

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 23**

6 мая 2024 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 382-П от 16.04.2024 г. «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года»
2. Постановление администрации Богучанского района № 393-П от 16.04.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 406-П от 22.04.2024 г. «Об отмене постановления администрации Богучанского района от 21.09.2022г. № 925-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 408-П от 22.04.2024 г. «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев, не проявляющих признаков немотивированной агрессивности, на прежние места обитания на территории Богучанского района»
5. Постановление администрации Богучанского района № 415-П от 22.04.2024 г. «Об утверждении Положения о лагере, организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях»
6. Постановление администрации Богучанского района № 416-П от 23.04.2024 г. «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на II квартал 2024 года»
7. Постановление администрации Богучанского района № 423-П от 24.04.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 424-П от 24.04.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики»»
9. Извещение о предварительном согласовании предоставления в безвозмездное пользование земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
10. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024г.

с.Богучаны

№ 382-п

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года

В соответствии п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь ст.ст. 7,43,47, Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

3. Постановление подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

А.С.Арсеньева

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 16.04.2024 № 382-п

Отчёт об исполнении районного бюджета Богучанского района за 1 квартал 2024 года

(рублей)

Наименование показателя	План на год	Исполнено за 1 квартал 2024 год	Отклонение от плана	% исполнения
1	2	3	4	5
<b>ДОХОДЫ</b>				
Доходы бюджета - ИТОГО	3 657 071 727,18	953 070 971,48	-2 704 000 756	26,06
ДОХОДЫ	773 777 862,00	146 292 881,78	-627 484 980	18,91
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	17 980 000,00	8 558 916,89	-9 421 083	47,60
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	453 141 000,00	89 127 626,72	-364 013 373	19,67
АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	93 700,00	23 846,22	-69853,78	25,45
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	169 768 000,00	21 811 394,01	-147 956 606	12,85
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 029 000,00	420 669,09	-608 331	40,88
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	7 859 000,00	1 928 813,39	-5 930 187	24,54
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	63 444 465,00	10 934 123,94	-52 510 341	17,23
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	47 660 000,00	7 407 438,44	-40 252 562	15,54
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	200 000,00	1 138,20	-198 862	0,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	0,00	111 885,01	111 885	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 787 400,00	3 209 588,05	-11 577 812	21,70
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	5 000,00	0,00	-5 000	-
Прочие поступления от использования имущества,	71 265,00	0,00	-71 265	-

находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	720 800,00	204 074,24	-516725,76	28,31
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 368 856,00	1 044 437,05	-3 324 419	23,91
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	36 874 263,00	8 938 509,66	-27 935 753	24,24
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 145 000,00	2 188 182,07	-7 956 818	21,57
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 145 000,00	2 095 200,00	-5 049 800	29,32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	3 000 000,00	92 982,07	-2 907 018	3,10
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	9 074 578,00	1 308 865,66	-7 765 712	14,42
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	7 497,08	7 497	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 883 293 865,18	806 778 089,70	-2 076 515 775	27,98
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	6 339 818,65	7 518 391,61	1 178 573	118,59
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий и субвенций прошлых лет	6 339 818,65	7 518 391,61	1 178 573	118,59
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-15 213 449,35	-15 429 165,35	-215 716	101,42
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 392 661 882,00	495 035 814,45	-1 897 626 068	20,69
В т.ч. фонд финансовой поддержки	896 615 400,00	211 208 900,00	-685 406 500	23,56
Иные межбюджетные трансферты	492 205 613,88	319 859 210,35	-172 346 404	64,98
Иные межбюджетные трансферты				
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 300 000,00	224 200,00	-7075800,0	3,1
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7300000,0	224200,0	-7075800,0	3,1
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	-430361,4	-430361,4	0,0
<b>РАСХОДЫ</b>				
Расходы бюджета - ИТОГО	3 716 978 637,68	913 557 519,99	-2 800 836 588	24,58
Общегосударственные вопросы	260 856 621,61	28 833 133,50	-232 023 488	11,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 118 604,00	616 368,87	-2 502 235	19,76
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8 222 301,00	783 458,88	-7 438 842	9,53
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90 439 203,00	19 022 914,09	-71 416 289	21,03
Судебные системы	27 000,00	0,00	-27 000	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	27 261 206,00	6 233 902,64	-21 027 303	22,87
Резервные фонды	2 985 000,00	0,00	-2 985 000	-
Другие общегосударственные вопросы	128 803 307,61	2 176 489,02	-126 626 819	1,69
Национальная оборона	7 595 200,00	1 246 249,95	-6 348 950	16,41
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7 595 200,00	1 246 249,95	-6 348 950	16,41
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	52 886 367,00	18 061 222,45	-34 825 145	34,15
Обеспечение пожарной безопасности	52 886 367,00	18 061 222,45		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	146 884 200,00	20 638 488,99	-126 245 711	14,05
Сельское хозяйство и рыболовство	2 366 200,00	374 615,26	-1 991 585	15,83
Лесное хозяйство	2 967 600,00	427 910,08		
Транспорт	102 145 000,00	12 291 529,81	-89 853 470	12,03
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 940 600,00	7 544 433,84	-22 396 166	25,20
Связь и информатика	5 750 000,00	0,00	-5 750 000	-
Другие вопросы в области национальной экономики	3 714 800,00	0,00	-3 714 800	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	690 167 818,97	344 374 813,87	-345 793 005	49,90

Жилищное хозяйство	1 630 772,00	251 080,84	-1 379 691	15,40
Коммунальное хозяйство	665 342 324,97	342 808 000,00	-322 534 325	51,52
Благоустройство	14 940 250,00	0,00	-14 940 250	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8 254 472,00	1 315 733,03	-6 938 739	15,94
Охрана окружающей среды	2 505 673,00	12 662,49	-2 493 011	0,51
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 631 000,00	12 662,49	-1 618 338	0,78
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	874 673,00	0,00	-874 673	-
Образование	1 893 947 638,87	374 444 210,46	-1 519 503 428	19,77
Дошкольное образование	553 149 127,65	106 891 232,03	-446 257 896	19,32
Общее образование	1 038 803 206,22	212 062 078,65	-826 741 128	20,41
Дополнительное образование	137 081 227,00	30 357 053,67		
Молодежная политика и оздоровление детей	42 217 837,00	2 643 495,91	-39 574 341	6,26
Другие вопросы в области образования	122 696 241,00	22 490 350,20	-100 205 891	18,33
Культура и кинематография	326 051 038,02	68 349 124,41	-257 701 914	20,96
Культура	203 171 417,02	42 963 678,78	-160 207 738	21,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	122 879 621,00	25 385 445,63	-97 494 175	20,66
Здравоохранение	58 304,88	0,00	-58 305	-
Скорая медицинская помощь	0,00	0,00	-	-
Другие вопросы в области здравоохранения	58 304,88	0,00	-58 305	-
Социальная политика	87 907 903,33	12 190 545,57	-75 717 358	13,87
Пенсионное обеспечение	8 102 704,00	1 437 257,23	-6 665 447	17,74
Социальное обеспечение населения	76 036 248,68	10 167 025,82	-65 869 223	13,37
Охрана семьи и детства	2 194 600,00	319 860,96	-1 874 739	14,57
Другие вопросы в области социальной политики	1 574 350,65	266 401,56	-1 307 949	16,92
Физическая культура и спорт	49 507 238,00	12 963 065,94	-36 544 172	26,18
Физическая культура	19 701 820,00	5 563 065,94	-14 138 754	28,24
Массовый спорт	50 000,00	0,00	-50 000	-
Спорт высших достижений	29 755 418,00	7 400 000,00		
Обслуживание государственного и муниципального долга	91 519,00	0,00	-91 519	-
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	91 519,00	0,00	-91 519	-
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	198 519 115,00	32 444 002,36	-166 075 113	16,34
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	130 887 200,00	28 481 300,00	-102 405 900	21,76
Иные дотации	11 188 807,00	3 729 602,36		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	56 443 108,00	233 100,00	-56 210 008	0,41
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-59 906 910,50	39 513 451,49	99 420 362	-65,96
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	59 906 910,50	-39 513 451,49	-99 420 362	-65,96
источники внутреннего финансирования бюджета	14 600 000,00	0,00	-14 600 000	-
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте Российской Федерации	14 600 000,00	0,00	-14 600 000	-
Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	94 600 000,00	0,00	-94 600 000	-
Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	-80 000 000,00	0,00	80 000 000	-
Остатки средств бюджетов	45 306 910,50	-39 513 451,49	-84 820 362	-87,21
Увеличение остатков средств бюджетов	-3 751 671 727,18	-953 070 971,48	2 798 600 756	25,40
Уменьшение остатков средств бюджета	3 796 978 637,68	913 557 519,99	-2 883 421 118	24,06
	0,00	0,00		

Сведения о численности муниципальных служащих Богучанского района, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 3 месяца 2024 года

Наименование показателя	ед.измерен.	значение
Численность муниципальных служащих района	чел.	82
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих	тыс.руб.	19172
Численность работников муниципальных учреждений	чел.	2230
Фактические расходы на оплату труда	тыс. руб.	345928



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

с. Богучаны

№ 393 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе, утвержденную постановлением Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п, следующего содержания:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.С. Арсеньева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 16.04.2024 № 393 - п

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 08.02.2022 № 86-п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от

01.11.2013 №1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе при Администрации Богучанского района - создан для оперативной и качественной подготовки проектов, правовых актов по рассмотрению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с положением утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Богучанского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Богучанского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

а) на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение



двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Богучанского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Богучанского района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

#### 2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Богучанского района размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Богучанского района в сети Интернет [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) (далее – объявление).

В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и сроках приема документов. Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее:

*30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;*

*10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;*

*5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.*

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская 72, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [info@07.krskcit.ru](mailto:info@07.krskcit.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. заявление на предоставление субсидии установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

2.4.2. описание проекта (Приложение № 9 к Порядку);

2.4.3. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства);

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.4.6. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.4.7. счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.4.8. товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.4.9. актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- 2.4.10. актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- 2.4.11. копии платежных поручений;
- 2.4.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;
- 2.4.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- 2.4.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- 2.4.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- 2.4.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- 2.4.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- 2.4.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется отделом правового, документационного обеспечения-Архив Богучанского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.7. Управление экономики и планирования администрации Богучанского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. Заявления, по которым не было принято решение о несоответствии заявителя и предоставленных им документов, предоставляются на рассмотрение Координационному совету при Администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе».

Координационный совет по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии:

более 10,0 – 8 баллов;

от 9,0 до 9,99 – 7 баллов;

от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;

от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 – 4 балла;

от 3,0 до 4,49 – 3 балла;

от 2,0 до 2,9 – 2 балла;

от 1,0 до 1,9 – 1 балл;

менее 1 – 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

г) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

д) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства: субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

е) место реализации проекта:

муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 1 балл;

муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

Первыми рассматриваются представленные в составе заявок проекты в сфере дорожного сервиса. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка

по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса равен или меньше 16 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Вторыми рассматриваются представленные в составе заявок проекты в сфере производства.

Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 6 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты в сфере производства которой имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема расчетного размера субсидии.

2.11. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6., но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере

дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей).

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Богучанского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой к настоящему Порядку, согласно приложению № 3.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательства по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.14. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии и предоставления Управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидии по форме, согласно приложению №4;
- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета

Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о деятельности получателя субсидии (приложение № 5 к Порядку);

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

б) не достижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4.1. Соглашения (приложение № 3). В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в размере равном проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_ Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_ ИНН / КПП

\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ 2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ 8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Общая \_\_\_;

упрощенная (УСН) \_\_\_;

патентная (ПСН) \_\_\_;

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) \_\_\_;

10. Перечень предоставляемых документов для предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Богучанского района;
- соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Богучанского района, а также бюджетов других уровней, ранее не предоставлялась.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе, утвержденным постановлением Администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117-п.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Богучаны " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность) N  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ,  
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Богучанского района, расположенной по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьск ,72 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию  
инвестиционных



с. Богучаны

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Богучанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Богучанского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 08.02.2022 № 86 -п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»», постановлением Администрации от 22.02.2022 № 117-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богучанского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», утвержденной постановлением Администрации от 01.11.2013 № 1389-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Богучанский район Красноярского края из краевого бюджета.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Богучанского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – \_\_\_\_\_ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – \_\_\_\_\_ рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию Богучанского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о деятельности получателя субсидии;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

### 3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в размере равном проценту не достижения. Уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$R = \frac{\sum ((M_i \div N_i) \times W_i)}{\text{Количество показателей}} * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере  $V_{\text{возврата}}$  рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum ((M_i \div N_i) \times W_i)}{\text{Количество показателей}} * 100$$

где

$M_i$  – фактическое значение о i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

$N_i$  – плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

$W_i$  – удельный вес i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб. мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб. мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего Соглашения является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

#### 5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

#### 6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Администрация Богучанского района**

**Получатель субсидии**

Место нахождения: 663430, с. Богучаны,  
ул. Октябрьская, 72

Банковские реквизиты:

ИНН 2407006610,

КПП 240701001

ОГРН 1022400592884

ОКПО 02280096

ОКТМО 04609000

РАЙФУ администрации Богучанского района

(администрация Богучанского района л/с 03193014090)

к/с ЕКС 40102810245370000011

р/с КС 03231643046090001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК

по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Тел. 8(39162) 22-3-91

Глава Богучанского района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование банка

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

#### Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

#### ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)



	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
.2	УСН	тыс. рублей				
.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
	Среднесписочная численность работников	чел.				
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

В координационный Совет для проведения отбора  
заявок инвестиционных проектов на конкурсной основе

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий  
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе

1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата  
выдачи, срок действия)

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

3. Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

5. Телефон, факс, сайт, электронная почта \_\_\_\_\_

6. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на  
субсидирование \_\_\_\_\_

7. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_

8. Прошу включить в перечень претендентов на получение субсидии на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе по следующим направлениям:

Возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_, в размере  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

\_\_\_\_\_, в размере  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

\_\_\_\_\_, в размере  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

\_\_\_\_\_, в размере  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С  
условиями отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
Богучанского района ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на  
участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике  
отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами  
муниципального финансового контроля Богучанского района проверок в соответствии с бюджетным  
законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от  
27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

**Расчет субсидий**  
**Субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных**  
**проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе**

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Вид затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Размер субсидии %	Сумма начисленной субсидии в рублях	Сумма сего	Сумма субсидии	
						в том числе за счет местного бюджета	в том за счет краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Богучанского района \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 9  
к порядку предоставления  
субсидий малого и среднего предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

**Описание проекта**

Наименование проекта: _____		По годам реализации проекта			Всего
		202__	202__	202__ (до даты подачи заявки)	
1.	Направление проекта  Вид(ы) экономической деятельности по проекту согласно ОКВЭД	__ проект в сфере производства товаров (работ, услуг) __ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса			
2	Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства - фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса/км/м/сторона) /				



3	Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей				
8	Объем заявленной субсидии, рублей				
	в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета, рублей				
	за счет средств местного бюджета, рублей				
8.2	прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				x
9.1	Количество вновь созданных рабочих мест				
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	x	x		x
11	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)	x		x	x
12	Описание проекта	Следует обосновать целесообразность реализации проекта для инициатора (например, возможность увеличить объем продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободные ниши на рынке и т.п.). Необходимо указать суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового производства с "нуля"; реконструкция, модернизация или расширение действующего производства; выпуск новой продукции на действующем производстве). Планируемая проектная мощность производства и рынка сбыта (район, область, регион, страна)			
13	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				
14	Влияние проекта на основные социально-экономические показатели	Необходимо описать положительный эффект для экономики (объем промышленного производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней и др.) и социальной сферы			
15	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе:				
15.11					
15.12					
15.13....					
16	Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители				
17	Состояние проработки проекта	Указывается степень проработки и стадия			

		реализации проекта (в том числе наличие проектной документации, заключений государственных и негосударственных экспертиз, предпроектных решений, ТЭО и т.д., дата разработки, автор)
18	Сроки и этапы реализации проекта	Указывается период реализации проекта (в том числе стадия реализации и фаза (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время), район и отрасль, в которых будет реализован (реализуется) проект

Приложение № 10  
к порядку предоставления  
субсидий малого и среднего предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

### Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства,  
представившего заявку на предоставление субсидии)

на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование критериев отбора проекта	Количество начисляемых баллов	Оценка проекта «_____»<*>, поставленная членом экспертной комиссии <*>
1	2	3	4
1	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки		
	более 10,0	8	
	от 9,0 до 9,99	7	
	от 7,5 до 8,99	6	
	от 6,0 до 7,49	5	
	от 4,5 до 5,9	4	
	от 3,0 до 4,49	3	
	от 2,0 до 2,9	2	
	от 1,0 до 1,9	1	
	менее 1	0	
2	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки		
2.1	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек		

	более чем на 50%	5	
	более чем на 20%, но не более 50%	4	
	более чем на 10%, но не более 20%	3	
	более чем на 5%, но не более 10%	2	
	не более чем на 5%	1	
	прирост отсутствует	0	
2.2	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно)		
	более чем на 80%	5	
	более чем на 60%, но не более 80%	4	
	более чем на 40%, но не более 60%	3	
	более чем на 20%, но не более 40%	2	
	не более чем на 20%	1	
	прирост отсутствует	0	
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект		
	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект	1	
	соответствует МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0	
4	Направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства		
	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса	10	
	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг)	0	
5	Место реализации проекта		
	муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации	1	
	муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации	0	
7	Актуальность и социальная значимость проекта		
	достаточно актуальный и социально значимый	5	
	недостаточно актуальный и социально значимый	3	
	неактуальный и не имеет социальной значимости	0	
		Итого	

<\*> Отдельно оценивается каждый проект в заявке заявителя.

<\*\*\*> В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, присвоенный проекту членом экспертной

комиссии по одному из критериев. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024г.

с. Богучаны

№ 406-п

Об отмене постановления администрации Богучанского района от 21.09.2022г. № 925-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления»

В связи с приведением в соответствии с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Богучанского района от 21.09.2022г № 925-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» в связи с принятием постановления администрации Богучанского района от 10.04.2024 № 377-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате не запланированного снижения полезного отпуска электрической энергии, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

И. о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 г

с. Богучаны

408-п

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев, не проявляющих признаков немотивированной агрессивности, на прежние места обитания на территории Богучанского района.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6.1. статьи 18 Федерального Закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», постановляю:

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев:

территории общего пользования (в том числе площадки, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц);

территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

детские и спортивные площадки;

территории детских и медицинских учреждений;

территории учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам, места размещения нестационарных торговых объектов;

территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;

территории для проведения массовых мероприятий;

территории объектов физической культуры и спорта;

объекты транспортной инфраструктуры (автобусные остановки);

общественные кладбища и мемориальные зоны.

2. Определить специалиста I категории отдела, жилищной политики, транспорта и связи Ильвес Н.А., лицом, уполномоченным на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания (иную территорию в границах Богучанского района Красноярского края, в пределах которого находилось прежнее место обитания).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

с. Богучаны

№ 415-п

Об утверждении Положения о лагере, организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с пп. 11 п.1 ст.5 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их

оздоровления», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 №240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о лагере, организованным образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению 1.

2. Назначить Уполномоченным органом по предоставлению мест в лагерь с дневным пребыванием детей, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время - Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от 22.04.2024 № 415-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ, ОРГАНИЗОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6  
ДО 18 ЛЕТ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря, организованного образовательным учреждением, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения (далее – Положение, лагерь с дневным пребыванием детей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании» в РФ №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 №240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. В своей деятельности Лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений Богучанского района, с пребыванием обучающихся в

дневное время и организацией их питания.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

2.1. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

г) создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей.

## 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

3.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся от 6 до 18 лет (включительно) на период летних каникул. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Приемка лагеря с дневным пребыванием, осуществляется комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», территориального отдела Роспотребнадзора в Богучанском районе, ОПДН МВД России по Богучанскому району, отдела строительства и капитального ремонта КГБУ по ОЖКГУ, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району, УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, с последующим оформлением акта приемки.

3.3. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения и комплектуется из обучающихся данного образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);
- дети - инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, участников специальной военной операции.

3.5. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.6. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей утверждается Директором образовательного учреждения, и доводится до сведения родителей.

3.7. Питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием.

3.7.1. В лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием следующие категории детей:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.7.2. Дети, не попадающие в перечень вышеуказанных категорий, обеспечиваются двухразовым питанием в лагерях с дневным пребыванием детей с частичной оплатой его стоимости в размере устанавливаемым ежегодно муниципальным правовым актом.

3.8. Взаимоотношения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и родителей (законных представителей) на период пребывания детей в лагере организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях регулируются договором об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенным между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

#### 4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость частичной оплаты двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей для детей, не попадающих в перечень предусмотренный пунктом 3.7.1. Положения устанавливается ежегодно муниципальным правовым актом.

4.2. Оплата производится в срок не позднее двух недель до начала открытия летнего сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в договоре об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенный между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Для предоставления места в лагере с дневным пребыванием детей родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) в срок до 15 мая (включительно) текущего года вправе обратиться с заявлением о предоставлении места в летнем лагере с дневным пребыванием по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление 1, 2), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) в муниципальное общеобразовательное учреждение. Каждое заявление регистрируется ответственным лицом образовательного учреждения в журнале учета заявлений на предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);



б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) медицинская справка (Форма N 079/у);

8) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо документ (справки), подтверждающие получения увечья, заболевания при выполнении специальной операции; безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с их участием в специальной операции; погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах.

Образовательная организация надлежит заверить копию оригинала документа (справки), которая после ее отождествления возвращает на руки заявителю (родителю /законному представителю). Копия документа (справки) прилагается к пакету документов, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

5.3. Дополнительно предоставляются следующие документы, в случае обращения родителя (законного представителя) из категории детей, указанных в пункте 3.7.1.:

1) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

Родитель (законный представитель) самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца (при их наличии)

2) копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении) детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, и (или) копии договоров о приемной семье, для подтверждения правового статуса многодетной семьи; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных компетентными органами иностранных государств, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии договоров о приемной семье (представляются по собственной инициативе);

3) копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, или копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, или копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 настоящего пункта, не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе).

5.4. В случае если заявителем (родителем /законным представителем) не предоставлены по собственной инициативе документы в соответствии с частью 3-6 п.4.2.2., частью 2 пункта 4.3., пунктами 2-11, 15-19, 22-25 приложения №2 к настоящему Положению, данные документы запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.2,4.3 Положения, представляются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию лично. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов родителями (законными представителями) в виде копий, копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4.2., 4.3. Положения должны быть заверены организацией, выдавшей их, или нотариально заверенные. В случае если копии документов, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются родителю (законному представителю).

## 6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ЕГО) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

6.1. Муниципальное образовательное учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами:

- рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами;
- определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы);
- формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.
- направляем список детей для обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в Управление образования администрации Богучанского района.

6.2. Уполномоченный орган:

- принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, которое оформляется приказом управления образования администрации Богучанского района;
- направляет уведомление о принятом решении в муниципальное образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в целях последующего уведомления ею родителя (законного представителя).

6.3. Муниципальное образовательное учреждение в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении уведомляет родителя (законного представителя).

## 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ С ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ. ОТКАЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ С ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении места в лагере с дневным пребыванием с двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы являются:

- 1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в соответствии с пунктом 3.7.1. Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3 Положения (за исключением документов, которые предоставляются в порядке межведомственного запроса)
- 3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами, с нарушением срока, установленного пунктом 5.1 Положения;
- 4) выявление факта представления родителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

7.2. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в лагере с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, без взимания платы, о чем он лично письменно уведомляет муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

7.3. Муниципальное образовательное учреждение в течение 3(трех) рабочих дней со дня поступления отказа направляет его в управление образования администрации Богучанского района.

7.4. Управление образования администрации Богучанского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в приказ в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляет в муниципальное образовательное учреждение уведомление об этом в целях последующего уведомления образовательным учреждением родителя (законного представителя)

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник лагеря, кадровый состав сотрудников лагеря, назначаются приказом директора муниципального образовательного учреждения.

8.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

8.3. Ответственность за пребывание детей в лагере с дневным пребыванием за организацию отдыха детей и их оздоровления, их жизнь несут начальник и работники лагеря с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) ребенка.

8.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств в рамках организации летнего оздоровительного отдыха детей, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием подводит итоги финансовой деятельности, предоставляет отчетность в управление образования администрации Богучанского района.

Приложение 1 к Положению о лагере с дневным пребыванием детей

ФОРМА №1

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в

\_\_\_\_\_  
(название учреждения, организующего

\_\_\_\_\_  
лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

2. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем) <1>:

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <2>:

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

5. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

(дата)

(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О, должность ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

ПРИНИМАЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ)

-----  
<1> пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1., в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, такие как о получении комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам; о получении оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; о получении авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах; о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе; о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательных фондов кандидатов и избирательных фондов избирательных объединений, фондов референдума, созданных инициативной группой по проведению референдумов, за выполнение указанными

лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума; о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность; о доходах от использования имущества (за исключением аренды), находящегося в Российской Федерации; о доходах от реализации имущества (за исключением недвижимого имущества), находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу; о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе; о доходах, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации; об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей. (при их наличии).

<3> При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

ФОРМА №2

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

\_\_\_\_\_  
(название учреждения, организующего

\_\_\_\_\_  
лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

б. К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

7. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",  
выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем  
заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, должность ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПРИНИМАЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ)

-----  
<3> При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием  
ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в заявление также  
включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5  
заявления.

Приложение 2 к Положению о лагере с дневным  
пребыванием детей

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОХОДЫ ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ЗА 3  
ПОСЛЕДНИХ КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦА  
(на момент подачи заявления)

Документы, указанные в настоящем перечне, представляются заявителем (родителем /законным  
представителем) при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи:

1. справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах  
и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с  
пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

2. справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке  
денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации,  
учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения  
Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых  
законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной  
службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих  
постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими  
указанные выплаты;

3. справка о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных  
компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I  
группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по  
заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет),  
дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной  
инициативе);

4. справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку,  
выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного содержания;

5. справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной  
социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-  
стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального  
бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента  
Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии,  
учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов  
Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими  
и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемой юридическими лицами или физическими  
лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений  
федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам,  
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования  
(студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в  
академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение  
компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки  
обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего  
образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета, выданная соответствующей образовательной организацией;

6. документ, содержащий сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, а также в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, выданный организацией, осуществляющей выплату пособия, материальной помощи, стипендии (представляется по собственной инициативе);

7. документ, содержащий сведения о размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, временного трудоустройства безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выданный организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (представляется по собственной инициативе);

8. справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

9. справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи);

10. справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (представляется по собственной инициативе);

11. справка о выплате денежных средств на содержание приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

12. справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

13. справка о выплате ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

14. справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

15. справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

16. справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

17. справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);
18. справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющими указанную выплату;
19. справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем – семнадцатом настоящего подпункта, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);
20. справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
21. справка о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, выданная банком или другой кредитной организацией;
22. справка о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, выданная налоговым органом (представляется по собственной инициативе);
23. справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);
24. справка из налоговых органов о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах (представляется по собственной инициативе);
25. документ, выданный налоговым органом, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств (представляется по собственной инициативе);
26. справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

с. Богучаны

№ 416-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на II квартал 2024 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Утвердить на II квартал 2024 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения и среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район в размере 103 150 (сто три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек:

- для определения размера социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям ветеранам, инвалидам и семей, имеющих детей-инвалидов;

- для определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

с. Богучаны

№ 423-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» (далее – Положение).

1.1. Абзац шестой пункта 4.2. Положения дополнить словами: «персональная выплата к должностному окладу специалистам, обеспечивающих развитие массовой физической культуры и спорта;».

1.2. Пункт 4.7. Положения дополнить подпунктом 4.7.8. следующего содержания:

«4.7.8. Персональная выплата к должностному окладу специалистам, обеспечивающих развитие массовой физической культуры и спорта выплачивается по должности «Инструктор по спорту».

Выплата осуществляется ежемесячно в размере 54,67% должностного оклада. На персональную выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам Арсеньеву А.С.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

с. Богучаны

№ 424-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики» (далее – Положение).

1.1. Подпункт 4.1.4 Положения дополнить словами: «; персональная выплата к должностному окладу основному персоналу учреждений молодежной политики.»

1.2. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.17. следующего содержания:

«4.17. Персональная выплата основному персоналу учреждений молодежной политики выплачивается ежемесячно следующим работникам: директору учреждения в размере 44,5% должностного оклада, специалисту по работе с молодежью 113% должностного оклада, методисту 85,8% должностного оклада.

На персональную выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам Арсеньеву А.С.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. **Организатор:** Управление муниципальной собственностью Богучанского района
2. **Орган, принявший решение о предварительном согласовании:** администрация Богучанского района Красноярского края.
3. **Адрес подачи заявлений:** 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.
4. **Способы подачи заявлений:** в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта.
5. **Дата и время приема и окончания приема заявлений:** начало **06.05.2024**, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени, кроме субботы и воскресенья, окончание **04.06.2024**.
6. **Дата подведения итогов:** **04.06.2024** в 17.00
7. **Право на заключение договора безвозмездное пользование земельного участка.**
8. **Характеристики земельного участка:**
  - Кадастровый номер: 24:07:1201004:3У1;
  - Местоположение: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Лесная, 1Б;
  - Площадь: 779 кв. м;
  - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

9. Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте.

10. Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18. ЗК РФ.

Главный специалист отдела по  
земельным ресурсам  
УМС Богучанского района

Е.А. Скоробогатова  
(документ подписан)

Дата публикации: 06.05.2024

#### Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. **Организатор аукциона:** Управление муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края.

2. **Адрес организатора:** 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72. Телефон/факс: 2-19-06.

3. **Орган, принявший решение о проведении аукциона:** администрация Богучанского района Красноярского края.

4. **Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации Богучанского района от 07.12.2023 № 1278-п.

5. **Размещение информации о торгах:** официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/>, электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» <https://boguchansky-raion.ru/>, официальный вестник Богучанского района.

6. **Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441.

7. **Место проведения аукциона:** Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

8. **Дата и время проведения аукциона:** 13.06.2024 в 10 час. 00 мин. (06 час. 00 мин. по МСК)

9. **Порядок проведения аукциона:**

– аукцион проводится на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и регламентом электронной площадки.

– открытое предложение цены на каждый шаг аукциона.

– время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

– критерии определения победителя: выигравшим аукцион считается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы.

10. **Предмет аукциона:**

– Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:07:2501002:32;

– Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентир: Красноярский край, р-н Богучанский, с. Чунояр, ул. Октябрьская, 47 «г»;

– Категория земель: земли населенных пунктов;

– Разрешенное использование: для использования в целях строительства производственной базы

– Площадь: 7 000 кв. м.;

– Наличие прав на земельный участок: не зарегистрированы;

– Наличие ограничений этих прав: не зарегистрированы;  
– Предельно (максимально и минимально) допустимые параметры разрешенного строительства ОКС: читать правила землепользования и застройки Чуноярского сельсовета ст. 30 п.2 стр. 27-29 ([https://boguchansky-raion.ru/inova\\_block\\_documentset/document/170892/](https://boguchansky-raion.ru/inova_block_documentset/document/170892/))

– Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: определяются согласно письму АО «КрасЭко» от 06.10.2023 № 017/12319 и от 28.12.2023 № 17/16112, согласно письму ГПКК «ЦРКК» от 22.09.2023 № 03-3922. Сети газоснабжения отсутствуют на территории Богучанского района.

11. **Начальная цена предмета аукциона – 224 343,00 руб.** (двести двадцать четыре тысячи триста сорок три руб., 00 коп.).

12. **Шаг аукциона – 6 730,29 руб.** шесть тысяч семьсот тридцать руб., 29 коп.).

11. **Условия участия в аукционе:** на основании предоставленных заявок установленной формы. Форма заявки размещена в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru/new/>) сайта в разделе: Торги - Земельные участки.

**Порядок подачи заявок** заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в соответствии с формой заявки (форма заявки в приложении). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в рамках одного лота.

К заявке на участие в аукционе прилагаются перечень документов, указанных в заявке.

13. **Дата и время начала и окончания приема заявок:** начало **07.05.2024**, ежедневно с 9 час. 00 мин (05 час. 00 мин. по МСК) до 13 час 00 мин (09 час. 00 мин. по МСК) и с 14 час 00 мин (10 час. 00 мин. по МСК) до 17 час 00 мин (13 час. 00 мин. по МСК) часов местного времени, окончание **06.06.2024**.

14. **Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе 10.06.2024**

15. **Срок отказа организатора от проведения процедуры торгов 10.06.2024**

16. **Размер задатка** для участия в аукционе – **112 171,50 руб.** (сто двенадцать тысяч сто семьдесят один руб., 50 коп.).

17. **Дата начала и окончания внесения задатка:** начало **07.05.2024**, окончание **06.06.2024**.

18. **Порядок оплаты задатка:** задаток перечисляется на счет Электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» счет № 40702810300020038047 ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА, БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001, кор. Счет 30101810400000000225. назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка.

Представление документа, подтверждающего внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Внесенный задаток засчитывается победителю аукциона в счет оплаты годовой арендной платы за Земельный участок, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет Электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» не позднее даты окончания подачи заявок.

19. **Срок аренды: 4 года 10 месяцев.**

20. **Проект договора аренды** земельного участка размещен в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе в разделе: Торги - Земельные участки.

21. **Критерии определения победителя:** Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальник  
Управления муниципальной собственностью  
Богучанского района

С.А. Николаева

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		