Распространяется бесплатно

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 11

6 марта 2025 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 106-П от 19.02.2025 г. «Об отмене постановления администрации Богучанского района от 15.07.2022 № 649-п «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Богучанского района, а также посадку (взлет) на расположенные в границах межселенной территории Богучанского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 113-П от 19.02.2025 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Богучанского района от 04.09.2023 № 873-п «Об установлении границ зоны чрезвычайной ситуации»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 116-П от 20.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 125-П от 21.02.2025 г. «О признании утратившим силу постановления администрации Богучанского района от 22.02.2017 №171-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 127-П от 24.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.05.2023 №472-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Богучанского района Красноярского края»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 128-П от 24.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.04.2023 №292-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 129-П от 24.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.07.2022 №623-п «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 130-П от 24.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды»»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 134-П от 26.02.2025 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района»»
10. Постановление администрации Богучанского района № 136-П от 26.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1229-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с. Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих участие в специальной военной операции»»
11. Постановление администрации Богучанского района № 139-П от 27.02.2025 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Богучанского района»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 140-П от 27.02.2025 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»»»
13. Постановление администрации Богучанского района № 141-П от 28.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

14. Постановление администрации Богучанского района № 143-П от 28.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»»»

15. Постановление администрации Богучанского района № 144-П от 28.02.2025 г. «О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год»

16. Постановление администрации Богучанского района № 145-П от 28.02.2025 г. «О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2025-2026 учебный год»

17. Постановление администрации Богучанского района № 150-П от 28.02.2025 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п»

18. Постановление администрации Богучанского района № 151-П от 28.02.2025 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»

19. Постановление администрации Богучанского района № 152-П от 28.02.2025 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»

20. Постановление администрации Богучанского района № 153-П от 28.02.2025 г. «О создании Совета по защите традиционных российских духовно- нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации Богучанского района»

21. Постановление администрации Богучанского района № 154-П от 28.02.2025 г. «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2025 году Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории муниципального образования Богучанский район»

22. Извещение о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 с. Богучаны № 106-п

Об отмене постановления администрации Богучанского района от 15.07.2022 № 649-п «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Богучанского района, а также посадку (взлет) на расположенные в границах межселенной территории Богучанского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 13.05.2024 № 130-уг «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», руководствуясь статьей 8 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Богучанского района от 15.07.2022 № 649-п «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над межселенной территорией Богучанского района, а также посадку (взлет) на расположенные в границах межселенной территории Богучанского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 г. с. Богучаны № 113-п

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Богучанского района от 04.09.2023 № 873-п «Об установлении границ зоны чрезвычайной ситуации»

В связи с уточнением территории и жилых домов, попавших в зону подтопления в селе Богучаны, близким уровнем залегания грунтовых вод, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, руководствуясь решением районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 17.02.2025г. № 62/3-5 Администрация Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в наименование постановления администрации Богучанского района от 04.09.2023 г. № 873-п «Об установлении границ зоны чрезвычайной ситуации» (далее - Постановление):

слова «зоны чрезвычайной ситуации» заменить словами «зоны подтопления и близкого залегания грунтовых вод».

2. Внести изменения в пункт 1 Постановления следующего содержания:

слова «границы зоны чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате подтопления жилого сектора на территории муниципального образования Богучанский сельсовет в селе Богучаны» заменить словами «границы зоны подтопления и близкого залегания грунтовых вод в селе Богучаны».

3. Внести изменения в пункт 2 Постановления следующего содержания:

слова «перечень улиц и домов, попавших в зону чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате подтопления жилого сектора на территории муниципального образования Богучанский сельсовет в селе Богучаны» заменить словами «перечень улиц и домов, попавших в зону подтопления и близкого залегания грунтовых вод в селе Богучаны».

4. Внести изменения в приложение № 1 к Постановлению следующего содержания:

4.1 наименование приложения № 1 изложить в новой редакции: «Границы зоны подтопления и близкого залегания грунтовых вод в селе Богучаны»;

4.2 приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в приложение № 2 к Постановлению следующего содержания:

5.1. наименование приложения № 2 изложить в новой редакции: «Перечень улиц и домов, попавших в зону подтопления и близкого залегания грунтовых вод в селе Богучаны»;

5.2. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Считать утратившим силу постановление Администрации Богучанского района от 29.08.2024 № 783-п «О внесении изменений в постановление Администрации Богучанского района от 04.09.2023 № 873-п «Об установлении границ зоны чрезвычайной ситуации».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

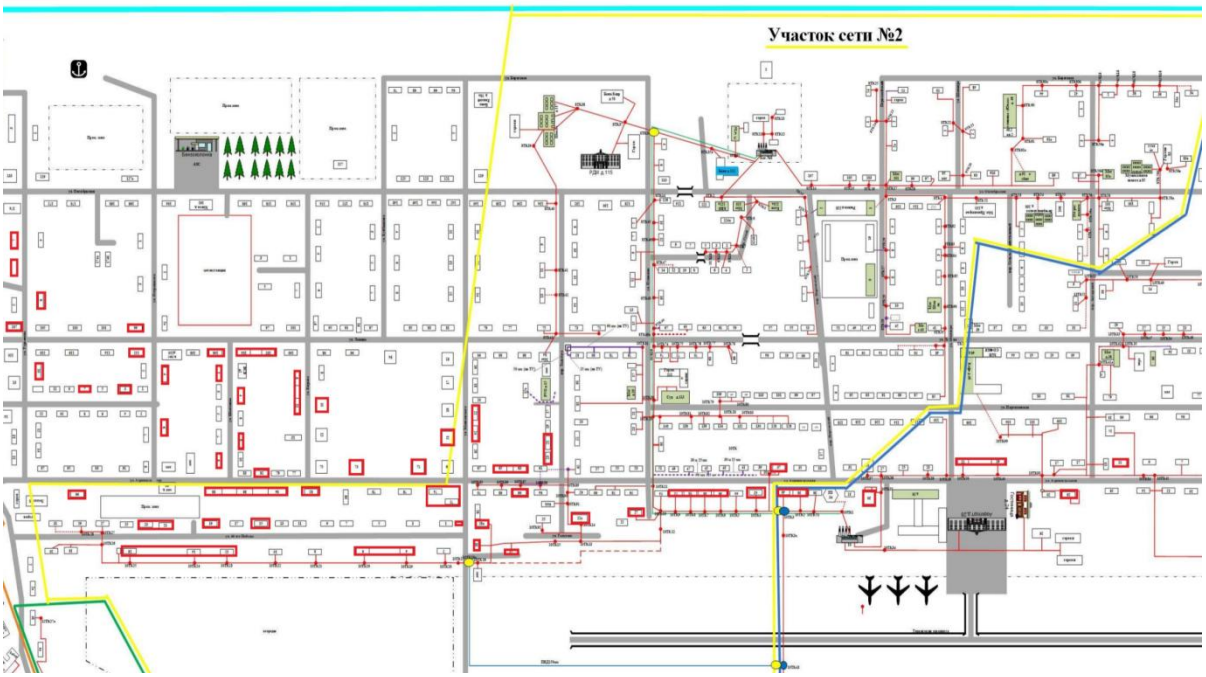
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А. С. Медведев

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района от 19.02.2025 г. №113-п

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.09.2023 № 873-п

Схема границ зоны подтопления на территории Богучанского сельсовета (с. Богучаны)

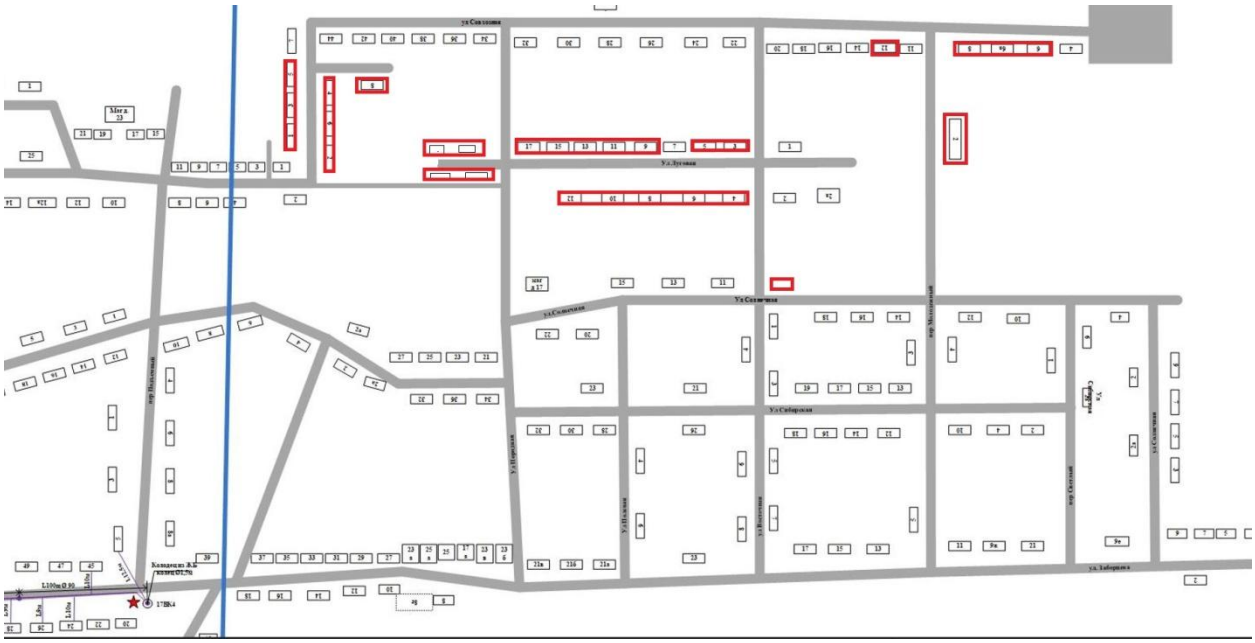


Окончание Приложения №1

к постановлению администрации
Богучанского района от 19.02.2025 г. №113-п

Приложение №1
к постановлению администрации

Богучанского района от 04.09.2023 № 873-п



Приложение № 2
к постановлению
администрации Богучанского района
от 19.02.2025 г. №113-п
Приложение № 2
к постановлению
администрации Богучанского района
от 04.09.2023г. № 873-п

Перечень улиц и домов, попавших в зону подтопления и близкого залегания грунтовых вод в селе Богучаны

№	Наименование улицы	Номера домов	Количество домов
1	ул.40 лет Победы	4, 6, 12, 14,15,16, 18,19,21,23	10
2	ул. Аэровокзальная	11,18,19,21,30,37,38,40,42,46,48,50,52, 63,65, 66, 71,72,73, 81,82, 84,86,88, 96	25
3	ул. Маяковского	21,22,23,24,28а,30,32	7
4	ул.Ленина	99,102,104,106,107, 112	6
5	ул.Островского	4-2, 6	2
6	пер.Кирова	9,10,11	3
7	ул.Шевченко	1,4,8,9	4
8	ул.Советская	3,7	2
9	ул.Тургенева	6,7,9,10	4
10	пер.Толстого	21,22а,23	3
11	ул. Луговая	3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18, 19, 21	16
12	ул. Механизаторов	1,2,3,4,5,6,8	7
13	ул. Солнечная	19	1
14	ул.Совхозная	6а,6,8,12	4
15	пер. Пушкина	27	1
16	пер. Молодежный	2	1
ИТОГО			96

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025 с. Богучаны № 116-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению Муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» в разделе 1. Паспорт муниципальной программы:

- «Соисполнители муниципальной программы» читать в новой редакции:

Соисполнители муниципальной программы	-Финансовое управление администрации Богучанского района. -Управление образования администрации Богучанского района. -Управление муниципальной собственности Богучанского района (далее - УМС Богучанского района). Сроки реализации с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года, с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года, с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года. -Администрация Богучанского сельсовета. Сроки реализации с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года. -Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» (далее – МУК «Муниципальная служба Заказчика»). Сроки реализации с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года, с 01.01.2024 года по 31.12.2025 года.

- «Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» читать в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет: 1 197 915 973,48 рублей, из них: в 2014 году – 27 355 404,56 рубля; в 2015 году – 49 107 804,00 рубля; в 2016 году – 67 248 293,00 рубля; в 2017 году – 70 319 280,00 рублей; в 2018 году – 70 522 240,00 рублей; в 2019 году – 86 589 624,70 рубля; в 2020 году – 95 599 714,62 рубля; в 2021 году – 96 531 945,66 рублей; в 2022 году – 87 281 223,34 рубля; в 2023 году – 94 974 470,76 рубля; в 2024 году – 131 584 118,50 рублей; в 2025 году – 142 041 954,34 рублей; в 2026 году – 82 375 500,00 рублей; в 2027 году – 96 384 400,00, в том числе: Краевой бюджет – 253 622 336,13 рублей, из них: в 2014 году – 4 112 700,00 рублей; в 2015 году – 24 220 810,00 рублей; в 2016 году – 30 986 340,00 рублей; в 2017 году – 35 271 570,00 рублей; в 2018 году – 33 829 000,00 рублей; в 2019 году – 41 851 280,00 рублей; в 2020 году – 37 839 236,13 рублей; в 2021 году – 35 293 000,00 рублей; в 2022 году – 10 218 400,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 году - 0,00 рублей; в 2027 году - 0,00 рублей. Районный бюджет – 944 288 957,35 рублей, из них: в 2014 году – 23 238 024,56 рубля; в 2015 году – 24 886 994,00 рубля; в 2016 году – 36 261 953,00 рубля; в 2017 году – 35 047 710,00 рублей; в 2018 году – 36 693 240,00 рублей; в 2019 году – 44 738 344,70 рубля; в 2020 году – 57 760 478,49 рубля; в 2021 году – 61 238 945,66 рублей; в 2022 году – 77 062 823,34 рубля; в 2023 году – 94 974 470,76 рублей; в 2024 году – 131 584 118,50 рублей; в 2025 году – 142 041 954,34 рублей; в 2026 году – 82 375 500,00 рублей; в 2027 году – 96 384 400,00 рублей. Бюджеты муниципальных образований – 4 680,00 рублей, из них: в 2014 году – 4 680,00 рублей; в 2015 году – 0,00 рублей; в 2016 году – 0,00 рублей;

	в 2017 году – 0,00 рублей; в 2018 году – 0,00 рублей; в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 году – 0,00 рублей; в 2027 году – 0,00 рублей.

1.2. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района" читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. В Приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» подпрограмму «Дороги Богучанского района» в разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период её действия по годам реализации» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период её действия по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 166 694 096,00 рублей, в том числе: 2024 год – 29 540 600,00 рублей; 2025 год – 45 753 596,00 рублей; 2026 год – 45 695 500,00 рублей 2027 год – 45 704 400,00 рублей. Краевой бюджет: 0,00 рублей, из них: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей. Районный бюджет: 166 694 096,00 рублей, из них: 2024 год – 29 540 600,00 рублей; 2025 год – 45 753 596,00 рублей; 2026 год – 45 695 500,00 рублей; 2027 год – 45 704 400,00 рублей.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Дороги Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.7. В Приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» подпрограмму «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» в разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период её действия по годам реализации» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период её действия по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограм-мы составляет: 285 371 876,84 руб., в т.ч.: 2024 год – 101 963 518,50 рублей; 2025 год – 96 208 358,34 рублей; 2026 год – 36 600 000,00 рублей; 2027 год – 50 600 000,00 рублей. Краевой бюджет: 0,00 руб., из них: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей. Районный бюджет: 285 371 876,84 руб., в т.ч.: 2024 год – 101 963 518,50 рублей; 2025 год – 96 208 358,34 рублей; 2026 год – 36 600 000,00 рублей; 2027 год – 50 600 000,00 рублей.

1.8. Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района "Развитие транспортной
системы Богучанского района"

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района"

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, целевые показатели задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
1.	Цель 1: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры							
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям и их удельный вес в общей протяженности сети	км		Отраслевой мониторинг	241,7	241,7	241,7	241,7
		%			62	62	62	62
1.1.	Задача 1. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района							
1.1.1.	Подпрограмма 1 "Дороги Богучанского района"							
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию	км	0,3	Отраслевой мониторинг	38,6	38,6	38,6	38,6
		%			9,84	9,84	9,84	9,84
2.	Цель 2: Повышение доступности транспортных услуг для населения							
	Транспортная подвижность населения	кол-во перевезенных пассажиров/общее кол-во жителей района		Отраслевой мониторинг	9,19	9,19	9,19	9,19
2.1.	Задача 2. Обеспечение потребности населения в перевозках							
2.1.1.	Подпрограмма 2 "Развитие транспортного комплекса Богучанского района"							
	Объем субсидий на 1 пассажира	руб/пасс	0,15	Отраслевой мониторинг	204,55	204,55	204,55	204,55
	Доля субсидируемых поездок от общего числа	%	0,15	Отраслевой мониторинг	67,8	67,8	67,8	67,8
	Доля транспортных средств, подлежащих спианию	%	0,1	Отраслевой мониторинг	10	10	10	8
	Устранение физического износа, поддержание и улучшение эксплуатационных свойств зданий муниципального имущества	ед.	0,06	Отраслевой мониторинг	4	0*	0*	0*
	Обновление муниципального имущества в области автомобильного транспорта	%	0,06	Отраслевой мониторинг	100	100	0*	0*
3.	Цель 3: Повышение комплексной безопасности дорожного движения							
	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тысяч	%		ОГИБДД МО МВД	28,7	28,7	28,7	28,7

	населения)			России "Богучанский"				
3.1.	Задача 3. Обеспечение дорожной безопасности							
3.1.1.	Подпрограмма 3 "Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"							
	Число детей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	0,18	ОГИБДД МО МВД России "Богучанский"	10	10	10	10

* - показатель нулевой в виду отсутствия финансирования

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
"Развитие транспортной системы Богучанского района"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы Богучанского района"	всего расходные обязательства по программе	X	131 584 118,50	142 041 954,34	82 375 500,00	96 384 400,00	452 385 972,84
		в том числе по ГРБС:						
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	29 440 500,00	44 013 892,00	44 013 892,00	44 013 892,00	161 482 176,00
		администрация Богучанского района	806	84 914 780,24	94 792 704,00	38 281 608,00	52 290 508,00	270 279 600,24
		Управление образования администрации Богучанского района	875	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	13 993 479,92	0,00	0,00	0,00	13 993 479,92
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 155 358,34	3 155 358,34	0,00	0,00	6 310 716,68
Подпрограмма 1	"Дороги Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	29 540 600,00	45 753 596,00	45 695 500,00	45 704 400,00	166 694 096,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	100 100,00	1 739 704,00	1 681 608,00	1 690 508,00	5 211 920,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	29 440 500,00	44 013 892,00	44 013 892,00	44 013 892,00	161 482 176,00
Подпрограмма 2	"Развитие транспортного комплекса Богучанского района"	всего расходные обязательства по программе	X	101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	84 814 680,24	93 053 000,00	36 600 000,00	50 600 000,00	265 067 680,24
		МКУ "Муниципальная служба	830	13 993 479,92	0,00	0,00	0,00	13 993 479,92

		Заказчика"						
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 155 358,34	3 155 358,34	0,00	0,00	6 310 716,68
Подпрограмма 3	"Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"	всего расходные обязательства по программе	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00
		в том числе по ГРБС:						
		Управление образования администрации Богучанского района	875	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00

Приложение № 3
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
"Развитие транспортной системы Богучанского района"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы Богучанского района"	Всего	131 584 118,50	142 041 954,34	82 375 500,00	96 384 400,00	452 385 972,84
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	131 584 118,50	142 041 954,34	82 375 500,00	96 384 400,00	452 385 972,84
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	"Дороги Богучанского района"	Финансовое управление администрации Богучанского района; администрация Богучанского района; МКУ "Муниципальная служба заказчика					
		Всего	29 540 600,00	45 753 596,00	45 695 500,00	45 704 400,00	166 694 096,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	29 540 600,00	45 753 596,00	45 695 500,00	45 704 400,00	166 694 096,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица					0,00
Подпрограмма 2	"Развитие транспортного комплекса Богучанского района"	администрация Богучанского района					
		Всего	101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	"Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"	Управление образования администрации Богучанского района; Финансовое управление администрации Богучанского района; администрация Богучанского района					
		Всего	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 2
к подпрограмме "Дороги Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	Итого на период	
Муниципальная программа Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района"										
Подпрограмма "Дороги Богучанского района"										
Цель. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района					29 540 600,00	45 753 596,0	45 695 500,0	45 704 400,0	166 694 096,00	
Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (межсселенного значения) и сельских поселений					29 540 600,00	45 753 596,0	45 695 500,0	45 704 400,0	166 694 096,00	
1.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0409	09100Ч0030	29 440 500,0	44 013 892,0	44 013 892,0	44 013 892,0	161 482 176,0	Содержание дороги в удовлетворительном состоянии, в т.ч. 2024-2027г - 38,6 км ежегодно (предварительно)
1.2. Средства районного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (межселенного значения)	Администрация Богучанского района	806	0409	0910080000	100 100,0	1 739 704,0	1 681 608,0	1 690 508,0	5 211 920,00	
Итого по подпрограмме:					29 540 600,00	45 753 596,0	45 695 500,0	45 704 400,0	166 694 096,00	
в том числе:										
средства районного бюджета					29 540 600,00	45 753 596,0	45 695 500,0	45 704 400,0	166 694 096,0	

									0	
средства краевого бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие транспортного
комплекса Богучанского района

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта Богучанского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах							
Задача 1. Развитие рынка транспортных услуг Богучанского района и повышение эффективности его функционирования							
1	Транспортная подвижность населения	кол-во перевезенных пассажиров/общее кол-во жителей района	Отраслевой мониторинг	9,19	9,19	9,19	9,19
2	Объем субсидий на 1 пассажира	руб/пасс	Отраслевой мониторинг	204,55	204,55	204,55	204,55
3	Доля субсидируемых поездок от общего числа	%	Отраслевой мониторинг	67,80	67,80	67,80	67,80
4	Доля транспортных средств, подлежащих списанию	%	Отраслевой мониторинг	10	10	10	8
5	Устранение физического износа, поддержание и улучшение эксплуатационных свойств зданий муниципального имущества	ед	Отраслевой мониторинг	4	0*	0*	0*
6	Обновление муниципального имущества в области автомобильного транспорта	%	Отраслевой мониторинг	100	100	0*	0*

0* - показатель нулевой ввиду отсутствия финансирования

Приложение № 6
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 2
к подпрограмме "Развитие транспортного
комплекса Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	Итого на период	
Муниципальная программа Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района"										
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса Богучанского района"										
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта Богучанского					101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84	

района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах										
Задача 1. Развитие рынка транспортных услуг Богучанского района и повышение эффективности и его функционирования					101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84	
1.1. Предоставление: субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока	Администрация Богучанского района	806	0408	09200П0000	79 363 970,24	83 994 000,00	36 600 000,00	50 600 000,00	250 557 970,24	Количество перевезенных пассажиров всего 1 281,90 тыс.чел, в т.ч.: в 2024 году - 380,00 тыс.чел; в 2025 году - 442,50 тыс.чел; в 2026 году - 192,80 тыс.чел, в 2027 году - 266,60 тыс.чел.
1.2. Предоставление: субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным		806	0408	09200В0000	5 450 710,00	9 059 000,00	-	-	14 509 710,00	Количество перевезенных пассажиров всего 80,80 тыс.чел, в т.ч.: в 2024 году - 43,7 тыс.чел; в 2025 году - 37,1 тыс.чел; в 2026 году - 0 тыс.чел; в 2027 году - 0 тыс.чел.

регулированием тарифов на перевозки пассажиров водным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе										
1.3. Расходы на проведение комплексных мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества зданий, занимаемых БМУП "Районное АТП"	МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	0408	0920080020	13 993 479,92	-	-	-	13 993 479,92	в 2024 году отремонтированные здания муниципального имущества занимаемых БМУП "Районное АТП" всего 4 шт.,в т.ч: капитальный ремонт здания гаража, ремонт сан.узла в административном здании, капитальный ремонт комнаты отдыха водителей, капитальный ремонт эл.проводки в здании котельной
1.4. Приобретение основных средств в области автомобильного транспорта	Управление муниципальной собственности Богучанского района	863	0408	092008Ф000	3 155 358,34	3 155 358,34	-	-	6 310 716,68	Обновление муниципального имущества ремонтно механической мастерской в БМУП "Районное АТП" в 2024 - 2025 годах, в т.ч.: приобретение оборудования для шиномонтажа
ИТОГО по подпрограмме:					101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84	
В том числе:										
средства районного бюджета					101 963 518,50	96 208 358,34	36 600 000,00	50 600 000,00	285 371 876,84	
средства краевого бюджета					-	-	-	-	-	

Приложение № 7
к постановлению администрации Богучанского района
от 20.02.2025 № 116-п

Приложение № 2
к подпрограмме "Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового	Второй год планового	Итого на период	

							периода 2026	периода 2027		выражении)
Муниципальная программа Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района"										
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"										
Цель: Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий					80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00	
Задача 1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении					80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00	
1.1. Обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у них навыков безопасного поведения на дорогах:					80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00	
а) проведение районных конкурсов и соревнований, участие детей и подростков в зональных и краевых конкурсах и слетах, а именно: районный конкурс "Знатоки дорожных правил", районный конкурс "Безопасное колесо", конкурс по ПДД, конкурс плакатов "Дороги и дети" 5-11 классы, конкурс рисунков "Правила дорожного движения - наши верные друзья" 1-4 классы, районный конкурс "Знаток ПДД" 1-4 классы, районный конкурс "Я и улица моя" среди детей старших групп ДОУ, районный конкурс программ ДОУ по обучению детей БДД "Зеленый огонек" конкурс уголков БДД среди школ района, участие в соревновании "Безопасное колесо" краевой этап, участие в краевом слете юных инспекторов движения, участие в зональном конкурсе юных	Управление образования администрации Богучанского района	875	0703	0930080000	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	160 000,00	Количество задействованных детей и подростков всего 3 580 человек, в т.ч.: 2024г - 895 чел, 2025г - 895 чел, 2026г - 895 чел, 2027г - 895 чел. Количество задействованных школ района, всего 24 учреждения.
			0702	0930080000	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	160 000,00	

инспекторов движения "Безопасное колесо", участие в зональном конкурсе "Знатоки дорожного движения"; б) выпуск печатной пропагандистской продукции по БДД (листовки, закладки, памятки, обращения, плакаты, календари) для проведения акций: "Велосипедисты", "Пешеход", "Внимание дети", "День памяти жертв ДТП", "Глобальная неделя безопасности"; в) приобретение базового класс-комплекта и интерактивной доски; г) приобретение мультимедийного проектора.										
Итого по подпрограмме:					80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	320 000,00	
В том числе:										
средства районного бюджета					80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	160 000,00	
средства краевого бюджета					0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	160 000,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025 с. Богучаны № 125-п

О признании утратившим силу постановления администрации Богучанского района от 22.02.2017 №171-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание, что на территории Богучанского района действует административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи продлением срока действия такого разрешения» (утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 14.06.2023 №579-п), руководствуясь ст. 7, 43, 47 Уставом Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 22.02.2017 №171-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство».

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 с. Богучаны № 127-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.05.2023 №472-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Богучанского района Красноярского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Уставом Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 22.05.2023 №472-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

- пп. «д» п. 2.8 приложения к постановлению дополнить словами «за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются».

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 с. Богучаны № 128-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.04.2023 №292-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Уставом Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 04.04.2023 №292-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»6

- приложение к настоящему постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 24.02.2025 № 128-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте муниципального образования администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://boguchansky-raion.ru/;

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг https://gosuslugi.krskstate.ru/ (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг) (http://frgu.ru) (далее - Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Богучанского района (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении органа местного самоуправления при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления и на информационных стендах в помещениях органа местного самоуправления для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы органа местного самоуправления, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Богучанского района Красноярского края.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии; Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр) (приложение №1).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.4.2.Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №2 63-ФЗ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4.1. Административного регламента.

2.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Регионального портала;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №2 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления в государственный орган, орган местного самоуправления либо организацию, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

3) сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной

подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №2 ФЗ-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. __Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок 10 рабочих дней.

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.8.5. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.4. _ Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ в 10 рабочих дней либо вручается лично.

2.9.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление

о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещениюи оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале, Региональном портале; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента;

совершенные работниками органа местного самоуправления;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги,

поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.18.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной или муниципальной услуги, осуществляет (указать, кем осуществляется текущий контроль)

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной или муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Первый заместитель Главы Богучанского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставлен муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Богучанского района, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию Богучанского района обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной или муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной или муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной или муниципальной услуги.

4.3.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной или муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления при предоставлении государственной или муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной или муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной или муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Права получателей государственной или муниципальной услуги

5.1.1. Получатели государственной или муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственной или муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственной или муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственной или муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения

и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.2.1. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
администрацией Богучанского района
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением материнского (семейного) капитала»

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование органа местного самоуправления)

_____

(уполномоченное лицо на проведение освидетельствование)

АКТ
освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен
и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате которых общая
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г. _____

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

_____

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

_____

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки <*>)

_____ (степень

готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

_____

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

_____

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

_____,

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

_____

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

_____ выдачи
разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего
_____
разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика - для физических лиц,
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,
_____
дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,
_____
идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

_____
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального
_____
жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

_____
(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

_____
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:
_____
монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

_____
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:
_____
монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,
_____
замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить ____ кв. м.

3. Даты:
начала работ "__" _____ 20__ г.
окончания работ "__" _____ 20__ г.

4. Документ составлен в ____ экземплярах.

Приложения:
_____
_____
_____

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

_____ _____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

<*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
администрацией Богучанского района
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением материнского (семейного) капитала»

_____
Наименование органа местного самоуправления

Кому:_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной
(муниципальной) услуги

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____№ _____ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.16.1	В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) установлено, что такие работы не выполнены либо выполнены не в полном объеме	Указываются основания такого вывода
2.16.2	В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства было установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения.	Указываются основания такого вывода
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего решение | Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
администрацией Богучанского района
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением материнского (семейного) капитала»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)
от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	

1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа *(разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)*	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды производственных работ	
5.9.	Основные материалы	

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить

_____

(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
администрацией Богучанского района
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением материнского (семейного) капитала»

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому:_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

от _____ №_____

Рассмотрев ваше заявление от _____№_____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.12.2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуг	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.4	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	Указываются основания такого вывода
2.12.6	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.12.7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
2.12.8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.12.9	Обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего решение | Сведения об электронной подписи |

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
администрацией Богучанского района
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением материнского (семейного) капитала»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения администра-тивных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административно-го действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района	Администра-ция Богучанского района/ГИС/ ПГС	Поступление заявления и документов для предоставления муниципаль-ной услуги в Уполномоченный орган	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование)
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрир-ованных документов, поступивших	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации Богучанского района, ответственное за	Администрация Богучанского района/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставле-ния	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

должностному лицу, ответственно-му за предоставле-ние муниципаль-ной услуги			предоставление муниципальной услуги		муниципаль-ной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и нформацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо администрации Богучанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрир-ованных документов, поступивших должностному лицу, Ответствен-ому за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо администрации Богучанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной	проведение смотра объекта		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги

услуги						
		4.	Принятие решения			
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 с. Богучаны № 129-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.07.2022 №623-п «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Уставом Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 08.07.2022 №623-п «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- п. 2.4 приложения к постановлению дополнить словами «не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 с. Богучаны № 130-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды» (далее – Постановления) следующего содержания:

- приложение к Постановлению муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» подпрограмму "Обращение с отходами на территории Богучанского района" читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 к подпрограмме "Обращение с отходами на территории Богучанского района " читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющая обязанности
Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.02.2025 № 130-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 11.11.2020 № 1146-п

Муниципальная программа Богучанского района «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Соисполнители муниципальной программы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1.«Обращение с отходами на территории Богучанского района»; 2. «Обращение с животными без владельцев»

Цели муниципальной программы	Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения Богучанского района.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района; 2. Организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с животными без владельцев.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2021-2030 годы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет: 63 836 980,02 рублей, из них: в 2021 году – 9 975 769,17 рублей в 2022 году – 9 515 647,00 рублей; в 2023 году – 8 933 982,85 рублей; в 2024 году – 12 381 153,00 рублей; в 2025 году – 18 903 588,00 рублей; в 2026 году – 2 063 420,00 рублей; в 2027 году – 2 063 420,00 рублей в том числе: краевой бюджет – 21 095 802,00 рублей, из них: в 2021 году – 7 771 100,00 рублей; в 2022 году – 5 623 377,00 рублей; в 2023 году – 2 176 125,00 рублей; в 2024 году – 1 631 000,00 рублей; в 2025 году – 1 631 600,00 рублей; в 2026 году – 1 131 600,00 рублей; в 2027 году – 1 131 600,00 рублей. районный бюджет – 46 741 178,02 рублей, из них: в 2021 году – 2 204 669,17 рублей; в 2022 году – 3 892 270,00 рублей; в 2023 году – 6 757 857,85 рублей; в 2024 году – 10 750 153,00 рублей; в 2025 году – 17 272 588,00 рублей; в 2026 году – 931 820,00 рублей; в 2027 году – 931 820,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	см. приложение № 3 к паспорту программы

2.Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО), начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;

- ограниченность ресурсов;

- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;

- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;

- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;

- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;

- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Реализация подпрограммы будет основываться на следующих принципах: доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, привлечение частных инвестиций, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Мероприятия подпрограммы направлены на решение целей по обеспечению качества окружающей среды и экологических условий жизни населения, совершенствование механизмов комплексного и рационального использования природных ресурсов.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки планов, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

Строительство полигона ТКО (экотехнопарка) на территории Богучанского района КГКУ УКС планируется на 2025-2027 год.

В последние годы в адрес исполнительной власти края поступали многочисленные обращения граждан о необходимости проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных. В связи с этим Правительством Красноярского края было принято Постановление № 751-п от 24.12.2019 «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края».

Животные без владельцев являются источником серьезных проблем и рисков в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, психологической и физиологической безопасности жителей Богучанского района. По результатам выполнения работ по мониторингу численности безнадзорных собак на территории Богучанского района в 2024 году численность безнадзорных собак составляет 446 (+/-12) особи. Для стабилизации численности животных без владельцев (прекращения роста их численности) необходимо ежегодно отлавливать собак без владельцев.

По данным государственного ветеринарного учреждения КГКУ "Богучанский отдел ветеринарии" значительная часть животных без владельцев в Богучанском районе заражена инфекционными заболеваниями, общими для человека и животных. От укусов безнадзорных собак в Богучанском районе страдают около 20 жителей Богучанского района в год, так же страдают подсобные хозяйства. Безнадзорные собаки давят кур, гусей и т.д. Кроме этого, стабилизации численности животных без владельцев способствует проведение мероприятий по их стерилизации (кастрации).

Органы местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев». В Богучанском районе планируется отловить в 2023 году 132 голов, в 2024 году 82 головы животных без владельцев (собак). В 2025-2027 гг. запланировано проведение указанных мероприятий.

Воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" является одним из основных принципов, на которых должно основываться обращение с животными.

Отсутствие мест для выгула собак способствует формированию низкой культуры обращения с ними, и как следствие, увеличение численности собак без владельцев.

Исполнение переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев финансируется из бюджета Красноярского края.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения программы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая программа.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы прогноз развития охраны окружающей среды Богучанского района

Проект социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года (далее – Стратегия) определяет миссию, стратегические приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, основные направления их достижения на долгосрочную перспективу.

Одним из приоритетов является внедрение новой системы по обращению с отходами на территории Богучанского района.

В рамках данного приоритета будут реализованы мероприятия по обеспечению своевременного вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов.

Вторым приоритетом является обеспечение благоприятного состояния окружающей среды и экологической безопасности населения как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения.

Третьим приоритетом является организация исполнения отдельных переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев, формирование гуманного отношения к животным.

В соответствии с приоритетами определена цель программы: обеспечить охрану окружающей среды и экологической безопасности населения Богучанского района.

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района"

Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района.

Задача 1. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования.

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по снижению несанкционированных мест размещения бытовых отходов на территории Богучанского района.

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района».

Мероприятие 1. Обеспечение организации (строительства) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Мероприятие 2. Приобретение контейнерного оборудования.

Мероприятие 3. Приобретение экобоксов для сбора, вывоза и утилизации отходов I-II класса опасности.

Задача 2. Ликвидация несанкционированных свалок

Мероприятие 4. Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан, в районе п. Октябрьский.

Мероприятие 5. Приобретение квадрокоптера.

Мероприятие 6. Выполнение работ по проектированию мероприятий по рекультивации территории размещения отходов нефтепродуктов.

Задача 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Мероприятие 6. Ремонт и транспортировка контейнерного оборудования.

Задача 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-II класса опасности.

Мероприятие 7. Сбор у населения образующихся в быту опасных отходов I-II класса опасности с последующей передачей специализированной организации.

Подпрограмма «Обращение с животными без владельцев»

Цель подпрограммы: Организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с животными без владельцев

Задача: Сокращение количества животных без владельцев на территории Богучанского района во избежание возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев.

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с животными без владельцев.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

В соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека со следующими характеристиками:

снижение несанкционированных мест размещения твердо-бытовых отходов на территории Богучанского района;

контроль за популяцией, отлов и содержание животных без владельцев.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

- «Обращение с отходами на территории Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе). Срок реализации вышеуказанных подпрограмм: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Обращение с отходами на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Обращение с животными без владельцев» (приложение № 6 к настоящей программе). Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Обращение с животными без владельцев» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в охране окружающей среды Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Богучанского района
от 24.02.2025 № 130-п

Приложение № 2
к муниципальной
программе Богучанского
района «Охрана
окружающей среды»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации ГРБС	Расход по годам (рублей)				
1	2	3	4	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.
Муниципальная программа	"Охрана окружающей среды"	всего расходные обязательства по программе	X	12 381 153,00	18 903 588,00	2 063 420,00	2 063 420,00	35 411 581,00
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0,00	267 050,00	267 050,00	267 050,00	801 150,00
		Администрация Богучанского района	806	12 381 153,00	18 436 538,00	1 596 370,00	1 596 370,00	34 010 431,00
Подпрограмма	"Обращение с отходами на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0,00	267 050,00	267 050,00	267 050,00	801 150,00
		Администрация Богучанского района	806	10 750 153,00	16 805 538,00	464 770,00	464 770,00	28 485 231,00
Подпрограмма	"Обращение с животными без владельцев"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	1 631 000,00	1 631 000,00	1 131 600,00	1 131 600,00	5 525 200,00
		в том числе по ГРБС:						0,00
		Администрация Богучанского района	806	1 631 000,00	1 631 000,00	1 131 600,00	1 131 600,00	5 525 200,00

Приложение № 3
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.02.2025 № 130 -п

Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	"Охрана окружающей среды"	Всего	12 381 153,00	18 903 588,00	2 063 420,00	2 063 420,00	35 411 581,00
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	1 631 000,00	1 631 000,00	1 131 600,00	1 131 600,00	5 525 200,00
		районный бюджет	10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Обращение с отходами на территории Богучанского района"	Всего	10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Обращение с животными без владельцев"	Всего	1 631 000,00	1 631 000,00	1 131 600,00	1 131 600,00	5 525 200,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	1 631 000,00	1 631 000,00	1 131 600,00	1 131 600,00	5 525 200,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.02.2025 № 130-п

Приложение № 5
к муниципальной программе Богучанского района
«Охрана окружающей среды»

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с отходами на территории Богучанского района» (далее - подпрограмма)

Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Богучанского района; Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования; 2. Ликвидация несанкционированных свалок; 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-II класса опасности.
Показатели результативности	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 29 886 381,00 рублей, из них: в 2024 году – 10 750 153,00 рублей; в 2025 году – 17 272 588,00 рублей; в 2026 году – 931 820,00 в 2027 году – 931 820,00 в том числе: районный бюджет – 29 886 381,00 рублей, из них: в 2024 году – 10 750 153,00 рублей, в 2025 году – 17 272 588,00 рублей; в 2026 году – 931 820,00 рублей; в 2027 году – 931 820,00 в том числе. краевой бюджет 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 году – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и, как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТБО, начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных

полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития Богучанского района является экологическая устойчивость региона, безусловным требованием которой выступает организация надлежащего сбора, транспортировки и размещения ТБО, ликвидация всех очагов загрязнения, не отвечающих нормативным требованиям полигонов ТБО, несанкционированных мест размещения ТБО.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском район относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;

- ограниченность ресурсов;

- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;

- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;

- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;

- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;

- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Реализация подпрограммы будет основываться на следующих принципах: доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, привлечение частных инвестиций, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Мероприятия подпрограммы направлены на решение целей по обеспечению качества окружающей среды и экологических условий жизни населения, совершенствование механизмов комплексного и рационального использования природных ресурсов.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки плана, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Программно - целевой метод позволит решить проблему негативного воздействия ТБО на окружающую среду и здоровье населения, проживающего на территории Богучанского района. Снижение объемов несанкционированного размещения ТБО, снижение количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий ТБО и улучшение качества жизни населения Богучанского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке и размещению ТБО послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

Задача 1: Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования;

Задача 2. Ликвидация несанкционированных свалок;

Задача 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

Задача 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-II класса опасности.

В рамках первой задачи запланировано:

- строительство мест (площадок) твердых коммунальных отходов в Богучанском районе с привлечением средств краевого бюджета и софинансирование за счет средств местного бюджета, а также приобретение контейнерного оборудования и экобоксов под отходы I-II класса опасности за счет средств местного бюджета.

В целях исполнения Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" на 2024 года предусмотрены средства районного бюджета на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан и свалки в близи п. Октябрьский. Приобретение квадрокоптера для проведения мониторинга мест несанкционированных свалок, а также проведение работ по проектировке мероприятий по рекультивации территории размещения отходов

нефтепродуктов (с. Богучаны ул. Октябрьская 111А, а также береговая полоса р. Ангара, прилегающая к указанному участку).

В рамках третьей задачи запланирован ремонт и транспортирование ежегодно от 117 единиц контейнерного оборудования в период с 2024 по 2027 гг.

Для исполнения четвертой задачи организованы места (пункты) сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и образующихся в быту опасных отходов (батарейки, медицинские термометры). А также организация работ по их транспортированию, обезвреживанию и утилизация в предприятиях имеющих лицензию на переработку отходов I – II класса опасности (ртуть содержащие лампы, термометры ртуть содержащие, батарейки) и приобретение дополнительных экобоксов.

Строительство полигона ТКО (экотехнопарка) на территории Богучанского района КГКУ УКС планируется на 2025-2027 год.

Срок реализации подпрограммы: 2024 - 2027 годы.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Решение поставленной цели и задач определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Муниципальным заказчиком - координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий являются: Администрация Богучанского района, Управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), как координатор подпрограммы:

- организует реализацию мероприятий, связанных с совершенствованием нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТБО, с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы безопасного обращения с ТБО;

- участвует в реализации мероприятий, связанных с привлечением инвестиций в сферу обращения с ТБО.

Главные распорядители бюджетных средств и исполнители мероприятий:

Администрация Богучанского района:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан, вблизи п. Октябрьский и заключению муниципального контракта по итогам проведенного аукциона;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп, их транспортированию и обезвреживанию, утилизации продуктов обезвреживания, также прием у населения образующихся в быту опасных отходов;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ремонту и транспортированию контейнерного оборудования;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на приобретение квадрокоптера;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по проектированию ликвидации нефтяного пятна;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по рекультивации территории размещения отходов нефтепродуктов (с. Богучаны ул. Октябрьская 111А, а также береговой полосы р. Ангара, прилегающая к указанному участку);

МКУ «Муниципальная служба «Заказчика»:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение строительства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Богучанского района;

Управление муниципальной собственностью Богучанского района:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на приобретение контейнерного оборудования для обустройства мест (площадок) накопления ТКО;

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на приобретение экобоксов.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных

услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный закон от 27.12.2018 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), которая готовит ежегодные отчеты о реализации подпрограммы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и задач подпрограммы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путём:

- координации действий всех субъектов подпрограммы;

- при необходимости ежегодного уточнения перечня и затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Исполнители подпрограммы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета осуществляют администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), Управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов в результате ликвидации несанкционированных свалок.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

обеспечении санитарного содержания мест временного размещения твердых бытовых отходов.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.02.2025 № 130 -п
Приложение № 2
к подпрограмме "Обращение с отходами
на территории Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов, рублей					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	год предшествующий отчетному 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»										
Подпрограмма "Обращение с отходами на территории Богучанского района"										
Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения										
Задача 1: Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования										
1.1. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	0605	02100S4630	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления:2024 - 0 мест, 2025-56 мест, 2026-56 мест, 2027- 56 мест *
1.2. Приобретение контейнерного оборудования	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0605	02100S4630	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	Преобретения контейнерного оборудования: 2024- 0 ед., 2025-222 ед, 2026 - 212 ед., 2027 - 212 ед*
				021008Ф000	0,00	178 700,00	178 700,00	178 700,00	536 100,00	
1.3.Приобретение экобоксов для сбора, вывоза и утилизации отходов I-II класса опасности	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0605	021008Ф000	0,00	38 350,00	38 350,00	38 350,00	115 050,00	Приобретение 10 ед. экобоксов для сбора, вывоза и утилизации отходов I-II класса опасности(5 ед. для ртутьсодержащих ламп, 5 ед для батареек)
Задача 2. Ликвидация несанкционированных свалок										
2.1. Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки	Администрация Богучанского района	806	0503	0210080020	4 200 000,00	-	-	-	4 200 000,00	Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в 2024 г. на объектах: п. Октябрьский 749,08 тонн и 9 км. от с. Богучаны 591,1 танн. 2025-0, 2026 на объектах: п. Октябрьский 749,08 тонн и 9 км. от с. Богучаны 591,1 танн.2027 на объектах: п. Октябрьский 749,08 тонн и 9 км. от с. Богучаны 591,1 танн.
2.2. Приобретение квадрокоптера	Администрация Богучанского района	806	0412	021008Ф000	300 000,00	-	-	-	300 000,00	Приобретение 1 ед. квадрокоптера для проведения мониторинга несанкционированных свалок на территории Богучанского района
2.3. Выполнение работ по проектированию	Администрация Богучанского	806	0605	0210080060	5 440 250,00	16 340 768,00	-	-	21 781 018,0	В 2024 году будут выполнены работы по

мероприятий по рекультивации территории размещения отходов нефтепродуктов	района								0	проектированию ликвидации нефтяного пятна. 2025 году планируется проведение мероприятий по рекультивации территории размещения отходов нефтепродуктов(с. Богучаны ул. Октябрьская 111А, а также береговой полосы р. Ангара, прилегающая к указанному участку)
Задача 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов										
3.1. Ремонт и транспортировка контейнерного оборудования	Администрация Богучанского района	806	0605	0210080050	809 903,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 009 903,00	Ремонт и транспортровка контейнерного оборудования: 2024- 117 ед., 2025- 117 ед., 2026-117 ед. 2027-117 ед.
Задача 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-II класса опасности										
4.1.Сбор у населения образующихся в быту опасных отходов I-II класса опасности с последующей передачей специализированной организации	Администрация Богучанского района	806	0605	0210080040	0,00	64 770,00	64 770,00	64 770,00	194 310,00	Накопление отходов I-II класса опасности (ртуть содержащие лампы, термометры ртуть содержащие, батарейки) 39 кг опасных отходов ежегодно в период с 2025-2027 года. 2024 году -0
Итого по подпрограмме					10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00	
В том числе по источникам финансирования										
краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
районный бюджет					10 750 153,00	17 272 588,00	931 820,00	931 820,00	29 886 381,00	
* - выполнение данного мероприятия возможно только при наличии финансирования из краевого бюджета										

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 с. Богучаны № 134-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 26.02.2025 № 134-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского муниципального района разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в Богучанском районе Красноярского края.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявители):

От имени заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в управлении муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (https://boguchansky-raion.ru/, https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в

личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты/

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Богучанского района Красноярского края. Непосредственный исполнитель услуги - отдел по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района, которое является органом администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах за подписью руководителя Уполномоченного органа (примерная форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории за подписью руководителя Уполномоченного органа (примерная форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) проект соглашения об установлении сервитута, подписанный руководителем Уполномоченного органа (примерная форма соглашения приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

4) решение об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в форме приказа Уполномоченного органа, издаваемого руководителем или иным уполномоченным им лицом (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (примерная форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, и составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)

- Устав Богучанского муниципального района Красноярского края;

- Правила землепользования и застройки муниципальных образований Богучанского района.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа (www.evenkya.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

5) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ или посредством личного обращения в Уполномоченный орган, или почтового отправления, или в форме электронных документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

В случае включения муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и иных услуг, предоставляемых в структурном подразделении краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставление муниципальной услуги по выбору Заявителя может осуществляться через МФЦ. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ установлены в пунктах 6.1-6.4 настоящего Административного регламента.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ установлены в пунктах 3.3-3.9 настоящего Административного регламента.

Заявление, подаваемое посредством личного обращения или почтового отправления, подписывается и отправляется заявителем вместе с заверенными надлежащим образом копиями документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

Заявление, подаваемое в Уполномоченный орган в форме электронных документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами Богучанского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной слуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2.13.2. Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2.13.3. Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.13.4. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13.5. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.6. Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов.

2.13.7. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.8. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя

организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю уведомление за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин возврата.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bm, tif.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»:

1) проверка документов и регистрация заявления;
2) получение сведений посредством СМЭВ;
3) рассмотрение документов и сведений;
4) принятие решения;
5) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель

имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на который
не разграничена» на территории Богучанского района

Форма уведомления о возможности заключения соглашения
об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Бланк органа

Кому:_____
фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя
(в случае если заявление подается физическим лицом); наименование,
место нахождения, организационно-правовая форма заявителя
(в случае если заявление подается юридическим лицом), почтовый адрес,
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

По результатам рассмотрения запроса №_____от_____ об установлении Сервитута с целью_____ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов);
на земельном участке _____(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____(адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель);
на части земельного участка_____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, расположенных_____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью_____;
уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах_____(граница территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Руководитель Уполномоченного органа Подпись Ф.И.О. Руководителя

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

Бланк органа

Кому:_____
фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя
(в случае если заявление подается физическим лицом); наименование,
место нахождения, организационно-правовая форма заявителя
(в случае если заявление подается юридическим лицом), почтовый адрес,
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных _____ объектов, сооружений

связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели);

на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____;

предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

ФИО._____ , Подпись_____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение №3
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на который
не разграничена» на территории Богучанского района

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об установлении сервитута

«Место заключения соглашения» «Дата»

_____ (указать наименование уполномоченного органа) в лице _____ (Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа, подписавшего проект соглашения), действующего (ей) на основании _____ (указать наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица организации - заявителя, подписавшего соглашение; в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили на основании _____ (реквизиты НПА, на основании которого устанавливается сервитут) настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка (учетный номер части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут), площадью _____, местоположением _____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель _____, вид разрешенного использования _____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему Соглашению и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Срок действия сервитута _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели _____
_____

(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, ведение работ, связанных с пользованием недрами, проход (проезд) через соседний участок и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (пункт 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 1.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1) выполнять в полном объеме все условия Соглашения;

2.1.2) оказывать Стороне 2 необходимое содействие для установления сервитута;

2.1.3) предоставлять Стороне 2 возможность осуществлять сервитут в порядке, установленном настоящим Соглашением;

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1) требовать прекращения сервитута ввиду прекращения оснований, по которым он установлен;

2.2.2) требовать прекращения сервитута при использовании земельного участка не по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Соглашения;

2.2.3) взыскать в установленном порядке не внесенную в срок плату за установление сервитута;

2.2.4) осуществлять контроль за использованием земельного участка, имеет право на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на соблюдение условий настоящего Соглашения.

2.3. Сторона 2 обязана:

2.3.1) выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения;

2.3.2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка;

2.3.3) вносить плату за установление сервитута в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.3.4) использовать земельный участок в пределах границ, определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, и с целью, указанной в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.3.4) при прекращении оснований установления сервитута либо по окончании срока действия сервитута прекратить осуществление сервитута, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1) осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

2.4.2) требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с _____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет _____. Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой часть настоящего Соглашения.

3.3. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута. В случае изменения правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, ЗАТО Железногорск, Уполномоченный орган вправе изменить размер платы за сервитут, а также сроки внесения платы в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, без предварительного уведомления об этом Обладателя сервитута.

3.4. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

3.5. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 в срок: _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

4.6. За нарушение срока внесения платы за сервитут, установленный пунктом 3.4 настоящего Соглашения Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени в размере _____ от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Приложение
к Соглашению об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании ___
(указать реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

Приложение №4
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на который
не разграничена» на территории Богучанского района

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк органа

Кому:_____

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя

(в случае если заявление подается физическим лицом); наименование,

место нахождения, организационно-правовая форма заявителя

(в случае если заявление подается юридическим лицом), почтовый адрес,

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Подпункт 2.13.1 пункта 2.13	Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.2 пункта 2.13	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.3 пункта 2.13	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.4 пункта 2.13	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.5 пункта 2.13	Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.6 пункта 2.13	Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.7 пункта 2.13	Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2.13.8 пункта 2.13	Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,	Указываются основания такого вывода

	предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства	

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Руководитель Подпись Ф.И.О. руководителя

Приложение №5
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который не разграничена

(наименование органа, принимающего решение об установлении сервитута)		
Сведения о заявителе		
Заявитель обратился лично?		Заявитель обратился лично
		Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица		
Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		
ИНН		
Электронная почта		
Почтовый адрес		
Фактический адрес		
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ		
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Телефон руководителя ЮЛ		
Данные заявителя Физического лица		
Фамилия Имя Отчество		

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	☐ Обратился руководитель ☐ Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель публичного сервитута	☐ Размещение линейных объектов и иных сооружений ☐ Проведение изыскательских работ ☐ Недропользование ☐ Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов ☐ Иные цели
Сервитут устанавливается	☐ На земельный участок

		На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ		
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ		
Для установления сервитута на часть ЗУ		
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?		Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет
		Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)		
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)		
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории		Приложить документ
Срок установления сервитута		
Подпись:		Дата:
		«_____» г.
(подпись)		(инициалы, фамилия)

Приложение №6
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Богучанского района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме	1 рабочий день				

	в личный кабинет на ЕПГУ уведомления					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.10 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата	Регистрация результата	после окончания процедуры	должностное лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о

муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	предоставления муниципальной услуги	принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционально го центра; внесение сведений в ГИС о выдаче муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 с. Богучаны № 136-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1229-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно) граждан, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации в 2024 году», п.5 Постановления администрации Богучанского района от 31.12.2010 № 1833-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Богучанского района», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1229-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда в части обеспечения бесплатного проезда по муниципальным маршрутам Богучанского района до образовательных учреждений с.Богучаны несовершеннолетних детей (с 7 лет до 18 включительно)

граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – Постановление) следующего содержания:

- в разделе 3 в пункте 3.10 в приложении к Постановлению слово «распоряжение» заменить словом «постановление».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Богучанского района https://boguchansky-raion.ru/ .

Исполняющая обязанности
Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 с. Богучаны № 139-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края.3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Богучанского района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 27.02.2025 № 139-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«Установление публичного сервитута»** на территории Богучанского района

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги на территории Богучанского района.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является организация (далее - Заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса РФ и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

5) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

6) осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Тюхтетского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет (https://boguchansky-raion.ru/, https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного ил иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Богучанского района Красноярского края. Непосредственный исполнитель услуги - отдел по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района, которое является органом администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении услуги по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок оказания муниципальной услуги составляет не более:

1) двадцати дней со дня поступления заявления в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

2) тридцати дней со дня поступления заявления в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем заявлении об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ);

3) двадцати дней со дня поступления заявления в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, на Едином портале, региональном портале, а также приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы
и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно,
и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они
подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в формате sig3);

г) сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

д) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

е) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения;

з) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения;

и) проект организации строительства объекта.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ либо на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

в) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие Услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ.

2.14.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

2.14.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.14.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.14.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

2.14.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.14.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.14.9. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14.10. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатно парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

2.25. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.27. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.28. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

2.29.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2.29.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 2.30.1 пункта 2.30 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.29.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.29.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2.30.1 пункта 2.30 настоящего подраздела.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов Богучанского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования Богучанский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае,

если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящей статьи, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональный центр в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государств муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и

многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»
на территории Богучанского района

Форма решения об установлении публичного сервитута

_____
(наименование уполномоченного органа)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, рассмотрев ходатайство _____, ПОСТАНОВЛЯЮ:

По результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____ _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____

(размещение или перенос инженерных сооружении; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут

устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):_____

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____ ;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель:

4. Срок публичного сервитута: _____ ;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____ ;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений) _____;

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____ ;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____ ;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____ ;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования:

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»
на территории Богучанского района

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
заявителя (представителя):
_____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.3	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
2.14.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.14.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	
2.14.6.	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.14.7.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	
2.14.8.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	
2.14.9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
2.14.10.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ , Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение №3
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»
на территории Богучанского района

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 25.10.2001. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Приложение №4
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»
на территории Богучанского района

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____	
Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) _____	

Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____ _____	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) _____ _____	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию,	
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпись:	Дата:
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	«____» _____ _____ г.

Приложение №5
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»
на территории Богучанского района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов,	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган / ГИС		

	предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		ответственное за регистрацию корреспонденции			
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.10 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи	выдача результата муниципальной услуги заявителю

	услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционально го центра; внесение сведений в ГИС о выдаче муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 с.Богучаны № 140-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п (далее –Программа) следующего содержания:

1.1 приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2) приложение № 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3) приложение № 3 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4) в приложении № 5 муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» в разделе 1.«Паспорт подпрограммы» Подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 813 565 815,42 рублей, в том числе: 36 323 300,00 рублей – средства федерального бюджета; 358 261 671,42 рублей – средства краевого бюджета;

	415 980 844,00 рублей – средства районного бюджета; 3 000 000,00 рублей - внебюджетные источники. Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2024 год – 267 605 461,42 рублей, в том числе: 7 605 600,00 рублей – средства федерального бюджета; 129 077 517,42 рублей - средства краевого бюджета; 127 922 344,00 рублей - средства районного бюджета; 3 000 000,00 рублей - внебюджетные источники. 2025 год – 220 555 754,00 рублей, в том числе: 8 780 900,00 рублей – средства федерального бюджета; 100 921 554,00 рублей - средства краевого бюджета; 110 853 300,00 рублей - средства районного бюджета. 2026 год – 162 496 800,00 рублей, в том числе: 9 762 900,00 рублей – средства федерального бюджета; 64 131 300,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 602 600,00 рублей - средства районного бюджета; 2027 год – 162 907 800,00 рублей, в том числе: 10 173 900,00 рублей – средства федерального бюджета; 64 131 300,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 602 600,00 рублей - средства районного бюджета.

1.5) приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6) в приложении № 6 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» в разделе 1.«Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 99 992 108,03 рублей, в числе: 2 444 025,00 рублей - средства краевого бюджета; 93 988 936,03 рублей - средства районного бюджета; 3 559 147,00 рублей - средства бюджета поселений; Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2024 год – 24 744 136,66 рублей, в том числе: 1 344 310,00 рублей - средства краевого бюджета; 22 525 859,66 рублей - средства районного бюджета; 873 967,00 рублей - средства бюджета поселений; 2025 год – 27 607 233,37 рублей, в том числе: 1 099 715,00 рублей - средства краевого бюджета; 25 612 458,37 рублей - средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений; 2026 год – 23 820 369,00 рублей, в том числе: 22 925 309,00 рублей - средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений; 2027 год – 23 820 369,00 рублей, в том числе: 22 925 309,00 рублей - средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений.

1.7) приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Глава Богучанского района А.С.Арсеньева

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от «27»02. 2025 № 140-п

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от «01 » «11 » 2013 №1394-п

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»;
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Богучанского района
Соисполнители муниципальной программы:	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика"

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цель муниципальной программы	Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	Задачи: 1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений муниципального образования, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов; 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета. Обеспечение своевременного осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2014 по 2030 годы.
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Приведены в приложении №2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 2 403 834 002,84 рублей, в том числе: 88 207 679,98 рублей – средства федерального бюджета; 851 118 650,98 рублей – средства краевого бюджета; 1 455 148 468,92 рублей - средства районного бюджета; 6 359 202,96 рублей - средства бюджета поселений; 3 000 000,00 рублей – внебюджетные источники; Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 119 947 028,32 рублей, в том числе: 4 273 900,00 рублей – средства федерального бюджета; 26 885 848,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 787 280,32 рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 131 070 344,61 рублей, в том числе: 4 971 820,00 рублей – средства федерального бюджета; 31 431 287,00 рублей - средства краевого бюджета; 94 667 237,61 рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 118 476 136,76 рублей, в том числе: 4 321 800,00 рублей средства федерального бюджета; 25 358 900,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 795 436,76 рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 125 854 911,55 рублей, в том числе: 4 131 005,00 рублей средства федерального бюджета; 34 088 060,00рублей - средства краевого бюджета; 87 635 846,55 рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 122 974 582,42 рублей, в том числе: 4 966 396,90 рублей средства федерального бюджета; 46 410 067,00 рублей - средства краевого бюджета; 71 598 118,52 рублей – средства районного бюджета. 2019 год – 135 149 647,28 рублей, в том числе: 5 944 770,03 рублей средства федерального бюджета; 49 855 049,97 рублей - средства краевого бюджета; 79 349 827,28 рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 159 960 160,05 рублей, в том числе: 5 529 900,00 рублей - средства федерального бюджета; 59 487 815,00 рублей - средства краевого бюджета; 94 364 163,05 рублей – средства районного бюджета; 578 282,00 рублей - средства бюджета поселений; 2021 год – 182 090 064,76 рублей, в том числе: 5 498 800,00 - средства федерального бюджета; 63 033 387,00 рублей - средства краевого бюджета; 112 877 511,76 рублей – средства районного бюджета; 680 366,00 рублей - средства бюджета поселений; 2022 год – 186 940 748,17 рублей, в том числе: 5 647 725,30 - средства федерального бюджета; 66 344 147,00 рублей - средства краевого бюджета; 114 216 328,87 рублей – средства районного бюджета; 732 547,00 рублей - средства бюджета поселений; 2023 год – 207 812 455,47 рублей, в том числе: 6 598 262,75 - средства федерального бюджета; 87 518 393,59 рублей - средства краевого бюджета; 112 886 938,17 рублей – средства районного бюджета. 808 860,96 рублей - средства бюджета поселений; 2024 год – 292 349 598,08 рублей, в том числе: 7 605 600,00 - средства федерального бюджета; 130 421 827,42 рублей - средства краевого бюджета; 150 448 203,66 рублей – средства районного бюджета. 873 967,00 рублей - средства бюджета поселений; 3 000 000,00 рублей – внебюджетные источники; 2025 год – 248 162 987,37 рублей, в том числе: 8 780 900,00 - средства федерального бюджета; 102 021 269,00 рублей - средства краевого бюджета; 136 465 758,37 рублей – средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений; 2026 год – 186 317 169,00 рублей, в том числе: 9 762 900,00 - средства федерального бюджета; 64 131 300,00 рублей - средства краевого бюджета; 111 527 909,00 рублей – средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений; 2027 год – 186 728 169,00 рублей, в том числе:

	10 173 900,00 - средства федерального бюджета; 64 131 300,00 рублей - средства краевого бюджета; 111 527 909,00 рублей – средства районного бюджета; 895 060,00 рублей - средства бюджета поселений.
Перечень объектов капитального строительства	Объекты капитального строительства в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к паспорту программы)

2. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических рисков реализации программы.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Богучанского района.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Богучанского района. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления Богучанского района, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Управление муниципальными финансами в Богучанском районе ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и районном уровнях.

В муниципальной программе отражены основные задачи обозначенные Президентом Российской Федерации в послании Федеральному Собранию Российской Федерации и основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации и Красноярского края.

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход ее реализации:

основной риск для муниципальной программы - изменение федерального законодательства. В первую очередь данный риск влияет на формирование межбюджетных отношений в Богучанском районе. Внесение федеральными законами изменений, приводящих к перераспределению полномочий, влечет за собой необходимость перераспределения доходов между краевым бюджетом и бюджетами поселений, что не способствует построению стабильной и эффективной системы межбюджетных отношений;

внешнее воздействие, в том числе неустойчивость мирового экономического развития, неблагоприятная конъюнктура на сырьевых рынках экспортных товаров Красноярского края, колебания курсов валют, геополитические и санкционные риски. Данные факторы могут повлечь недостижение запланированных показателей социально-экономического развития Богучанского района и, соответственно, прогнозного объема налоговых и неналоговых доходов районного бюджета и, как следствие, отсутствие возможности повышения расходов районного бюджета, в связи с чем заданные показатели результативности могут быть не выполнены;

прекращение функционирования консолидированных групп налогоплательщиков. Финансовое управление не располагают информацией, необходимой для достоверного расчета влияния прекращения действия консолидированных групп налогоплательщиков на поступление платежей в бюджет, что может отразиться на точности прогнозирования доходов бюджета.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года.

К приоритетным направлениям реализации муниципальной программы, согласно стратегии социально экономического развития, относится повышение эффективности финансово-бюджетной, налоговой и экономической политики в муниципальном образовании.

Одним из приоритетных направлений бюджетной политики в области оплаты труда на ближайшую перспективу будет являться повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации, предусматривающих мероприятия, направленные на обеспечение достижения установленных соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников к индикативным показателям.

Совершенствование системы оплаты труда работников учреждений ориентировано на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, при этом должно быть обеспечено соответствие оплаты труда конкретных работников качеству оказания ими муниципальных услуг.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Богучанского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами.

В основу финансово-бюджетной, налоговой и экономической политики должны быть положены стратегические цели развития страны, сформулированные в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основные положения Бюджетного послания Президента

Российской Федерации о бюджетной политике и другие документы.

Данная политика должна быть направлена на создание условий для сохранения и закрепления положительных темпов экономического роста. Необходимо, прежде всего, сконцентрировать расходы, связанные с улучшением условий жизни человека, адресном решении социальных проблем, повышении качества муниципальных услуг.

Основная задача – повышение уровня бюджетной обеспеченности района. Для решения указанной задачи в первоочередном порядке следует реализовать полноценное внедрение программно-целевых методов бюджетирования и обеспечить взаимосвязь между стратегическими направлениями деятельности муниципального образования Богучанский район и бюджетной политикой.

Для повышения уровня бюджетной обеспеченности района и эффективности использования бюджетных средств, необходимо реализовать мероприятия:

-повышение доходной части бюджета муниципального образования Богучанский район;

-внедрение и активное использование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;

-повышение эффективности использования бюджетных средств, ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;

-обеспечение конкурсных принципов распределения бюджетных ресурсов, с участием негосударственных предприятий к оказанию услуг, финансируемых из бюджета района;

-развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

-совершенствование межбюджетных отношений с учетом различий в уровнях потребности муниципальных образований Богучанского района в предоставлении муниципальных услуг;

-повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

-разработка, утверждение и реализация программы повышения эффективности бюджетных расходов;

-развитие технологий мониторинга, анализа управления муниципальными финансами;

-содействие реализации федеральных и краевых программ;

-формирование открытого и прозрачного «бюджета для граждан»;

-публичность принимаемых решений.

Выполнение прогнозируемых показателей согласно Приложению №1 на период до 2027 года, и Приложению № 2 на долгосрочный период до 2030 года обеспечит исполнение приоритетов, целей и задач Стратегии, а именно улучшения качества управления муниципальным образованием и повышению качества жизни жителей Богучанского района.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа основана на реализации подпрограмм, реализация отдельных мероприятий к муниципальной программе не предусмотрена.

Финансовое управление администрации Богучанского района выполняет координирующую роль при реализации программы.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в управлении муниципальными финансами Богучанского района в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года.

При реализации муниципальной программы к 2030 году планируется обеспечить достижение следующих результатов, способствующих достижению задач муниципальной программы:

обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания в 2024 году не менее 2 848 рублей, в 2025-2027 годах не менее 3 090 рублей;

выполнение отдельных государственных полномочий в поселениях надлежащим образом;

обеспечение заработной платы до уровня установленного Законом края от 29.10.2009 № 9-3864, не ниже 34 636 рублей и увеличение фондов оплаты труда работникам бюджетной сферы;

благоустройство кладбищ в семи поселениях;

организация и проведение акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территорий в 5 населенных пунктах района;

отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;

снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно);

снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2024 -2027 годах – не более чем 10 % повторных нарушений).

разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100 % правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района);

разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год);

обеспечение деятельности финансового управления;

осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета Белякинского поселения и контролю за его исполнением;

осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 18 администрациях;

поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно);

поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;

исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно;

доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет WWW.bus.gov.ru (99% в 2024-2027 годах);

доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета;

соответствие регламентов взаимодействия участников бюджетного процесса, а также инструкций по эксплуатации автоматизированных систем планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы в области финансов Богучанского района, в муниципальную программу входят две подпрограммы:

1.Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований (далее подпрограмма 1);

Срок реализации подпрограммы 1: 2024 - 2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1:

обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания в 2024 году не менее 2 848 рублей, в 2025-2027 годах не менее 3 090 рублей;

выполнение отдельных государственных полномочий в поселениях надлежащим образом;

обеспечение заработной платы до уровня установленного Законом края от 29.10.2009 № 9-3864, не ниже 34 636 рублей в 2024 году, в 2025 году не ниже 40 392 рублей и увеличение фондов оплаты труда работникам бюджетной сферы;

благоустройство кладбищ в семи поселениях;

организация и проведение акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территорий в пяти населенных пунктах района;

отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;

благоустройство дворовых территорий в п.Таежный;

повышение заработной платы работникам бюджетной сферы с 1 января 2024 года путем предоставления ежемесячной выплаты в размере 3 000 рублей, с 1 января 2025 года путем предоставления ежемесячной выплаты в размере 3 200 рублей с начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

повышение заработной платы с 1 апреля 2024 года на 20 процентов инструкторам по спорту;

увеличение размеров оплаты труда на 10 процентов с 1 января 2025 года муниципальным служащим и лицам замещающих муниципальные должности.

приобретение и монтаж малых архитектурных форм для детских игровых площадок в с.Богучаны, п.Новохайский, д.Карабула.

строительство тротуаров д.Иркинеево.

2.Обеспечение реализации муниципальной программы (далее подпрограмма 2).

Срок реализации подпрограммы 2: 2024 - 2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2:

снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно);

снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2024 -2027 годах – не более чем 10 % повторных нарушений).

разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100 % правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района);

разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год);

обеспечение деятельности финансового управления;

осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета Белякинского поселения и контролю за его исполнением;

осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 18 администрациях;

поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно);

поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;

исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно;

доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет WWW.bus.gov.ru (99% в 2024-2027 годах);

доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета.

7. Основные меры правового регулирования муниципальной программы, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием положений и сроков принятия необходимых правовых актов.

Основные меры правового регулирования муниципальной программы, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы потребует соответствующее нормативно-правового обеспечение. В рамках муниципальной программы планируется внесение изменений в следующие нормативные правовые акты Богучанского района:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район»;

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 08.06.2010 № 3/2-32«О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район».

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Отдельные мероприятия в программе отсутствуют.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы.

Источниками финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, краевого и районного бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Отдельные мероприятия в программе отсутствуют.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках реализации муниципальной программы оказание муниципальных услуг не предусмотрено

(приложение № 4 к муниципальной программе).

Приложение №2
к постановлению администрации Богучанского района
от «27» 02. 2025г № 140-п

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов поотдельным мероприятиям программы и подпрограммам муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы.

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС				Расходы по годам (рублей)				
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за 2024-2027 годы
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего расходные обязательства по программе, в том числе:		X	X	X	292349598,08	248162987,37	186317169,00	186728169,00	913557923,45
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика"	830	X	X	X		1180090,37			1180090,37
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	X	X	X	292349598,08	246982897,00	186317169,00	186728169,00	912377833,08
Подпрограмма 1	"Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	267605461,42	220555754,00	162496800,00	162907800,00	813565815,42
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	X	X	X	267605461,42	220555754,00	162496800,00	162907800,00	813565815,42
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	24744136,66	27607233,37	23820369,00	23820369,00	99992108,03
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика"	830	X	X	X		1180090,37			1180090,37
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	X	X	X	24744136,66	26427143,00	23820369,00	23820369,00	98812017,66

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от «27» 02. 2025 г № 140-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование	Источник	Оценка расходов (рублей), годы

	муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	финансирования	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за 2024-2027 годы
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	Всего	292349598,08	248162987,37	186317169,00	186728169,00	913557923,45
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	7605600,00	8780900,00	9762900,00	10173900,00	36323300,00
		краевой бюджет	130421827,42	102021269,00	64131300,00	64131300,00	360705696,42
		бюджет муниципального образования	150448203,66	136465758,37	111527909,00	111527909,00	509969780,03
		бюджет поселений	873967,00	895060,00	895060,00	895060,00	3559147,00
		внебюджетные источники	3000000,00	0,00	0,00	0,00	3000000,00
Подпрограмма 1	«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района»	Всего	267605461,42	220555754,00	162496800,00	162907800,00	813565815,42
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	7605600,00	8780900,00	9762900,00	10173900,00	36323300,00
		краевой бюджет	129077517,42	100921554,00	64131300,00	64131300,00	358261671,42
		бюджет муниципального образования	127922344,00	110853300,00	88602600,00	88602600,00	415980844,00
		внебюджетные источники	3000000,00	0,00	0,00		3000000,00
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	24744136,66	27607233,37	23820369,00	23820369,00	99992108,03
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	1344310,00	1099715,00			2444025,00
		бюджет муниципального образования	22525859,66	25612458,37	22925309,00	22925309,00	93988936,03
		бюджет поселений	873967,00	895060,00	895060,00	895060,00	3559147,00

Приложение №4
к постановлению администрации Богучанского района
от «27»02.2025 г №140-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

рублей

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за 2024-2027 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР						
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов.										
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований										
Мероприятие 1.1: Предоставление дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1401	1110076010	76257600,00	79702800,00	63762200,00	63762200,00	28348480,00	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания 2024 год не менее 0,91; 2025-2027 годы не менее 0,90.

Мероприятие 1.2: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1403	1110080120	73292744,00	52160000,00	41648000,00	41648000,00	20874744,00	Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами, ежегодно
Мероприятие 1.3: Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1401	1110080130	54629600,00	58693300,00	46954600,00	46954600,00	20723210 0,00	Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания 2024 год не менее 2 848 рублей, 2025-2027 годы не менее 3 090 рублей.
Мероприятие 1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района за содействие развитию налогового потенциала		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1403	1110077450	1136646,00				1136646,00	решение вопросов местного значения
Мероприятие 1.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1403	11100S6410	19742935,00				19742935,00	решение вопросов местного значения
Мероприятие 1.6. Предоставление иных межбюджетных трансферты бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на благоустройство кладбищ		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0503	11100S6660	1107883 0,00				1107883 0,00	Благоустройство кладбищ в 7 поселениях
Мероприятие 1.7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской (сельской) среды в поселениях		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0503	11100S4590	5000000,00				5000000,00	Благоустройство дворовых территорий п.Таежный
Мероприятие 1.8. Дотации бюджетам поселений		Финансовое управлени	890	1402	1110027240	14305126,54	11801610,00			26106736,54	повышение заработной платы

Богучанского района на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Богучанского района		е администрации Богучанского района									работникам бюджетной сферы с 1 января 2024 года путем предоставления ежемесячной выплаты в размере 3 000 рублей , с 1 января 2025 года путем предоставления ежемесячной выплаты в размере 3 200 рублей с начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Мероприятие 1.9. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений Богучанского района на финансовое обеспечение расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Богучанского района		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1403	1110010320	1131675,00				1131675,00	повышение заработной платы с 1 апреля 2024 года на 20 процентов инструкторам по спорту
Мероприятие 1.10. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на приобретение и монтаж малых архитектурных форм для детских игровых площадок		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0503	1110083150	3000000,00				3000000,00	приобретение и монтаж малых архитектурных форм для детских игровых площадок в с.Богучаны, п.Новохайский, д.Карабула
Мероприятие 1.11. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений Богучанского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Богучанского района		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1403	1110010240		8663044,00			8663044,00	увеличение размеров оплаты труда на 10 процентов с 01.01.2025 муниципальным служащим и лицам замещающих муниицпальные должности
Мероприятие 1.12 .Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Богучанского района		Финансовое управление администрации	890	0503	11100S7490		385000,00			385000,00	строительство тротуаров д.Иркинеево

на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта		Богучанского района									
Задача 2: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий											
Задача 2: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий											
Мероприятие 2.1: Предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления поселений Богучанского района государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		Финансовое управление администрации Богучанского района		0203	1110051180	7605600,00	8780900,00	9762900,00	10173900,00	36323300,00	Выполнение государственных полномочий в 17 поселениях
Мероприятие 2.2: Предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления поселений Богучанского района государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий		Финансовое управление администрации Богучанского района		0113	1110075140	366400,00	369100,00	369100,00	369100,00	1473700,00	Выполнение государственных полномочий в 18 поселениях
Мероприятие 2.3: Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территорий природных очаговых клещевых инфекций		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0909	1110075550	58304,88				58304,88	организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в 5 населенных пунктах района
Задача 3: Повышение качества управления муниципальными финансами.											
Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях		Финансовое управление администрации Богучанского района		X	X						Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по подпрограмме				x	x	2676054	2205557	1624968	1629078	8135658	

						61,42	54,00	00,00	00,00	15,42	
в том числе :											
средства федерального бюджета		Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	7605600,00	8780900,00	9762900,00	10173900,00	36323300,00	
средства краевого бюджета			x	x	x	129077517,42	100921554,00	64131300,00	64131300,00	358261671,42	
средства районного бюджета			x	x	x	127922344,00	110853300,00	88602600,00	88602600,00	415980844,00	
внебюджетные источники			x	x	x	3000000,00	0,00	0,00	0,00	3000000,00	

Приложение №5
к постановлению администрации Богучанского района
от «27» 02.2025 г № 140-п

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

рублей

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации									Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за 2024-2027 годы	
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета . Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере.											
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района											
	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0106	1120060000	120 240 850	17513529,15	19741463,00	18234404,00	18234404,00	73723800,15	обеспечение деятельности финансового управления
		890	0106	1120027242	120	1344310,00	337478,00			1681788,00	
		890	0106	1120027243	120		674957,00			674957,00	
		890	0106	1120010240	120		87280,00			87280,00	
		890	0106	1120061000	120	1328779,19	1000000,00	1000000,00	1000000,00	4328779,19	
		890	0106	1120067000	120	405306,40	55000,00	150000,00	150000,00	760306,40	
		890	0106	112006Б000	120	1864046,92	2367093,00	2367093,00	2367093,00	8965325,92	
		890	0106	112006Г000	240	968094,00	833473,00	798473,00	798473,00	3398513,00	
		890	0106	112006М000	240	29214,00				29214,00	
		890	0106	112006Э000	240	416890,00	435339,00	375339,00	375339,00	1602907,00	
		890	0106	11200Ч0060	120	848967,00	870060,00	870060,00	870060,00	3459147,00	Осуществление полномочий по формированию, исполнению поселения и контролю за его исполнением в одном поселении
		890	0106	11200Ч0070	240	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	100000,00	осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 18 администрациях
	Муниципальное казенное учрежден	830	0106	1120060000	240		1180090,37			1180090,37	ремонт и утепление фундамента административного здания ул.Перенсона 30

	ие "Муниципальная служба Заказчика"										
проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	x					x	Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно).
обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам;	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	x					x	Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству; Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно.
организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	x					x	Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет WWW.bus.gov.ru(99% в 2024-2027 годах).
Задача 2: Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований;											
Мероприятие 2.1: Комплексная автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов поселений	Финансовое управление администрации Богучанского района										Доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования(100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета. Соответствие регламентов взаимодействия участников бюджетного процесса, а также инструкций по эксплуатации автоматизированных систем планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения
Задача 3: Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района											
Мероприятие 3.1: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе:	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	x					x	1.Снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно). 2.Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2024 -2027 годах – не более чем 10% повторных нарушений)

организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района путем проведения проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета;	Финансовое управление администрации Богучанского района										
организация и осуществление финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений;	Финансовое управление администрации Богучанского района										
вынесения обязательных для исполнения объектами контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещении бюджетных средств;	Финансовое управление администрации Богучанского района										
Задача 4: Повышение результативности муниципального финансового контроля											
Мероприятие 4.1: Совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе:	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	x					x	1. Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ, Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района), 2. Разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год).
совершенствование нормативной правовой и методологической базы в области муниципального финансового контроля;	Финансовое управление администрации Богучанского района										
Анализ и мониторинг численности служащих (работников) ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление администрации Богучанского района										Внесение предложений в администрацию района для повышения эффективности бюджетных расходов
Итого по подпрограмме:						24744136,66	27607233,37	23820369,00	23820369,00	99992108,03	

в том числе :											
средства краевого бюджета						1344310,00	1099715,00	0,00	0,00	2444025,00	
средства районного бюджета						22525859,66	25612458,37	22925309,00	22925309,00	93988936,03	
средства бюджета поселений						873967,00	895060,00	895060,00	895060,00	3559147,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 с. Богучаны № 141-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подпрограмма «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» читать в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение № 1 к подпрограмме «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» читать в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» читать в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подпрограмма «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подпрограмма «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений», читать в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.12. Приложение № 1 к подпрограмме «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений», читать в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития ЛП, охране окружающей среды и ПБ С. И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 год № 141-п

Приложение к постановлению
администрации Богучанского
района от 01.11.2013 № 1395-п

Муниципальная программа Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа).
Основание для разработки муниципальной программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»). Финансовое управление администрации Богучанского района. Сроки реализации с 2014 года .
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района»; 2. «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района»; 3. Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
Цель муниципальной программы	Создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района (далее – район) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе; 2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1»; 3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2014-2030 годы.
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 535 450 208,11 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 20 424 723,11 рублей; 2015 год – 21 654 879,86 рублей; 2016 год – 25 955 715,78 рублей; 2017 год – 27 038 305,00 рублей; 2018 год – 28 893 627,09 рублей; 2019 год – 27 108 312,37 рублей; 2020 год – 32 506 119,36 рублей; 2021 год – 34 312 520,34 рублей; 2022 год – 40 640 975,44 рублей; 2023 год – 48 825 662,76 рублей; 2024 год – 57 482 039,00 рублей; 2025 год – 59 478 942,00 рублей; 2026 год - 55 564 193,00 рублей; 2027 год - 55 564 193,00 рублей; За счет районного бюджета 456 219 435,86 рублей из них: 2014 год – 20 424 723,11 рублей; 2015 год – 21 654 879,86 рублей; 2016 год – 23 295 815,78 рублей;

	2017 год – 25 518 905,00 рублей; 2018 год – 27 457 627,09 рублей; 2019 год – 25 279 311,37 рублей; 2020 год – 29 557 084,36 рублей; 2021 год – 30 061 520,34 рублей; 2022 год – 32 720 118,09 рублей; 2023 год – 38 540 436,76 рублей; 2024 год – 43 289 635,10 рублей; 2025 год – 46 139 793,00 рублей; 2026 год - 46 139 793,00 рублей; 2027 год - 46 139 793,00 рублей; За счет краевого бюджета – 79 230 772,25 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 2 659 900,00 рублей; 2017 год – 1 519 400,00 рублей; 2018 год – 1 436 000,00 рублей; 2019 год – 1 829 001,00 рублей; 2020 год – 2 949 035,00 рублей; 2021 год – 4 251 000,00 рублей; 2022 год – 7 920 857,35 рублей; 2023 год – 10 285 226,00 рублей; 2024 год – 14 192 403,90 рублей; 2025 год – 13 339 149,00 рублей; 2026 год - 9 424 400,00 рублей; 2027 год - 9 424 400,00 рублей; За счет федерального бюджета – 0 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей. 2026 год – 0,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства муниципальной программы	Капитальное строительство в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к настоящему паспорту программы)

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Приоритеты государственной политики в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций направлены на снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем сокращения погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях и предотвращения ущерба от чрезвычайных ситуаций, развитие системы информирования населения в местах массового пребывания людей, разработка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением теплоснабжения населения, а также совершенствование системы подготовки населения и должностных лиц к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Богучанский район, обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных комплексов, подвержен широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

катастрофического затопления при разрушении плотин гидроузлов;

крупных производственных аварий и пожаров;

лесных пожаров;

наводнений и паводков;

аварий и крушений на железнодорожном транспорте;

авиакатастроф;

аварий на коммунально-энергетических сетях;

взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;

аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района расположена 1 организация, которая согласно утвержденного перечня опасных объектов на территории Красноярского края является пожаровзрывоопасным объектом.

В 2013 году на территории района произошло 2 чрезвычайных ситуации, связанные с лесными пожарами, муниципального характера.

За 2013 год в населенных пунктах района произошло 103 пожара. В результате на пожарах погибло 11 человек, травмировано – 4 человека. Материальный ущерб от пожаров составил 24 618 279 рублей.

В 2018 году на территории района произошла 1 чрезвычайная ситуация, связанная с лесными пожарами, муниципального характера, происшествий, связанных с переходом лесных пожаров на земли

населенных пунктов не допущено, в 2019 году 2 чрезвычайных ситуации, в 2020 году 2 чрезвычайных ситуации, в 2021 году чрезвычайных ситуаций не допущено, в 2022 году один раз вводился режим чрезвычайной ситуации в лесах Богучанского района, в 2023 году зарегистрирована 1 чрезвычайная ситуация, в результате подтопления жилого сектора в с. Богучаны.

С начала пожароопасного сезона 2024 года на территории района зарегистрировано 33 лесных пожара на общей площади 1 388, 33 га, (за 2017 год зарегистрировано 235 лесных пожара на общей площади 13 554,83 га, за 2018 год зарегистрировано 227 лесных пожаров на общей площади 101 170,6 га, за 2019 год зарегистрировано 219 лесных пожаров на общей площади 143796,6 га, за 2020 год на территории района зарегистрировано 249 лесных пожаров на общей площади 25 187,71 га, за 2021 год зарегистрировано 104 лесных пожара на общей площади 1 077, 91 га, за 2022 год зарегистрировано 115 лесных пожара на общей площади 9232,7 га, за 2023 год зарегистрировано 85 лесных пожара на общей площади 1105,75 га).

На заседании внеочередной комиссии КЧС и ПБ в 2023 году создан постоянно действующего оперативный штаб по подготовке к пожароопасному периоду 2024 года, в который вошли главы сельсоветов, МЧС, МВД, руководители лесничеств, Авиаотрядов, ЛПС, ресурсоснабжающих организаций и энергетики, начальники Ж.Д станций п. Новохайский, п. Кучеткан и ст. Карабула, УМС Администрации, ФУ (сельское хозяйство), РДМ, Управление образования, Соц защита, Правовой отдел Администрации, СМИ «Вести 62, Ангарская правда, руководители предприятий ЛПК (арендаторы лесного фонда или крупные лесопильные организации). 07.02.2025 г. проведено КЧС и ПБ по подготовке к пожароопасному периоду 2025 года и защите населенных пунктов Богучанского района от лесных и ландшафтных пожаров.

В обязательном порядке на заседания краевого Штаба при Губернаторе Красноярского края - приглашались главы сельсоветов по ландшафтным пожарам, руководители лесничеств, авиаотрядов по лесным пожарам и вышеперечисленные руководители при наличии нерешаемых проблем по ПБ.

Результаты работы по тушению лесных пожаров в сравнении 2022г - 2024г			
2022г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	5	22,4
2	Гремучинское	14	46,2
3	Невонское	8	396,4
4	Хребтовское	13	19,8
Итого		40	484,8
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			
5	Манзенское	14	58,3
6	Терянское	8	104,2
Итого		22	162,5
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	54	6725,6
Итого		54	6725,6
ВСЕГО за 2022г		116	7372,9
2023г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	0	0
2	Гремучинское	7	41,32
3	Невонское	7	31,31
4	Хребтовское	4	8,51
Итого		18	81,14
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			
5	Манзенское	15	606,85
6	Терянское	19	31,75
Итого		34	638,6
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	27	332,39
Итого		27	332,39
ВСЕГО за 2023г		79	1052,13
2024г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	1	0,1
2	Гремучинское	9	23,68
3	Невонское	1	7,0
4	Хребтовское	4	142,05
Итого		15	172,83
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			
5	Манзенское	6	6,68
6	Терянское	10	11,5
Итого		16	18,18
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	5	1325,64
Итого		5	1325,64
ВСЕГО за 2024г		36	1516,65

С целью оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях и борьбы с пожарами в районе функционируют МКУ «МПЧ № 1» и Единая дежурно-диспетчерская служба МО Богучанский район (далее – ЕДДС МО Богучанский район) общей численностью более 50 человек.

Основные направления деятельности учреждений:

обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

обеспечение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

Важную роль в обеспечении своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации и оповещение населения о ЧС природного и техногенного характера играет система оповещения об угрозе ЧС природного и техногенного характера и об опасностях военного времени. В рамках реализации данного мероприятия к 2030 году предполагается установка оборудования для оперативного оповещения населения в 11 поселениях района, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС.

Данная система предусматривает ее использование с системой оповещения наряду с существующими элементами автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (далее – АС ЦО ГО) «Осень» для доведения сигналов оповещения гражданской обороны и информирования населения об опасностях военного времени. Оконечные устройства аппаратуры оповещения расположены на зданиях: ООО «Бытсервис», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр роста», Дежурная часть Отдела Министерства внутренних дел России по Богучанскому району. В 2018 году проведен капитальный ремонт данных сирен, в августе 2024 произведен текущий ремонт.

В рамках реализации проекта «Реконструкция региональной системы оповещения населения Красноярского края» в 2025 году планируется установка оборудования: усилителя мощности специализированной УМС в специальном телекоммуникационном шкафу, массива громкоговорителей ГР-100 на специальной металлоконструкции в количестве 4 единиц.

Вместе с тем, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, в 2024 году администрация Богучанского района приняла участие в краевой программе по получению субсидий на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан. В результате реализации данной программы автономными дымовыми пожарными извещателями были обеспечены 42 семьи в поселениях Богучанского района. В 2025 году так же направлена заявка на участие в программе на получение субсидий на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан, посредством реализации которой планируется обеспечить автономными дымовыми пожарными извещателями еще 16 семей.

В рамках обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и первоочередного обеспечения пострадавшего населения организована работа по созданию резерва материальных средств ГО, ЧС.

Задача предотвращения террористических и экстремистских проявлений в Российской Федерации в настоящее время рассматривается в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации. Остается значительным масштаб незаконного оборота оружия, боеприпасов и других средств совершения террора. Увеличивается активность ряда организаций по распространению идеологии терроризма и экстремизма.

В этих условиях совершение террористических актов на территории Богучанского района будет представлять собой угрозу для экономической и экологической безопасности не только района, но и Красноярского края в целом.

Объектами первоочередных террористических устремлений в районе могут оказаться места (объекты) массового пребывания людей, а также учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения, объекты здравоохранения, ресурсоснабжающие организации и объекты водоснабжения.

Не менее актуальной остается проблема противодействия экстремистским проявлениям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Правоохранительными органами регулярно фиксируются факты размещения неонацистской информации, оказывающей влияние на молодежную среду, способствует привитию молодежи культа насилия и может спровоцировать возникновение очагов межрасовой и межнациональной нетерпимости. Практика противодействия терроризму и экстремизму на сегодняшний день требует более тесной консолидации усилий органов государственной власти, местного самоуправления, общественных движений и всех граждан.

Анализ оперативной обстановки, складывающейся на территории Богучанского района с начала реализации мероприятий в области противодействия терроризму, свидетельствует о ее относительной стабильности. Существенных осложнений, способных повысить до критичного уровня социальную напряженность среди общественности, кризисных событий, способных обострить ситуацию до экстремистских и террористических проявлений, не отмечено.

Коренного перелома в решении вопросов профилактики терроризма и экстремизма можно достичь путем комплексного подхода с применением программно-целевого метода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района.

Главная стратегическая цель социально-экономического развития Богучанского района на долгосрочную перспективу это: сохранение и развитие человеческого капитала за счет опережающего инвестиционного и инновационного развития реального сектора экономики района.

Богучанский район относится к районам с незначительной степенью техногенной опасности. В большей степени возможны опасности, связанные с лесными пожарами и возможными авариями линий электропередач, подстанций, дизельных электростанций, пожары в жилой застройке и на промышленных объектах, а также аварии на коммунально-энергетических сетях - наиболее распространенные виды чрезвычайных происшествий в районе.

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах района;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

организация и проведение неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

оснащение современными средствами связи и оперативного реагирования.

Приоритетами в области пожарной безопасности являются:

организация и осуществление пожарной охраны населенных пунктов района;

организация и осуществление тушения пожаров, и проведение первоочередных работ, связанных с тушением пожаров;

повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

развитие добровольных пожарных формирований.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

организация плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;

повышение качества и эффективности проведения тренировок по гражданской обороне, командно-штабных тренировок по предупреждению возникновения ЧС по основным рискам;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Приоритетами в области профилактики терроризма и экстремизма являются:

организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов власти района, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

уяснение содержания террористической деятельности (ее субъектов, целей, задач, средств, типологии современного терроризма, его причин, социальной базы, специфики и форм подготовки и проведения террористических актов);

нормативно-правовое обеспечение антитеррористических действий;

преимущество превентивных мероприятий, позволяющих осуществлять выявление намерений проведения террористических действий на стадии их реализации, обеспечение правомочий и ресурсов;

централизация руководства всеми антитеррористическими действиями, обеспечение согласованности усилий силовых ведомств и органов власти всех уровней на основе четкого размежевания компетентности органов федерального, регионального и местного уровней;

всестороннее обеспечение осуществляемых специальных и идеологических мероприятий;

воспитательно-идеологическое дифференцированное воздействие на население, террористов, субъектов их поддержки и противников, всестороннее информационно-психологическое обеспечение антитеррористической деятельности; неуклонное обеспечение неотвратимости наказания за террористические преступления в соответствии с законом.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района (далее – район) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе;

2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1»;

3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

всесторонний и полный информационный обмен между дежурно-диспетчерскими службами организаций района, входящих в систему Единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район;

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

увеличение информационного обеспечения населения в местах массового скопления людей;

безопасность и охрана жизни людей на водных объектах на территории района;

пожарная охрана 15 населенных пунктов района, тушение пожаров и проведение первоочередных работ, связанных с пожарами;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки;

функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения на случай чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени;

организация плановой подготовки, переподготовки специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;

противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района.

увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма;

увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта;

повышение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменения состояния) уровня и жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

В результате выполнения подпрограмм будут достигнуты следующие результаты:

не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера к 2030 году до 100 % от среднего показателя 2013 года;

увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера к 2030 году до 50 % от общего числа населения;

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2030 году до 99 % от среднего показателя 2013 года;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2030 году до 99 % от среднего показателя 2013 года;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к 2030 году до 100 % от среднего показателя 2013 года;

снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ №1» к 2030 году до 96% от среднего показателя 2019 года;

увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к 2030 году до 75 % от среднего показателя 2016 года;

увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма к 2030 году до 75 % от среднего показателя 2016 года;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2030 году до 74 % от среднего показателя 2016 года;

увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2030 году до 50,5 % от среднего показателя 2016 года;

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках следующих подпрограмм:

– «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» (далее – подпрограмма №1). Приложение № 5 к программе;

– «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» (далее – подпрограмма № 2). Приложение № 6 к программе.

– «Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений» (далее – подпрограмма № 3). Приложение № 7 к программе;

2. Задачи подпрограммы №1:

обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района;

организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будет обеспечено:

содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский района(приобретение оборудования; приобретение спец. одежды для оперативных дежурных ЕДДС; фонд оплаты труда сотрудников ЕДДС МО Богучанский район; взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников ЕДДС МО Богучанский район; закупка оборудования для обеспечения ЕДДС МО Богучанский район);

предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций посредством обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями;

осуществление пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством приобретения, размещения баннеров и распространения листовок;

создание резерва материальных средств на случай ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера до 100 % к 2027 году;

увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера до 50 % к 2027 году от общего числа населения.

Подпрограмма приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

3. Задачи подпрограммы № 2:

исполнение муниципального заказа;

противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов и межселенной территории;

противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

организованное осуществление выездов за период реализации программы для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 12 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники в МКУ «МПЧ № 1»;

обустройство и уход за 7,5 км противопожарных минерализованных полос;

обустройство 1 подъезда к источникам противопожарного водоснабжения на расстояние 400 м от р. Ангара до д. Каменка;

устройство 1 проруби на р. Ангара в д. Каменка;

обеспечение межселенных территорий огнетушителями и ранцевыми лесными огнетушителями для применения в тушении пожаров;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (устройство незамерзающих прорубей);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2027 году до 98,4 %;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2027 году до 99 %;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к 2027 году до 100 %;

снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ №1» к 2027 году до 95,5%.

Подпрограмма приведена в приложении № 6 к настоящей муниципальной программе.

4. Задачи подпрограммы № 3:

Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма, в том числе:

организация проведения цикла лекций и бесед с обучающимися в образовательных учреждениях Богучанского района, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

организация проведения мероприятий для молодежи «Нет – экстремизму и ксенофобии» на базе районных библиотек МО Богучанский район (медиауроки, дискуссии, видеолектории, «круглые столы», диспуты, беседы);

организация проведения мероприятий (фестивали, концерты, «круглые столы», соревнования), направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3сентября);

создание и систематическое обновление информационных уголков по антитеррористической тематике в муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях с массовым пребыванием людей;

проведение информационно-воспитательной работы среди населения путем распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов антитеррористической направленности, информационное сопровождение Интернет-страницы антитеррористической комиссии МО Богучаснкий район (далее – АТК МО Богучанский район) на официальном портале администрации Богучанского района;

организация проведения семинаров, конференций, «круглых столов», тренингов по профилактике терроризма и экстремизма для специалистов районной администрации, глав сельсоветов, учреждений образования, культуры, спорта, социальной защиты, руководителей ресурсоснабжающих организаций, в том числе во время проведения плановых и внеплановых заседаний АТК МО Богучанский район;

повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, включенных в Перечень объектов, расположенных на территории МО Богучанский район и подлежащих антитеррористической защите (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения, мест массового пребывания людей);

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к 2027 году до 73,2%;

увеличение количества размещенных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма среди населения, в местах массового пребывания людей к 2027 году до 75%;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2027 году до 73,4%;

повышение количество объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2027 году до 50,3%.

Подпрограмма приведена в приложении № 7 к настоящей муниципальной программе.

7. Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного и краевого бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования указаны в приложении № 3 к настоящей программе

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей.

Оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальные задания по данной программе, не предусмотрено (приложение № 4 к программе).

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
"Защита населения и территории Богучанского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера"

Перечень целевых показателей и показателей результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

	Цели, целевые показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Цель программы: создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.							
1.1	Не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	100	100	100	100
1.2	Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера	% от общего числа населения	X	ведомственная статистика	46	48	49	50
1.3	Снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	97,8	98	98,2	98,4
1.4	Снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	98,5	98,9	99	99
1.5	Не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселеннной территории	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	100	100	100	100
1.6	Снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	95,3	95,4	95,5	95,5
1.7	Увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	73	73,2	73,2	73,2
1.8	Увеличение количества информационно - пропагандистских материалов по	% от среднего показателя	X	ведомственная статистика	74	75	75	75

	профилактике терроризма и экстремизма							
1.9	Повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта	% от общего кол-ва граждан	X	ведомственная статистика	73,4	73,4	73,4	73,4
1.10	Увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями	% от среднего показателя 2016 года	X	ведомственная статистика	50,3	50,3	50,3	50,3
1.1.	Задача 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе							
1.1.1.	Подпрограмма 1.1. "Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"							
	Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	100	100	100	100
	Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера	% от общего числа населения	0,10	ведомственная статистика	46	48	49	50
1.2.	Задача 2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1»							
1.2.1.	Подпрограмма 2.1. "Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района"							
	Снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ №1»	% от среднего показателя	0,15	ведомственная статистика	97,8	98	98,2	98,4
	Снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	98,5	98,9	99	99
	Не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории	% от среднего показателя	0,15	ведомственная статистика	100	100	100	100
	Снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	95,3	95,4	95,5	95,5
1.3.	Задача 3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район							
1.3.1.	Подпрограмма 3.1. "Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации послеждствий его проявлений							
	Увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	% от среднего показателя	0,05	ведомственная статистика	73	73,2	73,2	73,2
	Увеличение количества информационно - пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	74	75	75	75
	Повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта	% от среднего показателя	0,05	ведомственная статистика	73,4	73,4	73,4	73,4
	Увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	50,3	50,3	50,3	50,3

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы
"Защита населения и территории
Богучанского района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера""

Целевые показатели на долгосрочный период

	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Год предшествующий реализации программы 2013 год	Годы реализации муниципальной программы	Годы до конца реализации программы

																			пятилетнем интервале	
				Первый год реализации 2014	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год
1	Цель программы: создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.																		
1.1.	Не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера	% от среднего показателя	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера	% от общего числа населения	8,7	8,7	33,6	43,8	-	-	-	-	-	-		46	48	49	50	50	50
1.3.	Снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	78,4	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	97,8	98	98,2	98,4	99	99
1.4.	Снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	83,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	96,5	97,0	97,5	98,0	98,5	98,5	98,9	99,0	99,0	99,0	99,0
1.5.	Не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории	% от среднего показателя	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1»	% от среднего показателя	-	-	-	-	-	-	95	95	95,1	95,1	95,3	95,3	95,4	95,5	95,5	96	96
1.7.	Увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	% от среднего показателя	-	-	-	34,3	61,4	64,3	66,5	68,2	70,4	71	72,2	73	73,2	73,2	73,2	75	75
1.8.	Увеличение количества информационно -	% от среднего показа	-	-	-	18	37,3	52,4	63	67,1	70,3	71,5	73	74	75	75	75	75	75

	пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	теля																	
1.9.	Повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта	% от среднего показателя	-	-	-	21,1	37,4	52,3	65	68,5	71,1	72	72,6	73,4	73,4	73,4	73,4	74	74
1.10.	Увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями	% от среднего показателя	-	-	-	15,2	20,2	36,4	45	47,3	49,4	49,5	49,7	50,3	50,3	50,3	50,3	50,5	50,5

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Защита населения и территории Богучанского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главных распорядителей бюджетных средств	ГРБС	Расходы по годам реализации муниципальной программы (рублей)				
				2024	*2025*	2026	2027	Итого на 2024-2027 годы
Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	всего расходные обязательства по программе		*57 482 039,00*	59 478 942,00	55 564 193,00	55 564 193,00	228 089 367,00
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "МПЧ №1"	880	*38 513 003,00*	40 998 149,00	37 690 861,00	37 690 861,00	154 892 874,00
		Финансовое управление администрации Богучаснкого района	890	*9 379 500,00*	9 403 000,00	9 403 000,00	9 403 000,00	37 588 500,00
		администрация	806	*9 589*	9 077	8 470	8 470	35 607

		Богучанского района		*536,00*	793,00	332,00	332,00	993,00
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"	всего расходные обязательства по подпрограмме		*9 346 018,00*	8 727 303,00	8 119 842,00	8 119 842,00	34 313 005,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	*9 346 018,00*	8 727 303,00	8 119 842,00	8 119 842,00	34 313 005,00
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на	всего расходные обязательства по подпрограмме		*48 091 561,00*	50 686 639,00	47 379 351,00	47 379 351,00	193 536 902,00
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "МПЧ №1"	880	*38 513 003,00*	40 998 149,00	37 690 861,00	37 690 861,00	154 892 874,00
		администрация Богучанского района	806	*199 058,00*	285 490,00	285 490,00	285 490,00	1 055 528,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	*9 379 500,00*	9 403 000,00	9 403 000,00	9 403 000,00	37 588 500,00
Подпрограмма 3	Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений»	всего расходные обязательства по подпрограмме		44 460,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	239 460,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	44 460,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	239 460,00

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п

"Приложение № 3
к муниципальной программе «Защита населения
и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера» "

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей) по годам реализации муниципальной программы				
			2024	2025	2026	2027	Итого на 2024-2027 годы
Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Всего	*57 482 039,00*	59 478 942,00	55 564 193,00	55 564 193,00	228 089 367,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	*14 192 403,90*	13 339 149,00	9 424 400,00	9 424 400,00	46 380 352,90
		районный бюджет	*43 289 635,10*	46 139 793,00	46 139 793,00	46 139 793,00	181 709 014,10
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"	Всего	*9 346 018,00*	8 727 303,00	8 119 842,00	8 119 842,00	34 313 005,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	*976 659,90*	607 461,00	-	-	1 584 120,90
		районный бюджет	*8 369 358,10*	8 119 842,00	8 119 842,00	8 119 842,00	32 728 884,10
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма	"Борьба с	Всего	*48 091*	50 686	47 379	47 379	193 536

2	пожарами в населенных пунктах Богучанского района"		*561,00*	639,00	351,00	351,00	902,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	*13 215 744,00*	12 731 688,00	9 424 400,00	9 424 400,00	44 796 232,00
		районный бюджет	*34 875 817,00*	37 954 951,00	37 954 951,00	37 954 951,00	148 740 670,00
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	"Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений»	Всего	*44 460,00*	65 000,00	65 000,00	65 000,00	239 460,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет		-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	*44 460,00*	65 000,00	65 000,00	65 000,00	239 460,00
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п

Приложение № 5
к муниципальной программе Богучанского района
«Защита населения и территории Богучанского района
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Подпрограмма
«Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» (далее – подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств: – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. - администрация Богучанского района.
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера. К задачам подпрограммы относятся: - Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района; - Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации
Показатели результативности подпрограммы	Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к 2027 году 100 %; Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера к концу 2027 года 50%. (Приложение № 1 к подпрограмме)
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Богучанского района и привлеченных на условиях софинансирования мероприятий подпрограммы средств краевого и федерального бюджетов. Всего 34 313 005,00 рубля, в том числе по годам: 2024 год – 9 346 018,00 рублей; 2025 год – 8 727 303,00 рублей;

	2026 год - 8 119 842,00 рублей; 2027 год - 8 119 842,00 рублей За счет районного бюджета 32 728 884,10 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 8 369 358,10 рублей; 2025 год – 8 119 842,00 рублей; 2026 год - 8 119 842,00 рублей; 2027 год - 8 119 842,00 рублей За счет краевого бюджета 1 584 120,90 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 976 659,90 рублей; 2025 год – 607 461,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей; 2027 год - 0,00 рублей; За счет федерального бюджета 0 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей. * Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Богучанский район является структурной единицей Красноярского края, образован в 1927 году. Административным центром является с. Богучаны, расположенное на левом берегу реки Ангара, на расстоянии 560 км от краевого центра. В составе административно-территориального деления района находятся 18 сельсоветов, 29 населенных пунктов. Площадь района составляет 54,0 тыс. кв. км, с численностью населения 42460 человека. Обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных объектов, Богучанский район подвержен риску возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- аварий и крушений на железнодорожном транспорте;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;
- взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;
- аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района существует риск возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с катастрофическим затоплением при разрушении плотин гидроузлов на р. Ангара. В этом случае в зону затопления попадает 15 населенных пунктов, расположенных вдоль реки Ангара, с численностью населения более 27 т.чел. (более 50 % населения района).

На территории Богучанского района расположена 1 организация, которая согласно утвержденному перечню опасных объектов на территории Красноярского края является пожаровзрывоопасным объектом.

В целях снижения рисков возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера требуется наличие соответствующей подпрограммы по предупреждению и помощи населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения.

Реализация мероприятий подпрограммы повысит общую защищенность населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций, позволит сократить время оповещения населения на основе осуществления мероприятий, согласованных между собой по срокам, ресурсам и исполнителям.

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территории Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера.

Данная цель будет достигнута за счет реализации следующих задач:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района.

Предполагается для оперативного оповещения населения (более 27 т.чел.) 11 поселений, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС, приобрести оконечные системы автономных приемных модулей с сиренами и громкоговорителями и пульт управления, размещаемый на рабочем месте

оперативного дежурного ЕДДС МО Богучанский район. В 2020 году в с. Богучаны установлена система оповещения по федеральной программе. В 2024 году система оповещения проверена структурным подразделением Агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края. В рамках реализации проекта «Реконструкция региональной системы оповещения населения Красноярского края» 2025 году планируется установка оборудования: усилителя мощности специализированной УМС в специальном телекоммуникационном шкафу, массива громкоговорителей ГР-100 на специальной металлоконструкции в количестве 4 единиц.

Вместе с тем, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, 2024 году администрация Богучанского района приняла участие в краевой программе по получению субсидий на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан. В результате реализации данной программы автономными дымовыми пожарными извещателями были обеспечены 42 семьи в поселениях Богучанского района. В 2025 году так же направлена заявка на участие в программе на получение субсидий на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан, посредством реализации которой планируется обеспечить автономными дымовыми пожарными извещателями еще 16 семей.

В рамках реализации подпрограммы предусматривается содержание ЕДДС МО Богучанский район, включающие в себя затраты на заработную плату, приобретение спецодежды, технических средств и офисной мебели.

Так же в целях реализации данной задачи осуществляется оповещение населенных пунктов межселенных территорий Богучанского района населения д. Каменка путем использования телефонной связи оперативным дежурным ЕДДС МО Богучанский район для общения со старостой д. Каменка.

При отсутствии телефонной связи, а также во время перерывов в работе дизель-генератора сигналы оповещения доводятся до старосты нарочным по согласованию между администрацией Богучанского района и Нижнетерянского сельсовета.

Население д. Прилуки оповещается с помощью применения таксофона, в дальнейшем планируется организация радиосообщения с населенным пунктом.

В д. Заимка постоянно проживающего населения нет. При необходимости будут использованы посыльные на автомобильном транспорте администрации Богучанского района.

2. Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Реализуется посредством приобретения бумажных памяток в целях предупреждения возникновения развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

В 2024 году были приобретены сухпайки на случай возникновения чрезвычайной ситуации согласно номенклатуры, установленной законодательством.

В 2025 задача будет реализовываться посредством приобретения согласно действующего законодательства, необходимых средств материальных резервов, необходимых на случай ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Показателем результативности достижения цели и решения задач подпрограммы являются:

- не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района;

- увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера.

Срок реализации подпрограммы: 2024 - 2027 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

Источниками финансирования подпрограммы является краевой и районный бюджеты.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их

формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района и финансовым управлением администрации Богучанского района.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к концу 2027 года 100 %;

увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера к концу 2027 года 50 %.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного, краевого бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2024 – 2027 год указан в приложении № 2 к подпрограмме.

2. Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы, с указанием источников финансирования.

Приложение № 7
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 141-п

Приложение № 1
к подпрограмме «Предупреждение и помощь
населению района в чрезвычайных ситуациях,
а также использование информационно-коммуникационных
технологий для обеспечения безопасности населения района»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района»

№ п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Цель подпрограммы: Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера.							
1.1.	Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района	% от среднего показателя	0,10	ведомственная статистика	100	100	100	100

1.2.	Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера	% от общего числа населения	0,10	ведомственная статистика	46	48	49	50

Приложение № 8
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п

Приложение № 2
к подпрограмме ««Предупреждение и помощь
населению района в чрезвычайных ситуациях,
а также использование информационно-коммуникационных
технологий для обеспечения безопасности населения района»

Перечень мероприятий подпрограммы "Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а так же использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период	
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"									
Цель подпрограммы:	Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе ЧС природного и техногенного характера									
Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района					9 187 878,00	8 565 303,00	7 957 842,00	7 957 842,00	33 668 865,00	
Мероприятие 1.1. Развитие и содержание ЕДДС МО Богучанский район	Администрация Богучанского района	806			9 187 878,00	8 565 303,00	7 957 842,00	7 957 842,00	33 668 865,00	Содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район
		806	0310	0410040010	8 211 110,00	6 137 684,00	6 137 684,00	6 137 684,00	26 624 162,00	
		806	0310	0410040010	-	1 820 158,00	1 820 158,00	1 820 158,00	5 460 474,00	
		806	0310	0410027242	868 693,00	607 461,00	-	-	1 476 154,00	
Мероприятие 1.2. Субсидирование бюджета МО Богучанский район на частичное финансирование (возмещение) расходов на автономные дымовые пожарные извещатели МО Богучанский район		806							-	
		806	0310	04100S6750	107 966,90	-	-	-	107 966,90	Приобретение оборудования автономные дымовые пожарные извещатели
	Администрация Богучанского района	806	0310	04100S6750	108,10	-	-	-	108,10	
Задача 2. Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.					19 140,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	85 140,00	
Мероприятие 2.1. Приобретение и распространение среди	Администрация Богучанского района	806	0310	0410080000	-	2 000,00	2 000,00	2 000,00	6 000,00	Приобретение бумажных памяток в целях предупреж

населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера информационного материала.										дения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
		806	0310	0410080000	19 140,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	79 140,00	Приобретение баннеров по тематике профилактики предупреждения чрезвычайных ситуаций
Задача 3. Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации					139 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	559 000,00	
Мероприятие 3.1. Приобретение запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Администрация Богучанского района	806	0310	0410080090	139 000,00	-	-	-	139 000,00	Создание, хранение и использование запасов материальных ресурсов, согласно номенклатуры, установленной законодательством, на случай возникновения чрезвычайной ситуации
		806	0310	041008Ф090	-	140 000,00	140 000,00	140 000,00	420 000,00	Ежегодное пополнение материальных средств для нужд района в рамках мероприятий по гражданской обороне и ликвидации и предотвращения черезвычайной ситуации
Итого по подпрограмме:	Администрация Богучанского района	806	X	X	9 346 018,00	8 727 303,00	8 119 842,00	8 119 842,00	34 313 005,00	
в том числе:									-	
районный бюджет					8 369 358,10	8 119 842,00	8 119 842,00	8 119 842,00	32 728 884,10	
краевой бюджет					976 659,90	607 461,00	-	-	1 584 120,90	
федеральный бюджет					-	-	-	-	-	

Приложение № 9
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п

Приложение № 6
к муниципальной программе Богучанского района
«Защита населения и территории Богучанского
района от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Подпрограмма «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств: – администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ). - муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»). - финансовое управление администрации Богучанского района.
Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района. К задачам подпрограммы относятся: 1. Исполнение муниципального заказа. 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки). 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов и межселенной территории. 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72)
Показатели результативности подпрограммы	снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 98,4 %; снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 99,00 %; не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к концу 2027 года 100 %; снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 95,5 %.
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Богучанского района и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий подпрограммы средств краевого и федерального бюджетов. Всего 193 536 902,00 рублей в том числе: По годам: 2024 год – 48 091 561,00 рублей; 2025 год – 50 686 639,00 рублей; 2026 год - 47 379 351,00 рублей; 2027 год - 47 379 351,00 рублей; За счет районного бюджета 148 740 670,00 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 34 875 817,00 рублей; 2025 год – 37 954 951,00 рублей; 2026 год - 37 954 951,00 рублей; 2027 год - 37 954 951,00 рублей; За счет краевого бюджета – 44 796 232,00 рублей в том числе по годам: 2024 год – 13 215 744,00 рублей; 2025 год – 12 731 688,00 рублей; 2026 год – 9 424 400,00 рублей; 2027 год – 9 424 400,00 рублей; За счет федерального бюджета – 0,00 рублей в том числе по годам: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; * Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляет: Администрации Богучанского района, Управление экономики и планирования, Финансовое управление.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Большую часть жилого фонда, производственных и административных зданий Богучанского района составляют деревянные постройки. Подразделения Федеральной пожарной службы и краевой пожарной охраны осуществляют прикрытие 8 населенных пунктов.

В состав МКУ «МПЧ № 1» включены 10 постов пожарной охраны, которые обеспечивают пожарную безопасность 15 населенных пунктов с населением более 14 тыс. человек. Численность работников учреждения, занятых организацией пожаротушения, составляет 36 человек. Обеспеченность МКУ «МПЧ № 1» техникой, оборудованием и имуществом составляет 75 % от норматива.

В рамках подпрограммы достигнуты следующие результаты:

первичными мерами пожарной безопасности охвачено 100% населенных пунктов межселенных территорий.

В населенные пункты межселенных территорий приобретаются первичные средства пожаротушения, выполняются мероприятия по обустройству минерализованных полос, устройству незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района.

Задачи подпрограммы:

1. Исполнение муниципального заказа.

2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки).

3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов и межселенной территории.

4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

В рамках выполнения вышеуказанных задач планируется реализация следующих мероприятий:

- тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» (п. Артюгино, д. Иркинеево, п. Беляки, д. Бедоба, п. Гремучий, п. Красногорьевский, п. Говорково, п. Манзя, п. Невонка, д. Гольтявино, п. Новохайский, п. Кежек, п. Пинчуга, п. Хребтовый, п. Шиверский);

- противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки);

- приобретение первичных средств пожаротушения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов и межселенной территории;

- проведение проектных (изыскательских)работ на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

Ежегодно бюджету Богучанского района из краевого бюджета предоставляется иной межбюджетный трансферт на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов и межселенных территорий, в соответствии с соглашением.

Срок реализации подпрограммы: 2024 – 2027 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Главными распорядителями бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы выступает администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Получателем бюджетных средств на выполнение мероприятия 1.1 является МКУ «МПЧ № 1».

Реализацию мероприятия по муниципальному заказу осуществляет МКУ «МПЧ № 1» путем поддержания техники и персонала в готовности обеспечить нормативное время прибытия к месту пожара специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники.

Получателем краевых бюджетных средств на выполнение мероприятия являются администрация Богучанского района, 18 поселений Богучанского района. Реализацию мероприятия осуществляет финансовое управление Богучанского района, путем перечисления краевых средств в бюджеты поселений Богучанского района и администрация Богучанского района.

Реализацию остальных мероприятий осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) путем организации работ по противопожарному обустройству населенных пунктов межселенной территории, обеспечению первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов и межселенной территории, противопожарному обустройству здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), финансовое управление администрации Богучанского района.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы «Борьба с пожарами в населенных пунктах района» позволит создать благоприятные условия для обеспечения пожарной безопасности на территории населенных пунктов района.

При выполнении подпрограммных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 98,4 %;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 99,0 %;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенных территориях к концу 2027 года 100 %;

снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к концу 2027 года 95,5 %.

Оценку социально-экономической эффективности проводит отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

В 2024 году с начала пожароопасного сезона на территории района зарегистрировано 33 лесных пожара на общей площади 1 388, 33 га, (за 2017 год зарегистрировано 235 лесных пожара на общей площади 13 554,83 га, за 2018 год зарегистрировано 227 лесных пожаров на общей площади 101 170,6 га, за 2019 год зарегистрировано 219 лесных пожаров на общей площади 143796,6 га, за 2020 год на территории района зарегистрировано 249 лесных пожаров на общей площади 25 187,71 га, за 2021 год зарегистрировано 104 лесных пожара на общей площади 1 077, 91 га, за 2022 год зарегистрировано 115 лесных пожара на общей площади 9232,7 га, за 2023 год зарегистрировано 85 лесных пожара на общей площади 1105,75 га).

На заседании внеочередной комиссии КЧС и ПБ в 2023 году создан постоянно действующего оперативный штаб по подготовке к пожароопасному периоду 2024 года, в который вошли главы сельсоветов, МЧС, МВД, руководители лесничеств, Авиаотрядов, ЛПС, ресурсоснабжающих организаций и энергетики, начальники Ж.Д станций п. Новохайский, п. Кучеткан и ст. Карабула, УМС Администрации, ФУ (сельское хозяйство), РДМ, Управление образования, Соц защита, Правовой отдел Администрации, СМИ «Вести 62, Ангарская правда, руководители предприятий ЛПК (арендаторы лесного фонда или крупные лесопильные организации). 07.02.2025 г. проведено КЧС и ПБ по подготовке к пожароопасному периоду 2025 года и защите населенных пунктов Богучанского района от лесных и ландшафтных пожаров.

В обязательном порядке на заседания краевого Штаба при Губернаторе Красноярского края - приглашались главы сельсоветов по ландшафтным пожарам, руководители лесничеств, авиаотрядов по лесным пожарам и вышеперечисленные руководители при наличии нерешаемых проблем по ПБ.

Результаты работы по тушению лесных пожаров в сравнении 2022г - 2024г			
2022г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	5	22,4
2	Гремучинское	14	46,2
3	Невонское	8	396,4
4	Хребтовское	13	19,8
Итого		40	484,8
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			

5	Манзенское	14	58,3
6	Терянское	8	104,2
Итого		22	162,5
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	54	6725,6
Итого		54	6725,6
ВСЕГО за 2022г		116	7372,9
2023г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	0	0
2	Гремучинское	7	41,32
3	Невонское	7	31,31
4	Хребтовское	4	8,51
Итого		18	81,14
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			
5	Манзенское	15	606,85
6	Терянское	19	31,75
Итого		34	638,6
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	27	332,39
Итого		27	332,39
ВСЕГО за 2023г		79	1052,13
2024г			
N п/п	Лесничество	Количество пожаров	Площадь гектаров охваченные пожаром (га)
Богучанский авиаотряд (4 ЛПС)			
1.	Богучанское	1	0,1
2	Гремучинское	9	23,68
3	Невонское	1	7,0
4	Хребтовское	4	142,05
Итого		15	172,83
Манзенский авиаотряд (2 ЛПС)			
5	Манзенское	6	6,68
6	Терянское	10	11,5
Итого		16	18,18
Чуноярское авиаотделение (1 ЛПС)			
7	Чунское	5	1325,64
Итого		5	1325,64
ВСЕГО за 2024г		36	1516,65

С целью оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях и борьбы с пожарами в районе функционируют МКУ «МПЧ № 1» общей численностью 36 человек.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного, краевого бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2024 – 2027 год указан в приложение № 2 к подпрограмме.

2. Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы, с указанием источников финансирования.

Приложение №10
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п
Приложение № 2 к подпрограмме
"Борьба с пожарами в населенных

Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	2024 год	*2025 год*	2026 год	2027 год	Итого на период	
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района"									
Цель подпрограммы:	Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района									
Задача 1. Исполнение муниципального заказа					*38 513 003,00*	40 998 149,00	37 690 861,00	37 690 861,00	154 892 874,00	
Мероприятие 1.1. Тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрытия МКУ "МПЧ № 1"	МКУ "МПЧ №1"	880	0310	0420040010	*26 456 857,05*	30 562 992,00	30 546 092,00	30 546 092,00	118 112 033,05	Организация выездов для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 12 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники
		880	0310	0420041010	*4 523 600,00*	3 100 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00	13 823 600,00	
		880	0310	0420027241					-	
		880	0310	0420027242	*3 815 444,00*	3 307 288,00			7 122 732,00	
		880	0310	0420010340					-	
		880	0310	042004Г010	*2 769 824,68*	2 984 895,00	2 984 895,00	2 984 895,00	11 724 509,68	
		880	0310	0420047010	*142 116,95*	200 000,00	200 000,00	200 000,00	742 116,95	
		880	0310	042004Э010	*687 359,78*	721 324,00	738 224,00	738 224,00	2 885 131,78	
		880	0310	042004М010	*57 532,46*	63 150,00	63 150,00	63 150,00	246 982,46	
		880	0310	042004Ф010	*60 268,08*	58 500,00	58 500,00	58 500,00	235 768,08	
					-	-	-	-	-	
Задача 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки)					*158 100,00*	158 100,00	158 100,00	158 100,00	632 400,00	
Мероприятие 2.1. Обустройство и уход за противопожарной минерализованной полосой	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080020	*158 100,00*	158 100,00	158 100,00	158 100,00	632 400,00	В общей сложности будет обустроено 7,5 км мин. полос
Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории					*9 420 458,00*	9 456 995,00	9 456 995,00	9 456 995,00	37 791 443,00	
Мероприятие 3.1. Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	*13 175,00*	13 175,00	13 175,00	13 175,00	52 700,00	Обустройство 1 подъезда на расстояние 400 м от р.Ангара до д.Каменка
Мероприятие 3.2. Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	*5 888,00*	5 888,00	5 888,00	5 888,00	23 552,00	Устройство 1 проруби (р.Ангара, д.Каменка)
Мероприятие 3.3. Приобретение первичных средств пожаротушения	Администрация Богучанского района	806	0310	042008Ф030	-	-	-	-	-	Приобритение для применения в тушении на межселенных территориях огнетушителей и РЛО.
Мероприят	Администрат	806	03	04200S	*20*					Обеспечени

ие 3.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и поселений Богучанского района	рация Богучанского района		10	4121	*800,00*	21 400,00	21 400,00	21 400,00	85 000,00	е первичных мер пожарной безопасности на межселенной территори (устроство незамерзающих прорубей)
	Администрация Богучанского района	806	03 10	04200S 4121	*1 095,00*	13 532,00	13 532,00	13 532,00	41 691,00	Софинансирование Администрации Богучаснкого района
	Финансовое управление администрации Богучаснкого района	890	03 10	04200S 4120	*9 379 500,00*	9 403 000,00	9 403 000,00	9 403 000,00	37 588 500,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением
Задача 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района					-	73 395,00	73 395,00	73 395,00	220 185,00	
Мероприятие 4.1. Проектные (изыскательские) работы на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	01 04	0420080 040	-	73 395,00	73 395,00	73 395,00	220 185,00	Обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации
Итого по подпрограмме:					*48 091 561,00*	50 686 639,00	47 379 351,00	47 379 351,00	193 536 902,00	
в том числе:									-	
районный бюджет					*34 875 817,00*	37 954 951,00	37 954 951,00	37 954 951,00	148 740 670,00	
краевой бюджет					*13 215 744,00*	*12 731 688,00*	*9 424 400,00*	*9 424 400,00*	44 796 232,00	
федеральный бюджет					-	-	-	-	-	

Приложение № 11
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 № 141-п
Приложение № 7
к муниципальной программе Богучанского района
«Защита населения и территории Богучанского
района от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Подпрограмма
«Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений», реализуемой в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профилактика терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений» (далее - подпрограмма).

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района).
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств: – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. - администрация Богучанского района.
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район. К задачам подпрограммы относятся: 1. Информационно – пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма.
Показатели результативности подпрограммы	- увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к концу 2027 года 73,2%; - увеличение количества информационно -пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма к концу 2027 года 75,0 %; - повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к концу 2027 года 73,4 %; - увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к концу 2027 года 50,3 %.
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2027 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования составляет 239 460,00 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 44 460,00 рублей; 2025 год – 65 000,00 рублей; 2026 год – 65 000,00 рублей; 2027 год – 65 000,00 рублей; За счет районного бюджета 239 460,00 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 44 460,00 рублей; 2025 год – 65 000,00 рублей; 2026 год – 65 000,00 рублей. 2027 год – 65 000,00 рублей. За счет краевого бюджета 0 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; За счет федерального бюджета 0 рублей, в том числе по годам: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

За истекший период с начала реализации подпрограммы с 2016 года на территории района преступлений террористической и экстремисткой направленности не зарегистрировано.

В указанный период не допущено проведения публичных протестных мероприятий с нарушением требований действующего законодательства, которые подразумевали под собой проявление экстремизма, расовой, религиозной розни и нарушений общественного порядка при их проведении.

Религиозные организации в Богучанском районе представлены Русской православной церковью, старообрядцами, баптистами. Выходцы из Средней Азии, Северного Кавказа, Поволжья исповедуют традиционный ислам.

Этноконфессиональная ситуация в Богучанском районе характеризуется низким уровнем напряженности, обострения межнациональных разногласий; эскалации острых социальных противоречий и конфликтов не допущено.

Однако общий уровень террористической угрозы на территории Российской Федерации продолжает оставаться высоким, масштабы последствий террористических актов значительны. Террористы стремятся расширить географию своей деятельности.

В сложившихся обстоятельствах необходима реализация комплекса мероприятий в области противодействия терроризму и разрушения его основ.

При отсутствии системного подхода в вопросах профилактики терроризма и экстремизма с большей долей вероятности прогнозируется ухудшение ситуации в вопросах антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения, транспорта, промышленности, связи и социальной инфраструктуры, объектов с массовым пребыванием людей. В связи с чем необходимо ужесточать пропускной режим на указанных объектах, устанавливать камеры видеонаблюдения и иные специальные средства, повышающие антитеррористическую защищенность.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.

Для достижения указанной цели на всех этапах реализации программы активное участие в мероприятиях будут принимать: Отдел МВД России по Богучанскому району, Общественно-политическая газета Богучанского района Красноярского края «Ангарская Правда», Отделение в г. Кодинске управления ФСБ России по Красноярскому краю, МБУК «Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека», Управление образования Богучанского района, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района», МБУ «Центр социализации и досуга молодежи».

Данная цель будет достигнута за счет реализации следующей задачи:

1. Информационно - пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма.

Решение задачи 1 «Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма» осуществляется посредством реализации мероприятия 1.1. подпрограммы «Создание и систематическое обновление информационных уголков по антитеррористической тематике в муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях с массовым пребыванием людей», в рамках которого планируется приобретение и размещение, распространение баннеров и печатной продукции по антитеррористической тематике среди населения, в местах массового пребывания людей.

Ответственный: отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, Управление образования администрации Богучанского района, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы является администрация Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), финансовое управление администрации Богучанского района.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

- увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к концу 2027 года 73,2%;
- увеличение количества информационно - пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма к 2027 году 75 %;
- повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2027 году 73,4%;
- увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2027 году 50,3 %.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного бюджета.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2024 - 2027 год указан в приложении № 2 к подпрограмме.

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы, с указанием источников финансирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025г. с. Богучаны № 143-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 №849-п, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» паспорт муниципальной программы, читать в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы читать в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» распределение планируемых расходов за счёт средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы читать в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учётом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы читать в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение №5 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального

комплекса Богучанского района, реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», читать в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение №2 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение №8 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, читать в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение №2 к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение №10 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», читать в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район» перечень мероприятий с указанием средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение №1
к постановлению
администрации Богучанского района
от 28.02.2025 № 143-п

Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

2. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее – УМС Богучанского района); Управление образования администрации Богучанского района; Администрация Богучанского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Администрация Таежнинского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Финансовое управление администрации Богучанского района (действие до 31.12.2019 г.); МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»; Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть №1» (действие до 2022г. включительно). БМУП «Районное АТП».
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года); 2.«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»; 3.«Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

	расположенных на территории Богучанского района»; 4.«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района»; 5.«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»; 6.«Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из программы); 7.«” Чистая вода” на территории муниципального образования Богучанский район»; 8.«Развитие информационного общества Богучанского района» (реализована в 2017 году (п. Беляки) и реализация на 2024 год (п. Кежек)).
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением; Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре
Задачи муниципальной программы	1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (данная задача не реализуется с 2017 года); 2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг; 3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу; 4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности; 5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района; 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района (данная задача не реализуется с 2021 года); 7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическим правилами; 8. Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Богучанского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2014-2030 годы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет: 4 666 414 073,93 рублей, из них: в 2014 году – 278 890 459,97 рублей, в 2015 году – 315 681 124,02 рублей, в 2016 году – 328 302 137,21 рублей, в 2017 году – 262 479 397,11 рублей, в 2018 году – 250 342 478,28 рублей, в 2019 году – 263 895 496,08 рублей, в 2020 году – 276 946 835,19 рублей, в 2021 году – 286 040 297,10 рублей, в 2022 году – 446 826 192,51 рублей, в 2023 году – 490 993 275,29 рублей, в 2024 году – 691 915 513,14 рублей, в 2025 году – 266 018 064,03 рублей, в 2026 году – 254 041 402,00 рублей; в 2027 году – 254 041 402,00 рублей. в том числе: федеральный бюджет – 44 094 000,00 рублей, из них: в 2014 году – 0,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 44 094 000,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей, в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей, в 2026 году – 0,00 рублей, в 2027 году – 0,00 рублей. краевой бюджет – 3 932 390 823,38 рублей, из них: в 2014 году – 170 841 596,46 рублей, в 2015 году – 192 325 465,45 рублей, в 2016 году – 207 732 819,00 рублей, в 2017 году – 234 212 870,42 рублей, в 2018 году – 234 493 282,00 рублей, в 2019 году – 221 900 360,00 рублей, в 2020 году – 202 944 500,00 рублей, в 2021 году – 177 291 300,00 рублей, в 2022 году – 417 075 542,65 рублей, в 2023 году – 467 369 227,40 рублей, в 2024 году – 672 459 460,00 рублей, в 2025 году – 248 772 600,00 рублей, в 2026 году – 242 485 900,00 рублей, в 2027 году – 242 485 900,00 рублей. районный бюджет – 509 896 250,55 рублей, из них: в 2014 году – 48 015 863,51 рублей, в 2015 году – 63 355 658,57 рублей, в 2016 году – 60 569 318,21 рублей, в 2017 году – 28 266 526,69 рублей, в 2018 году – 15 849 196,28 рублей, в 2019 году – 41 995 136,08 рублей, в 2020 году – 74 002 335,19 рублей, в 2021 году – 64 654 997,10 рублей,

	в 2022 году – 29 750 649,86 рублей, в 2023 году – 23 624 047,89 рублей, в 2024 году – 19 456 053,14 рублей, в 2025 году – 17 245 464,03 рублей, в 2026 году – 11 555 502,00 рублей, в 2027 году – 11 555 502,00 рублей. бюджеты муниципальных образований – 33 000,00 рублей, из них: в 2014 году – 33 000,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 году – 0,00 рублей; в 2027 году 0,00 рублей. внебюджетные источники – 180 000 000,00 рублей, из них: в 2014 году – 60 000 000,00 рублей, в 2015 году – 60 000 000,00 рублей, в 2016 году – 60 000 000,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей, в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей, в 2026 году - 0,00 рублей, в 2027 году – 0,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальные ремонты на территории Богучанского района (см. приложение № 3 к паспорту)

2. Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребления энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных:

39 – муниципальные котельные (26 ед. в эксплуатации у АО «КрасЭКо», 8 ед. – ООО «ТеплоСервис», 5 ед. – ООО «ЛесСервис». В июле 2024 года котельная ОАО «РЖД» передана в муниципальную собственность, эксплуатацию осуществляет с 01.11.2024 года АО «КрасЭКо»)

2 – производственные (1 ед. - ООО «ЛесСервис» - отапливает промзону, 1 ед. – электрокотельная АО «БоАЗ», отапливает 8 многоквартирных домов),

1 – в собственности АО «Краснорскккрайгаз».

16 муниципальных теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60 %), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26 %. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35 % автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 147,15 км сетей теплоснабжения необходимо произвести замену 100,58 км, что составляет 68,4%.

В сфере водоснабжения населения района основными источниками являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 52,9% населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 48,62% потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0 %.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями,по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм^3. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010 – 2012 гг. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм3 общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм^3.

С 01.10.2024 года на территории Богучанского района в сфере водоснабжения, водоотведения осуществляют деятельность ООО «Коммунальные ресурсы» и ООО «ТеплоСервис» (до указанного срока - ГПКК «Центр развития коммунального комплекса»).

По состоянию на 01.01.2024, по отчетным данным 1-водопровод, число насосных станций 1-го подъема составляет 104 единицы, их установленная производственная мощность – 45,1 тыс. м^3/сут.

Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаях используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191,410 км, из них 124,46 км нуждается в замене, что составляет 65,0% от общей протяженности сетей.

Центральным водоснабжением обеспечивается около 21 тыс. чел. населения (потребность по нормативу 383,13 тыс. м^3).

Централизованное водоотведение имеется в п. Таежный и в п. Нижнетерянск.

Действующая система водоотведения в п.Таежный Богучанского района работает следующим образом - сточные воды от абонентов центральной части поселка самотеком поступают в камеру гашения напора КК-10 по ул. Чапаева, куда под напором подаются сточные воды от КНС-1 по ул. Мельничная, 1а. Далее стоки самотеком поступают в приемное отделение КНС-2 по ул. Зеленая и перекачиваются на очистку на действующие очистные сооружения. Муниципальные объекты водоотведения п. Таежный построены в 70-е годы прошлого века, физически и морально устарели, фактически очистка сточных вод номинальная, сброс сточных вод осуществляется за пределами населенного пункта береговым выпуском на расстоянии 4 км. от р. Карабулы в ручей Зекаликон (разрешение на сброс отсутствует).

В 2021 году АО «БоАЗ» в п. Таежный для микрорайона, где проживают работники завода и их семьи построены объекты водоотведения - канализационные очистные сооружения, станция полной биологической очистки 1 блок х 800м^3/сут, напорный коллектор от КНС №3 до площадки КОС, канализационные сети. Сточные воды от построенных объектов микрорайона ЗАО «БоАЗ» подаются под напором от КНС-3 на новые очистные сооружения.

В целях обеспечения подачи сточных вод абонентов централизованной системы водоотведения поселка Таежный на построенные очистные сооружения канализации ЗАО «БоАЗ» в 2021 году принято решение о необходимости их объединения. Данный вопрос неоднократно обсуждался с министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, АО «БоАЗ», ГПКК «ЦРКК». По результатам – в 2023 году ООО «Липецкий инженерно-технический центр» по заказу ГПКК «ЦРКК» разработана проектная документация по объекту «Канализационные сети в п. Таежный Богучанского района», получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

Данный объект внесен в «Перечень строек и объектов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (приложение 39) к Закону Красноярского края от 29.09.2023 № 6-2010 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". Средства, предусмотренные данным Законом, составили 46,7 млн рублей.

Субсидия на строительство 0,8594 км канализационных сетей в п.Таежный была предусмотрена в 2023 году ГПКК «ЦРКК» в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства №503-П, однако в

последней редакции постановления от 20.02.2024 №105-п данное мероприятие исключено (в предыдущей редакции постановления №987-п от 13.12.2023 «Канализационные сети п.Таежный» еще не были исключены), а также исключено из проекта краевого бюджета на 2024 год.

Реализация данного проекта носит экологический, а также социально-экономический характер, необходимо включить мероприятие по объекту «Канализационные сети п.Таежный» на 2025 год в государственную программу Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», а также в проект краевого бюджета на 2025 год.

В п. Нижнетерянск отвод и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков от абонентов осуществляется через систему самотечных трубопроводов, поступающих в канализационную сеть, а затем в выгребную яму, которая заилена, капитальный ремонт выгребной ямы не производился с момента ее эксплуатации, очистные сооружения в населенном пункте отсутствуют

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Обеспечение электрической энергией населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 298 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций суммарной мощностью 490 кВт/ч, работающих на жидком топливе.

Данный вид электроснабжения характеризуется большими потерями электроэнергии в распределительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

В настоящее время основной проблемой района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;

ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;

наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;

высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции, модернизации и капитальным ремонтом таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главным императивом реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

В соответствии со статистическими данными площадь многоквартирных домов Богучанского района составляет 183,38 тыс. $м^2$ – это 223 многоквартирных дома (далее – МКД), без учета домов блокированной

застройки, в том числе 6 МКД площадью 2,372 тыс. м^2 дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Основная доля МКД, расположенных на территории Богучанского района, была введена в эксплуатацию за период 1964-1983 годы.

Характеристика по срокам эксплуатации МКД:

Период (годы)	Срок эксплуатации МКД	Кол-во МКД	Площадь МКД, тыс. м^2	Процент от общего количества МКД
2004г - 2020г	до 10 лет	18	65,86	8,07%
2003г - 1984г	от 11 до 30 лет	34	26,76	15,24%
1983г - 1964г	от 31 до 50 лет	163	87,9	73,09%
с 1963г и более	более 50 лет	8	2,86	3,6%
ИТОГО:		223	183,38	100%

В советский период содержание жилищного фонда дотировалось государством путем капитальных вложений в капитальный ремонт жилищного фонда. В период перестройки, учитывая дефицит бюджетов всех уровней, финансирование отрасли проводилось по остаточному принципу. В результате с середины 90-х годов объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта, стал стабильно превышать проводимый капитальный ремонт.

С 2005 года, с момента вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс РФ), определившего переход к рыночным отношениям в жилищно-коммунальном хозяйстве, бремя по содержанию и ремонту общего имущества МКД легло на собственников помещений. В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» за бывшим наймодателем, т.е. государством, сохранилась обязанность производить капитальный ремонт домов и жилых помещений в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда с момента исполнения обязательств. Однако, принимая во внимание колоссальный объем жилищного фонда, нуждающегося в капитальном ремонте на момент его приватизации, решение проблемы разовыми мероприятиями, финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней, не представлялось возможным.

Стало понятно, что ни население, ни бюджет в одиночку с этой проблемой не справятся.

Именно поэтому в 2011-2012 годах в жилищно-коммунальной отрасли велась активная работа по решению проблем поддержания состояния жилищного фонда в соответствии с требованиями нормативных документов.

Результатом работы стало принятие Федерального Закона от 25.12.2012 N 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Изменения, внесенные в Жилищный Кодекс РФ в декабре 2012 года, не только восполнили пробел в законодательстве, но и установили новый механизм проведения капитального ремонта, упорядочили и регламентировали взаимоотношения органов управления различных уровней и собственников общего имущества в части организации и проведения капитального ремонта общего имущества МКД.

Во-первых, был изменен порядок участия собственников в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт этого имущества. Если до 2013 года включительно, участие собственников жилых и нежилых помещений в МКД в финансировании капитального ремонта было добровольным, то с принятием поправок в Жилищный кодекс РФ с 2014 года это участие стало для всех обязательным.

Во-вторых, вышеуказанным Законом, в Жилищный кодекс РФ внесен раздел IX: «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Этим разделом Жилищного кодекса РФ четко определены обязанности и полномочия органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, управляющих компаний и других организаций в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

В том числе было установлено обязательное условие - создание на территории субъекта Российской Федерации Регионального оператора - организации, осуществляющей на его территории деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Во исполнение Федерального законодательства принят Закон Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края». А также создан Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор).

Создание Регионального оператора стало одним из ключевых решений в реализации нового механизма проведения капитального ремонта.

Именно на Регионального оператора возложена обязанность обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в объеме и в сроки, которые предусмотрены «Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее – региональная программа капитального ремонта).

В соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса РФ, а также с целью формирования фонда капитального ремонта собственники помещений в МКД обязаны ежемесячно уплачивать на счет Регионального оператора (либо на специальный счет) взносы на капитальный ремонт. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников по истечении восьми календарных месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта. Региональная программа капитального ремонта официально опубликована в средствах массовой информации 10.02.2014 года, следовательно, обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД у собственников возникла с 01 ноября 2014 года.

Региональная программа капитального ремонта предусматривает виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, установленные Жилищным Кодексом РФ, и определяет сроки, в которые их необходимо провести в ближайшие 30 лет в зависимости от возраста и состояния многоквартирного дома.

Региональный оператор будет осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Региональный оператор возьмет на себя финансирование капитального ремонта общего имущества в МКД, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, из средств, полученных за счет платежей собственников помещений, а также за счет субсидий, полученных из бюджетов разных уровней.

Анализ потребления энергетических ресурсов в Богучанском районе показывает, что за последние годы произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наблюдается значительный прирост потребления электроэнергии в бытовом секторе и промышленности.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Значительная доля расходов муниципальных бюджетов приходится на энергопотребление.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию опережает уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета района на энергообеспечение жилых домов, учреждений муниципальной бюджетной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В целом показатели энергопотребления в районе отражают общую тенденцию, сложившуюся в целом на территории Российской Федерации.

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района являются:

отсутствие контроля за получаемыми, производимыми, транспортируемыми и потребляемыми энергоресурсами ввиду недостаточной оснащенности приборами учета, как производителей, так и потребителей энергоресурсов;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов бюджетной сферы, связанная с высокой долей устаревшего оборудования, изношенных коммунальных сетей, ветхих жилых и общественных зданий, отсутствием энергетических паспортов и плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и бюджетной сферы;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка специалистов в области энергосбережения и эффективного использования энергетических ресурсов, в связи с отсутствие системы подготовки таких специалистов в муниципальных учреждениях, на предприятиях;

отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, стимулирующих к энергосбережению, из-за отсутствия информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Для решения существующих проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района предусмотрено решение следующих задач:

повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры;

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Еще одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с твердыми бытовыми отходами (далее –ТБО), начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования

многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;
- ограниченность ресурсов;
- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;
- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;
- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;
- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;
- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Актуальным для жителей района остается вопрос обеспечения качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре.

В районе действуют три оператора стационарной связи – «Сибирьтелеком», «Альфаком» и ЗАО «Искра». Компания «Сибирьтелеком» в рамках расширения и улучшения связи провела замену оборудования на цифровые АТС в ряде населенных пунктов. Организована работа четырех операторов сотовой связи - «Теле2», «Билайн», «МТС» и «Мегафон». Сотовой связью охвачено 27 населенных пунктов, т.е. 93 % от общего количества населенных пунктов района, за исключением малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района. Требуется дальнейшее развитие и модернизация современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения доступности услуг для граждан и организаций района.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения программы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая программа.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства Богучанского района

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года (далее – Стратегия) определяет миссию, стратегические приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, основные направления их достижения на долгосрочную перспективу.

Главной стратегической целью социально-экономического развития Богучанского района на долгосрочную перспективу является повышение комфортного проживания на территории Богучанского района за счет инвестиционного и инновационного развития экономики и эффективного управления муниципальным образованием.

Приоритеты социально-экономического развития Богучанского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), со стратегией

социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года, утвержденной постановлением правительством Красноярского края от 30 октября 2018 года N 647-п.

Первым приоритетом является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуги по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах.

Вторым приоритетом является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Планируется реализовать меры по обеспечению благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства, в том числе установление долгосрочных тарифов на коммунальные ресурсы, а также определение величины тарифов в зависимости от качества и надежности предоставляемых ресурсов.

Третьим приоритетом является развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Планируется реализовать меры по обеспечению доступности телекоммуникационных услуг для граждан и организаций, оказываемых на основе информационно- телекоммуникационной инфраструктуры. Проведение мероприятий по организации беспроводного широкополостного доступа в сеть Интернет посредством сети Wi-Fi в п. Кежек.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

1. Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением;
2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.
3. Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре.
4. Задача 1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (не реализуется с 2017 года).

В рамках данной задачи предполагается реализация мероприятий по предоставлению коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества путем модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения, а также развития энергоресурс сбережения в коммунальном хозяйстве района.

Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 1. По данному мероприятию запланированы капитальные ремонты наружных сетей тепло-, водоснабжения (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 2. Софинансирование расходов по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 3. Подготовка котельных к отопительному сезону (выполнение регламентных работ), - не реализуется с 2017 года.

Мероприятие 4. Софинансирование расходов на разработку схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Богучанского района на пятилетний период (не реализуется с 2017 года).

Задача 2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках задачи предполагается осуществление мероприятий по обеспечению социальной поддержки населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано предоставление субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

Мероприятие 2. Запланировано предоставление субвенций на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги.

Мероприятие 3. Запланировано предоставление субсидий на возмещение части расходов организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство и (или) реализацию услуг водоснабжения, не включенных в тарифы на холодную воду в 2014 году.

Мероприятие 4. Запланировано предоставление иных субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Мероприятие 5. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

Задача 3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В рамках данной задачи планируется сформировать необходимые основы для создания на территории Богучанского района эффективных и устойчивых механизмов финансирования капитального ремонта МКД за счет организационного обеспечения процесса планирования проведения капитального ремонта МКД и вовлечения в его финансирование средств собственников помещений в МКД.

Подпрограмма «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора.

Задача 4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.

В рамках данной задачи запланировано формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности в бюджетных учреждениях района и систем коммунальной инфраструктуры на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района».

Задача 1 подпрограммы. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.

Мероприятие 1. По данному мероприятию будет произведена оплата из средств краевого бюджета за выполненные в 2013 году мероприятия по замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства по бюджетным учреждениям образования и культуры;

Мероприятие 2. Запланирована замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ-профиля со стеклопакетами в зданиях учреждений образования.

Мероприятие 3. Запланирована государственная поверка узлов учета тепловой энергии в зданиях бюджетных учреждений образования и культуры.

Мероприятие 4. Повышение эффективности использования тепловой энергии в зданиях муниципальных учреждений. Будет произведена оплата мероприятий по установке термостатических регуляторов на приборы отопления, установке системы автоматизированного теплового пункта, установке системы автоматического регулирования систем отопления и горячего водоснабжения, замене системы отопления в здании. Будут установлены приборы учета тепловой энергии на зданиях учреждений образования и культуры, разработана проектно-сметная документация на установку приборов учета используемой тепловой энергии.

Мероприятие 5. Разработка схем теплоснабжения муниципальных образований. Запланирована разработка схем теплоснабжения муниципальных образований Богучанский сельсовет и Таежнинский сельсовет.

Задача 2 подпрограммы. Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

Мероприятие 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры на объектах муниципальной собственности.

Планируется произвести замену насосного оборудования на более энергоэффективное на котельных и установку приборов учета отпуска тепловой энергии.

Задача 3 подпрограммы. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Планируется подготовка специалистов муниципальных бюджетных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.

Задача 5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района.

В рамках данной задачи планируется реализация мероприятий по предупреждению и стабилизации ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, а также предотвращение критического уровня износа основных фондов коммунального комплекса района.

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта сетей тепло-, водоснабжения.

Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта сетей водоснабжения.

Мероприятие 3. Капитальный ремонт котлов.

Мероприятие 4. Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.

Мероприятие 5. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения.

Мероприятие 6. Подготовка проектно-сметной документации. Проведение обследований и испытательных работ. Замена опор и монтаж сетей внешнего электроснабжения. Приобретение генераторной установки, кабеля и электрооборудования.

Мероприятие 7. Разработка проектной документации строительства сетей для присоединения, проектируемого ФОК.

Мероприятие 8. Приобретение оборудования.

Задача 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района

В рамках данной задачи планировалось проведение мероприятий по снижению несанкционированных мест размещения бытовых отходов на территории Богучанского района (не реализуется с 2021 года).

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из муниципальной программы ««Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).

Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона ТБО в с. Богучаны (с 2021 года нет в муниципальной программе).

Мероприятие 2. Запланировано строительство полигона ТБО в с. Богучаны с объемом захоронения 6,5 тыс. тонн в год (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 3. Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов на территории края (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов Богучанскому сельсовету на организацию (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 5. Выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан, установка ограждения (не реализуется с 2021 года, исключено из муниципальной программы).

Задача 7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами.

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по обеспечению населения района круглогодичным централизованным водоснабжением; обновление автомобильного парка водовозных машин.

Подпрограмма «” Чистая вода” на территории муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1. Строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения

Мероприятие 2. Приобретение водовозной автоцистерны для нужд развоза питьевой воды населению.

Мероприятие 3.

Реконструкция очистных сооружений бытовых сточных вод Богучанской районной больницы со строительством трубопровода сброса очищенных сточных вод в с. Богучаны.

Задача 8. Создание условий для развития услуг, обеспечение доступности телекоммуникационных услуг для населения в малочисленных населенных пунктах Богучанского района.

В рамках данной задачи планируется проведения мероприятий по организации беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет.

Подпрограмма «Развитие информационного общества Богучанского района» (реализация была в 2017 году (п. Беляки) и будет в 2024 году (п. Кежек)).

Мероприятие 1. Организация услуг беспроводного доступа в сеть Интернет посредствам сети Wi-Fi в п.Кежек.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

В соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, к достижению качественно нового уровня состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

снижение среднего уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;

снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;

повышением удовлетворенности населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов за счет повышения энергоэффективности, внедрения современных форм управления и, как следствие, снижение себестоимости коммунальных услуг;

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных услуг;

создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние;

снижение несанкционированных мест размещения твердо-бытовых отходов на территории Богучанского района;

увеличение доли населения, обеспеченного централизованным водоснабжением;

увеличение количества малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района, обеспеченных доступом в сеть Интернет, ранее не имевшим эту возможность.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы в период с 2024 года по 2027 год реализуются следующие подпрограммы:

- «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе). Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» (приложение № 6 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» (приложение № 7 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (приложение № 8 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «” Чистая вода” на территории муниципального образования Богучанский район» (приложение № 10 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «” Чистая вода” на территории муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Развитие информационного общества на территории Богучанского района» (приложение № 12 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2024-2024 годы (реализация 2024 год в п. Кежек)

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Развитие информационного общества на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п

Приложение № 1
к муниципальной программе Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности»

Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Закон Красноярского края от № 3-961	О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
2	Закон Красноярского края от № 3-963	О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
3	Постановление 221-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	28.02.2013
4	Постановление Правительства Красноярского края № 43-п	О реализации Закона Красноярского края "О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с "Порядком расчёта размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края", "Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения")	20.12.2013
5	Постановление № 27-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидий субсидии на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг в 2014 году	20.01.2014
6	Постановление № 223-п	Об утверждении перечня ресурсоснабжающих организаций, предоставляющих коммунальные услуги гражданам, размер которых в объеме совокупных платежей за коммунальные услуги составляет наибольшую долю	28.02.2013
7	Постановление	Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим	07.03.2013

	№ 266-п	организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления	
8	Закон Красноярского края №7-2835	Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
9	Закон Красноярского края №7-2839	О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
10	Постановление Правительства Красноярского края № 95-п	Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги"	17.03.2015
11	Постановление Правительства Красноярского края № 165-п	О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	09.04.2015
12	Постановление № 431-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за слоблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	17.04.2015
13	Постановление Правительства Красноярского края № 658-п	О внесении изменений в постановление правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	02.11.2017
14	Постановление № 633-п	Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	12.07.2022
15	Постановление № 925-п	Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	21.09.2022
16	Постановление № 40-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году	20.01.2023
17	Постановление № 85-п	О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	02.02.2023
18	Постановление № 100-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п " О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	08.02.2023
19	Распоряжение № 205-р	О предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат организациям, осуществляюшим на территории Богучанского района деятельность по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов в 2023 году"	15.03.2023
20	Распоряжение №245-р	О предоставлении субсидий энергоснабжаюшим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района в 2023 году"	28.03.2023
21	Постановление № 276-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п " О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	30.03.2023
22	Постановление № 439-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п " О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	15.05.2023
23	Постановление № 542-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023 № 85-п "О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	31.05.2023
24	Постановление № 778-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 12.07.2022г."Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	02.08.2023
25	Постановление № 779-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации	02.08.2023

		Богучанского района от 21.09.2022 г. № 925-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	
26	Постановление № 780-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	02.08.2023
27	Постановление № 781-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	02.08.2023
28	Постановление № 862-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.06.2022 № 570-п "Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению, проживающих в жилых домах, не обеспеченных централизованным водоснабжением на территории Богучанского района"	31.08.2023
29	Постановление № 1056-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023 № 85-п "О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	18.10.2023
30	Постановление № 1136-п	Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат акционерного общества "Красноярская региональная энергетическая компания" на реализацию мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей на территории Богучанского района Красноярского края в 2023-2024гг	10.11.2023
31	Постановление № 1152-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023 № 85-п "О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	14.11.2023
32	Постановление № 1212-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	27.11.2023
33	Постановление 109-п	О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	05.02.2024
34	Постановление 110-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2024 году	05.02.2024
35	Постановление 162-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.06.2022 № 570-п "Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению, проживающих в жилых домах, не обеспеченных централизованным водоснабжением на территории Богучанского района"	16.02.2024
36	Постановление 377-п	Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате не запланированного снижения полезного отпуска электрической энергии, контроля за соблюдением условий и условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	10.04.2024
37	Постановление 407-п	Об отмене постановления администрации Богучанского района от 21.09.2022г № 925-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	22.04.2024
38	Постановление 475-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 110-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2024 году"	17.05.2024
39	Распоряжение 331-р	О предоставлении субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района на 2024 год"	24.05.2024
40	Постановление 662-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 110-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан	10.07.2024

		за коммунальные услуги в 2024 году"	
41	Постановление 663-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 109-п " О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	10.07.2024
42	Постановление 745-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 109-п " О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	13.08.2024
43	Постановление 929-п	Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива (угля) и стоимостью твёрдого топлива (угля), учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидий, порядка проведения отбора отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности	17.10.2024
44	Прстановление 949-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.06.2022 № 570-п "Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению, проживающих в жилых домах, не обеспеченных централизованным водоснабжением на территории Богучанского района"	28.10.2024
45	Постановление 979-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 109-п " О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	07.11.2024
46	Постановление 1118-п	О предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету Богучанского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твёрдого топлива (угля) и стоимостью твёрдого топлива (угля), учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2024 год	18.12.2024
47	Постановление 1119-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2024 № 110-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2024 году"	18.12.2024
48	Постановление 57-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2025году"	03.02.2025
49	Постановление 58-п	О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	03.02.2025
50	Распоряжение 50-р	О предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат организациям, осуществляюшим на территории Богучанского района деятельность по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов в 2025 году"	03.02.2025

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п
Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименовние главного распорядителя бюджетных средств	ГРБС	Оценка расходов (рублей), годы				
				очередной финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение	всего расходные обязательства по программе	X	691 915 513,14	266 018 064,03	254 041 402,00	254 041 402,00	1 466 016 381,17
		в том числе по ГРБС:						

	энергетической эффективности"	Администрация Богучанского района	806	663 771 692,00	246 757 413,85	242 485 900,00	242 485 900,00	1 395 500 905,85
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	25 553 319,14	17 705 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	63 258 467,32
		Управление образования администрации Богучанского района	875	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
		УМС Богучанского района	863	1 990 502,00	355 502,00	355 502,00	355 502,00	3 057 008,00
Подпрограмма	"Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	257 262 982,00	246 757 413,85	242 485 900,00	242 485 900,00	988 992 195,85
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	257 262 982,00	246 757 413,85	242 485 900,00	242 485 900,00	988 992 195,85
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	500 502,00	355 502,00	355 502,00	355 502,00	1 567 008,00
		в том числе по ГРБС:						
		УМС Богучанского района	863	500 502,00	355 502,00	355 502,00	355 502,00	1 567 008,00
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	600 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	4 200 000,00
		в том числе по ГРБС:						
		Управление образования администрации Богучанского района	875	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	420 702 029,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	451 307 177,32
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	18 453 319,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	49 058 467,32
		Администрация Богучанского района	806	400 758 710,00	0,00	0,00	0,00	400 758 710,00
		УМС Богучанского района	863	1 490 000,00	0,00	0,00	0,00	1 490 000,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования	всего расходные обязательства по	X	7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00

	Богучанский район"	подпрограмме						
		в том числе по ГРБС:						
		УМС Богучанского района	863	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00
Подпрограмма	"Развитие информационного общества на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	5 750 000,00	0,00	0,00	0,00	5 750 000,00
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	5 750 000,00	0,00	0,00	0,00	5 750 000,00

Приложение №4
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п
Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.
1	2	3	5	6	7		8
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	Всего	691 915 513,14	266 018 064,03	254 041 402,00	254 041 402,00	1 466 016 381,17
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	672 459 460,00	248 772 600,00	242 485 900,00	242 485 900,00	1 406 203 860,00
		районный бюджет	19 456 053,14	17 245 464,03	11 555 502,00	11 555 502,00	59 812 521,17
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"	Всего	257 262 982,00	246 757 413,85	242 485 900,00	242 485 900,00	988 992 195,85
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	250 537 900,00	241 772 600,00	242 485 900,00	242 485 900,00	977 282 300,00
		районный бюджет	6 725 082,00	4 984 813,85	0,00	0,00	11 709 895,85
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	Всего	500 502,00	355 502,00	355 502,00	355 502,00	1 567 008,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	500 502,00	355 502,00	355 502,00	355 502,00	1 567 008,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00				0,00
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в на территории Богучанского района"	Всего	600 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	4 200 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	600 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	4 200 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	Всего	420 702 029,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	451 307 177,32
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	409 177 310,00	0,00	0,00	0,00	409 177 310,00
		районный бюджет	11 524 719,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	42 129 867,32
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Развитие инфориационного общества на территории Богучанского района"	Всего	5 750 000,00	0,00	0,00	0,00	5 750 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	5 744 250,00	0,00	0,00	0,00	5 744 250,00
		районный бюджет	5 750,00	0,00	0,00	0,00	5 750,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район"	Всего	7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	14 000 000,00
		районный бюджет	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	200 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п

Приложение № 5
к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района);
Цель и задачи подпрограммы	Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 988 992 195,85 рублей, из них: в 2024 году - 257 262 982,00 рублей; в 2025 году - 246 757 413,85 рублей; в 2026 году - 242 485 900,00 рублей; в 2027 году - 242 485 900,00 рублей. в т.ч.:

	краевой бюджет – 977 282 300,00 рублей, из них: в 2024 году - 250 537 900,00 рублей; в 2025 году - 241 772 600,00 рублей; в 2026 году - 242 485 900,00 рублей; в 2027 году - 242 485 900,00 рублей. районный бюджет – 11 709 895,85 рублей, из них: в 2024 году - 6 725 082,00 рублей; в 2025 году - 4 984 813,85 рублей; в 2026 году 0,00 рублей; в 2027 году - 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

На территории Богучанского района эксплуатируются централизованные системы теплоснабжения, которые представлены 41 теплоисточниками. Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствуют предъявленным современным конструктивным требованиям. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподоготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70 % обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребления энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Обеспечение электрической энергии населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 380 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций.

Данный вид электроснабжения характерируется большими потерями электроэнергии в распеперелительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главной задачей реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми показателями выполнения подпрограммы.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Проблема ценовой доступности коммунальных услуг для населения района, снижение обострения социальной напряженности в районе послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Основной целью настоящей подпрограммы является: обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением.

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем решения следующей основной задачи: внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках данной задачи будет осуществляться реализация мер по обеспечению социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг, согласно следующим мероприятиям:

1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающим организациям, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги;

1.3. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

1.4. Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) к компетенции которого относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности. В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

Исполнителями подпрограммы и главным распорядителем бюджетных средств являются администрация Богучанского района, которая осуществляет:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подподпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета представлены в следующих нормативных правовых актах:

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения»).

Постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 21.09.2022 №925-п «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» (отменено в 2024 году, постановлением АБР от 22.04.2024 №407-п).

Постановление администрации Богучанского района от 10.11.2023 года № 1136-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат АО «КраСЭко» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей на территории Богучанского района Красноярского края в 2023-2024гг.».

Постановление администрации Богучанского района от 10.04.2024 № 377-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий энергоснабжающим организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате не запланированного снижения полезного отпуска электрической энергии, контроля за соблюдением условий и условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Распоряжение администрации Богучанского района от 24.05.2024 №331-р «О предоставлении субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате незапланированного снижения полезного отпуска электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района на 2024 год».

Постановление администрации Богучанского района от 17.10.2024 № 929-п « Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и

муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твёрдого топлива (угля) и стоимостью твёрдого топлива (угля), учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидий, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности»

Постановление администрации Богучанского района от 28.10.2024 № 949-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.06.2022 № 570-п «Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению, проживающих в жилых домах, не обеспеченных централизованным водоснабжением на территории Богучанского района»

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Показатели результативности отразят качество жизни населения района, путем снижения платежей граждан за коммунальные услуги с учетом коэффициента роста цен на коммунальные услуги (показателя доступности), утвержденного Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке. Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 1
к подпрограмме "Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель,задача, показатель результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027

1	2	3	4	5	6	7	8
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением							
Задача: Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг							
1	Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам	%	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	76,3	76,4	76,4	76,4
2	Фактическая оплата населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей	%	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	78,6	99,7	99,7	99,7

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением										
Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг										
1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.	администрация Богучанского района	806	0502	0320075770	21 936 100,00	21 936 100,00	21 936 100,00	21 936 100,00	87 744 400,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс.человек
1.2. Предоставление субвенции(субсидии) на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	администрация Богучанского района	806	0502	0320075700	225 554 100,00	219 836 500,00	220 549 800,00	220 549 800,00	886 490 200,00	Финансовая стабильность организаций жилищно-коммунального комплекса, обеспечение доступности коммунальных услуг для 11,5 тыс.человек
1.3. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат организациям,	администрация Богучанского района	806	0502	0320080010	4 200 000,00	4 984 813,85	0,00	0,00	9 184 813,85	

осуществляющим на территории Богучанского района деятельность по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов										
1.4. О предоставлении субвенций на возмещение затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство (реализацию) тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива (угля) и стоимостью топлива (угля), учтённой в тарифах на тепловую энергию в 2024 году	администрация Богучанского района	806	0502	0320075961	3 047 700,00	0,00	0,00	0,00	3 047 700,00	
1.5. Предоставление субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями **(для ООО Одиссей)**	администрация Богучанского района	806	0502	0320080020	2 525 082,00	0,00	0,00	0,00	2 525 082,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс.человек
Итого по подпрограмме					257 262 982,00	246 757 413,85	242 485 900,00	242 485 900,00	988 992 195,85	
В том числе по источникам финансирования										
краевой бюджет					250 537 900,00	241 772 600,00	242 485 900,00	242 485 900,00	977 282 300,00	
районный бюджет					6 725 082,00	4 984 813,85	0,00	0,00	11 709 895,85	

Приложение № 7
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п

Приложение № 8
к муниципальной программе Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма
«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район. Для реализации цели необходимо решение следующей задачи: 1.Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.
Показатели результативности	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 451 307 177,32 рублей, из них: в 2024 году – 420 702 029,14 рублей; в 2025 году – 10 605 148,18 рублей; в 2026 году – 10 000 000,00 рублей; в 2027 году – 10 000 000,00 рублей. в т.ч: федеральный бюджет – 0,00 рублей, их них: в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026году – 0,00 рублей; в 2027 году – 0,00 рублей; краевой бюджет – 409 177 310,00 рублей, из них: в 2024 году – 409 177 310,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 году – 0,00 рублей; в 2027 году – 0,00 рублей. Районный бюджет– 42 129 867,32 рублей, из них: в 2024 году – 11 524 719,14 рублей; в 2025 году – 10 605 148,18 рублей; в 2026 году – 10 000 000,00 рублей; в 2027 году – 10 000 000,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; УМС Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Коммунальный комплекс Богучанского района (далее - район) характеризуется:

значительным уровнем износа объектов коммунального назначения;

сверхнормативными потерями энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокой себестоимостью производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительной инвестиционной привлекательностью объектов;

отсутствием на некоторых водозаборных сооружениях очистки питьевой воды и недостаточной степенью очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных:

39 – муниципальные котельные (26 ед. в эксплуатации у АО «КрасЭКо», 8 ед. – ООО «ТеплоСервис», 5 ед. – ООО «ЛесСервис». В июле 2024 года котельная ОАО «РЖД» передана в муниципальную собственность, эксплуатацию осуществляет с 01.11.2024 года АО «КрасЭКо»)

2 – производственные (1 ед. - ООО «ЛесСервис» - отапливает промзону, 1 ед. – электрокотельная АО «БоАЗ», отапливает 8 многоквартирных домов),

1 – в собственности АО «Краснорскгкрайгаз».

16 муниципальных теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60 %), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26 %. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35 % автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации

котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 147,15 км сетей теплоснабжения необходимо произвести замену 100,58 км, что составляет 68,4%.

В сфере водоснабжения населения района основными источниками являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 52,9% населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 48,62% потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0 %.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями,по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм^3. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010 – 2012 гг. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм3 общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм^3.

С 01.10.2024 года на территории Богучанского района в сфере водоснабжения, водоотведения осуществляют деятельность ООО «Коммунальные ресурсы» и ООО «ТеплоСервис» (до указанного срока - ГПКК «Центр развития коммунального комплекса»).

По состоянию на 01.01.2024, по отчетным данным 1-водопровод, число насосных станций 1-го подъема составляет 104 единицы, их установленная производственная мощность – 45,1 тыс. м^3/сут.

Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаях используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191,410 км, из них 124,46 км нуждается в замене, что составляет 65,0% от общей протяженности сетей.

Центральным водоснабжением обеспечивается около 21 тыс. чел. населения (потребность по нормативу 383,13 тыс. м^3).

Централизованное водоотведение имеется в п. Таежный и в п. Нижнетерянск.

Действующая система водоотведения в п.Таежный Богучанского района работает следующим образом - сточные воды от абонентов центральной части поселка самотеком поступают в камеру гашения напора КК-10 по ул. Чапаева, куда под напором подаются сточные воды от КНС-1 по ул. Мельничная, 1а. Далее стоки самотеком поступают в приемное отделение КНС-2 по ул. Зеленая и перекачиваются на очистку на действующие очистные сооружения. Муниципальные объекты водоотведения п. Таежный построены в 70-е годы прошлого века, физически и морально устарели, фактически очистка сточных вод номинальная, сброс сточных вод осуществляется за пределами населенного пункта береговым выпуском на расстоянии 4 км. от р. Карабулы в ручей Зекаликон (разрешение на сброс отсутствует).

В 2021 году АО «БоАЗ» в п. Таежный для микрорайона, где проживают работники завода и их семьи построены объекты водоотведения - канализационные очистные сооружения, станция полной биологической очистки 1 блок х 800м^3/сут, напорный коллектор от КНС №3 до площадки КОС, канализационные сети. Сточные воды от построенных объектов микрорайона ЗАО «БоАЗ» подаются под напором от КНС-3 на новые очистные сооружения.

В целях обеспечения подачи сточных вод абонентов централизованной системы водоотведения поселка Таежный на построенные очистные сооружения канализации ЗАО «БоАЗ» в 2021 году принято решение о необходимости их объединения. Данный вопрос неоднократно обсуждался с министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, АО «БоАЗ», ГПКК «ЦРКК». По результатам – в 2023 году ООО «Липецкий инженерно-технический центр» по заказу ГПКК «ЦРКК» разработана проектная документация по объекту «Канализационные сети в п. Таежный Богучанского района», получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

Данный объект внесен в «Перечень строек и объектов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (приложение 39) к Закону Красноярского края от 29.09.2023 № 6-2010 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". Средства, предусмотренные данным Законом, составили 46,7 млн рублей.

Субсидия на строительство 0,8594 км канализационных сетей в п.Таежный была предусмотрена в 2023 году ГПКК «ЦРКК» в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», государственной программы

Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства №503-П, однако в последней редакции постановления от 20.02.2024 №105-п данное мероприятие исключено (в предыдущей редакции постановления №987-п от 13.12.2023 «Канализационные сети п.Таежный» еще не были исключены), а также исключено из проекта краевого бюджета на 2024 год.

Реализация данного проекта носит экологический, а также социально-экономический характер, необходимо включить мероприятие по объекту «Канализационные сети п.Таежный» на 2025 год в государственную программу Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», а также в проект краевого бюджета на 2025 год.

В п. Нижнетерянск отвод и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков от абонентов осуществляется через систему самотечных трубопроводов, поступающих в канализационную сеть, а затем в выгребную яму, которая заилена, капитальный ремонт выгребной ямы не производился с момента ее эксплуатации, очистные сооружения в населенном пункте отсутствуют

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Обеспечение электрической энергией населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 298 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций суммарной мощностью 490 кВт/ч, работающих на жидком топливе.

Подача электроэнергии потребителям производится по электрическим сетям протяженностью 14,29 км.

В настоящее время проблемой муниципальных образований района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;

ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;

наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;

высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким, с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично, без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции и модернизации таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципальных образований Богучанского района, предотвращения критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса района соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер краевой поддержки.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район.

Основной задачей является обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.

В рамках настоящей задачи планируется провести капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения, сетей водоснабжения, а также капитальный ремонт котлов, объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Срок реализации подпрограммы: 2024-2027 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована подпрограмма.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

консолидация средств для реализации приоритетных направлений развития коммунального комплекса Богучанского района;

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы, осуществляет:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главными распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района, Администрация Богучанского района, которые осуществляют расходование бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п. Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) в сроки установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Проведенный капитальный ремонт позволит снизить критический уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить надежность предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, и как следствие, улучшить качественный уровень жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 1
к подпрограмме «Реконструкция и капитальный
ремонт объектов коммунальной инфраструктуры
муниципального образования Богучанский район»

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель,задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район							
Задача подпрограммы: Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.							
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:						
1.1	теплоснабжение	%	Отраслевой мониторинг	2,5	2,5	2,5	2,5
1.2	водоснабжение	%	Отраслевой мониторинг	2,1	2,1	2,1	2,1
1.3	водоотведение	%	Отраслевой мониторинг	0	0	0	0
2	Капитальный ремонт тепловых сетей (в двухтрубном исполнении), в т.ч:						
2.1	Капитальный ремонт тепловых сетей в с. Богучаны	км	Медбюджетный трансферт (приказ минстроя РФ)	5,718	0	0	0
2.2	Капитальный ремонт тепловых сетей в п. Таёжный	км	Медбюджетный трансферт (приказ минстроя РФ)	3,473	0	0	0

2.3	Капитальный ремонт тепловых сетей в п. Чуноярр	км	Медбюджетный трансферт (приказ минстроя РФ)	5,034	0	0	0

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	финансовый год 2024	финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.	
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район										
Задача 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район										
1.1. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	Администрация Богучанского района	806	0502	0350097110	400 758 710,00	-	0,00	0,00	400 758 710,00	**На 2024 год**: Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в с.Богучаны, в с. Чуноярр, в п. Таёжный. Средства единого казначейского счёта- бюджетного кредита (федерация)
1.2.Капитальный ремонт сетей водоснабжения	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0502	03500S5710	8 503 673,39	605 148,18	0,00	0,00	9 108 821,57	**На 2024 год:** Капитальный ремонт сетей водоснабжения в с. Богучаны (ул. Красноармейская, ул. Комсомольская);0,745 км (сумма 8418600+85073,39=8503673,39). Краевое финансирование +м/б софинансирование; **На 2025 год:** Капитальный ремонт тепловой сети п. Артюгино (совместно с водопроводной сетью)-775 пог.метров и капитальный ремонт тепловой сети п. Хребтовый (совместно с водопроводной сетью)-371 пог.метр. Софинансирование.
1.3. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и объектов коммунального назначени				0350080000	9 949 645,75	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	39 949 645,75	**На 2024 год**: на ремонт водозаборных сооружений в п. Артюгино, п. Октябрьский, п. Осиновый Мыс ; **На 2025 год:** капитальный ремонт сетей водоснабжения, с. Богучаны, ул. 8

я										Марта от дома №23 (3713,794 тыс. руб.); капитальный ремонт сетей водоснабжения в с. Богучаны, ул Заречная от жилого дома № 13 (6286,206 тыс.руб.); капитальный ремонт тепловой сети в п. Артюгино (совместно с водопроводной сетью) -775мп на сумму 277,65493 тыс.руб.; капитальный ремонт тепловой сети в п.Хребтовый (совместно с водопроводной сетью)-371пм на сумму 327,49325 тыс. руб. **На 2026 год:** (предварительно)- ремонт сетей тепловодоснабжения в с. Богучаны, а так же текущие ремонты сетей тепло-водоснабжения. **На 2027 год:** (предварительно)- на текущие ремонты (порывы) сетей тепло-водоснабжения на территории района.
1.4. Приобретение оборудования	УМС Богучанского района	863	0502	035008Ф000	1 490 000,00	0,00	0,00	0,00	1 490 000,00	**В 2023-2024 году**: Приобретение дизель-генератора для п. Беляки
Итого по подпрограмме:					420 702 029,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	451 307 177,32	
В том числе по источникам финансирования									-	
федеральный бюджет					-	-	-	-	-	
краевой бюджет					409 177 310,00	-	-	-	409 177 310,00	
районный бюджет					11 524 719,14	10 605 148,18	10 000 000,00	10 000 000,00	42 129 867,32	

Приложение № 9
к постановлению администрации Богучанского района от 28.02.2025 № 143-п

Приложение № 10
к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма "Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»;

Цели и задачи подпрограммы	Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами. Для реализации цели необходимо решить следующие задачи: 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объём финансирования программы составляет: 14 200 000,00 рублей, из них по годам: 2024 год – 7 100 000,00 рублей; 2025 год – 7 100 000,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей. федеральный бюджет: 0,00,00 рублей, из них: 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей. краевой бюджет: 14 000 000,00 рублей, из них: 2024 год – 14 000 000,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей. районный бюджет: 100 000,00 рублей, из них: 2024 год – 200 000,00 рублей: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями, по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм^3. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010г.-2012г. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм^3 общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм^3.

В настоящее время муниципальное образование Богучанский район обеспечивают водой: ГП «Центр развития коммунального комплекса», от водозаборных сооружений, которых в районе 96 единиц в 28 населенных пунктах (мощность 1879,17 м^3 в час). Из 96 водозаборных сооружений в районе – 84 рабочие, 8 резервные, 4 законсервированные. Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаях используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 10,77 тыс. человек населения (потребность по нормативу 383,13 тыс. м^3). Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Высокие потери и сверхнормативное потребление населением воды в совокупности с большими размерами утечек, частыми авариями и высоким уровнем обрастания труб ведут к снижению напора в сетях и перебоям в водоснабжении. Имеется значительная часть небольших населенных пунктов, которые не имеют водоснабжения от артезианских скважин.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Богучанский район необходимо решать программно-целевым методом, основываясь на анализе состояния и основных тенденций развития систем водоснабжения, водоотведения, учете основных проблем, требованиях

обеспечения населения питьевой водой в соответствии с требованиями, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

В предстоящий период на территории муниципального образования Богучанский район должны быть выполнены требования Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами), Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 292 «О концепции федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения», в том числе:

- применение технологий восстановления водозаборов;
- применение методов дезинфекции, предотвращения пескования, обезжелезивания водозаборных скважин;
- текущий и капитальный ремонт существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- обеспечение обустройства внутренним водопроводом населенных пунктов.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Программно-целевой метод позволит решить проблему качества питьевой воды в Богучанском районе. Гарантированное обеспечение населения района питьевой водой, снижение потерь в сетях водоснабжения и сверхнормативного потребления населением воды, а также обеспечение питьевой водой жителей района послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Основной задачей является модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.

В рамках настоящей задачи планируется строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения.

Срок реализации подпрограммы: 2024 – 2027 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована данная подпрограмма.

Цель данной подпрограммы :

Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края, повышении эффективности их деятельности и повышением качества муниципальных услуг;
- для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;
- разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;
- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;
- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;
- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;
- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;
- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы является МКУ «Муниципальная служба Заказчика» осуществляют расходование бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. № 292 «О концепции Федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой»».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) в сроки, установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляют администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к улучшению состояния объектов водоснабжения и водоотведения, увеличится количество населения, обеспеченного централизованным водоснабжением, снизится аварийность на системах водоснабжения и водоотведения, что приведет к улучшению качества жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансов, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 1
к подпрограмме "Чистая вода"
на территории муниципального образования Богучанский район»

Перечень показателей результативности подпрограммы

Цель,задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027
1	2	3	4	5	6	7
Цель подпрограммы: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.						
Задача 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.						
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	Статистическая отчетность	8,6	8,6	8,6	8,6
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	Статистическая отчетность	8,0	8,0	8,0	8,0
Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	Статистическая отчетность	60,0	60,0	60,0	60,0
Число аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	аварий на 100 км	Статистическая отчетность	24,46	24,46	24,46	24,46
Доля населения, обеспеченного централизованным водоснабжением	%	Статистическая отчетность	51,4	51,4	51,4	51,4

Приложение №10
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.02.2025 № 143-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Чистая вода" на территории
муниципального образования Богучанский район»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых

результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого на период 2024-2027гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами										
Задача 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района										
1.1. Разработка проектной документации для реконструкции канализационных сооружений	МКУ "Муниципальная Служба Заказчика"	830	0502	03700S5720	7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00	**ПЕРЕНЕСЕНО НА 2025 год с 2024 года:** Разработка ПСД на реконструкцию канализационных очистных сооружений в с. Богучаны согласно технического задания (Реконструкция очистных сооружений бытовых сточных вод Богучанской районной больницы со строительством трубопровода сброса очищенных сточных вод в с. Богучаны Богучанского района Красноярского края)
Итого по подпрограмме:					7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00	
В том числе по источникам финансирования										
районный бюджет					100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	200 000,00	
краевой бюджет					7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	14 000 000,00	
федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2025 с. Богучаны № 144-п

О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего

образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5, 6 приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п.2.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п, на основании статей 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 06.03.2024г № 229-п «О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2024-2025учебный год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (www. boguo.ru).

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района А.С.Арсеньева

Приложение 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.01.2025 №144-п

Муниципальные казённые общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Наименование элемента улично-дорожной сети,	Наименование переулков
1.	2.	3.	4.
1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа	за территорией посёлка Ангарский;	
2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа	за территорией посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;	
3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких	за территорией с. Богучаны по улицам: А. Толстых, Парадная, Полевая, Восточная, Солнечная, Береговая (по нечетной стороне с 1 - 67дома; по четной стороне со 2 – 56 дом), Совхозная, Октябрьская (по нечетной стороне с 1-107 дома, по четной стороне со 2-120дома); Луговая, Ленина (по нечетной стороне с 1-53 дома; по четной стороне со 2-60 дома), Партизанская, Сибирская, Аэровокзальная (по нечетной стороне с 1-33дом; по четной стороне со 2-34 дома), Заборцева, Спортивная, Фермерская, Механизаторов, Ровная, Лермонтова, Большая карьерная.	по переулкам: Шанцера; Сельскохозяйственный; Ангарский; Лазо; Школьный; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъёмный; Молодёжный; Светлый; Первомайский; Портовский, Спасателей, Убойный.
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2	за территорией с. Богучаны по улицам: Герцена, Новосёлов, Ленина (по четной стороне с 154 - 206 «а» дома; Киселёва, Перенсона, Лесная, Высотная, Щетинкина, Подгорная, Нагорная, Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Энергетиков, Цветочная, Декабристов (от пересечения с ул.Новоселов до пересечения с ул.Джапаридзе), Комсомольская (от пересечения с ул.Новоселов до пересечения с ул.Джапаридзе), 8-е Марта (от пересечения с ул.Перенсона до пересечения с ул.Джапаридзе), Садовая, Тихая, Заречная, Западная, Российская, Юности, Красноармейская, Магистральная, Заводская, Суворова,	по переулкам: Пашенный, Больничный, Березовый, Молочный, Майский, Малый, Дальний, Удачный, Фестивальный

		Кирпичная, 50 лет Ангарской правды, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, Северная, Парковая, Ставропольская, Южная, Подснежников, Автопарковая, Киевская, Надежды, Цветочная, Крайняя, Мира.	
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3	за территорией с. Богучаны по улицам: Береговая (по четной стороне с 58 - 82 дома); Октябрьская (с 109 нечетные, с 122 четные; Ленина: 55-139а нечетные, 62-148 четные; Аэровокзальная: 35-107 нечетные, 36-108 четные; Советская, 40-лет Победы, Автодорожная, Взлётная, Космонавтов, Терешковой, Авиаторов, Даниила Андона, Игоря Талькова.	по переулкам: Пушкина, Толстого, Маяковского, Кирова, Островского, Тургенева, Белинского, Сухой, Чернышевского, Куйбышева, Шевченко, Быковского, Гагарина, Титова, Николаева, Комарова, Звездный.
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4»	за территорией с. Богучаны по улицам: Набережная, Центральная, Геологов, Олимпийская, Первопроходцев, Верхняя, Ручейная, Таежная, Чкалова, Ольховая, Веселая, Чадобецкая, Рябиновая, Пилорамная, База ЛЗУ, Высоцкого, Егизаряна, Изыскателей, Короленко, Локутова, Плотникова, Сенника, Химиков, Урядная, Короткая (от пересечения с ул.Суворово и далее в сторону м-он «Геофизики»), Сосновая, Дружбы народов, Свободная, 8-е Марта (от пересечения с ул.Джапаридзе до дома 88 «а»), Ленина (по четной стороне с 210 дома и далее в сторону м-он «Геофизики»), Декабристов (от пересечения с ул.Джапаридзе и далее в сторону м-он «Геофизики»), Комсомольская (от пересечения с ул.Джапаридзе и далее в сторону м-он «Геофизики»); Академика Мутовина, Леонова территория Абакана	по переулкам: Апрельский, Вербный, Заправочный. Деревня Ярки.
7.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа	за территорией посёлка Говорково	
8.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19»	за территорией посёлка Гремучий	
9.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа	за территорией посёлка Красногорьевский;	
10.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Манзенская школа	за территорией посёлка Манзя;	
11.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа	за территорией посёлка Невонка и посёлка Гольтявино;	
12.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа	за территорией посёлка Нижнетерянск. деревня Каменка; за территорией посёлка Беляки и деревни Бедоба;	
13.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа	за территорией посёлка Новохайский; за территорией посёлка Кежек	
14.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 –	за территорией посёлка Октябрьский и деревни Малеево;	
15.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Осиновская школа	за территорией деревни Осиновый Мыс	
16.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа	за территорией посёлка Пинчуга;	
17.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа	за территорией посёлка Такучет	
18.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа	за территорией посёлка Хребтовый	
19.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13»	за территорией посёлка Чунояр	
20.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа»	за территорией посёлка Шиверский	
21.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжнинская школа № 7	за территорией посёлка Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников,	по переулкам: Водяной, Светлый

		Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Олимпийская, Магистральная, Ленина (с 24-75 дома), Новая (дома 1, 2, 3, 6,), Первомайская, Свердлова, Строителей (дома - 9, 11, 26), Дружбы	
22.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжнинская школа № 20	за территорией посёлок Таёжный по улицам: Будённого, Вокзальная, Гагарина, Дорожная, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей (за исключением 9, 11, 26); Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая (дома 4,5); Ленина (нечетные с 1-23 дома, четные со 2-22 дома); деревня Карабула	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2025 с. Богучаны № 145-п

О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4,6 приказа Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района» утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 03.06.2021 №419-п, на основании ст.7, 8, 40, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 06.03.2024 № 231 -п «О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2025-2026 учебный год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (http://www.boguo.ru).

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района А.С.Арсеньева

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 28.01.2025 № 145-п

Муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Наименование элемента улично-дорожной сети,	Наименование переулков
5.	6.	7.	8.
23.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский	за территорией посёлка Ангарский;	
24.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа п. Артюгино (дошкольные группы), как правоприемник МКДОУ детский сад «Солнышко»	за территорией посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;	
25.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: Октябрьская, 1-101 нечетная, 2-120 четная; Береговая, 1-67 нечетные, 2-56 четные; Ленина, 1-53 нечетные, 2-60 четные; Аэровокзальная, 1-33 нечетные, 2-34 четные; Заборцева; Ровная; Солнечная; Большая карьерная; Совхозная; Восточная; Полевая; Луговая; Сибирская; Партизанская; Фермерская; Спортивная; Даниила Андона.	по переулкам: Светлый; Молодежный; Механизаторов; Подъемный;; Ветеринарный; Гоголя; Колхозный; Орджоникидзе; Лермонтова; Школьный; А. Толстых; С.Лазо; Ангарский; Сельскохозяйственный; Шанцера; Первомайский; Спасателей., Народный пункт Убойный
26.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: Авиаторов; Терешковой; Космонавтов; Лесная; Автодорожная; Высотная; Подгорная; Нагорная, Быковского; Гагарина; Взлетная; Николаева; Комарова.	по переулкам: Больничный; Звездный, Титова.
27.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: 8 Марта (по нечетной стороне до 35 «а» дома, по четной стороне до 30 дома); Заречная; Комсомольская; Декабристов (по нечетной стороне до 39 дома, по четной стороне до 56 дома); Российская; Западная; Цветочная; Ленина (с 150 дома и далее по четной стороне, со 141 дома и далее по нечетной стороне);	по переулкам: Березовый
28.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: Аэровокзальная (по нечетной стороне 35-107, по четной стороне 36-108); 40 лет Победы; Перенсона; Киселева (четная нечетная сторона); Щетинкина; Новоселов; Тихая; Автопарковая; Садовая. .	по переулкам: Тургенева; Островского; Шевченко; Дальний Шоссейный; Маяковского
29.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: Октябрьская (по нечетной стороне 103-181, по четной стороне 122-202); Ленина (по нечетной стороне 55-139а, по четной стороне 62-148); Береговая (с 58-82 четные дома); Советская.	по переулкам: Чернышевского; Белинского; Герцена; Кирова; Куйбышева; Толстого; Портовский; Сухой, Пашенный
30.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: 8 Марта (по нечетной стороне с 39 и далее, по четной стороне с 30»б» и далее); Комсомольская (по нечетной стороне с 39 и далее, по четной стороне с 40 и далее); Декабристов (по нечетной стороне с 49 и далее, по четной стороне с 68 и далее); Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Красноармейская, Суворова, Кирпичная, Заводская, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, 50 лет Ангарской правды, Мира; Дружбы народов, Парковая, Ставропольская; Южная; Северная; Сосновая; Магистральная; Юности; Подснежников, Цветочная, Киевская; Народная; Надежды.	по переулкам: Молочный; Удачный; Заправочный; Майский; Малый, Фестивальный
31.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с.Богучаны	за территорией с. Богучаны по улицам: Набережная; Центральная; Геологов; Рябиновая; Верхняя; Олимпийская; Первопроходцев; Ручейная; Таежная; Короленко; Чкалова; Чадобецкая; Ольховая; Пилорамная; Высоцкого; Урядная; Академика Мутовина,	по переулкам: Апрельский; Вербный, Веселый

		Егизаряна, Изыскателей, Локутова, Леонова. для филиала: территория деревни Ярки, поселка Лесной, территорией Абакан	
32.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково	за территорией посёлка Говорково.	
33.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий	за территорией посёлка Гремучий.	
34.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский	за территорией посёлка Красногорьевский	
35.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя	за территорией посёлка Манзя	
36.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка	за территорией посёлка Невонка и посёлка Гольтявино.	
37.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа (дошкольные группы), как правоприемник МКДОУ детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск	за территорией посёлка Нижнетерянск, Беляки деревня Каменка и деревня Бедоба.	
38.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский	за территорией посёлка Новохайский	
39.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский	за территорией посёлка Октябрьский: улица 2-я Пионерская (дома 2а, 2б, 2в, с 14 по 16 дом), Гагарина, Комарова, Комсомольская, Королёва, Красноармейская, Ленина (с 11 по 53 дом), Леонова, Мира, Молодёжная, Нагорная (с 9 по 11 дом), Партизанская, Первомайская, Пионерская с 8 по 22 дом, Победы (с 11 по 45 дом), Северная (с 1 по 20 дом), Советская, Солнечная (с 15 по 43 дом), Таёжная (с 11 по 35 дом), Подгорный, Школьный, Юбилейный; деревни Малеево, улицы: Береговая, Луговая, Полевая, Рябиновая;	по переулкам: Новый
40.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский	за территорией п.Октябрьский по улицам: 2-я Советская, 8 Марта, 9 Мая, Больничная, Вокзальная, Высоцкого, Железнодорожная, Заречная, Зеленая, Ленина с 1 по 10 дом, Лесная, Лесхозовская, Малая, Нагорная (с 1 по 8 дом), Октябрьская, Пионерская (с 1 по 7 до), Победы (с 1 по 10 дом), Пономаренко, Привокзальная, Производственная, Промышленная, Пушкина, Северная (с 22 по 30 дом), Солнечная (с 1 по 14 дом), Сосновая, Строительная, Таёжная (с 1 по 10 дом), Центральная, Шарыпова, Энергетиков, 2-я Пионерская (с 1 по 12 дом);	по переулкам: Больничный, Спортивный, Южный; деревня Малеево
41.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс	за территорией посёлка Осиновый Мыс и деревни Прилуки;	
42.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга	за территорией посёлка Пинчуга от улицы Жуковской до улицы Совхозной.	
43.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга	за территорией посёлка улица Подгорной до улицы Киевской.	
44.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет.	за территорией посёлка Такучет	
45.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый	за территорией п. Хребтовый.	
46.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Чунояр	за территорией села Чунояр.	

47.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский	за территорией посёлка Шиверский	
48.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный	за территорией посёлка Таёжный по улицам: Вокзальная; Дорожная; Лесная; Мельничная; Пилорамная, Ленина (дома с 24-75), Первомайская, Свердлова, Будённого; Гагарина; Зелёная; Карабульская; Кирова; Лермонтова; Советская; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Ленина (дома с 1-23 нечетные, 2-22 четные). Строителей (дома по нечетной стороне 1,5а, 9,11, 23,25), Олимпийская.	
49.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный	за территорией посёлка Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Новая (дома 1, 2, 3,4,5 6), Строителей (дома по четной стороне 6-26)	по переулкам: Водяной, Светлый.
50.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула	за территорией села Карабула	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 .02 . 2025 с. Богучаны № 150-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 242 868 277,97 рублей, в том числе по годам: в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: 7 096 016,60 рублей - средства районного бюджета. 2038202,24 рублей - средства краевого бюджета; 387 150,84 рублей - средства федерального бюджета; в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: 7 931 249,77 рублей - средства районного бюджета. 2 207 530,08 рублей - средства краевого бюджета; 475 811,28 рублей - средства федерального бюджета. в 2016 году всего 11 769 407,52 рублей, в том числе: 7 158 139,52 рублей - средства районного бюджета; 3 368 155,07 рублей- средства краевого бюджета; 1 243 112,93 рублей - средства федерального бюджета. в 2017 году всего 15 652 707,00 рублей, в том числе: 9 929 306,00 рублей - средства районного бюджета; 4 269 752,77 рублей - средства краевого бюджета; 1 453 648,23 рублей - средства федерального бюджета. в 2018 году всего 18 226 000,00 рублей, в том числе: 11 496 993,0 - средства районного бюджета; 4 833 559,99 рублей средства краевого бюджета; 1 895 447,01 рублей - средства федерального бюджета. в 2019 году всего 15 747 664,03 рублей, в том числе: 12 775 495,55 рублей - средства районного бюджета; 2 303 453,99 рублей средства краевого бюджета; 668 714,49 рублей - средства федерального бюджета; в 2020 году всего 17 189 830,83 рублей, в том числе: 14 300 335,63,00 рублей - средства районного бюджета; 2 460 259,58 рублей - средства краевого бюджета ; 429 235,62 рублей - средства федерального бюджета.

	в 2021 году всего 17 776 519,40 рублей, в том числе: 14 234 093,00 рублей - средства районного бюджета; 2 728 596,86 рублей - средства краевого бюджета; 813 829,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году всего 19 327 132,00 рублей, в том числе: 14 215 551,00 рублей - средства районного бюджета; 4 582 319,49 рублей - средства краевого бюджета; 529 261,51 рублей - средства федерального бюджета. в 2023 году всего 18 952 771,80 рублей, в том числе: 15 778 499,80 рублей - средства районного бюджета; 2 733 881,55 рублей - средства краевого бюджета; 440 390,45 рублей - средства федерального бюджета. в 2024 году всего 22 286 278,47 рублей, в том числе: 17 366 872,65 рублей - средства районного бюджета; 4 588 170,71 рублей - средства краевого бюджета; 331 325,11 рублей - средства федерального бюджета. в 2025 году всего 23 147 574,00 рублей, в том числе: 19 237 102,00 рублей - средства районного бюджета; 3 510 398,20 рублей - средства краевого бюджета; 400 073,80 рублей –средства федерального бюджета. в 2026 году всего 21 318 111,29 рублей, в том числе: 17 737 102,00 рублей - средства районного бюджета; 3 124 230,60 рублей - средства краевого бюджета; 456 778,69 рублей –средства федерального бюджета. в 2027 году всего 21 338 320,82 рублей, в том числе: 17 737 102,00 рублей - средства районного бюджета; 3 147 761,37 рублей - средства краевого бюджета; 453 457,45 рублей –средства федерального бюджета.

1.2. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего 10 165 779,28 рублей в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2024 году -1 203 973,35 рублей; в 2025 году -1 500 000,00 рублей; в 2026 году - 0,00 рублей; в 2027году - 0,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2024 году -1 040 870,71 рублей; в 2025 году – 1 309 398,20 рублей; в 2026 году – 1 723 230,60 рублей; в 2027 году – 1 746 761,37 рублей. средства федерального бюджета: в 2024 году – 331 235,11 рублей; в 2025 году – 400 073,80 рублей; в 2026 году – 456 778,69 рублей; в 2027 году – 453 457,45 рублей.

1.3. В приложении № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 59 457 739,00 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2024 году -12 530 704,00 рублей; в 2025 году -13 971 795, 00 рублей; в 2026 году -13 971 795, 00 рублей; в 2027 году -13 971 795, 00 рублей; средства краевого бюджета: в 2024 году – 2 651 500,00 рублей; в 2025 году – 1 320 050,00 рублей; в 2026 году - 520 050,00 рублей; в 2027 году - 520 050,00 рублей.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.9. Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» по муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение № 2
к муниципальной программе "Молодежь Приангарья"
муниципальной программы Молодежь Приангарья

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2024-2027 годы
	Муниципальная программа	«Молодежь Приангарья»	всего расходные обязательства по программе	x	22 286 278,47	23 147 574,00	21 318 111,29	21 338 320,82	88 090 284,58
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	17 136 154,00	17 230 945,00	16 430 945,00	16 430 945,00	67 228 989,00
			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 574 045,30	2 707 157,00	2 707 157,00	2 707 157,00	10 695 516,30
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2 576 079,17	3 209 472,00	2 180 009,29	2 200 218,82	10 165 779,28
1	Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрогамме:	x	4 111 405,30	4 230 707,00	4 230 707,00	4 230 707,00	16 803 526,30
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1 537 360,00	1 523 550,00	1 523 550,00	1 523 550,00	6 108 010,00

			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 574 045,30	2 707 157,00	2 707 157,00	2 707 157,00	10 695 516,30
2	Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрогрмме:	x	270 000,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00	1 080 000,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	270 000,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00	1 080 000,00
3	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрогамме:	x	2 576 079,17	3 209 472,00	2 180 009,29	2 200 218,82	10 165 779,28
			в том числе по ГРБС:						
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2 576 079,17	3 209 472,00	2 180 009,29	2 200 218,82	10 165 779,28
4	Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрогамме:	x	15 182 204,00	15 291 845,00	14 491 845,00	14 491 845,00	59 457 739,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	15 182 204,00	15 291 845,00	14 491 845,00	14 491 845,00	59 457 739,00
5	Подпрограмма 5	«Профилактика правонарушений среди молодежи Богучагнского района»	всего расходные обязательства по подпрогамме:	x	146 590,00	145 550,00	145 550,00	145 550,00	583 240,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	146 590,00	145 550,00	145 550,00	145 550,00	583 240,00

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение№3
к муниципальной программе "Молодежь Приангарья"
муниципальной программы Молодежь Приангарья

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рубли), годы				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2024-2027 годы
Муниципальная программа	Муниципальная программа "Молодежь Приангарья"	Всего	22 286 278,47	23 147 574,00	21 318 111,29	21 338 320,82	88 090 284,58
		в том числе:					
		федеральный бюджет	331 235,11	400 073,80	456 778,69	453 457,45	1 641 545,05
		краевой бюджет	4 588 170,71	3 510 398,20	3 124 230,60	3 147 761,37	14 370 560,88
		районный бюджет	17 366 872,65	19 237 102,00	17 737 102,00	17 737 102,00	72 078 178,65
Подпрограмма 1	"Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику"	Всего	4 111 405,30	4 230 707,00	4 230 707,00	4 230 707,00	16 803 526,30
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	724 710,00	710 900,00	710 900,00	710 900,00	2 857 410,00
		районный бюджет	3 386 695,30	3 519 807,00	3 519 807,00	3 519 807,00	13 946 116,30
Подпрограмма 2	"Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района"	Всего	270 000,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00	1 080 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	400 000,00
		районный бюджет	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	680 000,00
Подпрограмма 3	"Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе"	Всего	2 576 079,17	3 209 472,00	2 180 009,29	2 200 218,82	10 165 779,28
		в том числе:					
		федеральный бюджет	331 235,11	400 073,80	456 778,69	453 457,45	1 641 545,05
		краевой бюджет	1 040 870,71	1 309 398,20	1 723 230,60	1 746 761,37	5 820 260,88
		районный бюджет	1 203 973,35	1 500 000,00	0,00	0,00	2 703 973,35
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего	15 182 204,00	15 291 845,00	14 491 845,00	14 491 845,00	59 457 739,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00				0,00
		краевой бюджет	2 651 500,00	1 320 050,00	520 050,00	520 050,00	5 011 650,00
		районный бюджет	12 530 704,00	13 971 795,00	13 971 795,00	13 971 795,00	54 446 089,00
Подпрограмма 5	"Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района"	Всего	146 590,00	145 550,00	145 550,00	145 550,00	583 240,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	71 090,00	70 050,00	70 050,00	70 050,00	281 240,00
		районный бюджет	75 500,00	75 500,00	75 500,00	75 500,00	302 000,00

Приложение № 3
к постановлению администрации Богучанского района
от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Вовлечение молодежи Богучанского района
в социальную практику" муниципальной программы Молодежь Приангарья

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024 - 2027 годы	
Подпрограмма 1 "Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"											
Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района											
Задача 1 подпрограммы. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Богучанского района											
1.1.	Организация и проведение районных и межпоселенческих (кустовых) молодежных проектов, мероприятий, слетов, программ, форумов, конкурсов, семинаров, игр и пр.	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0707	06100S4560	724 710,00	710 900,00	710 900,00	710 900,00	2 857 410,00	К 2027 году не менее 2070 молодых людей будет вовлечено в приоритетные направления молодежной политики; Будет поддержано не менее 28 межпоселенческих (кустовых) молодежных событий с участием не менее 1500 человек на базе 8 ресурсных площадок; обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров)

1.2.	Организация и проведение районных и межпоселенческих (кустовых) молодежных проектов, мероприятий, слетов, программ, форумов, конкурсов, семинаров, игр и пр. (софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0707	06100S4560	300 900,00	300 900,00	300 900,00	300 900,00	1 203 600,00	к 2027 году будет поддержано не менее 25 проектов, вовлечено в реализацию проектов не менее 100 человек
1.3.	Организация и проведение Молодежного образовательного форума	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0707	06100800 10	511 750,00	511 750,00	511 750,00	511 750,00	2 047 000,00	к 2027 году не менее 100 молодых людей примут участие в молодежном образовательном форуме
Задача 2 подпрограммы. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Богучанского района											
2.1.	Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0707	06100Ч00 50	2 574 045,30	2 707 157,00	2 707 157,00	2 707 157,00	10 695 516,30	Количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к концу 2027 года составит 576 мест, из них
	в том числе:										

											будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2024 г. – 144 места, в 2025 году-144 места, в 2026 году-144, в 2027 году-144 местав том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.
	Администрация Ангарского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179045,00	187997,00	187997,00	187997,00	743036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Артюгинского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	89523,00	93999,00	93999,00	93999,00	371520,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Богучанского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179045,00	187997,00	187997,00	187997,00	743036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных

											рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Говорковского сельсовета		890	0707	0610 0Ч00 50	89 523,00	93 999,00	93 999,00	93 999,00	371 520,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Красноярьевского сельсовета		890	0707	0610 0Ч00 50	286 472,00	300 795,00	300 795,00	300 795,00	1 188 857,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 64 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Манзенского сельсовета		890	0707	0610 0Ч00 50	179 045,00	187 997,00	187 997,00	187 997,00	743 036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Невонского сельсовета		890	0707	0610 0Ч00 50	179 045,00	187 997,00	187 997,00	187 997,00	743 036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временн

											ых рабочих мест для несовер шенноле тних, прожива ющих на территор ии Богучанс кого района
	Администрация Нижнетерянского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	89 523,00	93 999,00	93 999,00	93 999,00	371 520,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовер шенноле тних, прожива ющих на территор ии Богучанс кого района
	Администрация Новохайского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179 045,00	187 997,00	187 997,00	187 997,00	743 036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовер шенноле тних, прожива ющих на территор ии Богучанс кого района
	Администрация Октябрьского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	139 031,30	150 397,00	150 397,00	150 397,00	590 222,30	за период 2024-2027 будет создано не менее 32 временных рабочих мест для несовер шенноле тних, прожива ющих на территор ии Богучанс кого района
	Администрация Осиновомысского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	89 523,00	93 999,00	93 999,00	93 999,00	371 520,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 20

											временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Пинчугского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179045,00	187997,00	187997,00	187997,00	743036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Таежнинского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179045,00	187997,00	187997,00	187997,00	743036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Такучетского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	89523,00	93999,00	93999,00	93999,00	371520,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Хребтовского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	125331,00	131597,00	131597,00	131597,00	520122,00	за период 2024-2027 будет создано не менее

											28 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Чуноярского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	179 045,00	187 997,00	187 997,00	187 997,00	743 036,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Администрация Шиверского сельсовета		890	0707	06100Ч0050	143 236,00	150 397,00	150 397,00	150 397,00	594 427,00	за период 2024-2027 будет создано не менее 32 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
	Итого по подпрограмме:					4 111 405,30	4 230 707,00	4 230 707,00	4 230 707,00	16 803 526,30	
	В том числе по источникам финансирования:										
	Краевой бюджет					724 710,00	710 900,00	710 900,00	710 900,00	2 857 410,00	
	Районный бюджет					3 386 695,30	3 519 807,00	3 519 807,00	3 519 807,00	13 946 116,30	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей
в Богучанском районе" муниципальной программы Молодежь Приангарья

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024-2027 гг	
Подпрограмма 3 "Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении										
Задача подпрограммы 1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям										
Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям богучанского района	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	1003	06300L4970	331 235,11				331 235,11	Приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома для 34 молодых семей Богучанского района
		863	1003	06300L4970	1 040 870,71				1 040 870,71	
		863	1003	06300L4970	1 203 973,35				1 203 973,35	
		863	1004	06300L4970		400 073,80	456 778,69	453 457,45	1 310 309,94	
		863	1004	06300L4970		1 309 398,20	1 723 230,60	1 746 761,37	4 779 390,17	
		863	1004	06300L4970		1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	
Итого по подпрограмме:		X	X	X	2 576 079,17	3 209 472,00	2 180 009,29	2 200 218,82	10 165 779,28	
В том числе по источникам финансирования:										
федеральный бюджет		x	x	x	331 235,11	400 073,80	456 778,69	453 457,45	1 641 545,05	
краевой бюджет		x	x	x	1 040 870,71	1 309 398,20	1 723 230,60	1 746 761,37	5 820 260,88	
районный бюджет		x	x	x	1 203 973,35	1 500 000,00	0,00	0,00	2 703 973,35	

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы Молодежь Приангарья

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	2024	2025	2026	2027 год	Итого на 2024-2027 годы	
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Задача задача подпрограммы 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 1. 1. Выполнение муниципального задания (выполнение 4 работ)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0707	0640040000	8 051 358,00	10 668 516,00	10 668 516,00	10 668 516,00	40 056 906,00	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде 100%
		856	0707	0640045000	22 000,00	63 249,00	63 249,00	63 249,00	211 747,00	
		856	0707	0640027242	1 035 000,00	800 000,00			1 835 000,00	
		856	0707	0640010320	1 068 500,00				1 068 500,00	
		856	0707	064004Г000	1 180 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00	4 960 000,00	
		856	0707	064004Э000	230 000,00	247 030,00	247 030,00	247 030,00	971 090,00	
		856	070	064004М	40 000,00	53 000,00	53 000,00	53 000,00	199 000,00	

			7	000						
		856	070 7	06400410 00	2 810 000,00	1 650 000,00	1 650 000,00	1 650 000,00	7 760 000,00	
		856	070 7	06400470 00	12 146,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	102 146,00	
Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт и реконструкеция здания	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 7	06400S45 60	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 200 000,00	Капитальный ремонт
Мероприятие 1.3. Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 7	06400S45 60	76 000,00	70 050,00	70 050,00	70 050,00	286 150,00	Будет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края.
		856	070 7	06400S45 60	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00	
Мероприятие 1.4. субсидии на проведение отдельных мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 7	06400800 00	207 200,00				207 200,00	Ремонт аппаратуры
Итого по подпрограмме:	X	X	X	X	15 182 204,00	15 291 845,00	14 491 845,00	14 491 845,00	59 457 739,00	
в том числе по источникам финансирования:										
краевой бюджет		x	x	x	2 651 500,00	1 320 050,00	520 050,00	520 050,00	5 011 650,00	
районный бюджет		x	x	X	12 530 704,00	13 971 795,00	13 971 795,00	13 971 795,00	54 446 089,00	

Приложение №6
к постановлению администрации Богучанского района
от "28" 02 2025г. № 150-п
Приложение № 4
к муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей			
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».								
Услуга 1.Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.	18	18	18	18	16 466 808,00	16 750 945,00	15 950 945,00	15 950 945,00
Услуга 2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	30	30	30	30				
Услуга 3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение	31	31	31	31				

молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а твк же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни								

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 .02. 2025 с. Богучаны № 151-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», строку «Соисполнители муниципальной программы» читать в новой редакции;

Соисполнители муниципальной программы	Администрация Богучанского района, (сроки реализации до 2017 года включительно); Управление образования Богучанского района (сроки реализации до 2022 года включительно); Финансовое управление администрации Богучанского района (сроки реализации до 2024 года включительно). Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» (сроки реализации до 2025 года включительно).

строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 243 992 587,89 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 2 420 500,00 рублей, в 2015 году – 2 570 000,00 рублей, в 2016 году – 2 570 000,00 рублей; в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 9 944 586,10 рублей; в 2020 году - 14 942 447,95 рублей; в 2021 году - 16 098 476,47 рублей; в 2022 году - 18 199 844,06 рублей; в 2023 году - 17 464 680,75 рублей; в 2024 году - 22 117 386,00 рублей; в 2025 году - 22 302 832,55 рублей; в 2026 году - 20 298 512,00 рублей; в 2027году - 20 298 512,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 935 200,00 рублей; в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 950 630,00 рублей; в 2024 году - 1 209 554,00 рублей; в 2025 году - 1 262 200,00 рублей; в 2026 году - 1 262 200,00 рублей; в 2027 году - 1 262 200,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2018 году – 500 000,00 рублей; в 2019 году – 525 002,36 рублей. в 2021 году – 973 100,00 рублей; в 2022 году – 12 497 521,00 рублей; в 2023 году –11 508 600,00 рублей; в 2024 году –16 410 025,00 рублей; в 2025 году –8 950 000,01 рублей; средства федерального бюджета:

	в 2019 году – 3 134 997,64 рублей.

Раздел 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, читать в новой редакции;

- ежегодно будет проведено не менее 49 официальных физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников не менее 2026 человек;

- обеспечение спортсменов-членов сборных команд района, участия в 6 выездных в краевых спортивных мероприятиях, акциях, соревнованиях, сборах.

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств», читать в новой редакции:

Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее по тексту -Управление). Финансовое управление администрации Богучанского района (сроки реализации до 2024 года включительно); Управление образования Богучанского района (сроки реализации по 2022 год включительно); Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» (сроки реализации по 2025 год включительно).

строку «Показатели результативности подпрограммы», читать в новой редакции:

Показатели результативности подпрограммы	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения (увеличение до 35,18 % к 2027 году); Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся (увеличение до 41,88 % к 2027 году); Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения (увеличение до 1,25 % к 2027 году); Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта за период с 2024 по 2027 год составит 102 тысячи человек; Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан с 2024 по 2027 год составит 10 725 штук; Организация и проведение официальных спортивных мероприятий за период с 2024 по 2027год составит 199 штук. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях) за период 2024 по 2027 год составит 29 штук.

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы на период 2024 - 2027 годы составит – 115 173 421,56 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета, в 2024году - 22 067 386,00 рублей; в 2025 году - 22 252 832,55 рублей; в 2026 году - 20 248 512,00 рублей; в 2027 году - 20 248 512,00рублей; средства бюджета поселений: в 2024 году - 1 209 554,00 рублей; в 2025 году - 1 262 200,00 рублей; в 2026 году - 1 262 200,00 рублей; в 2027 году - 1 262 200,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2024 году - 16 410 025,00 рублей; в 2025 году - 8 950 000,01 рублей.

В разделе 2 пункт 2.1. «Постановка общерайонной проблемы
и обоснование необходимости разработки подпрограммы читать в новой редакции:

- Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан с 2024 по 2027 год составит 10 725 штуки;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий за период с 2024 по 2027год составит 199 штук.

- Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях) за период 2024 по 2027 год составит 29 штук.

1.3. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 1 к подпрограмме "Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе", «Перечень показателей результативности подпрограммы», изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в

Богучанском районе", изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе, «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.8. Приложение № 4 к муниципальной программе ««Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе», изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Развитие физкультуры и
спорта в Богучанском районе»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели,целевые показатели, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2024 год	2025год	2026 год	2027 год
1.	Цель:создание условий, обеспечивающих возможность гражданам заниматься физической культурой и спортом, формирование культуры здорового образа жизни населения Богучанского района.							
	Целевой индикатор 1. Доля граждан Богучанского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения района.	%	X	Ведомственная отчетность	30,5	31	31	31
1.1.	Задача 1. 1. Обеспечение развития массовой физкультурой на территории Богучанского района.							
1.1.1.	Подпрогрмма: Развитие массовой физической культуры и спорта.							
	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения.	%	0,07	Ведомственная отчетность	35,18	35,18	35,18	35,18
	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся.	%	0,05	Ведомственная отчетность	41,88	41,88	41,88	41,88
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	0,10	Ведомственная отчетность	1,25	1,25	1,25	1,25
	Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта.	тыс. человек.	0,10	Ведомственная отчетность	25,5	25,5	25,5	25,5
	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	штука	0,08	Ведомственная отчетность	2652	2691	2691	2691
	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	штука	0,10	Ведомственная отчетность	11	6	6	6
	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	штука	0,10	Ведомственная отчетность	52	49	49	49
1.2.	Задача 2. 2. Создание условий, способствующих формированию здорового образа жизни населения Богучанского района.							
1.2.1	Подпрогрмма: «Формирование культуры здорового образа жизни».							
	Доля детей и молодежи в возрасте от 8 до 19 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанных категорий лиц.	%	0,20	Ведомственная отчетность	20,5	20,5	20,5	20,5
	Доля населения района в возрасте 19 лет и	%	0,20	Ведомственная	20,5	20,5	20,5	20,5

	более, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанных категорий лиц.			отчетность				

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие массовой физической
культуры и спорта в Богучанском районе"

Перечень показателей результативности подпрограммы

п\п	Цель, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	2024год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культурой и спортом. Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района;							
1	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения.	%	ведомственная отчетность	35,18	35,18	35,18	35,18
2	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся.	%	ведомственная отчетность	41,88	42,88	41,88	41,88
3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	ведомственная отчетность	1,25	1,25	1,25	1,25
4	Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта.	тыс. человек	ведомственная отчетность	25,5	25,5	25,5	25,5
Задача 2. Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта.							
1	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	штука	Ведомственная отчетность	2652	2691	2691	2691
2	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	штука	Ведомственная отчетность	52	49	49	49
3	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	штука	Ведомственная отчетность	11	6	6	6

Приложение № 3
к постановлению администрации Богучанского района
от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и
спорта в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (руб.), годы				
			ГРБС	2024год	2025год	2026 год	2027год	Итого на период 2024-2027 гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	х	39 736 965,00	32 515 032,56	21 560 712,00	21 560 712,00	115 373 421,56
		в том числе по ГРБС						
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	53 100,00	0,00	0,00	0,00	53 100,00
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	16 282 360,00	9 604 320,56	0,00	0,00	25 886 680,56
		МКУ«Управление	856	23 401	22 910	21 560	21 560	89 433

		культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»		505,00	712,00	712,00	712,00	641,00
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта"	всего расходные обязательства	x	39 686 965,00	32 465 032,56	21 510 712,00	21 510 712,00	115 173 421,56
		в том числе по ГРБС						
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	53 100,00	0,00			53 100,00
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	23 351 505,00	22 860 712,00	21 510 712,00	21 510 712,00	89 233 641,00
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	16 282 360,00	9 604 320,56	0,0	0,0	25 886 680,56
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	200 000,00
		в том числе по ГРБС						
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	200 000,00

Приложение №4
к постановлению администрации
Богучанского района от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и спорта
в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2024-2027гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	39 736 965,00	32 515 032,56	21 560 712,00	21 560 712,00	115 373 421,56
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	16 410 025,00	8 950 000,01	0,00	0,00	25 360 025,01
		бюджет поселений	1 209 554,00	1 262 200,00	1 262 200,00	1 262 200,00	4 996 154,00
		районный бюджет	22 117 386,00	22 302 832,55	20 298 512,00	20 298 512,00	85 017 242,55
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта"						0,00
		Всего	39 686 965,00	32 465 032,56	21 510 712,00	21 510 712,00	115 173 421,56
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	16 410 025,00	8 950 000,01	0,00	0,00	25 360 025,01
		бюджет	1 209	1 262	1 262 200,00	1 262 200,00	4 996 154,00

		поселений	554,00	200,00				
		районный бюджет	22 067 386,00	22 252 832,55	20 248 512,00	20 248 512,00	84 817 242,55	
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	200 000,00	
		в том числе:						
		краевой бюджет					0,00	
		районный бюджет	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	200 000,00	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение №2 к подпрограмме
"Развитие массовой физической культуры и спорта"

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам (руб)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2024год	2025год	2026 год	2027 год	Итого на 2024-2027годы	
	Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом										
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.										
1.1.	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	830	1102	0710080000	2 138 360,00	1 924 520,55			4 062 880,55	обустройство баскетбольной площадки
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1102	0710080000	150 000,00				150 000,00	Поощрение участников соревнований занявших призовые места
1.2.	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	07100S8480	42 000,00	79 800,00			121 800,00	Строительство баскетбольной площадки
			830	1102	07100S8480	4 000 000,00	7 600 000,01	-	-	11 600 000,01	
1.3.	Предоставление субсидий на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	830	1102	07100S4370	10 000 000,00				10 000 000,00	Укрепление материально технической базы спортивных объектов
			830	1102	07100S4370	102 000,00				102 000,00	
1.4.	предоставление субсидии на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1101	0710074180	53 100,00				53 100,00	Приобретение спортивного инвентаря
	Итого по задаче 1					16 485 460,00	9 604 320,56	-	-	26 089 780,56	
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района										
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг)	МКУ«Управление культуры,	856	1101	0710040000	11 231 758,00	13 718 512,00	13 718 512,0	13 718 512,0	52 387 294,00	Создание условий, обеспечивающи

	подведомственных учреждений	физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»							0	0		х возможность гражданам систематически заниматься физкультурой и спортом Приобретение основных средств и орг. техники Проведение ряда мероприятий по приведению бюджетных учреждений в соответствии с техническими нормами
				1101	0710010320						561 925,00	
				1101	0710027242			1 795 000,00	1 350 000,00		3 145 000,00	
				1101	07100Ч0020			1 209 554,00	1 262 200,00	1 262 200,00	1 262 200,00	4 996 154,00
				1101	0710041000			4 720 645,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	13 720 645,00
				1101	071004Г000			2 773 260,00	2 950 000,00	2 950 000,00	2 950 000,00	11 623 260,00
				1101	071004Э000			400 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 900 000,00
				1101	071004М000			50 003,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	140 003,00
				1101	0710047000			133 300,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	283 300,00
				1102	07100Ц0000			326 060,00				326 060,00
	Итого по задаче 2							23 201 505,00	22 860 712,00	21 510 712,00	21 510 712,00	67 572 929,00
	Итого по подпрограмме							39 686 965,00	32 465 032,56	21 510 712,00	21 510 712,00	115 173 421,56
	в том числе за счет средств:											
	Федеральный бюджет							-	-			-
	Краевой бюджет							16 410 025,00	8 950 000,01	-	-	25 360 025,01
	Бюджет поселений							1 209 554,00	1 262 200,00	1 262 200,00	1 262 200,00	4 996 154,00
	Районный бюджет							22 067 386,00	22 252 832,55	20 248 512,00	20 248 512,00	84 817 242,55

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от " 28 " 02 2025 г. № 151-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы)	Значения показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб			
	2024год	2025год	2026 год	2027 год	2024год	2025год	2026год	2027 год
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"					22 742 145,00	22 810 712,00	21 460 712,00	21 460 712,00
1. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	2652	2691	2691	2691				
2. Организация и проведение	52	49	49	49				

официальных спортивных мероприятий								
3. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	11	6	6	6				
Подпрограмма 2. Формирование здорового образа жизни Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни								
Количество мероприятий	9	9	9	9	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 .02. 2025 г. с. Богучаны № 152-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «Соисполнители муниципальной программы», читать в новой редакции:

Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик» (сроки реализации до 2025 года включительно); Финансовое управление администрации Богучанского района (сроки реализации до 2017 года включительно); Управление муниципальной собственностью Богучанского района (сроки реализации до 2016 года включительно)

строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	Общий объем финансирования программы – 4 324 073 874,78 рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе; 147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета, 17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе; 153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета, 26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений, 686 165,00 рублей - средства краевого бюджета, 168 700,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе; 162 674 471,95 рублей - средства районного бюджета, 25 406 310,00 рублей - средства бюджета поселений, 3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета, 68 400,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2017 году – 216 579 777,79 рублей, в том числе; 167 709 020,86 рублей - средства районного бюджета, 32 087 867,00 рублей - средства бюджета поселений; 16 215 399,93 рублей - средства краевого бюджета; 567 490,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2018 году – 247 471 687,90 рублей, в том числе; 221 745 677,90 рублей - средства районного бюджета, 24 335 660,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 390 350,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2019 году – 281 222 262,79 рублей, в том числе;

	244 556 162,79 рублей -средства районного бюджета; 34 885 600,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 780 500,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2020 году – 287 472 130,95 рублей, в том числе; 282 374 910,95 рублей - средства районного бюджета; 4 506 320,46 рублей - средства краевого бюджета; 590 899,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2021 году – 299 769 754,07 рублей в том числе; 295 321 624,07 рублей -средства районного бюджета; 1 866 612,26 рублей -средства краевого бюджета; 2 581 517,74 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году – 356 888 966,58 рублей, в том числе; 305 722 386,58 рублей -средства районного бюджета; 49 675 271,33 рублей -средства краевого бюджета; 1 491 308,67 рублей -средства федерального бюджета. в 2023 году – 398 302 048,50 рублей, в том числе; 357 844 455,50 рублей -средства районного бюджета; 40 205 043,28 рублей -средства краевого бюджета; 252 549,72 рублей -средства федерального бюджета. в 2024 году – 455 382 621,75 рублей, в том числе; 379 703 753,75 рублей - средства районного бюджета; 75 412 967,34 рублей -средства краевого бюджета; 265 900,66 рублей -средства федерального бюджета. в 2025 году – 452 775 677,14 рублей, в том числе; 394 783 057,14 рублей -средства районного бюджета; 57 795 290,66 рублей -средства краевого бюджета; 197 329,34 рублей -средства федерального бюджета. в 2026 году – 395 379 843,00 рублей, в том числе; 394 739 643,00 рублей -средства районного бюджета; 448 178,84 рублей -средства краевого бюджета; 192 021,16 рублей -средства федерального бюджета. в 2027 году – 395 356 443,00 рублей, в том числе; 394 739 643,00 рублей -средства районного бюджета; 448 353,32 рублей -средства краевого бюджета; 168 446,68 рублей -средства федерального бюджета.

Раздел 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, читать в новой редакции;

-число посещений Богучанского краеведческого музея составит 26 810 человек, в том числе по годам:

- 2024 год 7310 человек;
- 2025 год 6500 человек;
- 2026 год 6500 человек;
- 2027 год 6500 человек,

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Культурное наследие», строку «Показатели результативности»читать в новой редакции:

Показатели результативности	Число посещений в период с 2024 по 2027 год составит 979 694 человека; Количество проведенных мероприятий в период 2024 по 2027 год составит 48 единиц; Число посетителей краеведческого музея в период с 2024 по 2027 год составит 26 810 человек; Количество проведенных мероприятий в период 2024 по 2027 год составит 141 единицы.

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы». читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 259 513 161,39 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2024 году – 56 324 100,39 рублей; в 2025 году – 60 547 687,00 рублей; в 2026 году – 60 547 687,00 рублей; в 2027 году – 60 547 687,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2024 году – 10 303 830,11 рублей; в 2025 году – 9 591 170,66 рублей; в 2026 году – 448 178,84 рублей; в 2027 году – 448 353,32 рублей. средства федерального бюджета: в 2024 году – 196 669,89 рублей; в 2025 году – 197 329,34 рублей; в 2026 году – 192 021,16 рублей; в 2027 году – 168 446,68 рублей.

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 547 499 137,14 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2024 году – 121 811 105,14 рублей; в 2025 году – 129 446 844,00 рублей; в 2026 году – 129 446 844,00 рублей. в 2027 году – 129 446 844,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2024 году – 17 547 500,00 рублей. в 2025 году – 19 800 000,00 рублей.

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», строку «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств », читать в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Управление; Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик» (сроки реализации до 2025 года включительно)

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 891 882 286,36 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2024 году – 201 568 548,22 рублей; в 2025 году – 204 788 526,14 рублей; в 2026году – 204 745 112,00 рублей. в 2027году – 204 745 112,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2024 году – 47 561 637,23 рублей; в 2025 году – 28 404 120,00 рублей; средства федерального бюджета: в 2024 году – 69 230,77 рублей.

1.5. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района "Развитие культуры", «Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 1 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень показателей результативности подпрограммы «Культурное наследие», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.8. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Культурное наследие» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество » реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.11. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

1.12. Приложение № 4 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 8.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к постановлению администрации

Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №1
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Цель программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Богучанского района							
	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	х	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	232,2	232,2	232,2	232,2
	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в расчете на 1 тысячу населения	экз.	х	Отраслевая статистическая отчетность	170	170	170	170
	Доля обучающихся, ставших участниками фестивалей, выставок, конкурсов, от общего количества обучающихся	%	х	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	45	45	45	45
	Количество посещений краеведческого музея на 1 тысячу населения в год	%	х	Расчетный показатель на основе статистической отчетности	0,13	0,13	0,13	0,13
1.1.	Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района							
1.1.1.	Подпрограмма 1.1. Культурное наследие							
	Число посещений	чел.	0,3	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	200956	257035	259579	262124
	Количество проведенных мероприятий	ед.	0,13	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	12	12	12	12
	Число посетителей	чел.	0,15	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	7 310	6 500	6 500	6 500
	Количество проведенных мероприятий	ед.	0,1	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	21	40	40	40
1.2.	Задача 2. Обеспечение доступа населения Богучанского райна к культурным благам и участию в культурной жизни							
1.2.1.	Подпрограмма 2.1. Искусство и народное творчество							
	Количество проведенных мероприятий	штука	0,1	Отраслевая статичтическая отчетность форма № 7 -НК	3688	3688	3688	3688
	Количество клубных формирований	ед.	0,11	Отраслевая статичтическая отчетность форма № 7 -НК	275	345	309	309
1.3.	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Богучанском районе							
1.3.1.	Подпрограмма 3.1. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия							
	Число человеко-часов	ч/ч	0,03	Отраслевая статистическая отчетность форма № 1- ДМШ	47 259,0	45 789,5	49 316,0	49 663,0
	Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя	баллы	0,03	Ведомственная отчетность	5	5	5	5
	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	баллы	0,03	Постановление администрации Богучангского района от 14.03.2011г. №269-п "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Богучанского района, а также муниципальными казенными учреждениями"	5	5	5	5
	Соблюдение сроков представления главным	баллы	0,02	Инструкция о порядке составления и	5	5	5	5

	распорядителем годовой бюджетной отчетности			предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 №33н Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 19.12.2014)"Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"				

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №1
к подпрограмме "Культурное наследие",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень показателей результативности подпрограммы «Культурное наследие»

	Цели, задачи, показатели	Единица изме-рения	Источник информации	2024год	2025год	2026 год	2027год
	Цель: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района						
	Задача 1. Развитие библиотечного дела						
1	Количество посещений	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	200956	257035	259579	262124
2	Количество проведенных мероприятий	ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	12	12	12	12
	Задача 2. Развитие музейного дела.						
1	Число посетителей	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	7310	6500	6500	6500
2	Количество проведенных мероприятий	ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	21	40	40	40

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №2
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	Расходы по годам (руб.)				
				2024 год	2025год	2026 год	2027 год	Итого на 2024-2027 годы
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	000	455 382 621,75	452 775 677,14	395 379 843,00	395 356 443,00	1 698 894 584,89
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	18 882 322,10	4 341 414,14	-	-	23 223 736,24
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры,	856	436 500 299,65	448 434 263,00	395 379 843,00	395 356 443,00	1 675 670 848,65

		физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»						
Подпрограмма 1	Культурное наследие	всего расходные обязательства по подпрограмме	856	66 824 600,39	70 336 187,00	61 187 887,00	61 164 487,00	259 513 161,39
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	66 824 600,39	70 336 187,00	61 187 887,00	61 164 487,00	259 513 161,39
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	139 358 605,14	149 246 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	547 499 137,14
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	139 358 605,14	149 246 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	547 499 137,14
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	249 199 416,22	233 192 646,14	204 745 112,00	204 745 112,00	891 882 286,36
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	18 882 322,10	4 341 414,14	-	-	23 223 736,24
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	230 317 094,12	228 851 232,00	204 745 112,00	204 745 112,00	868 658 550,12

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №3
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Источники финансирования	Расходы по годам (руб.)				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024-2027 годы
Муниципальная	Развитие	Всего	455	452	395	395	1 698

программа	культуры		382 621,75	775 677,14	379 843,00	356 443,00	894 584,89
		в том числе :					
		федеральный бюджет	265 900,66	197 329,34	192 021,16	168 446,68	823 697,84
		краевой бюджет	75 412 967,34	57 795 290,66	448 178,84	448 353,32	134 104 790,16
		районный бюджет	379 703 753,75	394 783 057,14	394 739 643,00	394 739 643,00	1 563 966 096,89
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	66 824 600,39	70 336 187,00	61 187 887,00	61 164 487,00	259 513 161,39
		в том числе :					
		федеральный бюджет	196 669,89	197 329,34	192 021,16	168 446,68	754 467,07
		краевой бюджет	10 303 830,11	9 591 170,66	448 178,84	448 353,32	20 791 532,93
		районный бюджет	56 324 100,39	60 547 687,00	60 547 687,00	60 547 687,00	237 967 161,39
Подпрограмма 2	Исскуство и народное творчество	Всего	139 358 605,14	149 246 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	547 499 137,14
		в том числе :					-
		федеральный бюджет					-
		краевой бюджет	17 547 500,00	19 800 000,00	-	-	37 347 500,00
		районный бюджет	121 811 105,14	129 446 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	510 151 637,14
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	249 199 416,22	233 192 646,14	204 745 112,00	204 745 112,00	891 882 286,36
		в том числе :					-
		федеральный бюджет	69 230,77	-	-	-	69 230,77
		краевой бюджет	47 561 637,23	28 404 120,00	-	-	75 965 757,23
		районный бюджет	201 568 548,22	204 788 526,14	204 745 112,00	204 745 112,00	815 847 298,36
		юридические лица					#ССЫЛКА!

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №2
к подпрограмме "Культурное наследие",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы "Культурное наследие" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024 -2027 годы	
	Цель. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района										
1	Задача 1. Развитие библиотечного дела										
1.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	43 630 822,00	47 397 489,00	47 397 489,00	47 397 489,00	185 823 289,00	Число посещений, учреждений библиотечного типа составит 979 694 чел.
			856	0801	0510027240	4 820 000,00	4 863 000,00			9 683 000,00	
			856	0801	0510027242	4 070 000,00	3 260 000,00			7 330 000,00	
			856	0801	051004Г000	3 970 000,00	4 200 000,00	4 200 000,00	4 200 000,00	16 570 000,00	
			856	0801	051004М000	50 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	230 000,00	
			856	0801	051004Э000	1 160 000,00	1 240 000,00	1 240 000,00	1 240 000,00	4 880 000,00	
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с	МКУ«Управление культуры, физической	856	0801	0510047000	295 211,79	150 000,00	150 000,00	150 000,00	745 211,79	Оплата проезда к месту проведения отпуска и

	законодательством	культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»									обратно 24 работников
1.3.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05100S4880	88 570,00	88 525,00	88 509,00	87 427,00	353 031,00	Приобретение 9 100 экземпляров книг
			856	0801	05100S4880	353 500,00	353 600,00	353 600,00	353 600,00	1 414 300,00	
			856	0801	05100L5190	80 330,11	84 570,66	94 578,84	94 753,32	354 232,93	
			856	0801	05100L5190	196 669,89	197 329,34	192 021,16	168 446,68	754 467,07	
			856	0801	05100L5190	2 805,00	2 850,00	2 866,00	3 948,00	12 469,00	
1.4.	Модернизация сельских библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510080530	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	400 000,00	Приобретение основных средств, материальных запасов для улучшения показателей, приведение в соответствии с нормами СанПина, техническими условиями учреждений библиотечного типа
	Итого по задаче 1					58 817 908,79	61 997 364,00	53 879 064,00	53 855 664,00	228 550 000,79	
2	Задача 2. Развитие музейного дела.										
2.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	6 008 830,00	6 502 163,00	6 502 163,00	6 502 163,00	25 515 319,00	Количество посетителей составит 26 810 человек
			856	0801	0510010330					-	
			856	0801	0510027240	550 000,00	630 000,00			1 180 000,00	
			856	0801	0510027242	430 000,00	400 000,00			830 000,00	
			856	0801	0510041000	100 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	430 000,00	
			856	0801	051004М000	12 407,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	63 407,00	
			856	0801	051004Г000	460 000,00	483 000,00	483 000,00	483 000,00	1 909 000,00	
			856	0801	051004Э000	90 000,00	96 660,00	96 660,00	96 660,00	379 980,00	
2.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	355 454,60	100 000,00	100 000,00	100 000,00	655 454,60	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 8 работников
	Итого по задаче 2					8 006 691,60	8 338 823,00	7 308 823,00	7 308 823,00	30 963 160,60	
	Итого по подпрограмме					66 824 600,39	70 336 187,00	61 187 887,00	61 164 487,00	259 513 161,39	
	в том числе:										
	федеральный бюджет					196 669,89	197 329,34	192 021,16	168 446,68	754 467,07	
	краевой бюджет					10 303 830,11	9 591 170,66	448 178,84	448 353,32	20 791 532,93	
	районный бюджет					56 324	60 547	60 547	60 547	237 967	

								100,39	687,00	687,00	687,00	161,39	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №2
к подпрограмме "Искусство и народное творчество",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР			2024год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024 - 2027 годы	
	Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни												
1	Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры												
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05	200	40000	89 985 379,00	96 998 712,00	96 998 712,00	96 998 712,00	380 981 515,00	Количество проведенных мероприятий составит 14 752
			856	0801	05	200	27240	9 927 500,00	13 100 000,00			23 027 500,00	
			856	0801	05	200	27242	7 620 000,00	6 700 000,00			14 320 000,00	
			856	0801	05	200	41000	520 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00	2 080 000,00	
			856	0801	05	200	45000	1 008 503,00	651 297,00	651 297,00	651 297,00	2 962 394,00	
			856	0801	05	200	4М000	530 000,00	560 000,00	560 000,00	560 000,00	2 210 000,00	
			856	0801	05	200	4Г000	26 115 932,00	27 011 835,00	27 011 835,00	27 011 835,00	107 151 437,00	
			856	0801	05	200	4Э000	3 050 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00	12 650 000,00	
1.2.	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	МКУ Управление культуры Богучанского района, МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	05	200	80020					-	Выполнение обязательств бюджетными учреждениями
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05	200	47000	601 291,14	505 000,00	505 000,00	505 000,00	2 116 291,14	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 42 работников
	Итого по задаче 1							139	149	129	129	547	

								358 605,14	246 844,00	446 844,00	446 844,00	499 137,14	
	Итого по подпрограмме							139 358 605,14	149 246 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	547 499 137,14	
	в том числе:												
	краевой бюджет							17 547 500,00	19 800 000,00	-	-	37 347 500,00	
	районный бюджет							121 811 105,14	129 446 844,00	129 446 844,00	129 446 844,00	510 151 637,14	

Приложение № 7
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №2
к подпрограмме "Обеспечение условий
реализации программы и прочие мероприятия",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации									Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР			2024год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2024-2027 годы	
	Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»												
1	Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры												
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0703	05	300	40000	47 943 760,00	54 502 018,00	54 502 018,00	54 502 018,00	211 449 814,00	Число человеко-часов составит 192 027,5 ч/час
			856	0703	05	300	27240	2 567 920,00	3 340 750,00			5 908 670,00	
			856	0703	05	300	27242	7 488 957,00	5 880 000,00			13 368 957,00	
			856	0703	05	300	41000	18 670 000,00	13 961 850,00	13 961 850,00	13 961 850,00	60 555 550,00	
			856	0703	05	300	45000	393 127,00	348 544,00	348 544,00	348 544,00	1 438 759,00	
			856	0703	05	300	4М000	122 134,10	140 100,00	140 100,00	140 100,00	542 434,10	
			856	0703	05	300	4Г000	5 247 535,90	5 880 160,00	5 880 160,00	5 880 160,00	22 888 015,90	
			856	0703	05	300	4Э000	415 000,00	456 840,00	456 840,00	456 840,00	1 785 520,00	
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательств	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной	856	0703	05	300	47000	784 794,78	420 000,00	420 000,00	420 000,00	2 044 794,78	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 34

	ом	политики Богучанского района»									работникам
	Итого по задаче 1					83 633 228,78	84 930 262,00	75 709 512,00	75 709 512,00	319 982 514,78	
2	Задача 2. Поддержка творческих работников										
2.1.	Денежное поощрение победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальным и учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	053A255195	30 769,23				30 769,23	2024 г. Выплата денежного поощрения работнику МБУК БКМ им. Д.М. Андона, МБУК БМ РДК "Янтарь"
			856	0801	053A255195	69 230,77				69 230,77	
	Итого по задаче 2					100 000,0	0,0	0,0	0,0	100 000,0	
3.	Задача 3. Развитие инфраструктуры отрасли «культура»										
3.1.	Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	05 300 S4720	1 822 000,00				1 822 000,00	В 2024 году СДК "Юность"п. Чуноярприобретение светового и спец оборудования
			856	0801	05 300 S4720	19 445,00				19 445,00	
3.2.	Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и образовательны х учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористическо й безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»Муниципаль ное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	856	0801	05 300 Ц0000	596 614,00				596 614,00	Проведение капитального ремонта в учреждениях клубного типа
			856	0703	05 300 Ц0000	505 092,50				505 092,50	Проведение работ по ремонту капитального характера в детских школах искусств
			830	0801	05 300 S4840	17 391 991,00	4 298 000,00			21 689 991,00	В 2024 году проведение капитального ремонта СДК п. Красногорьевский, 2025 год разработка ПСД на реконструкцию СДК п. Новохайский
			830	0801	05 300 S4840	175 678,02	43 414,14			219 092,16	
			830	0801	05 300 S4840	1 314 653,08				1 314 653,08	
			856	0801	05 300 80000	170 000,00				170 000,00	Проведение ремонта фасада здания центральной библиотеки и прилегающей к ней территории. В 2024 году разработка документации с целью приведения в соответствие с техническими нормами учреждений культуры

	Итого по задаче 3					21 995 473,60	4 341 414,14	-	-	26 336 887,74	
4	Задача 4. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура"										
4.1.	Выполнение функций в установленной сфере деятельности	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0804	05 300 40000	37 965 073,00	53 123 471,00	53 123 471,00	53 123 471,00	197 335 486,00	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
			856	0804	05 300 40000	11 423 773,35	15 973 828,00	15 973 828,00	15 973 828,00	59 345 257,35	
			856	0804	05 300 40000	96 485,20	162 000,00	162 000,00	162 000,00	582 485,20	
			856	0804	05 300 47000	939 407,38	580 000,00	580 000,00	580 000,00	2 679 407,38	
			856	0804	05 300 40000	2 541 958,79	2 440 371,00	2 440 371,00	2 440 371,00	9 863 071,79	
			856	0804	05 300 40000	17,04	13 500,00	13 500,00	13 500,00	40 517,04	
			856	0804	05 300 4Ф000	205 700,00	-	-	-	205 700,00	
			856	0804	05 300 4М000	48 805,32	54 280,00	54 280,00	54 280,00	211 645,32	
			856	0804	05 300 4Г000	705 123,76	720 000,00	720 000,00	720 000,00	2 865 123,76	
			856	0804	05 300 4Э000	210 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00	840 000,00	
			856	0804	05 300 41000	54 588 839,00	42 825 000,00	42 825 000,00	42 825 000,00	183 063 839,00	
			856	0804	05 300 41000	16 485 531,00	12 933 150,00	12 933 150,00	12 933 150,00	55 284 981,00	
			856	0804	05 300 27242	14 024 553,00	11 432 696,00			25 457 249,00	
			856	0804	05 300 27242	4 235 447,00	3 452 674,00			7 688 121,00	
	Итого по задаче 4					143 470 713,84	143 920 970,00	129 035 600,00	129 035 600,00	545 462 883,84	
	Итого по подпрограмме					249 199 416,22	233 192 646,14	204 745 112,00	204 745 112,00	891 882 286,36	
	в том числе:										
	Федеральный бюджет					69 230,77	-	-	-	69 230,77	
	районный бюджет					201 568 548,22	204 788	204 745	204 745	815 847	

							526,14	112,00	112,00	298,36	
	краевой бюджет					47 561 637,23	28 404 120,00	-	-	75 965 757,23	

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от "28" 02 2025г. №152-п
Приложение №4
к муниципальной программы Богучанского района
"Развитие культуры"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района.

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение муниципальной услуги (работы) по годам; руб.			
	2024год	2025 год	2026год	2027год	2024год	2025 год	2026 год	2027 год
Наименование услуги и ее содержание: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1. Число посещений	200956	257035	259579	262124	57 700 822,00	61 020 489,00	52 897 489,00	52 897 489,00
2.Количество проведенных мероприятий	12	12	12	12				
Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций								
Подпрограмма 1. Культурное наследие					7 651 237,00	8 238 823,00	7 208 823,00	7 208 823,00
1.Число посещений	7 310	6 500	6 500	6 500				
2. Количество проведенных мероприятий	21	40	40	40				
Наименование услуги и ее содержание: Организация досуга в учреждениях клубного типа, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества								
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество								
1. Количество проведенных мероприятий	3 688	3 688	3 688	3 688	138 757 314,00	148 741 844,00	128 941 844,00	128 941 844,00
2.Количество клубных формирований клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;	275	345	309	309				
Наименование услуги и ее содержание: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства,реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ								
Подпрограмма 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия								
1. Число человеко-часов	47 259	45 789,5	49 316	49 663	82 848 434,00	84 510 262,00	75 289 512,00	75 289 512,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 с. Богучаны № 153 - п

О создании Совета по защите традиционных российских духовно- нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации Богучанского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также в соответствии с пунктом 20 Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года № 1734-р, руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры

и исторической памяти при администрации Богучанского района.

2. Утвердить Положение о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации Богучанского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам Брюханова И.М.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от «28» 02.2025 года № 153-п

Положение о Совете по защите традиционных российских
духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти
при администрации Богучанского района

1. Общие положения

1.1. Совет по защите традиционных духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации Богучанского района (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, укрепления духовного единства народов, проживающих на территории Богучанского района, взаимодействия и координации деятельности организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по защите, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Для достижения поставленной цели и решения задачи Совет:

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

проводит анализ тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей на территории Богучанского района;

взаимодействует с общественными объединениями, духовенством и иными некоммерческими организациями по вопросам укрепления гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности;

в целях реализации информационной политики, направленной на укрепление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии, взаимодействует со средствами массовой информации и массовых коммуникаций путем освещения основных направлений государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

2.3. Для решения своих задач Совет вправе:

в установленном порядке запрашивать и получать от общественных объединений, организаций, некоммерческих организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета представителей организаций, общественных объединений, некоммерческих организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Состав Совета утверждается постановлением администрации Богучанского района. Все члены Совета участвуют в работе на общественных началах.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета. План работы на будущий год утверждается председателем Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Совета уведомляются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствовать на заседании член Совета уведомляет секретаря Совета.

3.4. Заседание Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель либо по поручению председателя Совета - один из членов Совета.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, либо лицо, его замещающее. В случае равного количества голосов, решающим считать голос председателя, либо лица, его замещающего. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.6. Решения Совета направляются членам Совета, организациям, общественным объединениям, некоммерческим организациям, представители которых участвовали в заседании Совета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от «28» 02.2025 года № 153-п

Состав
Совета по защите традиционных российских
духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти
при администрации Богучанского района

Брюханов Иван Маркович	заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, председатель Совета;
Петров Сергей Андреевич	заместитель Главы Богучанского района по общественно-политической работе, заместитель председателя;
Верхотурова Виктория Валентиновна	заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики»;
Зайцева Нина Анатольевна	И.о. начальника Управления образования администрации Богучанского района;
Метляев Степан Викторович	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Богучанский краеведческий музей имени Д.М. Андона»;
Цицилашвили Денис Гогиевич	председатель сельского Совета депутатов
Павлюченко Ольга Анатольевна	Председатель Богучанского районного Совета депутатов;
Роман Дмитрий Иванович	Руководитель местной религиозной организации православный приход Храма святых первоверховных апостолов Петра и Павла с. Богучаны Богучанского района Красноярского края Канской Епархии русской православной церкви (Московский Патриарх);
Маклакова Елена Викторовна	директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр социализации и досуга молодежи»
Колпакова Арина Вячеславовна	председатель местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Богучанском районе (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 с. Богучаны № 154 - п

Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2025 году Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2025 году Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории муниципального образования Богучанский район (далее – План мероприятий), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам Брюханова И.М.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2025 №154-п

План мероприятий
по реализации «Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» в Богучанском районе на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
I.Укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей			
	Проведение мероприятий, посвященных памятным историческим датам	в течение года	Руководители учреждений образования и учреждения культуры
1.1	Районный фестиваль по подледной рыбалке «Ангарская уха в дамбе»	март	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.2	К 80-летию Великой Победы «Калейдоскоп танца» Районный конкурс-фестиваль хореографических коллективов Спецноминация - «Под знаменем Победы»	16 марта	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.3	К 80-летию Великой Победы: Районный конкурс-фестиваль народной песни «Оттепель» Специальная номинация - «Под знаменем Победы»	23 марта – 23 апреля	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.4	80-летию Великой Победы посвящается: Районный конкурс-фестиваль самодеятельных театров «Таланты и поклонники»	23 марта	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.5	Районный фестиваль хореографического искусства «Вы в танце»	26-27 апреля	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.6	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов: К 80-летию Великой Победы «Под знаменем Победы» концерт победителей районных жанровых конкурсов-фестивалей – лучших исполнителей и коллективов Богучанского района; «Автограф Победы» (выставка ИЗО и ДПИ); Районный видео конкурс чтецов; Районный фестиваль воздушных змеев «Ветер Победы», посвященный празднованию Дня Победы Шествие «Бессмертного полка» «СТРЕЛЫ ПОБЕДЫ» Открытый муниципальный чемпионат Богучанского района по стрельбе из лука	апрель-май	Учреждения культуры, образовательные учреждений
1.7	«ШУБАРЬСКОЕ ЗОЛОТО»	28 июня	МБУК БМ РДК

	Районный молодежный квест		«Янтарь»
1.8	День России	II квартал	УКФКСиМП, РУО
1.9	«Семейный причал» Районный фестиваль семейного творчества.	7 июля	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.10	Районная творческая лаборатория «Танцуем и поем ВМЕСТЕ»	28 июля- 3 августа	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.11	Фестиваль самодеятельного творчества «Мост дружбы»	3 августа	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.12	«ВМЕСТЕ» Межрайонный фестиваль национальных культур	17 августа	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.13	«Распахнись душа!» Районный фестиваль казачьей культуры	октябрь	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.14	«Волшебная страна» Районный детский фестиваль вокального мастерства	15 ноября	МБУК БМ РДК «Янтарь»
1.15	«Душой и сердцем вы богаты» Районная встреча с творчеством людей с ограниченными физическими возможностями	2 декабря	Учреждения культуры, образования
1.16	Районный военно-патриотический фестиваль «Наследие Победы»	7 декабря	Учреждения культуры, образования
1.17	День Государственного флага Российской Федерации	III квартал	Руководители МБУК
1.18	День народного единства	IV квартал	Руководители МБУК
II.Сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, жизнь и творчество выдающихся деятелей России			
	Организация проведения районных мероприятий:		Руководители учреждений культуры, образовательных учреждений
1.	Передвижная выставка «Музейный караван»	в течение года	МБУК БКМ им. Д.М. Андона
2.	Серия музейных уроков «Вклад богучанцев в дело Великой Победы»	в течение года	МБУК БКМ им. Д.М. Андона, образовательные учреждения
3.	Серия игр «Краеведческий брейн-ринг»	в течение года	МБУК БКМ им. Д.М. Андона, образовательные учреждения
4.	Научно-практическая краеведческая конференция «Андоновские чтения»	декабрь	МБУК БКМ им. Д.М. Андона, образовательные учреждения
5.	Районная сетевая акция «Георгиевская ленточка», посвящённая празднованию Дня Победы	май	МБУ ЦС и ДМ
6.	Районный форум молодежи «Молодежь Приангарья»»	июнь	МБУ ЦС и ДМ
7.	Районный форум молодых семей	июль	МБУ ЦС И ДМ
8.	Муниципальный доброфорум. Подведение итогов по работе добровольческих объединений района	декабрь	МБУ ЦС и ДМ
9.	Межнациональные мероприятия, посвящённые Дню народного единства	ноябрь	Руководители МБУК
10.	Межнациональное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества	декабрь	Руководители МБУК
III. Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины, обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете			
	Проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи:		Руководители МБУ
1.	День защитника Отечества	февраль	МБУК БМ РДК «Янтарь», МБУ ЦС и ДМ, МБУ ФСК «Ангара»
2.	Международный женский день	март	МБУК БМ РДК «Янтарь»
3.	«СЕМЕЙНЫЙ ПРИЧАЛ». Районный фестиваль семейного творчества	июль	МБУК БМ РДК «Янтарь»
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	июнь	МБУК БМ РДК «Янтарь», МБУК БМЦРБ
5.	День семьи, любви и верности	III квартал	Руководители МБУК
6.	День пожилого человека	IV квартал	Руководители МБУК
7.	День матери	IV квартал	Руководители МБУК
8.	«ДУШОЙ И СЕРДЦЕМ ВЫ БОГАТЫ» . Районный многожанровый фестиваль людей с ограниченными физическими возможностями	декабрь	МБУК БМ РДК «Янтарь»
IV. Реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии			
4.1	Участие в краевых просветительских мероприятиях	февраль	РУО
IV. Воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности			
1.	Серия игр «Краеведческий брейн-ринг»	В течение года	МБУК БКМ им. Д. М. Андона
2.	Районные чтения Победы «И только книга оживит события военных лет»	В течение года	МБУК БМ ЦРБ
3.	Районный фестиваль патриотической книги «Свет Великой Победы»	октябрь	МБУК БМ ЦРБ
4.	Выставки художественных народных ремесел и декоративно-прикладного творчества	В течение года	МБУК БМ РДК «Янтарь»
5.	«КАЛЕЙДОСКОП ТАНЦА». Гала-концерт районного конкурса-фестиваля хореографических коллективов	Март	МБУК БМ РДК «Янтарь»
6.	«ТАЛАНТЫ И ПОКЛОННИКИ» Гала-концерт районного конкурса-фестиваля самодеятельных театров	Март	МБУК БМ РДК «Янтарь»
7.	Шильковские чтения Тема: «На всех фронтах сражались земляки»	май	МБУК БМЦРБ

8.	Районная краеведческая научно-практическая конференция учащихся «Андоновские чтения»	декабрь	МБУК БКМ им. Д. М. Андона
9.	День Сибири, акция «Сибириада» Вечер-круиз «Сибирь Краса России»	декабрь	МБУК БМЦРБ
V. Поддержка общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия народов России			
1.	Участие в социально значимых проектах в сфере культуры, образования, молодежной и национальной политики.	в течение года	РУО
2.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	МБУ ЦС И ДМ
3.	День защитника Отечества	23 февраля	Руководители МБУ
4.	Народное шествие «Бессмертный полк»	9 мая	МБУ ЦС и ДМ
5.	Международная акция «Свеча памяти»	22 июня	МБУ ЦС и ДМ, РУО
6.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня	МБУК БМ РДК «Янтарь»
7.	Всероссийская акция «Российский триколор»	22 августа	МБУ ЦС и ДМ
8.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве на Курской дуге	23 августа	МБУ ЦС и ДМ
9.	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	МБУ ЦС и ДМ
10.	День неизвестного солдата	3 декабря	МБУ ЦС и ДМ
11.	День Героев Отечества	9 декабря	МБУ ЦС и ДМ
VI. Защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка(недопущение использования нецензурной лексики), противодействие излишнему использованию иностранной лексики			
1.	День русского языка - Пушкинский день России	Июнь	РУО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор: Управление муниципальной собственностью Богучанского района
2. Орган, принявший решение о предварительном согласовании: администрация Богучанского района Красноярского края.
3. Адрес подачи заявлений: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.
4. Способы подачи заявлений: в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта.
5. Дата и время приема и окончания приема заявлений: начало 06.03.2025, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени, кроме субботы и воскресенья, окончание 04.04.2025.
6. Дата подведения итогов: 04.04.2025 в 17.00
7. Право на заключение договора аренды земельного участка.
8. Характеристики земельного участка:

− Кадастровый номер: 24:07:1201007:3855;
− Местоположение: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. 8 Марта, 76;
− Площадь: 1200 кв. м;
− Разрешенное использование: индивидуальная жилая застройка – одноквартирные и двухквартирные жилые дома с приусадебными земельными участками, участками личного подсобного хозяйства.

9. Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте.
10. Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18. ЗК РФ.

Главный специалист отдела по
земельным ресурсам
УМС Богучанского района Е.А. Теряева

(документ подписан)

Дата публикации: 06.03.2025

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		