Распространяется бесплатно

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 12

19 марта 2025 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 155-П от 03.03.2025 г. «О летней оздоровительной кампании детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2025 году»
2. Постановление администрации Богучанского района № 156-П от 03.03.2025 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»
3. Постановление администрации Богучанского района № 163-П от 04.03.2025 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 177-П от 10.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 13.12.2023 № 1359-п»
5. Постановление администрации Богучанского района № 178-П от 10.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Богучанский район на дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 19.12.2023 № 1358-п»
6. Постановление администрации Богучанского района № 189-П от 12.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 30.08.2016 № 639-п «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых Администрация Богучанского района осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 197-П от 13.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1350-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе»»»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 с. Богучаны № 155-п

О летней оздоровительной кампании детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2025 году

В соответствии с пп.11 п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», ст. 7.2, 7.5. Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Постановлением Правительства Красноярского края от 22.10.2024 N 785-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2025 год» в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей в 2025 году, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А.Зайцевой) обеспечить отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярского края.

2. Установить в 2025 году продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием - 21 календарный день, в МБУ детский оздоровительный лагерь «Березка»- 21 календарный день.

3. Утвердить стоимость путевки в МБУ детский оздоровительный лагерь «Березка» в размере 47 054 (сорок семь тысяч пятьдесят четыре) рубля.

Осуществить оплату 70 процентов стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, оплату в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, в размере 11 763 (одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят три)рубля 50 копеек осуществить за счет средств родителей (законных представителей).

3.1. Обеспечить предоставление бесплатных путевок в МБУ детский оздоровительный лагерь «Березка» детям в возрасте от 7 до достижения 18 лет (на момент начала оздоровительной смены), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края (не чаще одного раза в год на одного ребенка), из числа категорий:

- детей - инвалидов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детям из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, том числе из приемных семей;
- детей участников специальной военной операции относящихся к категории детей – инвалидов, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей.

3.2. Обеспечить предоставление путевок в МБУ детский оздоровительный лагерь «Березка» с частичной оплатой их стоимости, детям, не относящихся к детям из числа категории перечисленных в п. 3.1. настоящего Постановления, в том числе детей, участников специальной военной операции.

4. Утвердить стоимость пребывания детей в лагере с дневным пребыванием (Школьный лагерь), организованного образовательными учреждениями расположенными на территории Богучанского муниципального района в размере 8 202 (восемь тысяч двести два) рубля 18 копеек.

Определить частичную стоимость пребывания детей в лагере с дневным пребыванием, организованным образовательным учреждениям за счет средств родителей (законных представителей) в размере 2 460 (две тысячи четыреста) рублей 65 копеек.

4.1. Обеспечить пребывание детей в возрасте от 6 до 18 лет в лагере с дневным пребыванием без взимания платы (бесплатно) из числа категорий:

– детей из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

– детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины

прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

– детей, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

– детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.2. Обеспечить пребывание детей в лагере с дневным пребыванием с частичной стоимостью пребывания за счет средств родителей (законных представителей), не попадающие в перечень категорий указанных в п. 4.1. настоящего Постановления.

5. Обеспечить питание детей в период летней оздоровительной кампании:

– в лагере с дневным пребыванием из расчета 390,58 рублей на одного человека в день;

– в МБУ ДОЛ «Березка» из расчета 739,90 рублей на одного человека в день

6. Осуществить оплату питания сотрудников МБУ ДОЛ «Березка» в размере 369,95 рублей на одного человека в день.

7. Финансовому управлению администрации Богучанского района (О.Г.Давыденко) обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании 2025 года.

8. Межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район осуществить координацию проводимых мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2025 году.

9. Обеспечить комплексную безопасность учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков, пунктов медицинской помощи, охрану общественного порядка и безопасности групп детей в период проведения в МБУ ДОЛ «Березка» и лагерях с дневным пребыванием массовых мероприятий в 2024 году с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С.Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025г с. Богучаны № 156-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» в строке «Соисполнители программы» слова «МКУ «Муниципальная служба заказчика» (до 2023 года

включительно)» заменить словами «МКУ «Муниципальная служба заказчика» (до 2025 года включительно)».

1.2. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	Объем финансирования программы составит 21 938 204 584,03 рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 966 349 952,03 рублей; 2015 год – 1 263 347 537,68 рублей; 2016 год – 1 415 218 208,05 рублей; 2017 год – 1 253 802 575,90 рублей; 2018 год – 1 247 221 261,28 рублей; 2019 год – 1 297 859 524,37 рублей; 2020 год – 1 338 705 667,08 рублей; 2021 год – 1 485 420 845,54 рублей; 2022 год – 1 741 019 212,30 рублей; 2023 год – 1 850 505 181,08 рублей; 2024 год – 2 063 497 014,60 рублей; 2025 год – 2 145 900 562,22 рублей; 2026 год – 1 928 970 700,00 рублей; 2027 год – 1 940 386 341,90 рублей. Из них: средства федерального бюджета – 729 592 056,93 рублей по годам реализации: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 2 776 000,00 рублей; 2016 год – 3 930 480,00 рублей; 2017 год – 1 756 553,31 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 30 606 809,48 рублей; 2021 год – 69 220 177,77 рублей; 2022 год – 70 054 906,43 рублей; 2023 год – 76 529 802,48 рублей; 2024 год – 106 576 210,40 рублей; 2025 год – 123 733 167,54 рублей; 2026 год – 119 103 997,35 рублей; 2027 год – 125 303 952,17 рублей. средства краевого бюджета – 11 492 189 803,86 рублей, в том числе: 2014 год – 483 846 584,30 рублей; 2015 год – 535 450 930,00 рублей; 2016 год – 680 574 732,00 рублей; 2017 год – 675 115 927,06 рублей; 2018 год – 708 871 707,81 рублей; 2019 год – 734 466 211,60 рублей; 2020 год – 746 979 242,13 рублей; 2021 год – 789 560 753,67 рублей; 2022 год – 972 780 527,12 рублей; 2023 год – 982 922 235,44 рублей; 2024 год – 1 117 804 252,91 рублей; 2025 год – 1 152 678 407,44 рублей; 2026 год – 952 961 302,65 рублей; 2027 год - 958 176 989,73 рублей. средства бюджета муниципального образования – 9 177 529 083,08 рублей в том числе: 2014 год – 457 495 487,73 рублей; 2015 год – 569 835 903,37 рублей; 2016 год – 452 235 423,93 рублей; 2017 год – 571 799 079,75 рублей; 2018 год – 530 129 318,37 рублей; 2019 год – 558 838 109,39 рублей; 2020 год – 556 807 331,47 рублей; 2021 год – 621 250 249,70 рублей; 2022 год – 673 249 991,75 рублей; 2023 год – 781 115 141,07 рублей; 2024 год – 832 884 745,55 рублей: 2025 год – 862 677 501,00 рублей; 2026 год – 854 605 400,00 рублей; 2027 год – 854 605 400,00 рублей. Внебюджетные источники – 538 893 640,16 рублей в том числе: 2014 год – 25 007 880,00 рублей; 2015 год – 155 284 704,31 рублей; 2016 год – 278 477 572,12 рублей; 2017 год – 5 131 015,78 рублей; 2018 год – 8 220 235,10 рублей; 2019 год – 4 555 203,38 рублей; 2020 год – 4 312 284,00 рублей; 2021 год – 5 389 664,40 рублей; 2022 год – 24 933 787,00 рублей;

	2023 год – 9 938 002,09 рублей; 2024 год - 6 231 805,74 рублей; 2025 год – 6811486,24 рублей; 2026 год – 2 300 000,00 рублей; 2027 год – 2 300 000,00 рублей.

1.3. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» в строке «Исполнитель программы, главный распорядитель бюджетных средств» слова МКУ «Муниципальная служба заказчика» (до 2023 года включительно) заменить словами «МКУ «Муниципальная служба заказчика» (до 2025 года включительно)».

1.4. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников. Объем финансирования подпрограммы составит 7 562 809 469,97 рублей; в том числе по годам: 2024 год – 1 932 838 368,85 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 106 576 210,40 рублей; краевого бюджета – 1 096 737 279,91 рублей; районного бюджета – 723 293 072,80 рублей; внебюджетных источников – 6 231 805,74 рублей; 2025 год – 2 009 578 703,22 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 123 733 167,54 рублей; краевого бюджета – 1 131 906 890,44 рублей; районного бюджета – 747 127 159,00 рублей; внебюджетных источников – 6 811 486,24 рублей. 2026 год – 1 804 488 378,00 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 119 103 997,35 рублей; краевого бюджета – 943 515 102,65 рублей; районного бюджета – 739 569 278,00 рублей; внебюджетных источников – 2 300 000,00 рублей. 2027 год – 1 815 904 019,90 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 125 303 952,17 рублей; краевого бюджета – 948 730 789,73 рублей; районного бюджета – 739 569 278,00 рублей; внебюджетных источников – 2 300 000,00 рублей.

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» в разделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы» строку «Главным распорядителем бюджетных средств являются» дополнить совами «МКУ «Муниципальная служба заказчика»».

1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит: Всего 39 012 900,00 рублей, в том числе: 2024 год - 9 353 400,00 рублей; 2025 год – 10 767 100,00 рублей; 2026 год – 9 446 200,00 рублей; 2027 год – 9 446 200,00 рублей.

1.7. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет краевого и районного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит: Всего – 476 932 248,75 рублей, в том числе: краевой бюджет – 21 717 990 ,00 руб.; районный бюджет – 455 214 258,75 руб. 2024 год – 121 305 245,75 рублей в том числе: краевой бюджет – 11 713 573,00 руб.; районный бюджет – 109 591 672,75 руб; 2025 год — 125 554 759,00 рублей в том числе: краевой бюджет – 10 004 417 ,00 руб.; районный бюджет – 115 550 342,00 руб. 2026 год – районный бюджет – 115 036 122,00 рублей. 2027 год – районный бюджет – 115 036 122,00 рублей.

1.8. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.9. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 к подпрограмме «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П
Приложение № 2
к муниципальной программе "Развитие образования
Богучанского района"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	Расход реализации по годам (руб.)				
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:	X	2 063 497 014,60	2 145 900 562,22	1 928 970 700,00	1 940 386 341,90	8 078 754 618,72
		Управление образования администрации Богучанского района	875	2 063 497 014,60	2 071 480 451,22	1 928 970 700,00	1 940 386 341,90	8 004 334 507,72
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба заказчика"	830	0,00	74 420 111,00	0,00	0,00	74 420 111,00
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительног	всего расходное обязательство по	X	1 932 838 368,85	2 009 578 703,22	1 804 488 378,00	1 815 904 019,90	7 562 809 469,97

	о образования детей»	подпрограмме в том числе по ГРБС:						
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 932 838 368,85	1 935 158 592,22	1 804 488 378,00	1 815 904 019,90	7 488 389 358,97
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба заказчика"	830	0,00	74 420 111,00	0,00	0,00	74 420 111,00
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	121 305 245,75	125 554 759,00	115 036 122,00	115 036 122,00	476 932 248,75
		Управление образования администрации Богучанского района	875	121 305 245,75	125 554 759,00	115 036 122,00	115 036 122,00	476 932 248,75

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от
03.03.2025г. № 156-П

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования Богучанского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Расход по годам (руб.)				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	Всего	**2 063 497 014,60**	**2 145 900 562,22**	**1 928 970 700,00**	**1 940 386 341,90**	**8 078 754 618,72**
		в том числе:					
		федеральный бюджет	106 576 210,40	123 733 167,54	119 103 997,35	125 303 952,17	**474 717 327,46**
		краевой бюджет	1 117 804 252,91	1 152 678 407,44	952 961 302,65	958 176 989,73	**4 181 620 952,73**
		внебюджетные источники	6 231 805,74	6 811 486,24	2 300 000,00	2 300 000,00	**17 643 291,98**
		бюджеты муниципальных образований	832 884 745,55	862 677 501,00	854 605 400,00	854 605 400,00	**3 404 773 046,55**
		юридические лица	0,00	0,00	0,00		**0,00**
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	**1 932 838 368,85**	**2 009 578 703,22**	**1 804 488 378,00**	**1 815 904 019,90**	**7 562 809 469,97**
		в том числе:					
		федеральный бюджет	106 576 210,40	123 733 167,54	119 103 997,35	125 303 952,17	**474 717 327,46**
		краевой бюджет	1 096 737 279,91	1 131 906 890,44	943 515 102,65	948 730 789,73	**4 120 890 062,73**
		внебюджетные источники	6 231 805,74	6 811 486,24	2 300 000,00	2 300 000,00	**17 643 291,98**
		бюджеты	723 293 072,80	747 127 159,00	739 569 278,00	739 569 278,00	**2 949 558**

		муниципальных образований					**787,80**
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего	**9 353 400,00**	**10 767 100,00**	**9 446 200,00**	**9 446 200,00**	**39 012 900,00**
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	**121 305 245,75**	**125 554 759,00**	**115 036 122,00**	**115 036 122,00**	476 932 248,75
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		краевой бюджет	11 713 573,00	10 004 417,00	0,00	0,00	**21 717 990,00**
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		бюджеты муниципальных образований	109 591 672,75	115 550 342,00	115 036 122,00	115 036 122,00	**455 214 258,75**
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П

Приложение № 4
к муниципальной программе
"Развитие образования Богучанского района"

Наименование услуги, (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам в рублях			
	2024 год	2025 год	2026 год	2027год	2024 год	2025год	2026 год	2027 год
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»								
Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей								
Число лиц, прошедших спортивную подготовку	640	628	628	628	50876341,48	66115908,00	62778000,00	62778000,00
Количество человеко-час	0	0	0	0				
Количество мероприятий	51	51	51	51				
Количество участников мероприятий	2000	2000	2000	2000				
Количество человеко-час	187128	242855	242855	242855	43867268,70	51416179,98	43811674,00	43811674,00
Количество мероприятий	23	23	23	23				
Количество участников мероприятий	1600	1600	1600	1600				
Наименование услуги и ее содержание: организация безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей								
Количество детодней	3360	3360	3360	3360	11 242 670,24	6 892 100,00	6 618 680,00	6618680,00
Количество детей	160	160	160	160				

Приложение № 4 к
постановлению администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования											
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ	Управление образования администрации	875	0701	0110075880	170 363 400,00	177 727 600,00	164 745 600,00	164 745 600,00	677 582 200,00	Получат услуги дошкольного образования
			875	0701	0110074080	126 856	137 185	128 991	128 991	522 025	

	дошкольного образования	трации Богучанского района				700,00	700,00	300,00	300,00	000,00	1815 детей
			875	0701	0110027242	17 923 977,00	14 517 300,00	0,00	0,00	32 441 277,00	
1.1.2	Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей присмотр и уход	Управление образования администрации Богучанского района	875	0701	0110040010	64 963 440,61	65 456 791,92	64 499 628,00	64 499 628,00	259 419 488,53	
			875	0701	0110041010	87 159 869,52	65 737 980,00	65 737 980,00	65 737 980,00	284 373 809,52	
			875	0701	0110047010	1 227 463,07	1 017 603,24	1 005 000,00	1 005 000,00	4 255 066,31	
			875	0701	011004Ф000	970 204,00	70 819,00	0,00	0,00	1 041 023,00	
			875	0701	011004Э010	15 203 757,15	15 453 726,02	17 018 000,00	17 018 000,00	64 693 483,17	
			875	0701	011004Г010	55 207 439,04	57 507 853,29	58 517 973,00	58 517 973,00	229 751 238,33	
			875	0701	011004П010	38 571 572,10	48 009 983,00	48 009 983,00	48 009 983,00	182 601 521,10	
			875	0701	011004М010	1 814 862,00	2 095 045,87	1 430 946,00	1 430 946,00	6 771 799,87	
1.1.3	Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией. Меры поддержки членам семей мобилизованных граждан	Управление образования администрации Богучанского района	875	0701	0110008530	531 400,00	529 284,00	529 284,00	529 284,00	2 119 252,00	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях будет содержаться более 52 ребенка (21 детей - инвалидов, 9 опекаемых детей, 22 ребенка из семей участников СВО)
			875	1003	0110075540	950 400,00	887 000,00	887 000,00	887 000,00	3 611 400,00	
1.1.4	Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МКДОУ за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку	Управление образования администрации Богучанского района	875	1004	0110075560	2 194 600,00	1 583 700,00	1 583 700,00	1 583 700,00	6 945 700,00	Социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации
1.1.5	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности и по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования детей	Управление образования администрации Богучанского района	875	0701	01100S8400	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	Создание комфортных, безопасных условий для обучения детей в ДОУ
			875	0701	01100S8400	109 108,03	0,00	0,00	0,00	109 108,03	
			875	0701	01100S5820	8 048 000,00	7 830 000,00	7 830 000,00	7 830 000,00	31 538 000,00	
			875	0701	01100S5820	81 300,00	79 091,00	79 091,00	79 091,00	318 573,00	
			875	0701	0110043010	1 639 490,89	1 267 240,94	0,00	0,00	2 906 731,83	
Итого по задаче 1						596 916 983,41	596 956 718,28	560 865 485,00	560 865 485,00	2 315 604 671,69	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования											
1.2.1	Реализация мероприятий по обеспечению текущей учебной деятельност	Управление образования администрации Богучан	875	0702	0110075640	502 622 300,00	503 421 400,00	464 936 600,00	464 936 600,00	1 935 916 900,00	Создание условий для получения качественного образования детей.
			875	0702	0110074090	114 665 200,00	132 360 700,00	121 375 000,00	121 375 000,00	489 775 900,00	
			87	07	011Ю6	0,00	91 119	91 119	91 119		

	и основных общеобразовательных программ общего образования	ского района	5	02	53030		200,00	200,00	200,00	273 357 600,00	Ежегодно учащихся общеобразовательных организаций Богучанского района получат услуги общего образования.
			875	0702	0110027242	28 883 863,00	23 514 120,00	0,00	0,00	52 397 983,00	
			875	0702	01100L3030	74 731 700,00	0,00	0,00	0,00	74 731 700,00	
			875	0702	0110010320	949 800,00	0,00	0,00	0,00	949 800,00	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности и по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.	Управление образования администрации Богучанского района	875	0703	0110075640	22 094 300,00	14 990 600,00	13 831 100,00	13 831 100,00	64 747 100,00	Создание условий для получения качественного дополнительного образования на базе общеобразовательных организациях
1.2.3.	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	01100S5830	8 510 500,00	0,00	0,00	0,00	8 510 500,00	Школьники из малоимущих и многодетных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети участников СВО имеют возможность получать бесплатное питание. Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим питанием
			875	0702	01100S5830	8 519,02	0,00	0,00	0,00	8 519,02	
			875	1003	01100S5830	0,00	8 326 400,00	8 326 400,00	8 326 400,00	24 979 200,00	
			875	1003	01100S5830	0,00	8 334,74	8 334,74	8 334,74	25 004,22	
			875	1003	01100L3040	17 039 999,98	20 851 599,87	18 371 868,60	16 918 015,85	73 181 484,30	
			875	1003	01100L3040	6 960 000,02	8 936 400,13	9 048 831,40	9 516 384,15	34 461 615,70	
			875	1003	01100L3040	24 196,73	29 817,82	27 448,15	26 460,87	107 923,57	
			875	0702	0110008530	903 200,00	898 816,00	898 816,00	898 816,00	3 599 648,00	
			875	1003	0110075660	16 589 600,00	7 109 400,00	7 109 400,00	7 109 400,00	37 917 800,00	
	Мероприятия по обеспечению текущей учебной деятельности и по реализации общеобразовательных программ. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и материально	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110040020	85 603 374,45	112 221 163,28	122 717 510,11	122 718 497,39	443 260 545,23	Создание комфортных, безопасных условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. Оснащение предметных кабинетов ОУ средствами обучения и воспитания.
			875	0702	0110041020	123 648 064,20	96 243 840,00	96 243 840,00	96 243 840,00	412 379 584,20	
			875	0702	0110047020	789 338,44	1 162 000,00	1 162 000,00	1 162 000,00	4 275 338,44	
			875	0702	011004Ф000	913 705,65	127 645,00	0,00	0,00	1 041 350,65	
			875	0702	011004Э020	14 655 297,43	17 647 496,61	16 736 000,00	16 736 000,00	65 774 794,04	
			875	0702	011004Г020	128 937 007,43	127 177 398,45	117 548 922,00	117 548 922,00	491 212 249,88	
			875	0702	011004М020	2 144 961,10	2 290 454,76	2 142 354,00	2 142 354,00	8 720 123,86	
			875	0702	011004П020	7 830 965,64	8 569 286,00	8 569 286,00	8 569 286,00	33 538 823,64	
			87	07	011Ю4	0,00		0,00	0,00		

	- техническое оснащение процесса.		5	02	55590		1 945 235,86			1 945 235,86	
			875	0702	011Ю455590	0,00	124 164,14	0,00	0,00	124 164,14	
			875	0702	011Ю457505	0,00	0,00	0,00	7 846 140,31	7 846 140,31	
			875	0702	011Ю457505	0,00	0,00	0,00	4 413 459,69	4 413 459,69	
			875	0702	01100S8400	9 632 300,00	0,00	0,00	0,00	9 632 300,00	
			875	0702	01100S8400	100 425,30	0,00	0,00	0,00	100 425,30	
			830	0702	01100S8400	0,00	6 484 100,00	0,00	0,00	6 484 100,00	
			830	0702	01100S8400	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	
1.2.5	Развитие творческого потенциала талантливых школьников и педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Привлечение и закрепление молодых специалистов	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110080020	550 622,73	809 000,00	809 000,00	809 000,00	2 977 622,73	Создание качественных условий для эффективного обучения учащихся. Содействие закреплению молодых специалистов в школах Богучанского района. Создание "Точек роста"
			875	0703	0110080020	103 508,00	0,00	0,00	0,00	103 508,00	
			875	0702	011008П020	25 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	145 000,00	
			875	0709	0110080020	0,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	660 000,00	
			875	0702	011E151720	6 631 195,73	0,00	0,00	0,00	6 631 195,73	
			875	0702	011E151720	349 006,61	0,00	0,00	0,00	349 006,61	
			875	0702	011E151720	70 507,10	0,00	0,00	0,00	70 507,10	
1.2.6.	Комплекс мер по содержанию зданий, сооружений и жизнеобеспечивающих систем общеобразовательных учреждений с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся образовательных организаций. Устранение аварийности учреждений образования	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	01100S5210	5 400 000,00	0,00	0,00	0,00	5 400 000,00	Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. Устранение предписаний надзорных органов. Устранение аварийности МКОУ "Чуноярская средняя школа № 13"
			875	0702	01100S5210	55 000,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	
			875	0702	01100S5630	9 115 000,00	10 563 000,00	10 563 000,00	10 563 000,00	40 804 000,00	
			875	0702	01100S5630	92 100,00	106 697,00	106 697,00	106 697,00	412 191,00	
			875	0702	01100S4700	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	3 240 000,00	
			875	0702	01100S4700	170 527,00	0,00	0,00	0,00	170 527,00	
			875	0702	01100S5590	1 628 705,00	0,00	0,00	0,00	1 628 705,00	
			875	0702	01100S5590	85 722,00	0,00	0,00	0,00	85 722,00	
			875	0702	0110077450	1 130 054,00	0,00	0,00	0,00	1 130 054,00	
			830	0702	01100S5620	0,00	579 361,00	0,00	0,00	579 361,00	
			830	0702	01100S5620	0,00	57 356 650,00	0,00	0,00	57 356 650,00	
1.2.7	Благотворительные пожертвование на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Богучанской школы № 2	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110043020	4 592 314,85	5 544 245,30	2 300 000,00	2 300 000,00	14 736 560,15	Повышение качества образования через профильное обучение, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количество специалистов для района и края
1.2.8.	На обеспечение деятельности	Управление образования	875	0702	01100L0500	827 634,69	0,00	0,00	0,00	827 634,69	На обеспечение деятельности
			875	0702	011EB51790	7 345 680,00	0,00	0,00	0,00	7 345 680,00	

	советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района"	администрации Богучанского района	875	0702	011ЕВ51790	459 976,50	0,00	0,00	0,00	459 976,50	советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
			875	0702	011Ю651790	0,00	7 286 031,81	7 081 828,75	6 889 496,01	21 257 356,57	
			875	0702	011Ю651790	0,00	465 068,19	786 871,25	1 121 545,89	2 373 485,33	
			875	0702	011Ю650500	0,00	2 531 100,00	2 531 100,00	2 531 100,00	7 593 300,00	
Итого по задаче 2						1 210 111 172,60	1 281 060 725,96	1 124 611 408,00	1 136 027 049,90	4 751 810 356,46	
Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
1.3.1.	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности и по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.	Управление образования администрации Богучанского района	875	1103	0110040030	10 058 623,48	6 794 700,00	7 120 000,00	7 120 000,00	31 093 323,48	Создание условий для получения качественного дополнительного образования
			875	1103	0110040031	20 632 000,00	32 083 400,00	32 083 400,00	32 083 400,00	116 882 200,00	
			875	0703	0110040031	6 047 564,00	0,00	0,00	0,00	6 047 564,00	
			875	0703	0110040030	1 331 200,00	0,00	0,00	0,00	1 331 200,00	
			875	0703	0110042031	0,00	13 718 225,00	13 718 225,00	13 718 225,00	41 154 675,00	
			875	1103	0110040033	1 225 000,00	1 225 000,00	1 225 000,00	1 225 000,00	4 900 000,00	
			875	0703	01100S5680	6 943 022,38	3 374 577,98	0,00	0,00	10 317 600,36	
			875	0703	01100S5680	70 269,32	33 746,00	0,00	0,00	104 015,32	
			875	1103	0110041030	5 562 800,00	5 360 600,00	5 360 600,00	5 360 600,00	21 644 600,00	
			875	0703	0110041030	3 730 200,00	2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00	12 370 200,00	
			875	0703	0110027240	1 333 580,00	1 878 622,00	0,00		3 212 202,00	
			875	1103	0110027240	889 000,00	1 137 328,00	0,00		2 026 328,00	
			875	0703	0110027242	2 905 901,00	2 317 560,00	0,00		5 223 461,00	
			875	1103	0110027242	2 199 376,00	2 525 880,00	0,00		4 725 256,00	
			875	1103	011004Г030	8 594 180,00	14 849 000,00	14 849 000,00	14 849 000,00	53 141 180,00	
			875	1103	011004Э030	1 560 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	7 560 000,00	
			875	0703	011004Э030	288 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	1 158 000,00	
			875	0703	011004Г030	1 655 912,00	1 730 000,00	1 730 000,00	1 730 000,00	6 845 912,00	
			875	0703	011004М030	27 660,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	111 660,00	
			875	1103	011004М030	90 362,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	450 362,00	
			875	1103	0110047030	387 872,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	1 437 872,00	
			875	0703	0110047030	530 224,18	440 000,00	440 000,00	440 000,00	1 850 224,18	
			875	1103	0110045030	65 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	125 000,00	
			875	1103	0110080000	366 568,52	325 300,00	0,00		691 868,52	
1.3.	Обеспечение фунционир	Управление	875	0703	0110042030	21 075 360,00	27 776 280,00	27 776 280,00	27 776 280,00	104 404 200,00	Предоставление детям

2	ования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	образования администрации Богучанского района									сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
1.3.3	Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110080040	187 200,00	187 200,00	187 200,00	187 200,00	748 800,00	Выявление и поддержка одаренных детей на территории Богучанского района.
1.3.4	Выплата премии лучшим выпускникам района		875	0702	0110080020	164 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	398 000,00	40 лучших выпускников Богучанского района получат премию Главы района
Итого по задаче 3						97 920 874,88	121 523 418,98	110 255 705,00	110 255 705,00	439 955 703,86	
Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.4.1	Организация оздоровительных мероприятий с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях в летний период и на базе МБУ ДОЛ "Березка" с круглосуточным пребыванием детей.	Управление образования администрации Богучанского района	875	0707	0110076490	13 245 369,40	405 100,00	405 100,00	405 100,00	14 460 669,40	Повышение эффективности воспитательной работы с детьми.
			875	0707	0110076490	5 370 300,00	1 276 000,00	1 276 000,00	1 276 000,00	9 198 300,00	
			875	0707	0110080030	493 642,82	1 656 000,00	1 656 000,00	1 656 000,00	5 461 642,82	
			875	0707	0110080030	1 265 000,00	2 273 640,00	1 265 000,00	1 265 000,00	6 068 640,00	
			875	0707	011004П020	2 872 000,00	0,00	0,00	0,00	2 872 000,00	
			875	0707	01100S3970	404 200,00	391 100,00	391 100,00	391 100,00	1 577 500,00	
			875	0707	01100S3970	500,00	400,00	400,00	400,00	1 700,00	
1.4.2	Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность в оздоровительном лагере "Березка"	Управление образования администрации Богучанского района	875	0707	0110040040	1 700 800,00	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	8 300 800,00	Безопасные условия жизнедеятельности в оздоровительном лагере, стабильное и эффективное функционирование. Улучшение материально-технической базы.
			875	0707	0110041040	1 735 000,00	1 070 180,00	1 070 180,00	1 070 180,00	4 945 540,00	
			875	0707	0110027242	344 249,00	273 420,00	0,00	0,00	617 669,00	
			875	0707	011004Г040	65 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	230 000,00	
			875	0707	011004М040	137 621,24	121 000,00	121 000,00	121 000,00	500 621,24	
			875	0707	011004Э040	220 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	940 000,00	
			875	0707	0110047040	35 655,50	76 000,00	76 000,00	76 000,00	263 655,50	
Итого по задаче 4						27 889 337,96	10 037 840,00	8 755 780,00	8 755 780,00	55 438 737,96	
Итого по подпрограмме						1 932 838 368,85	2 009 578 703,22	1 804 488 378,00	1 815 904 019,90	7 562 809 469,97	
в том числе											
федеральный бюджет						106 576 210,40	123 733 167,54	119 103 997,35	125 303 952,17	474 717 327,46	
краевой бюджет						1 096 737 279,91	1 131 906 890,44	943 515 102,65	948 730 789,73	4 120 890 062,73	
районный бюджет						723 293 072,80	747 127 159,00	739 569 278,00	739 569 278,00	2 949 558 787,80	
внебюджетные источники						6 231 805,74	6 811 486,24	2 300 000,00	2 300 000,00	17 643	

										291,98	

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П
Приложение 2
к подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот,
расширение практики применения семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027	Итого на период	
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа											
Задача № 1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
1.1	Предоставление субвенций бюджету муниципального образования на обеспечение деятельности специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	0120075520	9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00	Обеспечена деятельность 7 специалистов по опеке и попечительству в Богучанском районе
Всего по подпрограмме						9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00	
в том числе:											
федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
краевой бюджет						9 353 400,00	10 767 100,00	9 446 200,00	9 446 200,00	39 012 900,00	
районный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 6
к постановлению администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П
Приложение № 2
к подпрограмме
"Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования"

Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы реализации подпрограммы по годам (руб)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий
		ГРБС	РзПр	ЦСР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период	
Цель:создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений										
Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью										
Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	0130040000	63 140 229,77	74 815 000,00	74 815 000,00	74 815 000,00	287 585 229,77	Обеспечение работы ПМПК, проведение военно-полевых сборов 11 классов
		875	0709	0130027242	11 255 790,00	8 818 103,00	0,00	0,00	20 073 893,00	
		875	0709	0130040050	994 747,00	1 342 362,00	1 342 362,00	1 342 362,00	5 021 833,00	
		875	0709	0130041000	33 550 022,00	24 738 000,00	24 738 000,00	24 738 000,00	107 764 022,00	

		875	0709	0130047000	520 961,98	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 020 961,98	образовательных организаций района, обеспечение деятельности МКУ ЦОДУО, транспортное обеспечение
		875	0709	013004Г000	127 696,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00	454 696,00	
		875	0709	013004Э000	3 255 000,00	3 464 220,00	3 450 000,00	3 450 000,00	13 619 220,00	
		875	0707	0130080030	163 314,83	198 800,00	198 800,00	198 800,00	759 714,83	
		875	0707	013008П030	269 090,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00	1 079 090,00	
		875	0709	0130080020	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	
		875	0709	013004Ф00	510 292,52	500 000,00	0,00	0,00	1 010 292,52	
		Итого			113 907 144,10	114 755 485,00	105 423 162,00	105 423 162,00	439 508 953,10	
Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	0130060000	6 904 822,75	9 412 960,00	9 412 960,00	9 412 960,00	35 143 702,75	Создание и поддержка образовательной сферы Богучанского района
		875	0709	0130027242	457 783,00	0,00	0,00	0,00	457 783,00	
		875	0709	0130010240	0,00	850 314,00	0,00	0,00	850 314,00	
		875	0709	0130027243	0,00	336 000,00	0,00	0,00	336 000,00	
		875	0709	0130067000	32 056,90	200 000,00	200 000,00	200 000,00	632 056,90	
		875	0709	013006Ф000	3 439,00	0,00	0,00	0,00	3 439,00	
		Итого			7 398 101,65	10 799 274,00	9 612 960,00	9 612 960,00	37 423 295,65	
		ВСЕГО			121 305 245,75	125 554 759,00	115 036 122,00	115 036 122,00	476 932 248,75	
		в том числе:								
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет			11 713 573,00	10 004 417,00	0,00	0,00	21 717 990,00	
		районный бюджет			109 591 672,75	115 550 342,00	115 036 122,00	115 036 122,00	455 214 258,75	

Приложение № 7
к постановлению
администрации Богучанского района
от 03.03.2025г. № 156-П

Приложение № 3
к паспорту
муниципальной программы
«Развитие образования Богучанского района»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, рублей				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	по годам до ввода объекта
Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей							
Объект 1. Капитальный ремонт МКОУ Чуноярская средняя школа № 13 (Здание пристройки)							
	Главный распорядитель	МКУ «Муниципальная служба заказчика»		57936011,00			
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет			57356650,00			
	районный бюджет			579361,00			
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						

(*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 г. с. Богучаны № 163-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Распоряжения Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любим.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от 04.03.2025 №163-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

1.Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (далее - муниципальная услуга) и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Богучанского района (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, являющиеся арендаторами недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявители). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

4.1. на информационных стендах, расположенных в администрации;

4.2. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru/;

4.4. на официальном сайте муниципального образования Богучанский район Красноярского края: https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем:

5.1. при личном обращении;

5.2. с использованием средств телефонной связи;

5.3. посредством публикаций в средствах массовой информации;

5.4. в электронной форме.

6. Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в администрации по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

График работы администрации регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка администрации:

Понедельник – пятница с 9.00 час. до 17.12 час., суббота, воскресение – выходные дни, перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., приемные дни: понедельник-пятница.

Телефон специалиста, уполномоченного на информирование о предоставление муниципальной услуги: 8 (39162) 22-8-02.

7. При обращении заявителя лично или по телефону специалист администрации подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания ответа при устном информировании заявителя не может превышать пятнадцать минут.

В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист администрации предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, обращаются к ним на «Вы», проявляют спокойствие и выдержку, дают разъяснения, исключая возможность ошибочного или двоякого понимания.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать десять минут.

В случае отсутствия возможности самостоятельно ответить на поставленные обратившимся лицом вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию.

8. При письменном обращении заявителя за информацией о предоставлении муниципальной услуги ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий десять дней со дня регистрации обращения. Информация предоставляется в простой, чёткой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью главы администрации или лица его замещающего.

9. Информация о предоставлении муниципальной услуги в администрации, размещаемая на официальном сайте муниципального образования Богучанский район, содержит:

- текст настоящего административного регламента;
- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

10. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения и график работы специалистов администрации;
- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

11. Информационные стенды в помещениях приема и выдачи документов должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются шрифтом PT Astra Serif № 12, 13, без исправлений.

12. В помещениях приема и выдачи документов заявителю в целях ознакомления предоставляется право доступа к законодательным и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе к административному регламенту.

13. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов (далее – запрос) на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им запрос.

14. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются – при устном обращении) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче запроса копии запроса, а также фамилия, имя, отчество и (или) наименование заявителя.

15. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются - при устном обращении) фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес.

16. При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

17. Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

четкость в изложении материалов;

наглядность форм подачи материала.

18. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается должностным лицом Администрации или уполномоченным руководителем Администрации на совершение данных действий (далее - уполномоченное должностное лицо).

19. Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

20. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

21. В соответствии с настоящим Регламентом предоставляется муниципальная услуга «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

22. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богуванского района.

23. Структурным подразделением Администрации, ответственным за непосредственное предоставление муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района (далее – Отдел).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

24. Результатом предоставления муниципальной услуги будет являться:

24.1. предложение о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества (Приложение №4) и проект договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

24.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3.

Срок предоставления муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется в срок 114 календарных дней со дня получения заявления Администрацией.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Уставом муниципального образования Богучанский район.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления

27. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию, либо направляет посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо удостоверяющего личность представителя физического лица или юридического лица.

2) В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

3) решение (протокол) об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

4) решение (протокол) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) решение общего собрания учредителей о приобретении в собственность арендуемого имущества.

6) выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ);

7) выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью).

28. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в одном экземпляре. Заявление подписывается и представляется заявителем или уполномоченным им лицом.

29. В заявлении обязательно должен быть указан порядок и срок оплаты.

30. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации.

31. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Богучанский район Красноярского края в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты (Приложение № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей.

4) копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 могут быть получены в налоговых органах. Сведения, указанные в подпунктах 3 и 4, могут быть получены в кредитных организациях (банках), через которые осуществлялись соответствующие платежи.

33. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

34. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в форме заявления на ЕПГУ;

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, но при этом на день подачи запроса находится у заявителя во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

3) арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, менее 5 лет на дату подачи запроса заявителем;

4) арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение 5 и более лет на дату подачи запроса заявителем, но при этом находится у заявителя во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее трех лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

5) отсутствие сведений о заявителе в ЕРСМСП;

6) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим приватизацию муниципального имущества;

7) несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении Администрации;

8) заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день: подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (в случае, если рассматриваемое недвижимое имущество включено в перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»); заключения договора купли-продажи арендуемого имущества (в случае, если рассматриваемое недвижимое имущество не включено в перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

40. Максимальный срок ожидания заявителя (либо его представителя) в очереди при подаче заявления, при получении результатов оказания услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

41. Здание, в котором размещается администрация, должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками), содержащими информацию об администрации.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени администрации ознакомиться с информационной табличкой.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления муниципальной услуги (далее - помещение).

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц администрации, при необходимости, инвалиду при входе в помещение и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала администрации;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию администрации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов министерства (учреждения).

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения.

Помещение включает в себя: сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей (рабочие места специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества заявителей, обращающихся в администрацию. Сектор для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

Сектор информирования предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами по порядку предоставления муниципальной услуги и оборудуется информационным стендом, столами, стульями для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества работника администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

42. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

– возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при обеспечении технической возможности).

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами и муниципальными служащими Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

43. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

4) проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

5) выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

44. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за регистрацию поступающих заявлений на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

46. Специалист Администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации.

47. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

48. После регистрации в Администрации, заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

49. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 3 (три) рабочих дней.

50. Критерием выполнения административного действия является регистрация заявления в Администрации.

51. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является учетная запись в электронной системе делопроизводства о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

54. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации осуществляются сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

55. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

56. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

57. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

58. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрации принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

59. Критерием выполнения административного действия является отсутствие в заявлении, направленном в Администрацию, документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

60. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является факт поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является сформированный специалистом Администрации, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакет документов, указанных в пунктах 27-29 Регламента.

63. Специалист Администрации в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, указанных в пунктах 27-29 Регламента, осуществляет следующую последовательность действий:

1) при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, готовит уведомление об отказе в предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого имущества в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого имущества передается на подпись главе Администрации.

2) при положительном решении специалист Администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, организует работу по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня формирования специалистом Администрации, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакета документов, указанных в пунктах 27-29 Регламента.

64. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 35 Регламента.

65. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о проведении независимой оценки рыночной стоимости имущества и определение условий приватизации муниципального имущества или уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является учетная запись в электронной системе делопроизводства о регистрации уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества

67. Специалист Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества (далее – Отчет), подготавливает необходимые документы, составляет техническое задание на оценку и размещает муниципальный заказ на оказание услуг по оценке муниципального имущества (запрос предложений, размещение заказа у единственного поставщика) по сформированному перечню объектов, подлежащих оценке.

68. Специалист отдела Администрации, ответственный за обеспечение проведения независимой оценки рыночной стоимости арендуемого имущества, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального недвижимого имущества в двухмесячный срок с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами в соответствии с пунктами 27-29 Регламента.

69. Независимая оценка рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

70. После получения Отчета специалист Администрации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней, готовит проект распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (Приложение №4) и проект договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

71. Максимальный срок проведения административного действия по оценке рыночной стоимости и принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества не должен превышать 35 рабочих дней.

72. Критериями принятия решений при выполнении административного действия являются сведения, достаточные для оформления документов.

73. Результатом административного действия является распоряжение об условиях приватизации муниципального имущества, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли- продажи муниципального имущества.

74. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества и регистрация распоряжения об условиях приватизации.

Выдача (направление) документа, являющегося результатом **предоставления муниципальной услуги**

75. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества или уведомления об отказе в заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.

76. Специалист Администрации в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляет следующую последовательность действий:

1) подготавливает сопроводительное письмо заявителю о направлении распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (Приложение № 4) и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

2) осуществляет регистрацию сопроводительного письма о направлении проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) в соответствии с порядком делопроизводства.

3) выдает (направляет) заявителю сопроводительное письмо с приложением распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества, предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

77. Специалист Администрации в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подготовки уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества, осуществляет следующую последовательность действий:

1) осуществляет регистрацию уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с порядком делопроизводства.

2) выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

78. Выдача (направление) сопроводительного письма с приложением решения об условиях приватизации муниципального имущества, предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) или уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении.

79. В случае согласия заявителя на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

80. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого получателями муниципальной услуги, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

82. Критериями принятия решений при выполнении административного действия являются сведения, достаточные для оформления документов.

83. Результатом административной процедуры является заключенный договор купли-продажи арендуемого имущества.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление сопроводительного письма с приложением заверенной копии распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества, предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием

способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) или уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

85. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки и (или) ошибки (далее - техническая ошибка).

Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в Администрацию при личном обращении или через законного представителя, посредством почтовой связи.

Заявление об исправлении технической ошибки подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления.

86. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие или отсутствие допущенной технической ошибки.

Решение об исправлении технической ошибки принимается должностным лицом Администрации.

87. Срок принятия решения об исправлении технической ошибки или об отсутствии технической ошибки не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

88. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии технической ошибки вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 86 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Отдела в рамках исполнения Административного регламента осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, которые и определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

90. Периодичность и сроки осуществления текущего контроля устанавливаются начальником Отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

92. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

93. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Отдела.

Ответственность должностных лиц Администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

94. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

96. При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

97. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

98. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу

99. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

99.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

99.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

99.1.2. нарушение срока предоставления услуги;

99.1.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

99.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

99.1.5. отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

99.1.6. затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

99.1.7. отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

99.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

99.1.9. приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

99.1.10. требование у заявителя услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги.

99.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.

99.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

99.4. Жалоба должна содержать:

99.4.1. наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

99.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

99.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего;

99.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

99.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

99.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

99.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

99.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»
Главе Богучанского района
_____
_____
(наименование арендатора, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества

_____
(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
ИНН _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):
_____,
серия _____ номер _____ дата выдачи_____,
выд_____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер_____ дата выдачи_____,
выдано_____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
ное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.
Р/с _____
в банке _____,
БИК_____ ОКПО _____ ОКВЭД _____,
корр./сч. _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава и др.)
контактный телефон _____,
адрес заявителя _____
(адрес юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя)
_____,
сообщаю о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества.
1. Сведения об объекте арендуемого муниципального недвижимого имущества:
1.1. Адрес: _____.
1.2. Площадь_____ кв. м.
1.3. Комнаты_____,
расположенные _____.
2. Договор аренды от _____ № _____.
Настоящим заявлением одновременно подтверждаю:
соответствие установленным федеральным законодательством условиям отнесения к категории субъектов _____ предпринимательства;
(малого или среднего)
отсутствие оснований для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).
3. Оплата приобретаемого муниципального недвижимого имущества будет произведена _____,
(единовременно или с рассрочкой платежа на _____ лет (не менее пяти лет)
в случае оплаты с рассрочкой платежа указывается: размер первоначального взноса в % от цены, способ оплаты: ежемесячные или ежеквартальные выплаты в равных долях).
4. Иные сведения: _____.
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления _____;
- в виде бумажного документа при личном обращении _____.
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия мои полномочия (в случае обращения представителя заявителя).
Разрешаю администрации Богучанского района запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о реализации мною преимущественного права на приобретение арендуемого гндвижимого муниципального имущества. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением. Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.
Заявитель: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя) подпись)
"___"_____20____года
Подпись должностного лица, принявшего документы:
_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество – для ИП)
_____
(полное наименование организации – для юридических лиц)
_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» от _____№ _____ и приложенных к нему документов, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением администрации Богучанскогоо района от _____№ _____, администрацией Богучанского района принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Разъяснения причин отказа в приеме документов: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Богучанского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Богучанского района, а также в судебном порядке.

_____
(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи

Номер телефона исполнителя _____

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Форма решения об отказе в предоставления услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество – для ИП)
_____
(полное наименование организации – для юридических лиц)
_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» от _____№ _____ и приложенных к нему документов, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от _____ № _____, администрацией Богучанского района принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

_____.
Вы вправе повторно обратиться в администрацию Богучанского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Богучанского района, а также в судебном порядке.
_____
(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи
Номер телефона исполнителя _____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Форма предложения о заключении договора купли продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество – для ИП)
_____
(полное наименование организации – для юридических лиц)
_____
(адрес заявителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

Администрация Богучанского района во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения об условиях приватизации _____от_____№_____ предлагает _____ реализовать свое преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества, расположенного по адресу: _____, _____общей площадью _____.
Цена недвижимого имущества определена в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет:_____.
Направляем Вам проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также требование о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам, штрафам, пеням (направляется в случае наличия задолженности).
Информируем, что в случае согласия на использование преимущественного права договор купли - продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати календарных дней со дня получения Вами предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
_____
(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи
Номер телефона исполнителя _____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление недвижимого

имущества, находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

БЛОК-СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Обращение Заявителя в администрацию Богучанского района

↓

Прием и регистрация Заявления

↓

Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов

↓

Подготовка и направление письма о возврате Заявления

↓

Уведомление Заявителя об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества

↓

Получение информации от специалистов Отдела

↓

Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества

↓

Принятие распоряжения Администрации Богучанского района об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества

↓

Подготовка проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества

↓

Направление (выдача) Заявителю результата предоставления Услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025 с. Богучаны № 177-п

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от

13.12.2023 № 1359-п

В соответствии с Конституцией Российской Федерации соответствии со ст. 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 13.12.2023 № 1359-п (далее –Порядок и условия) следующего содержания:

1.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1 гражданам, зарегистрированным на территории Богучанского района и состоящих на воинском учете в военном комиссариате Богучанского и Кежемского районов Красноярского края и заключивших не ранее даты принятия настоящего Порядка контракт о прохождении военной службы на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». »;

1.2. Пункт 2.2 Порядка исключить.

1.3. Наименование приложения 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции:

«Список граждан, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Богучанского и Кежемского районов Красноярского края и заключивших контракт о прохождении военной службы на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025 с. Богучаны № 178-п

О внесении изменений в Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Богучанский район на дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 19.12.2023 № 1358-п

В соответствии с Конституцией Российской Федерации соответствии со ст. 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 02.11.2023 N 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Богучанский район на дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 19.12.2023 № 1358-п (далее - Порядок):

1.2. Пункт 1.1 Порядка изложить в новой редакции:

«1.1.Порядок регулирует привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Богучанский район для предоставления дополнительных социальных гарантий в виде единовременной выплаты гражданам, заключивших контракт и направляемых для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – единовременная выплата гражданам).»;

1.3. Пункт 2.1 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1 Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в бюджет муниципального образования Богучанский район исключительно на финансовое обеспечение единовременной выплаты граждан, заключивших не ранее даты принятия настоящего Порядка контракт о прохождении военной службы на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – единовременная выплата гражданам).»;

1.3. Приложение N 1 к Порядку «**ДОГОВОР N ___**о добровольном пожертвовании денежных средств на финансовое обеспечение единовременной выплаты граждан, заключивших контракт и направляемых для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» изложить в новой редакции согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение N 1
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 10.03.2025 № 178-п

ДОГОВОР N ___

о добровольном пожертвовании денежных средств

на финансовое обеспечение единовременной выплаты граждан, заключивших контракт и направляемых для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

с. Богучаны "____" _____ 20__ г.

Администрация Богучанского района, в лице Главы Богучанского района Алексея Сергеевича Медведева, действующего на основании распоряжения администрации Богучанского района от 10.06.2022 № 70-лс и Устава Богучанского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить добровольное пожертвование в форме безвозмездной передачи Благополучателю денежных средств в размере _____ (_____) рублей в качестве добровольного пожертвования в бюджет муниципального образования Богучанский район на финансовое обеспечение единовременной выплаты единовременной выплаты граждан, заключивших не ранее даты принятия настоящего Порядка контракт о прохождении военной службы на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. Осуществить добровольное пожертвование в форме безвозмездной передачи Благополучателю денежных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на банковский счет Благополучателя, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Принять добровольное пожертвование, предусмотренное пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Использовать добровольное пожертвование только и исключительно в целях финансового обеспечения дополнительной мерой социальной поддержки гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Благополучателем обязательств, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Договора, Благотворитель вправе требовать изменения или расторжения настоящего договора в судебном порядке.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Механизм предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины утверждается Постановлением Администрации Богучанского района.

3.2. В том случае, если составляющие добровольное пожертвование денежные средства будут использованы с нарушением указанного в настоящем разделе порядка, Благополучатель по требованию Благотворителя обязан вернуть Благотворителю денежные средства в сумме, эквивалентной сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного порядка.

3.3. Если использование средств на указанные цели становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Перечисление составляющих добровольное пожертвование денежных средств на счет Благополучателя, указанный в настоящем Договоре, осуществляется Благотворителем в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора.

4.2. Расходы по перечислению составляющих добровольное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, при этом претензия рассматривается, и ответ на нее направляется в течение 15 дней с момента получения претензии Стороной.

6.2. В случае недостижения согласия Сторонами в претензионном порядке спор подлежит передаче на рассмотрение суда по месту нахождения Благотворителя в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации правилами о подведомственности и подсудности.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Договора в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия: пожары, наводнения, землетрясения, и т.п.), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а также издания актов органами государственной власти, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается при наступлении обстоятельств непреодолимой силы на время, в течение которого будут действовать эти обстоятельства и (или) их последствия.

7.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме и способом, фиксирующим отправление, известить (предоставив соответствующее подтверждение) другую Сторону об их возникновении с указанием характера обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемого времени их действия, оценки воздействия этих обстоятельств на исполнение обязательств, а также (впоследствии) о реальных дате и времени окончания действия таких обстоятельств.

7.4. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить справки, выдаваемые по месту возникновения обстоятельств непреодолимой силы уполномоченными органами власти или организациями.

7.5. Несвоевременное извещение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев изменения или расторжения настоящего договора по решению суда или отказа Благотворителем от исполнения настоящего Договора в установленном порядке.

8.3. Если любое условие настоящего Договора в силу любых причин будет признано недействительным, Стороны согласны, что остальные условия настоящего Договора сохраняют свою силу и обязательность для Сторон.

8.4. В течение срока действия настоящего договора Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения, иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность.

8.5. В случае выявления Благотворителем фактов нарушения Благополучателем предусмотренного настоящим Договором порядка использования составляющих пожертвование денежных средств, Благотворитель вправе в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать в судебном порядке изменения или расторжения настоящего Договора.

При этом денежные средства, использованные в нарушение условий настоящего Договора, после соответствующего изменения или расторжения настоящего Договора судом подлежат возврату Благополучателем Благотворителю путем перевода на счет Благотворителя, указанный в настоящем Договоре.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются придерживаться следующих антикоррупционных условий:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками и аффилированными лицами требований применимого законодательства;
- не совершать действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, например, дача и получение взятки (передача/ выплата/ получение Стороной, ее

работниками или аффилированными лицами денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам/от любых лиц для оказания влияния на действия или решения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения неправомерных целей), посредничество во взяточничестве; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени юридического лица; действия, нарушающие требования о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также принимать все разумные меры, направленные на недопущение совершения таких действий своими работниками и аффилированными лицами.

9.2. В случае возникновения у Стороны предположения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 9.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме (с приложением подтверждающих материалов – при их наличии).

Сторона, получившая уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 9.1, с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения Благополучателем антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 9.1, и/или неполучения Благотворителем информации об итогах рассмотрения уведомления в соответствии с пунктом 9.2, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Благополучателю письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, а также потребовать от Благополучателя возмещения убытков, причиненных расторжением Договора. Срок для возмещения убытков составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения Контрагентом соответствующего требования Компании, по инициативе которой был расторгнут настоящий Договор.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель **ООО « »** Юридический адрес: Адрес: ИНН: КПП: ОГРН р/с БИК Наименование банка тел. e-mail.ru:	Благополучатель: _____ Юридический/почтовый адрес: 663430, Красноярский край, Богучанский район, ИНН: КПП ОГРН ОКТМО ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (л/с) ЕКС КС БИК Код бюджетной классификации
Директор М.п._____ / /	**Глава Богучанского района** М.п._____/

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 с. Богучаны № 189 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 30.08.2016 № 639-п «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых Администрация Богучанского района осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2019 № 722 «О внесении изменений в общие требования к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», ст. ст. 7,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 30.08.2016 № 639-п «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых Администрация Богучанского района осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение
к постановлению
администрации Богучанского
района

от 12.03.2025 № 189-п

Приложение
к постановлению
администрации Богучанского
района
от 30.08.2016 № 639-п

Методика
прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых Администрация Богучанского района осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых Администрация Богучанского района (далее - Администрация) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика), определяет основные принципы и алгоритм прогнозирования поступлений соответствующих доходов в районный бюджет на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Прогнозирование поступлений доходов в районный бюджет осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Богучанского района.

1.3. Для расчета прогнозного объема поступлений доходов используются:

- данные месячного, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Администрации Богучанского района;

- оценка поступления платежей в районный бюджет в текущем финансовом году;

- ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам прошлых лет.

1.4. Прогнозирование доходов бюджета на текущий финансовый год (в части формирования уточненной оценки поступления доходов бюджета в текущем финансовом году) осуществляется с применением соответствующих методов прогнозирования, при этом учитываются данные о фактических поступлениях доходов на последнюю отчетную дату.

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК [1]	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета [2]	Формула расчета [3]	Алгоритм расчета [4]	Описание показателей [5]
1	806	Администрация Богучанского района	1080715011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (основной платеж)	Методом прямого расчета	$Д=\sum У_i*Р_i$,	Прогнозируется с учетом главы 25.3. «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из: -планируемого к оказанию в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина; -размер соответствующей государственной пошлины (с учетом планируемых изменений законодательства) в части изменения размера платежей.	Д- прогнозируемый объем доходов, $У_i$- прогнозируемое количество оказываемых муниципальных услуг i –итого вида, $Р_i$- размер государственной пошлины за оказание муниципальных услуг i – итого вида (с учетом изменения законодательства).При этом $У_i$ - прогнозируется исходя из анализа динамики фактически предоставленных услуг за три предыдущих года, оценки на текущий финансовый год, а также с учетом других факторов, влияющих на количество предоставленных услуг (изменения законодательства, окончание срока действия выданных документов и др.).
2	806	Администрация Богучанского района	10807174010000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	Методом прямого расчета	$Д=\sum У_i*Р_i$,	Прогнозируется с учетом главы 25.3. «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 333.3 «Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий» исходя из: - планируемого к оказанию в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина; - размер соответствующей государственной пошлины (с учетом планируемых изменений	Д - прогнозируемый объем доходов,$У_i$- прогнозируемое количество оказываемых муниципальных услуг i –итого вида, $Р_i$- размер государственной пошлины за оказание муниципальных услуг i – итого вида (с учетом изменения законодательства).При этом $У_i$прогнозируется исходя из анализа динамики фактически предоставленных услуг за три предыдущих года, оценки на текущий финансовый год, а также с учетом других факторов, влияющих на количество предоставленных услуг (изменения законодательства, окончание срока действия выданных документов и др.).

							законодательства) в части изменения размера платежей.	
3	806	Администрация Богучанского района	1110503505000012 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	Методом прямого расчета	Д = ($\sum A_i$- $A_{расторг}$+$A_{нов}$) *12*$K_{увел}$*С+З	При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение на суммы фактически поступивших разовых поступлений либо уменьшение на суммы фактически произведенных возвратов) Прогнозирование поступлений на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов уа очередной финансовый год? при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому.	Д-прогнозируемый объем доходов от сдачи в аренду имущества в год, A_i– размер начислений за месяц, предшествующий месяцу, в котором производится планирование, по *i*-тому договору аренды, $A_{расторг}$– размер начислений в месяц по договорам аренды, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года, $A_{нов}$ – размер начислений в месяц по планируемым к заключению договорам аренды, и $K_{увел}$– коэффициент, учитывающий прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году, предусмотренную договором аренды, С – процент собираемости арендных платежей равный 100%, З – прогнозируемое погашение задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января очередного финансового года).
4	806	Администрация Богучанского района	1130199505999513 0	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов (на предоставление информационных услуг в системе ГИС ОГД)	Методом прямого расчета	Д = $\sum_i Vi * Ri$	При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение на суммы фактически поступивших разовых поступлений либо уменьшение на суммы фактически произведенных возвратов) Прогнозирование поступлений на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год.	Д-прогнозируемый объем доходов бюджета; V_i– прогнозируемый объем запрашиваемой информации *i*- того вида (определяется исходя из усредненных годовых объемов запрашиваемой информации за предыдущие три года) Ri- расходы на изготовление итого вида копий запрашиваемых документов и (или) материалов в соответствии с размерами, установленными Правилами взимания платы за предоставление информационной деятельности органов местного самоуправления, утвержденными постановлением правительства РФ от 13.03.2020 № 279 « Об информационной обеспеченности

							при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому.	градостроительной деятельности»
5	806	Администрация Богучанского района	11302065059991130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (возмещение коммунальных услуг)	Методом прямого расчета	$Д = (\sum A_i - A_{расторг} + A_{нов}) * И_к * +З$,	По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района, прогнозирование поступлений на планируемый период осуществляется на основании данных о текущих и планируемых платежах. За основу расчета прогнозируемых годовых начислений принимается сумма начисленных в текущем финансовом году платежей по действующим договорам на возмещение эксплуатационных расходов по оплате коммунальных, административно-хозяйственных, услуг связи и охраны помещения (далее по тексту – эксплуатационные расходы). Величина годовых начислений уточняется на сумму начислений по договорам, которые предполагается заключить в планируемом периоде, а также по договорам, срок действия которых истекает в текущем финансовом году, и которые не предполагается продлить либо заключить с другими лицами. Полученная годовая сумма начислений корректируется на планируемое изменение цен на эксплуатационные расходы. Основанием для получения информации для	Д – прогнозируемый объем доходов A_i – размер годовых начислений по i-тому договору (контракту) на возмещение эксплуатационных расходов в текущем финансовом году, $A_{расторг}$ – размер годовых начислений по договорам (контрактам) на возмещение эксплуатационных расходов, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года, $A_{нов}$ – размер годовых начислений по планируемым к заключению договорам (контрактам) на возмещение эксплуатационных расходов, $И_к$ – индекс-дефлятор цен по отрасли «Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды» в очередном финансовом году, %, З – прогнозируемое погашение задолженности.

							прогнозирования доходов являются договоры (контракты) на возмещение эксплуатационных расходов.	
6	806	Администрация Богучанского района	11302995050000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	Методом прямого расчета		Прогнозирование поступлений в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется исходя из прогнозируемого по состоянию на 1 января года, на который осуществляется прогнозирование, объема дебиторской задолженности подлежащей возврату в местный бюджет в соответствующем финансовом году с учетом установленных сроков возврата такой задолженности, а также ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, при оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов. Источником данных, используемых для расчета прогнозируемого дохода районного бюджета, являются форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».	
7	806	Администрация Богучанского района	11610031050000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателям и выступают получатели средств бюджета муниципального района	Метод усреднения	$Д = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(Фi - Pi)}{3} + В$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n -

							прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)
8	806	Администрация Богучанского района	11610032050000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Метод усреднения	$Д = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(Фi - Pi)}{3} + В$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)

							произведенных возвратов).	
9	806	Администрация Богучанского района	11607010050000 40	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	Метод усреднения	$\text{Д} = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(\Phi i - Pi)}{3} + \text{В}$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)
10	806	Администрация Богучанского района	1160709005000014 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Метод усреднения	$\text{Д} = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(\Phi i - Pi)}{3} + \text{В}$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)

							поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	
11	806	Администрация Богучанского района	11610061050000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Метод усреднения	$Д = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(Фi - Pi)}{3} + В$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)
12	806	Администраци	11610081050000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным	Метод усреднения	$Д = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(Фi - Pi)}{3} + В$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование

		я Богучанского района		органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)			или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)
13	806	Администрация Богучанского района	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	Метод усреднения	$Д = \frac{\sum_{t=n-3}^{n-1}(Фi - Pi)}{3} + В$	Прогнозирование поступлений осуществляется на основании усреднения годовых объемов доходов за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет. В случае если на начало n-финансового года прогнозируется наличие задолженности, при прогнозировании поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по ее взысканию). При оценке поступлений на текущий финансовый год производится корректировка полученной суммы с учетом данных о фактическом	Д – прогнозируемый объем доходов в n-ном финансовом году; n-год, на который осуществляется прогнозирование поступлений, Фi - фактическое (прогнозируемое) поступление доходов в i- том финансовом году; Pi- фактическое (прогнозируемое) разовое поступление в i - том финансовом году; В- прогнозируемое погашение задолженности а n - ном финансовом году (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января n-го финансового года)

							поступлении доходов на последнюю отчетную дату (в том числе увеличение суммы фактически поступивших разовых поступлений либо умещение на сумму фактически произведенных возвратов).	
14	806	Администрация Богучанского района	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	Не прогнозируется		По данному коду бюджетной классификации Российской Федерации отражаются поступления по расчетным документам, некорректно оформленными плательщиками, которые подлежат уточнению на другие коды бюджетной классификации. Поступление по данному коду не прогнозируется.	
15	806	Администрация Богучанского района	1 1705050051000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (по основному платежу)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактического поступления указанных доходов на 31 августа текущего финансового года и планируемых поступлений до 31 декабря текущего финансового года (при наличии данной информации)	
16	806	Администрация Богучанского района	20405099059904150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов (добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактического поступления указанных доходов на 31 августа текущего финансового года и планируемых поступлений до 31 декабря текущего финансового года	

							(при наличии данной информации)	
17	806	Администрация Богучанского района	21805030059009150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (за счет средств местного бюджета)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактически произведенных возвратов указанных субсидий из местного бюджета в текущем финансовом году	
18	806	Администрация Богучанского района	21805030059964150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (по целевым средствам прошлых лет на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактически произведенных возвратов указанных субсидий полученных из краевого бюджета в текущем финансовом году.	
19	806	Администрация Богучанского района	21805030059972150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (по целевым средствам прошлых лет на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактически произведенных возвратов указанных субсидий полученных из краевого бюджета в текущем финансовом году.	
20	806	Администрация Богучанского района	20405099059905150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов (на финансовое обеспечение единовременной выплаты граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в СВО)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактического поступления указанных	

							доходов на 31 августа текущего финансового года и планируемых поступлений до 31 декабря текущего финансового года (при наличии данной информации)	
21	806	Администрация Богучанского района	20705020059905150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицам получателям средств бюджетов муниципальных районов (на финансовое обеспечение единовременной выплаты граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в СВО)	Иной способ Метод прогнозирования с учетом фактического поступления		Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период не осуществляется. Оценка поступлений на текущий финансовый год осуществляется исходя из фактического поступления указанных доходов на 31 августа текущего финансового года и планируемых поступлений до 31 декабря текущего финансового года (при наличии данной информации)	

[1] Код бюджетной классификации доходов без пробелов и кода главы главного администратора доходов бюджета.

[2] Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»).

[3] Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).

[4] Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно – в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов – в случае наличия формулы расчета).

[5] Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателей.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 с. Богучаны № 197-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1350-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1350-п изменения следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	29 586 502,65 рубля, в том числе: средства федерального бюджета 185 139,02 рублей: в 2014 году – 44 818,21 рублей; в 2015 году – 104 575,25 рублей; в 2016 году – 21 699,42 рублей; в 2017 году – 14 046,14 рублей; средства краевого бюджета 28 444 982,97 рубля: в 2014 году – 1 773 660,07 рублей; в 2015 году – 1 779 720,04 рублей; в 2016 году – 1 778 895,22 рублей; в 2017 году – 1 786 566,84 рублей; в 2018 году – 1 871 500,0 рублей; в 2019 году – 1 908 160,0 рублей; в 2020 году – 1 912 530,0 рублей; в 2021 году – 1 736 347,80 рублей; в 2022 году – 1 971 117,0 рублей; в 2023 году – 2 113 086,0 рублей; в 2024 году – 2 351 200,0 рублей; в 2025 году – 2 739 000,0 рублей; в 2026 году – 2 361 600,0 рублей; в 2027 году – 2 361 600,0 рублей; средства районного бюджета 956 380,66 рублей: в 2014 году – 739,93 рублей; в 2015 году – 379,96 рублей; в 2018 году – 48 006,05 рублей; в 2019 году – 63 481,0 рублей; в 2020 году – 103 000,0 рублей; в 2021 году – 103 000,0 рублей; в 2022 году – 103 000,0 рублей; в 2023 году – 102 965,34 рублей; в 2024 году – 107 808,38 рублей; в 2025 году – 108 000,0 рублей; в 2026 году – 108 000,0 рублей; в 2027 году – 108 000,0 рублей.

1.2. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы на период 2024 -2027 годы составит 9 813 400,0 рублей, из них по годам: в 2024 г. – 2 351 200,0 рублей – средства краевого бюджета; в 2025 г. – 2 739 000,0 рублей – средства краевого бюджета; в 2026 г. – 2 361 600,0 рублей – средства краевого бюджета; в 2027 г. – 2 361 600,0 рублей – средства краевого бюджета.

1.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района А.С. Арсеньева

Приложение № 1
к Постановлению от 13.03.2025 г. № 197-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

	Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год	Итого на период 2024-2027 годы	
Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий											
1	Задача 1.Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства										
1.1	Субвенция на исполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Богучанского	806	0405	1230075170	2 351 200,0	2 739 000,0	2 361 600,0	2 361 600,0	9 813 400,0	Доля исполненных бюджетных ассигнований за период с 2024 по 2027 год составит не менее 97%
	Итого по подпрограмме					2 351 200,0	2 739 000,0	2 361 600,0	2 361 600,0	9 813 400,0	
в том числе по источникам финансирования											
краевой бюджет						2 351 200,0	2 739 000,0	2 361 600,0	2 361 600,0	9 813 400,0	

Приложение № 2
к Постановлению от 13.03.2025 г. № 197-п

Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие сельского хозяйства
в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				текущий финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год	первый год планового периода 2026 год	второй год планового периода 2027 год	Итого на период 2024-2027 годы
Муниципальная программа	"Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе"	всего расходные обязательства по программе	x	2 459 008,38	2 847 000,00	2 469 600,00	2 469 600,00	10 245 208,38
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	2 459 008,38	2 847 000,00	2 469 600,00	2 469 600,00	10 245 208,38
Подпрограмма 1	"Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации"	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	60 000,00
		в том числе по ГРБС:						-
		администрация Богучанского района	806	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	60 000,00
Подпрограмма 2	"Комплексное развитие	всего расходные	x	92	93 000,00	93	93	

	сельских территорий"	обязательства по подпрограмме		808,38		000,00	000,00	371 808,38
		в том числе по ГРБС:						-
		администрация Богучанского района	806	92 808,38	93 000,00	93 000,00	93 000,00	371 808,38
Подпрограмма 3	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	2 351 200,00	2 739 000,00	2 361 600,00	2 361 600,00	9 813 400,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	2 351 200,00	2 739 000,00	2 361 600,00	2 361 600,00	9 813 400,00

Приложение № 3
к Постановлению от 13.03.2025 г. № 197-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
в Богучанском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы,подпрограммы муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год	первый год планового периода 2026 год	второй год планового периода 2027 год	Итого на 2024-2027 годы
Муниципальная программа	"Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе"	Всего	2 459 008,38	2 847 000,00	2 469 600,00	2 469 600,00	10 245 208,38
		в том числе :					-
		федеральный бюджет	-	-	-		-
		краевой бюджет	2 351 200,00	2 739 000,00	2 361 600,00	2 361 600,00	9 813 400,00
		районный бюджет	107 808,38	108 000,00	108 000,00	108 000,00	431 808,38
		внебюджетные источники	-	-	-		-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-		-
		юридические лица	-	-	-		-
Подпрограмма 1	"Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации"	Всего	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	60 000,00
		в том числе :					-
		федеральный бюджет					-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	60 000,00
		внебюджетные источники	-	-	-		-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-		-
		юридические лица	-	-	-		-
Подпрограмма 2	"Комплексное развитие сельских территорий"	Всего	92 808,38	93 000,00	93 000,00	93 000,00	371 808,38
		в том числе :					-
		федеральный бюджет	-	-	-		-
		краевой бюджет					-

		районный бюджет	92 808,38	93 000,00	93 000,00	93 000,00	371 808,38
		внебюджетные источники	-	-	-		-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-		-
		юридические лица	-	-	-		-
Подпрограмма 3	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего	2 351 200,00	2 739 000,00	2 361 600,00	2 361 600,00	9 813 400,00
		в том числе :					-
		федеральный бюджет	-	-	-		-
		краевой бюджет	2 351 200,00	2 739 000,00	2 361 600,00	2 361 600,00	9 813 400,00
		районный бюджет	-	-	-		-
		внебюджетные источники	-	-	-		-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-		-
		юридические лица	-	-	-		-

Приложение № 4
к Постановлению от 13.03.2025 г. № 197-п

Приложение № 2
к подпрограмме «Комплексное развитие
сельских территорий», реализуемой в рамках
муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства
в Богучанском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год	первый год планового периода 2026 год	второй год планового периода 2027 год	Итого на период 2024-2027 годы	
	Цель: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения в Богучанском районе										
1	Задача 1.Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в Богучанском районе										
1.1	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там	Администрация Богучанского района	x	x	x	x	x	x	x	x	Ввод (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в Богучанском районе за период с 2024по 2027 годы площадью до 54,0 кв.м;
1.2	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и	Администрации Богучанского района	863	10 03	12200L0183	x	x	x	x	x	

	молодым специалистам по договору найма жилого помещения.										
2	Задача 2.Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных										
2.1	Организация работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли	Администрация Богучанского района	806	0412	1220080010	92808,38	93000,0	93000,0	93000,0	371808,38	За период с 2024 по 2027 годы будут уничтожены очаги дикорастущей конопли в д. Каменка общей площадью 84,8 га
	Итого по подпрограмме					92808,38	93000,0	93000,0	93000,0	371808,38	
в том числе по источникам финансирования											
краевой бюджет						-	-	-	-	--	
районный бюджет						92808,38	93000,0	93000,0	93000,0	371808,38	

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		