниципального предприятия за поставляемые ресурсы, заработной плате, кредитам и по уплате налогов;
- 5) о состоянии документации по бухгалтерскому учету;
- 6) о банковских счетах организации;
- 7) акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- 8) об условиях хранения и учета наличных денежных средств, ценных бумаг;
- 9) об использовании фонда оплаты труда и иных фондов предприятия;
- 10) о состоянии финансово-бюджетной, кассовой и штатной дисциплины предприятия на основании данных по балансу на "___" _____ 20__ г.;
- 11) о недвижимом имуществе, транспортных средствах предприятия;
- 13) о товарно-материальных ценностях;
- 14) о результатах проведения последней инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- 15) учредительные документы муниципального предприятия;
- 21) печати и штампы муниципального унитарного предприятия.

Перечень уставных и прочих документов, которые передаются, составлен в виде реестров и прилагается к настоящему Акту. При проверке наличия документов выявлено (не выявлено) отсутствие ряда документов, перечень которых составлен в виде реестра и прилагается к настоящему Акту.

Бухгалтерская документация предприятия (учреждения) на момент передачи дел находится в бухгалтерии и доступна для ознакомления.

2. Последняя проверка контролирующим органом проводилась в период с _____ по _____ . Результаты проверки оформлены актом _____ .

Штрафы, недоимки и административные штрафы, начисленные по результатам проверки, на момент передачи дел уплачены в полном объеме (или не уплачены на сумму).

Приложения к акту:

Подписи сторон:

Руководитель (который увольняется) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (который назначается) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии
 _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2024

с. Богучаны

№ 297-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.06.2012 № 828-п «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе»

В целях повышения безопасности и качества пассажирских перевозок в Богучанском районе, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 14.09.2017 № 1015-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе», постановления администрации Богучанского района от 04.08.2016 № 558-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 08.06.2012 № 828-п «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие 01.04.2024 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района от 21.03.2024 № 297-п

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района от " 08 " июня 2012 № 828-п

РЕЕСТР
муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в Богучанском районе

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем Реестре	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен Уполномоченным органом	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту		Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименование поселений или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров*	Вид регулярных перевозок**	Характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственными или муниципальными контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе,	аксиоматическое количество транспортных средств, транзитные средние классы, котировочные скаесты, исполнять перевозку по маршруту регулярных перевозок	атаматическое количество транспортных средств, транзитные средние классы, котировочные скаесты, исполнять перевозку по маршруту регулярных перевозок	аименование местонахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, и если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогового плательщика, котор
			начальный пункт	конечный пункт									

					Манзя	администрация сельсовета	Манзя	ул. Ленина										240701 2187
						ул. Ангарская (магазин "Куприяна")		ул. Ангарская										
	04	Богучаны - с. Чунояр	Богучаны	Чунояр	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	5 8, 2	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс	Т/С	5.07. 2007 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковья 2-2, ИНН 240701 2187			
						школа № 2		ул. Ленина										
						центр занятости		пер. Белинского										
						больница		ул. Перенсона										
					ЗС Богучаны	АЗС	ЗС Богучаны	на выезде (въезде)										
					Таёжный	40 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на п. Таёжный)	Таёжный	на въезде										
					Карабула	сельский дом культуры	Карабула	ул. Новая										
						Береговая		ул. Береговая										
					ОАЗ	55 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на БОАЗ)	ОАЗ	на въезде										
					Новохаевский	администрация сельсовета	Новохаевский	ул. Вокзальная										
								ул. Бидейская										
					ЗС Новохаевский	АЗС	ЗС Новохаевский	на выезде (въезде)										
					Октябрьский	администрация сельсовета	Октябрьский	ул. Победы										
								ул. Вокзальная										
					ЗС Чунояр	АЗС	ЗС Чунояр	на выезде (въезде)										
					Чунояр	администрация сельсовета	Чунояр	ул. Строителей										
						гараж		ул.										

							Партизанская										
							ул. Береговая										
							ул. Набережная										
05	Богучаны - п. Говорково	Богучаны	Говорково	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	43	ОП	Т	М2, Малый, 5-класс	Т/С	5.07.2007г	огучанское муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 2407012187			
					школа № 2		ул. Ленина										
					центр занятости		пер. Белинского										
					больница		ул. Перенсона										
				ЗС Богучаны	АЗС	ЗС Богучаны	на выезде (въезде)										
				Малая Мельничная	р. Малая Мельничная												
				Займка	поворот на д. Займка												
				Невонка	администрация сельсовета	Невонка	ул. Октябрьская										
				Говорково	администрация сельсовета	Говорково	ул. Лесная										
07	Богучаны - п. Невонка	Богучаны	Невонка	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	00	ОП	Т	М3, Малый, средний 2-3 класс	Т/С	5.07.2007г	огучанское муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 2407012187			
					школа № 2		ул. Ленина										
					центр занятости		пер. Белинского										
					больница		ул. Перенсона										
				ЗС Богучаны	АЗС	ЗС Богучаны	на выезде (въезде)										
				Малая Мельничная	р. Малая Мельничная												
				Займка	поворот на д. Займка												
				Невонка	гараж	Невонка	ул. Механизаторов										
					администрация сельсовета		ул. Октябрьская										

					магазин "Терем"														
08	Богучаны - п. Осиновый Мыс	Богучаны	Осиновый Мыс	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	6 2	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс	Т/С	5.01. 2009 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187					
					школа № 2		ул. Ленина												
					центр занятости		пер. Белинского												
					больница		ул. Перенсона												
				ЗС Богучаны	АЗС	ЗС Богучаны	на выезде (выезде)												
				Таёжный	40 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на п. Таежный)	Таёжный	на выезде												
				Карабула	сельский дом культуры	Карабула	ул. Новая												
				ОАЗ	55 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на БОАЗ)	ОАЗ	на выезде												
				Новоайский	администрация сельсовета	Новоайский	ул. Вокзальная												
							ул. Бидейская												
				ЗС Чунояр	АЗС	ЗС Чунояр	на выезде (выезде)												
				Чунояр	центральная котельная	Чунояр	пер. Средний												
					администрация сельсовета		ул. Партизанская												
					гараж		ул. Строителей												
							ул. Набережная												
				Осиновый Мыс	ул. Советская (детская площадка)	Осиновый Мыс	ул. Советская												
					больница		пер. Больничный												
09	Богучаны - п. Хребтовый	Богучаны	Хребтовый	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	5 1	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс, 3-класс	Т/С	5.07. 2007 г	огучанское Муниципальное					
					школа № 2		ул.												

					Клими но	на въезде	Клими но	по объездно й								
					Хребт овый	администра ция сельсовета	Хребт овый	ул. Октябрьс кая								
								ул. Киевская								
13	Богучаны - п. Такучет	Богучан ы	Такучет	Богучан ы	автостанция	Богучан ы	пер. Шанцера	8 4	О П	Т	МЗ, Малый, средний 2-3 класс	Т/С	5.07. 2007 г	огучан ское Муниц ипальн ое Унита рное Предп риятие "Район ное АТП", 663430 Красн оярски й край, Богуча нский район, с.Богучан ы, ул. Автоп аркова я 2-2, ИНН 240701 2187		
					школа № 2		ул. Ленина									
					центр занятости		пер. Белинско го									
					больница		ул. Перенсо на									
				ЗС Богучан ы	АЗС	ЗС Богучан ы	на выезде (въезде)									
				Таёжн ый	40 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на п. Таежный)	Таёжн ый	на выезде									
				Караб ула	51 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (у нижнего склада)	Караб ула	на выезде									
				ОАЗ	55 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на БОАЗ)	ОАЗ	на выезде									
				Осино вый Мыс	ул. Советская (детская площадка)	Осино вый Мыс	ул. Советска я									
					больница		пер. Больнич ный									
				Такуче т	СДК	Такуче т	ул. Горького									
16	Богучаны - п. Кежек	Богучан ы	Кежек	Богучан ы	автостанция	Богучан ы	пер. Шанцера	1 8	О П	Т	МЗ, Малый, средний 2, 5 класс	Т/С	0.11. 2009 г	огучан ское Муниц ипальн ое Унита рное Предп риятие "Район ное АТП", 663430 Красн оярски й край, Богуча нский		
					школа № 2		ул. Ленина									
					центр занятости		пер. Белинско го									
					больница		ул. Перенсо на									
				ЗС Богучан ы	АЗС	ЗС Богучан ы	на выезде (выезде)									

					Таёжн ый	40 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на п. Таежный)	Таёжн ый	на въезде							район, с.Бogu чаны, ул. Автоп аркова я 2-2, ИНН 240701 2187
					Караб ула	51 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (у нижнего склада)	Караб ула	на въезде							
					ОАЗ	55 км автодороги "Канск - Абан - Богучаны" (поворот на БОУАЗ)	ОАЗ	на въезде							
					Новох айский	администра ция сельсовета	Новох айский	ул. Вокзальн ая							
								ул. Бидейска я							
					Кежек	почта	Кежек	ул. Централь ная							
0	21	Богучаны - д. Бедоба - п. Беляки	Бogu чан ы	Беляк и	Бogu ча ны	автостанция	Бogu ча ны	пер. Шанцера	2 3, 3	О П	Т	М3, Малый, средний, 2, 5 класс	М2, Т/С	1.11. 2011 г	огучан ское Муниц ипальн ое Унита рное Предп риятие "Район ное АТП", 663430 Красн оярски й край, Бogu чанск ий район, с.Бogu чаны, ул. Автоп аркова я 2-2, ИНН 240701 2187
						школа № 2		ул. Ленина							
						центр занятости		пер. Белинско го							
						больница		ул. Перенсо на							
								ул. Новосело в							
					Ангар ский	администра ция сельсовета	Ангар ский	ул. Ленина							
					Бедоба	клуб	Бедоба	ул. Ленина							
					Беляки	администра ция сельсовета	Беляки	ул. Школьна я							
1	23	Богучаны - п. Беляки	Бogu чан ы	Беляк и	Бogu ча ны	автостанция	Бogu ча ны	пер. Шанцера	9, 3	О П	Т	М3, Малый, средний, 2, 5 класс	М2, Т/С	1.11. 2011 г	огучан ское Муниц ипальн ое Унита рное Предп риятие "Район ное АТП", 663430 Красн оярски й край,
						школа № 2		ул. Ленина							
						центр занятости		пер. Белинско го							
						больница		ул. Перенсо на							
								ул.							

							Новоселов											Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187
					Ангарский	администрация сельсовета	Ангарский	ул. Ленина										
					Бедоба	поворот на д. Бедоба												
					Беляки	администрация сельсовета	Беляки	ул. Школьная										
2	26	Ангарский - п. Шиверский	Ангарский	Шиверский	Ангарский	администрация сельсовета	Ангарский	ул. Ленина	7	ОП	Т	М3, Малый, 2-класс, 3-класс	Т/С	1.11.2011 г			огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187	
					Гремучий	ул. Мира (магазин "Василек")	Гремучий	ул. Мира										
					Красногорьевский	участковая больница	Красногорьевский	ул. Ленина										
						ул. Ленина (магазин "Весна")												
					Шиверский	администрация сельсовета	Шиверский	ул. Ленина										
						остановка у "Поклонного креста"		ул. Береговая										
3	27	Артюгино - п. Нижнетерянский - д. Каменка	Артюгино	Каменка	Артюгино	ул. Береговая (магазин "У Ксюши")	Артюгино	ул. Береговая	1	ОП	Т	М3, Малый, 2-класс	Т/С	9.10.2013 г			огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187	
						ул. Юбилейная (МКОУ Артюгинская школа)		ул. Юбилейная										
					Нижнетерянский	администрация сельсовета	Нижнетерянский	ул. Октябрьская										
					Каменка	клуб	Каменка	ул. Мира	08									
Раздел II: Муниципальные (пригородные) маршруты																		
4	02	Богучаны - ст. Карабула	Богучаны	т. Карабула	Богучаны	автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	9	ОП	Т	М3, Малый, средний, большой, 2-класс, 3-класс	Т/С	5.07.2007 г			огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП",	
						школа № 2		ул. Ленина										
						центр занятости		пер. Белинского										
						больница		ул.										

7	13	Ангарский - п. Артюгино	Ангарский	Артюгино	совхоз (магазин "Гамма")	администрация сельсовета	Ангарский	ул. Ленина	0	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс	Т/С	1.11. 2011 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автотрассы 2-2, ИНН 240701 2187
					Иркинское	Дом культуры	Иркинское	на выезде (въезде)							
					Артюгино	ул. Береговая (магазин "У Ксюши")	Артюгино	ул. Береговая							
						ул. Юбилейная (МКОУ Артюгинская школа)		ул. Юбилейная							
						ул. Заречная		ул. Заречная							
						ул. Юбилейная (диспетчерская)									
8	15	Богучаны - п. Шиверский	Богучаны	Шиверский		автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	0	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс, 3-класс	Т/С	1.07. 2023 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автотрассы 2-2, ИНН 240701 2187
						школа № 2		ул. Ленина							
						центр занятости		пер. Беллинского							
						больница		ул. Перенсона							
					Гремучий	ул. Мира (магазин "Василек")	Гремучий	ул. Мира							
					Красногорьевский	участковая больница	Красногорьевский	ул. Ленина							
						ул. Ленина (магазин "Весна")									
					Шиверский	администрация сельсовета	Шиверский	ул. Ленина							
						остановка у "Поклонного креста"		ул. Береговая							
Раздел III: Муниципальные (пригородные) маршруты между поселениями сельсоветов															
9	03	Богучаны - д. Ярки	Богучаны	Ярки		автостанция	Богучаны	пер. Шанцера	8, 3	О П	Т	МЗ, Малый, 2-класс	Т/С	1.01. 2006 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский
						школа № 2		ул. Ленина							
						центр занятости		пер. Беллинского							
						больница		ул. Перенсона							

					рочище Абакан	поворот на Урочище Абакан										й край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187
					Ярки	магазин "Алёнушка"	Ярки	ул. Ленина								
						Библиотека										
0	05	Таежный - д. Карабула	Таежный	Карабула	Таежный	ул. Строителей детский городок	Таежный	ул. Строителей	4, 5	О П	Т	М2, Малый, 5 класс	Т/С	1.01. 2020 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187	
								ул. Чапаева								
					Карабула	сельский дом культуры - Береговая	Карабула	ул. Новая - ул.Береговая								
Раздел IV: Муниципальные (городские) маршруты																
1		кр. Западный - мкр. Восточный	кр. Западный	кр. Восточный	Богучаны	Магазин № 5	Богучаны	ул. Ленина	1, 8	О П	Т	М3, Малый, средний, большой, 2- класс, 3-класс	Т/С	1.01. 2006 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 240701 2187	
						Отделение связи		ул. Джапаридзе								
						Надежда		ул. Строителей								
						Джапаридзе		ул. Джапаридзе								
						70 лет Великой Победы		ул. 8 Марта								
						Больница		ул. Перенсона								
						70 лет Великой Победы		ул. Белинского								
						Джапаридзе		ул. Ленина								
						8 Марта		пер. Школьный								
						Центр занятости		ул. Партизанская								
						РЭГ ГИБДД		пер. Колхозный								

					школа № 2		ул. Октябрьская											
					Белинского		ул. Механизаторов											
					Магазин № 7		ул. Совхозная											
					Лесхоз													
					РХО													
					Магазин № 9													
					Узел связи													
					ПУ № 66													
					Храм Петра Павла													
					Подъемный													
					Механизаторов													
					Совхозная													
					Восточная													
2	a	кр. Западный - мкр. Восточный	кр. Западный	кр. Восточный	Богучаны	Магазин № 5	ул. Ленина	3, 4	О П	Т	МЗ, Малый, средний, 2-класс, 3-класс	Т/С	1.01.2006 г	огучанское муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Автотрассы 2-2, ИНН 2407012187				
						Отделение связи	ул. Джапаридзе											
						Надежда	ул. Строителей											
						Джапаридзе	ул. Джапаридзе											
						70 лет Великой Победы	ул. 8 Марта											
						Больница	ул. Перенсона											
						70 лет Великой Победы	ул. Белинского											
						Джапаридзе	ул. Ленина											
						8 Марта	пер. Школьный											
						Центр занятости	ул. Заборцева											
						РЭГ ГИБДД												
						школа № 2												
						Белинского												
						Магазин № 7												

					Лесхоз														
					РУО														
					Магазин № 9														
					Узел связи														
					ПУ № 66														
					Ветлечебница														
					Подъемный														
					Спасатель														
					КХ Третьякова														
					Убойный пункт														
3	кр. Геофизик и - мкр. Восточный	ЭГ	кр. Восточный	Богучаны	Столовая	Богучаны	ул. Центральная	3, 1	О П	Т	МЗ, Малый, средний, большой, 2-класс, 3-класс	Т/С	1.01.2006 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автостоянка 2-2, ИНН 2407012187					
					Верхняя		ул. Короленко												
					Орбита		ул. Ленина												
					Геофизиков		ул. Джапаридзе												
					Больница		ул. 8 Марта												
					ДОЛ Березка		ул. Новоселов												
					70 лет Великой Победы		ул. Ленина												
					Джапаридзе		ул. Белинского												
					8 Марта		ул. Аэровокзальная												
					Центр занятости		ул. Авторожная												
					РЭГ ГИБДД		ул. Космонавтов												
					Новоселов		ул. Маяковского												
					ХЛХ (РДК)		ул. Октябрьская												
					Белинского		ул. Механизаторов												
					ДРСУ		ул. Совхозная												
					Титова														

					Маяковский о (РУО)														
					-														
					КБО														
					Энергосбыт														
					-														
					Школа № 1														
					-														
					Прокуратура														
					-														
					Подъемный														
					-														
					Механизаторов														
					-														
					Совхозная														
					-														
					Восточная														
4	a	кр. Геофизики - мкр. Восточный	ЭГ	кр. Восточный	Столовая	Богучаны	Богучаны	ул. Центральная	3, 1	О П	Т	МЗ, Малый, средний, большой, 2-класс, 3-класс	Т/С	1.01.2006 г	огучанское Муниципальное Унитарное Предприятие "Районное АТП", 663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Автопарковая 2-2, ИНН 2407012187				
					-														
					Верхняя			ул. Короленко											
					-														
					Орбита			ул. Ленина											
					-														
					Геофизиков			ул. Джапаридзе											
					-														
					Больница			ул. 8 Марта											
					-														
					70 лет Великой Победы			ул. Новоселов											
					-														
					Пост ДПС			ул. Ленина											
					-														
					Джапаридзе			ул. Белинского											
					-														
					8 Марта			ул. Аэровокзальная											
					-														
					Центр занятости			ул. Авторожная											
					-														
					РЭГ ГИБДД			ул. Космонавтов											
					-														
					Новоселов			ул. Маяковского											
					-														
					ХЛХ (РДК)			ул. Октябрьская											
					-														
					Белинского			ул. Механизаторов											
					-														
					ДРСУ			ул. Совхозная											
					-														
					Титова														
					-														
					Маяковского о (РУО)														
					-														

Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажирских потоков в Богучанском районе на 2024 год

№ п / п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость автобуса приоритетной марки на маршруте	Дни работы	Количество рейсов, шт.				Пробег с пассажирами, км			
						1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ													
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	71,00	21	пн, ср, пт, вс	173	188	212	200	12 283,00	13 348,00	15 052,00	14 200,00
2	201	с. Богучаны - п. Манзя	92,40	30	пн, вт, ср, чт, пт	110	120	132	130	10 164,00	11 088,00	12 196,80	12 012,00
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	158,20	25	пн, чт, пт	66	74	80	78	10 441,20	11 706,80	12 656,00	12 339,60
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	126,00	19	ср	24	0	0	0	3 024,00	-	-	-
			143,00			0	22	26	26	-	3 146,00	3 718,00	3 718,00
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	83,00	21	пн, вт, чт, пт	90	0	0	0	7 470,00	-	-	-
			100,00			0	98	106	104	-	9 800,00	10 600,00	10 400,00
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	161,00	25	вт, ср	32	0	0	0	5 152,00	-	-	-
			162,00			16	46	52	52	2 592,00	7 452,00	8 424,00	8 424,00
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	334,00	25	ежедневно	170	0	0	0	56 780,00	-	-	-
			351,00			0	182	184	173	-	63 882,00	64 584,00	60 598,29
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	184,00	21	чт	24	24	26	26	4 416,00	4 416,00	4 784,00	4 784,00
9	216	с. Богучаны - д. Карабула - п. Новохайский	118,00	25 / 30	2,4 чт	24	20	24	24	2 832,00	2 360,00	2 832,00	2 832,00
10	221	с. Богучаны - мост - д. Бедоба - п. Беляки	123,30	25 / 30	2,4,5 вт	15	19	18	18	1 849,50	2 342,70	2 219,40	2 219,40
11	223	с. Богучаны - мост - п. Беляки	99,30	25 / 30	ср	43	39	46	46	4 269,90	3 872,70	4 567,80	4 567,80
12	226	п. Ангарский - п. Шиверский	67,00	25	пн, вт, ср, чт, пт	110	42	0	84	7 370,00	2 814,00	-	5 628,00
13	227	п. Артюгино - п. Нижнетерянский - д. Каменка	81,00	25	1,3 вт, ср	62	72	80	80	5 022,00	5 832,00	6 480,00	6 480,00
			108,00	25	2,4 вт	14	24	24	24	1 512,00	2 592,00	2 592,00	2 592,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ													
14	102	с. Богучаны - ст. Карабула	49,00	50	ежедневно	134	124	104	112	6 566,00	6 076,00	5 096,00	5 488,00
			49,00	88	ежедневно	228	240	264	256	11 172,00	11 760,00	12 936,00	12 544,00
15	104	с. Богучаны - мост - п. Ангарский	26,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	222	240	264	260	5 838,60	6 312,00	6 943,20	6 838,00
16	107	с. Богучаны - п. Пинчуга	38,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	110	120	132	130	4 213,00	4 596,00	5 055,60	4 979,00
17	113	п. Ангарский - п. Артюгино	30,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	106	120	132	130	3 180,00	3 600,00	3 960,00	3 900,00
18	115	с. Богучаны - п. Шиверский	40,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	0	78	132	46	-	3 120,00	5 280,00	1 840,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета													
19	103	с. Богучаны - д. Ярки	28,30	41	пн, вт, чт, пт	110	120	132	130	3 113,00	3 396,00	3 735,60	3 679,00
20	105	п. Таежный - д. Карабула	14,50	19	пн, вт, ср, чт, пт, сб	260	284	316	304	3 770,00	4 118,00	4 582,00	4 408,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ													

2	8	мкр. Западный - мкр. Восточный	11,80	110	ежедневно	134	139	140	140	15	16	16	16
1			11,80	50	ежедневно	8	6	0	5	906,40	472,80	520,00	579,00
2	8 а	мкр. Западный - мкр. Восточный	13,40	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	461	464	466	467	5	5	5	5
2			13,40	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	717	781	869	836	439,80	475,20	498,80	510,60
2	9	БЭГ - мкр. Восточный	13,10	110	ежедневно	135	139	140	140	9	10	11	11
3			13,10	50	ежедневно	7,5	6	0	5	783,25	287,60	340,00	405,50
2	9 а	БЭГ - мкр. Восточный	13,10	110	пн, вт, ср, чт, пт, сб	461	464	466	467	6	6	6	6
4			13,10	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	353	384	434	412	039,10	078,40	104,60	117,70
2	11	БЭГ - Прокуратура	13,10	110	пн, вт, ср, чт, пт, сб	624,30	685,40	685,40	685,40	4	5	5	5
5			13,25	50	пн, вт, ср, чт, пт	369	397	435	424	833,90	200,70	698,50	554,40
2	11	БЭГ - Прокуратура	13,25	50	пн, вт, ср, чт, пт	683	780	858	845	9	10	11	11
5			13,25	50	пн, вт, ср, чт, пт	683	780	858	845	049,75	335,00	368,50	196,25



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

с. Богучаны

№ 302-п

О летней оздоровительной кампании детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2024 году

В соответствии с пп.11 п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 №5 -уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2023 N 834-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2024 год» в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей в 2024 году, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А.Зайцевой) обеспечить отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярского края:

1.1.1. Обеспечить предоставление бесплатных путевок детям в возрасте от 7 до достижения 18 лет (на момент начала оздоровительной смены), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, из числа категорий, указанных в статье 7.2, 7.5. Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", не чаще одного раза в год на одного ребенка.

- детей - инвалидов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детям из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, том числе из приемных семей;
- детей участников специальной военной операции относящихся к категории детей –инвалидов, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей.

1.1.2. Обеспечить предоставление путевок детям в возрасте от 7 до достижения 18 лет (на момент начала оздоровительной смены), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета", не чаще одного раза в год на одного ребенка.

Обеспечить путевками, предусмотренными данным пунктом Постановления детей, не относящихся к детям из числа категории перечисленных в п. 1.1.1 настоящего постановления, в том числе детей, участников специальной военной операции.

2. Утвердить стоимость путевки в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» на 2024 год с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня, расположенном на территории Богучанского муниципального района, в размере 43561 рублей;

3. Определить частичную оплату стоимости путевки в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня в размере 8710 (восемь тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек родителям (законным представителям), не относящимся к категориям граждан указанным в пункте 1.1.1 настоящего Постановления.

4. Утвердить стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием на 2024 год с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня, расположенном на территории Богучанского муниципального района, в размере 7811(семь тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 58 копеек;

5. Определить частичную оплату стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием на 2024 год с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня, расположенном на территории Богучанского муниципального района, в размере 2000 (двух тысяч) рублей 00 копеек родителям (законным представителям), не относящимся к категориям граждан указанным в пункте 1.1.1 настоящего Постановления.

6. Установить в 2024 году продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием - 21 календарный день, в МБУ ДОЛ «Березка»- 21 календарный день.

7. Обеспечить питание детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район:

- в лагерях с дневным пребыванием из расчета 371,98 рубля на одного человека в день;
- в МБУ ДОЛ «Березка» из расчета 716,46рублей на одного человека в день.

8. Осуществить оплату питания сотрудников МБУ ДОЛ «Березка» в размере 358,23 рублей на одного человека в день.

9. Финансовому управлению администрации Богучанского района (В.И.Монахова) обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании 2024 года.

10. Межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район осуществить координацию проводимых мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2024 году.

11. Обеспечить комплексную безопасность учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков, пунктов медицинской помощи, охрану общественного порядка и безопасности групп детей в период проведения в МБУ ДОЛ «Березка» и лагерях с дневным пребыванием массовых мероприятий в 2024 году с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова

13. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

с. Богучаны

№ 307- п

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 №5 -уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей », на основании Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, руководствуясь ст.ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п (далее по тексту- Административный регламент), а именно:

1.1. абзац 2 пункта 1.1. Административного регламента исключить;

1.2. в абзаце 1 пункта 1.3.1. слова «и муниципальные учреждения дополнительного образования» исключить;

1.3. наименование раздела 2.4 Административного регламента изложить в новой редакции, а именно «Срок предоставления документов муниципальной услуги»;

1.4. пункт 2.4.1. Административного регламента изложить в новой редакции: «Прием заявлений и необходимых документов для постановки на учет и зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется круглогодично согласно графику работы и часам приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе

2.6. Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательное учреждение (Учреждение).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)»

1.5. подпункт 4,5 пункта 2.4.2 исключить;

1.6. пункт 2.4.3 дополнить следующими словами: «Детям, участников специальной военной операции в порядке перевода в муниципальное общеобразовательное учреждение предоставляется преимущественное право»

1.7. пункт 2.6.3. исключить;

1.8. пункт 2.6.4.-2.6.9 изложить в новой редакции:«2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в Учреждение заявление (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

1) Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в общеобразовательного учреждения:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а так же оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в 10- 11 классы) представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в муниципальные учреждения

1. Внеочередное право на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района по месту жительства имеют.

– детям сотрудников прокуратуры (п.5 ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации»);

– детям сотрудников судов (п.3 ст.19 Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

– детям сотрудников Следственного комитета (п.25 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

– детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью (п.8 ст. 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

– детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 N 226-ФЗ"О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

2. Первоочередное право на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района по месту жительства имеют:

1) Дети сотрудников полиции (п.1-п.5 ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

– дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ;

– дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в выше перечисленных абзацах настоящего подпункта;

2) Дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") (в том числе принимающих (принимавших) участия в специальной военной операции) и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью;

3) Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")

– дети сотрудника;

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в выше перечисленных абзацах настоящего подпункта.

2. Преимущественное право на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Богучанского района (в которой обучаются брат и (или) сестра) имеют:

– дети, из семей, в которых обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) по основным общеобразовательным программам;

– дети усыновленные (удочеренные) из семей, включая патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;

– дети, находящиеся под опекой, включая приемную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;

– дети, участников специальной военной (п. 1.17 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг)

2.6.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.6.8. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.6.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих»

1.9. пункта 2.6.10. исключить;

1.10. в пункте 2.8.1. слова «п.п.2.6.4.-2.6.6.» заменить словами «п.п.2.6.4.-2.6.5.»

1.11. в абзаце 5 пункта 2.8.2. слова «при условии, что Получатель не проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, отсутствие мест в образовательном учреждении дополнительного образования» исключить;

1.12. в Приложение № 1 к Административному регламенту исключить позиции 3, 11,26,27;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам И.М Брюханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru>).

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района

В целях осуществления полномочий пп. п) п. 2 статьи 11 Федерального закона РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района (Приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любим.

5. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района №311-п от «27» 03.2024 г.

Состав комиссии

по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района

Председатель комиссии:	
Любим В.М.	Первый заместитель Главы Богучанского района
Заместитель председателя комиссии:	
Брюханов И.М.	Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам
Секретарь комиссии:	
Романенко И.В.	Главный специалист отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Богучанского района
Члены комиссии:	
Арсеньева А.С.	Заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам
Бондарева Т.С.	Начальник отдела правового и документационного обеспечения – Архив Богучанского района
Ярошевич А.Ф.	Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Богучанского района

	района
Каблова Л.Г.	Начальник отдела лесного хозяйства жилищной политики, транспорта и связи
Сорокин С.В.	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству – Главный архитектор района
Стукалов Е.В.	Начальник отдела надзорной деятельности МЧС по Богучанскому району (по согласованию)
Главы администраций сельсоветов Богучанского района, вошедшие в зону Чрезвычайной ситуации	

Приложение 2
к постановлению администрации
Богучанского района №311-п
от «27» 03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района

1. Общие положения

1. Комиссия по обследованию жилых помещений, в целях определения фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Богучанского района Красноярского края (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Богучанского района;

приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства Российской Федерации;

методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 03.03.2022 № 2-4-71-7-11;

и настоящим Положением.

2. Функции и порядок организации работы Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

определение факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации на территории Богучанского района, при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»;

установление факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

установление факта утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района. Численный состав Комиссии не менее пяти человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения обследования имущества и условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации на территории Богучанского района, организует работу по подготовке правового акта администрации Богучанского района о внесении изменений в состав Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;
- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения обследования имущества и условий жизнедеятельности граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района;

- оформляет протокол заседания Комиссии и заключение об определении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.5. Комиссия правомочна, если присутствуют более половины состава лиц, входящих в Комиссию. Члены Комиссии участвуют в проведении обследования без права замены.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

2.7. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее заявление гражданина.

Заявление подается в Комиссию по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) с приложением копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания в соответствии с перечнем (Приложение 2 к настоящему Положению).

Копии документов должны быть надлежащего качества, хорошо читаемы, без исправлений. При поступлении документов в Комиссию, копии представленных документов сверяются с оригиналами, проставляется заверительная запись.

2.8. В течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявление включается в график работы для установления факта постоянного проживания, утраты имущества первой необходимости и нарушения условий жизнедеятельности.

2.9. Комиссия со дня поступления заявления в течение пяти рабочих дней:

- рассматривает документы заявителя, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- в случае недостаточности предоставленных сведений, запрашивает необходимые недостающие сведения у заявителя;

- при непредоставлении заявителем в установленный срок необходимых документов, факт проживания не может быть установлен, заявление не рассматривается, о чем заявитель уведомляется в письменной форме;

- запрашивает сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Богучанского района и их структурных подразделений, должностных лиц организаций и учреждений с целью уточнения документов, представленных гражданами в целях подтверждения факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.10. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в заявлении, проводится в установленные сроки по месту расположения жилого помещения. Результаты обследования оформляются соответствующими актами.

Обследование жилого помещения может быть проведено Комиссией и до поступления заявления в администрацию Богучанского района на основании муниципального правового акта, определяющего территорию, попавшую в зону чрезвычайной ситуации.

2.11. Уведомление заявителя о дате прибытия Комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем комиссии по телефону, указанному в заявлении.

2.12. При отсутствии возможности доступа комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы Комиссии), данный факт фиксируется в заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя. Комиссией составляется заключение (в 1 экземпляре) о невозможности обследования жилого помещения, при необходимости заверенная копия которого предоставляется заявителю в течение пяти рабочих дней.

2.13. В случае, если обследование не проведено по уважительной причине, решением Комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения. Заявитель о повторной дате проведения обследования Комиссии уведомляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении.

2.14. Если обследование провести не представляется возможным по причинам, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, заявителю не может быть назначена выплата единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по следующим основаниям:

- факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, комиссией не установлен;
- факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен;
- факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации комиссией не установлен.

2.15. После проведения обследования жилого помещения (с фиксацией фото и видео материалов) и на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, актов обследования Комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.16. Комиссия анализирует полученные сведения и на основании собранных и представленных документов и материалов готовит заключение, которое определяет (устанавливает):

- факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, по каждому лицу, указанному в заявлении;
- нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (приложение 3 к Положению);
- факт утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение 3 к Положению).

2.17. Заключение Комиссии подписывается всеми членами комиссии. При этом количество членов комиссии, подписывающих заключение комиссии, не может быть менее 2/3 ее состава.

2.18. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре, утверждается Первым заместителем Главы Богучанского района либо лицом его замещающим, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью. Копия заключения комиссии представляется заявителю по требованию.

2.19. В случае приостановления работы Комиссии на основании акта, принятого органом местного самоуправления, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, препятствующих установлению фактов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, дата обследования назначается после возобновления ее работы.

3. Критерии установления факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации

3.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

- гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;
- гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;
- имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- имеется выписка из похозяйственной книги, справка о составе семьи;
- имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;
- имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг;
- имеется информационная справка МВД РФ о проживании по указанному адресу;
- имеется судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей, с которым проживает ребенок.

4. Критерии принятия решения по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности:

- невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

- невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

4.1. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);
- состояние теплоснабжения здания (помещения);
- состояние водоснабжения здания (помещения);
- состояние электроснабжения здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен: хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша;

тепловой контур здания (помещения): окна и двери, печное отопление;
электрооборудование.

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение и (или) водоснабжение) и (или) электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

4.2. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

5. Критерии установления фактов утраты имущества первой необходимости

5.1. Критерии принятия решения по установлению факта утраты имущества в результате чрезвычайной ситуации.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, электроплита и шкаф для посуды;
- предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- предметы мебели для сна – кровать (диван);
- предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

5.2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;
- полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

5.3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- обращаться к гражданам, подавшим заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- заслушивать на своих заседаниях представителей администраций сельских поселений района, организаций и учреждений, граждан, подавших заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;
- привлекать для участия в своей работе представителей администраций сельских поселений района, организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

Первому заместителю Главы Богучанского района - Председателю Комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающей (го) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование здания (жилого помещения), пострадавшего _____ (дата)

в результате возникновения чрезвычайной ситуации на территории Богучанского района и находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в котором проживаю

я _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации)

_____ по месту жительства (пребывания)

и следующие граждане, проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении:

_____ (проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении на момент чрезвычайной ситуации:

_____ степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство,

_____ данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства

(пребывания))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих факт постоянного проживания

1. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (временное удостоверение, выдаваемое на период замены паспорта).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Справка с места жительства.
4. Справка с места учебы.

Приложение 3 к Положению

	<p>Первый заместитель Главы Богучанского района – Председатель Комиссии по определению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Богучанского района</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись, Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p style="text-align: right;">Мп</p>
--	---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об определении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

_____ (реквизиты нормативного правового акта)

_____ об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

заместитель председателя комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
адрес места жительства: _____

Факт проживания _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в жилом помещении не установлен.

Факт проживания _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в жилом помещении установлен на основании _____

(основания с указанием реквизитов документов (договор аренды или социального найма

_____ жилого помещения, решение суда и др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние (заполняется и (или) нужно подчеркивается)
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания):	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	стены	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	перегородки	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	перекрытия	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	полы	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	крыша	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	окна и двери	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	печное отопление	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
	электрооборудование	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден
прочие	поврежден (разрушен на ____%) / не поврежден	

	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено
невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	доступно / недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	возможно / невозможно
	3) использование личного транспорта	возможно / невозможно

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя),

_____ Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем:

_____ степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Список поврежденного (утраченного) имущества первой необходимости:

Имущество первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
электроплита		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды (при наличии)		
водонагреватель (при наличии)		
котел отопительный (переносная печь) (при наличии)		

Факт полной / частичной утраты имущества первой необходимости _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. **Организатор:** Управление муниципальной собственностью Богучанского района
2. **Орган, принявший решение о предварительном согласовании:** администрация Богучанского района Красноярского края.
3. **Адрес подачи заявлений:** 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.
4. **Способы подачи заявлений:** в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта.
5. **Дата и время приема и окончания приема заявлений:** начало **05.04.2024**, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени, кроме субботы и воскресенья, окончание **04.05.2024**.
6. **Дата подведения итогов:** **06.05.2024** в 17.00
7. **Право на заключение договора аренды земельного участка.**
8. **Характеристики земельного участка:**
 - Кадастровый номер: 24:07:1201005:896
 - Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Богучанский, с. Богучаны, ул. Надежды, 4.
 - Площадь: 1265 кв. м;
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
9. Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте.
10. Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18. ЗК РФ.

Главный специалист отдела по
земельным ресурсам

УМС Богучанского района

(документ подписан)

Е.А. Скоробогатова

Дата публикации: 05.04.2024

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		