

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 22

30 апреля 2025 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 362-П от 24.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2014 № 451 – п «О районном звене территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 363-П от 24.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.11.2023 № 1182-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 365-П от 24.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.06.2022 № 543-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Богучанского района и определении перечня пунктов временного размещения населения»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 370-П от 24.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района»»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 371-П от 28.04.2025 г. «О подготовке проекта о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов от 18.09.2013 №25/52»
6. Постановление администрации Богучанского района № 372-П от 29.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.12.2024 № 1117-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2025 год»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 373-П от 29.04.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1230-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2025 год»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 374-П от 29.04.2025 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета за 2024 год»»
9. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-525 от 30.04.2025 «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район за 2024 год»
10. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-526 от 30.04.2025 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 27.02.2025 №56/1-511 «О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования Богучанский район в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета в порядке разграничения»»
11. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-527 от 30.04.2025 «О прекращении действия решения Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-47 от 25.02.2021 «О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район»»
12. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-528 от 30.04.2025 «О рассмотрении протеста прокурора Богучанского района на решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 № 42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края»»
13. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-529 от 30.04.2025 «О премировании председателя Контрольно-счетной комиссии Богучанского района»

14. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 59/1-530 от 30.04.2025 «О награждении Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025 г.

с. Богучаны

№ 362-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2014 № 451 – п «О районном звене территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 13.03.2014 № 78-п «О силах и средствах территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень сил и средств постоянной готовности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Богучанского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесной промышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности Нохрина С.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение №1 к
постановлению администрации
Богучанского района
от 24.04.2025 № 362-п

Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС) определяет порядок организации и функционирования районного звена ТП РСЧС.
2. Районное звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Богучанского района, предназначенные для решения вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Органы управления районного звена ТП РСЧС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
 - 3.1. Координационным органом районного звена ТП РСЧС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богучанского района (далее – районная КЧС и ПБ).
 - 3.1.1. Создание, реорганизация и ликвидация районной КЧС и ПБ, назначение руководителей, утверждение персонального состава и определение их компетенции определяются постановлениями администрации Богучанского района.
 - 3.1.2. Компетенция районной КЧС и ПБ определяется Положением о районной КЧС и ПБ.
 - 3.1.3. Председателем районной КЧС и ПБ является глава администрации Богучанского района или первый заместитель главы администрации Богучанского района.
 - 3.2. Постоянно действующим органом управления районного звена ТП РСЧС является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

3.2.1. Компетенция и полномочия отдела по делам ГО, ЧС и ПБ определяется Положением об отделе по делам ГО, ЧС и ПБ.

3.3. Органом повседневного управления районного звена ТП РСЧС является Единая дежурно-диспетчерская служба МО Богучанский район (далее - ЕДДС МО Богучанский район).

3.3.1. ЕДДС МО Богучанский район осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе.

4. Пункт управления районного звена ТП РСЧС размещается в помещении ЕДДС МО Богучанский район на базе имеющихся технических средств управления, средств связи и оповещения.

5. К силам и средствам районного звена ТП РСЧС относятся:

дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб (диспетчер «01» 24 ПСЧ 15 ПСО ФПС ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю, Дежурная часть отдела МВД России по Богучанскому району, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи КГБУЗ «Богучанская РБ», дежурный Богучанский ПСО КГКУ «Спасатель»);

диспетчерские службы отделений КГАУ «Лесопожарный центр»;

внештатные аварийно-спасательные формирования организаций Богучанского района;

подразделения Богучанского пожарного гарнизона;

подразделения СНЛК (ГМО «Богучаны», КГКУ «Богучанский отдел ветеринарии», филиал ФБУЗ Центра гигиены и эпидемиологии Красноярского края в Богучанском районе);

службы взаимодействия (дежурный (сторож) отдела военного комиссариата Красноярского края по Богучанскому и Кежемскому районам).

6. Координацию деятельности сил и средств районного звена ТП РСЧС осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

7. Привлечение внештатных аварийно-спасательных формирований и аттестованных спасателей к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района осуществляется по решению администрации Богучанского района и организаций, заключивших договоры по привлечению аттестованных спасателей, на основании Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планов тушения лесных пожаров лесничеств, плана ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

7.1. Организации, имеющие лицензию на осуществление определенного вида деятельности (спасательная - Богучанский ПСО КГКУ «Спасатель», 24 ПСЧ 15 ПСО ФПС ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю, пост пожарной охраны п. Таежный, пост пожарной охраны с. Чунояр, пост пожарной охраны п. Осинный мыс, пост пожарной охраны п. Ангарский, пост пожарной охраны п. Такучет, КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края»; тушение пожаров - пожарные подразделения, входящие в Богучанский пожарный гарнизон; тушение лесных пожаров - отделения КГАУ «Лесопожарный центр»), привлекаются к аварийно-спасательным и другим неотложным работам решением своих руководителей или диспетчерских служб.

Аварийно-спасательные формирования, предназначенные для ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, привлекаются в порядке, определенном договорами.

8. Для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются резервы финансовых и материально-технических ресурсов (далее - резервы). Порядок создания, использования и восполнения резервов определяется нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и организаций.

Номенклатура и объем резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций устанавливается создающим их органом с учетом опыта ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Управление силами районного звена ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

10. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе для вызова экстренных оперативных служб, в телефонных сетях установлен единый номер «112». Сбор информации и обмен ею в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций органы управления и силы районного звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

12. Решениями Правительства Красноярского края, администрации Богучанского района, администраций сельсоветов Богучанского района для соответствующих органов управления и сил районного звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

12.1. В решениях о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайных ситуаций или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации и руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

12.2. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Правительство Красноярского края, органы местного самоуправления отменяют установленные ими режимы для функционирования органов управления и сил районного звена ТП РСЧС.

12.3. О принятых решениях по введению на территориях режимов функционирования органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения, органы власти информируют население, в том числе с использованием местной системы оповещения и средств массовой информации.

13. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами районного звена ТП РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка информации и обмен ею в установленном порядке в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; планирование действий органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайной ситуации;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил районного звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам районного звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и

развития чрезвычайной ситуации, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности

функционирования организаций в чрезвычайной ситуации;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств районного звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации,

формирование при необходимости оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды,
прогнозирование возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
непрерывный сбор, анализ информации и обмен ею об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
организация и поддержание непрерывного взаимодействия всех уровней власти и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайной ситуации.

14. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил районного звена ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления районного звена ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

15. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств районного звена ТП РСЧС, классификации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

а) объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится на территории одной организации;
б) местный уровень реагирования:
решением главы поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органа местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного поселения;

решением главы администрации Богучанского района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает межселенную территорию, либо территории двух и более поселений, либо территории поселений и межселенную территорию, если зона чрезвычайной ситуации находится в границах территории Богучанского района.

Региональный (межмуниципальный) уровень реагирования вводится решением Губернатора Красноярского края.

16. При введении режима функционирования повышенной готовности или режима функционирования чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил районного звена ТП РСЧС должностное лицо, указанное в п. 15 настоящего Положения, назначает руководителя работ, по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ и осуществляет (по решению соответствующих должностных лиц) дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а именно:

ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, где существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

приостанавливать деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие нрав и свобод человека и гражданина, и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создание

необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

16.1. Дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при установлении соответствующих уровней реагирования реализуются в порядке, определенном приказом МЧС РФ от 22.01.2013г. № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

16.2. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, установившего уровень реагирования на

чрезвычайную ситуацию, предложения по принятию дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

16.3. В случае крайней необходимости руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

проведение эвакуационных мероприятий;

приостановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;

использование в порядке, установленном законодательством РФ, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества

организаций, находящихся в зоне ЧС;

привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации внештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих аттестацию

на проведение аварийно-спасательных работ;

привлечение на добровольной основе населения к проведению

неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайной ситуации и ходом работ по ее ликвидации.

16.4. Руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие органы местного самоуправления и организации.

17. Руководители оперативных групп, руководители аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают на себя полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение №2 к
постановлению администрации
Богучанского района
от 24.04.2025 № 362-п

Перечень

Сил и средств постоянной готовности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Богучанского района

1. ЕДДС МО Богучанский район.
2. 24 ПСЧ 15 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
3. ОПО – 1 КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края».
4. МКУ «МПЧ - 1» администрации Богучанского района.
5. Богучанский ПСО КГКУ «Спасатель».
6. Богучанский филиал АО «КрайДЭО».
7. Аварийно-восстановительная бригада филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго».
8. Аварийно-восстановительная бригада ООО «Коммунальные ресурсы»
9. КГАУ «Лесопожарный центр»
10. Лесопожарные станции



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

с. Богучаны

№ 363-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.11.2023 № 1182-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района»

В соответствии с ч. 2 ст. 11, ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 24.04.2025 № 10-т «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Красноярского края», приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 29.10.2024 № 44-т «Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г.Норильска, г.Дудинки», пп. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 22.11.2023 № 1182-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района» (далее – Постановление) следующего содержания:

- в преамбуле Постановления слова «приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 20.11.2023 № 34-т «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Красноярского края»» заменить словами «приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 24.04.2025 № 10-т «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Красноярского края».

- приложение № 1 к Постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению;

- приложение № 2 к Постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникающие 01.05.2025 года.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.04.2025 № 363-п

Тарифы на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района Красноярского края

№ п/п	Вид сообщения муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Регулируемый тариф
1	2	3
1.	Городское сообщение, руб.	42,00
2.	Пригородное сообщение, руб./пасс-км	5,63
3.	Междугородное сообщение, руб./пасс-км	6,93

Регулируемые тарифы на перевозку багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района Красноярского края

№ п/п	Вид сообщения муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Регулируемый тариф
1	2	3
1.	Городское сообщение (провоз одного багажного места), руб.	42,00
2.	Пригородное сообщение, руб./пасс-км	0,56
3.	Междугородное сообщение, руб./пасс-км	0,69



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025 г.

с. Богучаны

№ 365-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.06.2022 № 543-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Богучанского района и определении перечня пунктов временного размещения населения»

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях заблаговременной подготовки безопасного района к приему и размещению эвакуированного населения, к размещению и хранению материальных и культурных ценностей, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в наименование постановления администрации Богучанского района от 21.06.2022 г. № 543-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Богучанского района и определении перечня пунктов временного размещения населения» (далее - Постановление):

слова «пунктов временного размещения населения» заменить словами «пунктов временного размещения и питания».

2. Преамбулу изложить в новой редакции данного постановления.
3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.04.2025г № 365-п

Состав районной эвакуационной комиссии

	Должность	Должность в штате эвакокомиссии	Ф.И.О.	Тел.	
				сот.	раб.
Группа управления эвакуационной комиссией					
.	Заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам	Председатель комиссии	Арсеньев а Альфия Сагитовна	8-908 224-33-06	22-018
.	Начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района	Заместитель Председателя комиссии	Ерашева Ольга Борисовна	8-950-992-96-84	22-010
.	Заместитель начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Секретарь комиссии	Борисевич-Левина Наталья Геннадьевна	8-950-420-74-88	22-009
.	Начальник отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района	Специалист по правовым вопросам	Бондарев а Татьяна Сергеевна	8-950- 409 -12-36	22-014
Группа контроля проведения эвакуационных мероприятий					
.	Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района	Начальник группы	Каблова Лейла Геннадьевна	8-950-412-34-56	21-562
.	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района	Член группы	Тишковец Анастасия Николаевна	8-929-306-06-20	22-802
Группа контроля транспортного обеспечения					
.	БМУП «Районное автотранспортное предприятие»	Начальник группы	Пастухов Александр Валерьевич	8-923-557-16-99	33-123
.	Главный механик администрации Богучанского района	Член группы	Курочкин Сергей Витальевич	8-902-991-21-17	22-391
.	Начальник МКУ «МПЧ № 1»	Член группы	Калита Дмитрий Владимирович	8-923-301-34-92	
Группа контроля за размещением эвакуируемого населения					
.	И.о. Начальника Управления образования	Начальник группы	Зайцева Нина Анатольевна	8-950-400-84-85	22-491
Группа контроля за вывозом и размещением материальных ценностей					
.	Начальник МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	Начальник группы	Грищенко Игорь Андреевич	8-950-406-35-98	28-556
.	Директор МБУ «ФСК Ангара»	Член группы	Тимофеев Олег Юрьевич	8-904-89700-45	21-011
Группа по всестороннему жизнеобеспечению					
.	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Богучанского района	Начальник группы	Войнова Марина Васильевна	8-950-431-33-18	21-905
.	Главный специалист отдела, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района	Член группы Коммунально – техническое обеспечение	Мирзоева Елена Викторовна	8-908-015-67-53	21-344
.	Главная медсестра КГБУЗ «Богучанская РБ»	Член группы Медицинское обеспечение	Цыпышев а Светлана Евгеньевна	8-908-01-68-688	21-768
Группа сбора и обобщения материалов эвакуационных мероприятий, подготовки распоряжений и донесений					

.	Главный специалист отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района	Начальник группы	Толстых Надежда Александровна	8-950-416-88-69	21- 557
.	Системный администратор МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Член группы	Румянцев Игорь Евгеньевич	8-950-421-21-21	22- 391
.	Главный специалист по кадрам отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района администрации Богучанского района	Член группы	Поликарп ова Людмила Сергеевна	8-929-309-21-26	21- 621

РЕЕСТР

учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории Богучанского района Красноярского края

№ п/п	Фактический адрес учреждения	Наименовани е учреждения	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Вместимост ь (номеров, корпусов, классов/чел овек)	Организация жизнеобеспечения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечени е водой (учреждени я, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания.(учреж дения, персонал, техника)	Обеспение коммунально- бытовыми услугами(учреж дения, персонал, техника)
поселок Артюгино								
1	Богучанский район п. Артюгино, ул. Калинина, 13	МКОУ «Артюгинская я школа».	Логинова Елена Викторовна раб. тел. 8(39162) 36- 119, сот. тел. 8- 923-285-98-76	235 чел	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ (аптечка на вахте)	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	Администрация Артюгинского сельсовета	Администрация Артюгинского сельсовета
	итого за п. Артюгино	1		235				
поселок Говорково								
2	Богучанский района, п. Говорково, пер. Первомайски й, 2	МКОУ «Говорковская я школа».	Чашин Михаил Михайлович тел. 8939162) 42-261, сот. тел. 8-933-996-30-74	160 чел	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ (аптечка на вахте);	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Говорковского сельсовета	администрация Говорковского сельсовета
	итого за п. Говорково	1		160				
поселок Гремучий								
3	п. Гремучий, ул. Береговая, 26 Б	филиал МБУК БМ РДК «Янтарь» СДК п. Гремучий.	Сорбуль Алла Алферовна раб. тел. 8(39162) 32- 433, сот. тел. 8- 950-427-35-73	100	КГБУЗ «Богучанская РБ»	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Красногорьевск ого сельсовета	администрация Красногорьевск ого сельсовета
	итого за п. Гремучий	1		100				

село Богучаны								
4	с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12	МКОУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа».	Пискунов Евгений Владимирович раб. тел 8(39162) 21- 852, сот. тел. 8- 908-024-44-83	98	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ные ресурсы"	администрация Богучанского сельсовета	администрация Богучанского сельсовета
5	с. Богучаны, ул. Олимпийская , 1 с	филиал МБУК РДК «Янтарь» «СДК Геофизики».	Каверзина Олеся Викторовна 8(39162) 24 - 168, сот. тел. 8- 950-404-22-33	268	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ные ресурсы"	администрация Богучанского сельсовета	администрация Богучанского сельсовета
	итого за с. Богучаны	2		366				
поселок Красногорьевский								
6	п. Красногорьев ский, ул. Ленина, 13	филиал МБУК БМ РДК «Янтарь» СДК п. Красногорьев ский.	Мальсагова Галина Николаевна, сот. тел. 8-923- 289-77-37	100	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ные ресурсы"	администрация Красногорьевск ого сельсовета	администрация Красногорьевск ого сельсовета
	итого за п. Красногорьев ск	1		100				
поселок Ангарский								
7	п. Ангарский, Российская, 2	МКДОУ д/с «Лесовичок»	Клочихина Елена Григорьевна. ра б. тел. 8(39162)44-266, сот. 8-923-349- 87-81	190	штатный мед работник от КГБУ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ные ресурсы"	администрация Ангарского сельсовета	администрация Ангарского сельсовета
	итого за п. Ангарский	1		190				
поселок Манзя								
8	п. Манзя, ул. Ленина, 11	МКОУ «Манзенская школа».	Паршинцева Александра Николаевна раб. тел. 8(39162) 34- 260, сот. тел. 8- 923-372-91-34	775	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммунал ные ресурсы"	администрация Манзенского сельсовета	администрация Манзенского сельсовета
	итого за п. Манзя	1		775				

поселок Невонка								
9	п. Невонка, ул. Юбилейная, 6	МКДОУ детский сад «Ёлочка».	Курьязова Ирина Вениаминовна, тел. 8(39162) 29-043, сот. тел. 8-950-434-87-69	149	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Невонского сельсовета	администрация Невонского сельсовета
10	п. Невонка, ул. Юбилейная, 1	МБУ «Централизов анная клубная система» п. Невонка.	Левчук Галина Сергеевна, тел. 8(39162) 29-190, сот. тел. 8-950-429-91-05	271	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Невонского сельсовета	администрация Невонского сельсовета
	итого за п. Невонка	2		420				
поселок Нижнетерянский								
11	п. Нижнетерянс к, ул. Молодежная, 2 пом 1	МКОУ Нижнетерянс кая школа (помещение дошкольного учреждения)	Яковлева Екатерина Михайловна сот. 8923-59-02- 04	135	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	на базе Нижнетерянско й школы	администрация Нижнетерянско го сельсовета;
	итого за п. Нижнетерянс к	1		135				
поселок Новохайский								
12	п. Новохайский, ул. Мира, 1	МКОУ «Новохайская школа».	Левкович Ирина Владимировна раб. тел. 8(39160) 22-431 , сот. тел. 8- 908-204-57-51	350	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Новохайского сельсовета	администрация Новохайского сельсовета
13	п. Новохайский, ул. Мира, 4	МКДОУ детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский.	Селивановой Надежды Павловны сот. тел. 8-902- 975-86-13, раб. тел. 8-902-977- 29-38 (сторожа)	180	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ;	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Новохайского сельсовета	администрация Новохайского сельсовета

	итого за п. Новоха́йский	2		530				
поселок Октябрьский								
14	п. Октябрьский, пер. Больничный, 1	МҚДОУ детский сад «Белочка» п. Октябрьский.	Штабная Татьяна Прокопьевна раб. тел. 8-923- 374-91-72, сот. тел. 8-923- 351-90-85	140	КГБУЗ Богучанская РБ;	ООО "Коммуналь- ные ресурсы"	администрация Октябрьского сельсовета	администрация Октябрьского сельсовета
15	п. Октябрьский, ул. Комарова, 3Г	МҚДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский.	Вализер Зинира Каимовна, раб. тел. 8-923- 282-99-68 (сторожа), сот. тел. 8-923-361- 80-23	180	КГБУЗ Богучанская РБ;	ООО "Коммуналь- ные ресурсы"	администрация Октябрьского сельсовета	администрация Октябрьского сельсовета
16	п. Октябрьский, ул. Победы, 19 А	филиал МБУК БМ РДК «Янтарь» СДК п. Октябрьский.	Лимонова Галина Владимировна раб. тел. – отсутствует, тел. сот. 8-923- 284-76-71	270	КГБУЗ Богучанская РБ;	ООО "Коммуналь- ные ресурсы"	администрация Октябрьского сельсовета	администрация Октябрьского сельсовета
	итого за п. Октябрьский	3		590				
поселок Осиновый Мыс								
17	п. Осиновый Мыс, ул. Советская, 46	МКОУ «Осиновомыс- ская школа».	Рукоусева Ольга Николаевна раб. тел. 8(39162) 41- 116, сот. тел. 8- 929-331-96-79	200	ФАП КБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммуналь- ные ресурсы"	администрация Осиновомысск ого сельсовета	администрация Осиновомысско го сельсовета
18	п. Осиновый Мыс, ул. Советская, 11	Спортзал Осиновомысск ого сельсовета	Лесных Ольга Алексеевна сот. тел. 8-953- 592-51-72	120	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммуналь- ные ресурсы"	администрация Осиновомысск ого сельсовета;	администрация Осиновомысско го сельсовета;
	итого за п. Осиновый Мыс	2		320				
поселок Пинчуга								

19	п. Пинчуга, ул. Ленина, 22 Б	МКОУ «Пинчугская школа».	Толстых Марина Юрьевна тел. 8(39162) 25-091, сот. тел. 8-923-361-94-75	300	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Пинчугского сельсовета	администрация Пинчугского сельсовета
	итого за п. Пинчуга	1		300				
поселок Таежный								
20	п. Таежный, ул. Новая, 1 А	МКОУ «Таежинская школа № 7».	Евдокимова Наталья Олеговна раб. тел. 8(39162) 26-843, сот. тел. 8-908-016-70-83	1380	приходящая медицинская сестра	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Таежинского сельсовета	администрация Таежинского сельсовета
21	п. Таежный, ул. Новая, 15	МКОУ «Таежинская школа № 20».	Верхотурова Елена Владимировна , раб. тел. 8(39162) 26- 361, сот. тел. 8- 950-427-14-15	545	КГБУЗ Таежинская УБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Таежинского сельсовета	администрация Таежинского сельсовета
	итого за п. Таежный	2		1925				
поселок Такучет								
22	п. Такучет, ул. Горького, 1А	МКОУ «Такучетская школа».	Малыхина Людмила Андреевна 8- 950-430-16-19	838	КГБУЗ «Богучанская РБ»;	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Такучетского сельсовета	администрация Такучетского сельсовета
	итого за п. Такучет	1		838				
поселок Хребтовый								
23	п. Хребтовый, пер. Школьный, 5А МКОУ «Хребтовская школа».	МКОУ «Хребтовская школа».	Пашко Анна Александровна, раб. 8(39162) 42-028, сот. тел. 8-950-424-07-50	485	ФАП КГБУЗ Богучанская РБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Хребтовского сельсовета	администрация Хребтовского сельсовета
	итого за п. Хребтовый	1		485				
село Чунояр								

24	с. Чунояр, ул. Партизанская , 2	МКДОУ детский сад «Буратино».	Базлова Надежда Александровна , раб. тел. 8(39162) 38- 155, сот. 8-923- 453-05-80	350	КГБУЗ Чуноярская УБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Чуноярского сельсовета	администрация Чуноярского сельсовета
25	с. Чунояр, ул. Партизанская , 18 А	филиал МБУК СДК «Юность».	Корнева Валентина Ивановна раб. тел. 8(39162) 38- 273, сот. тел. 8- 902-958-80-98	399	КГБУЗ Чуноярская УБ	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Чуноярского сельсовета	администрация Чуноярского сельсовета
	итого за п. Чунояр	2		749				
	поселок Шиверский							
26	п. Шиверский, ул. Ленина, 13	МКОУ «Шиверская школа».	Минненханова Елена Владимировна раб. тел. 8(39162) 33- 338, сот. тел. 8- 923-370-21-83	227	мед кабинет лицензированный	ООО "Коммунал ьные ресурсы"	администрация Шиверского сельсовета	администрация Шиверского сельсовета
	итого за п. Шиверский	1		227				
		26		8445				



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2025

с. Богучаны

№ 370- п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закон от 26.12.2024 N 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458», на основании Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, руководствуясь ст.ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения» заменить словами «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения»;

1.2. в преамбуле слова «В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2024 N 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 28.12.2024), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458» (в редакции от 04.03.2025 №171).

1.3. в пункте 1 слова Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения» заменить словами «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения»;

1.4. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам И.М Брюханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru>).

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 25.04.2025 № 370-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», (далее - Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация, Организации) и гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Богучанского района, реализующие программы общего образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте:

– участники специальной военной операции, лица принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники СВО);

– предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ, Портал) - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах).

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

1.4. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.5. Правила приема в конкретную Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.6. Текст настоящего Административного регламента размещен на официальном сайте сайтах управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru/>)

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, в том числе родители или законные представители (опекуны, приемные родители) несовершеннолетних граждан, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - Заявитель).

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законом об образовании.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с приложением №1 настоящего Административного регламента, по месту жительства их семей.

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение Услуги Организации, в соответствии с приложением №1 настоящего Административного регламента, по месту жительства их семей.

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, в соответствии с приложением №1 настоящего Административного регламента.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Богучанского района, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.3. Представлять интересы Заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение Услуги.

3. *Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги*

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация:

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;

– образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги;

– перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;

– срок предоставления Услуги;

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается:

– в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Портал);

– на официальных сайтах управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru/>) и Организаций (далее - официальные сайты);

– на информационных стендах Организаций и управления образования администрации Богучанского района.

3.3. Организации размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и информационном стенде:

1) распорядительный акт администрации Богучанского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Богучанского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории;

3) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

5) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, управления образования администрации Богучанского района (далее - уполномоченный орган).

3.4. На Порталах и официальных сайтах Организаций, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

2) перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3) срок предоставления Услуги;

4) результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник (должностное лицо) Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;

– назначить другое время для консультаций.

3.5.1. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
- о сроках предоставления Услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;
- о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Портале, официальных сайтах и сайте Организации.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.6. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.7. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. *Наименование муниципальной услуги*

Услуга: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района».

2.2. *Предоставление муниципальной услуги*

Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями подведомственными Уполномоченному органу. (приложение №2)

В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие:

- со структурными подразделениями Уполномоченного органа;
- с иными организациями и учреждениями.

2.3. *Описание результата предоставления муниципальной услуги*

Результатом предоставления Услуги является:

1) при приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 3 (форма 1) Административного регламента.

- решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению №4 Административного регламента (мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию);

2) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно приложению №5 к Административного регламента.

- решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 6 к Административного регламента;

Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, направляется на адрес, указанный Заявителем. Организация в течение 3(трех) рабочих дней со дня предоставления Услуги направляет заявителю один из результатов.

2.4. *Срок предоставления муниципальной услуги*

2.4.1. *Способы подачи и порядок регистрации заявлений на зачисление в Организации:*

1) Посредством Портала

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 (одного) рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Заявителем, имеющим более одного ребенка, поступающего в Организацию, заявления оформляются на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

2) Посредством личного обращения

Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1(одного) рабочего дня.

Посредством почтовой связи

Заявление о предоставлении Услуги направленное через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию в срок не более 1(одного) рабочего дня.

3) Посредством электронной почты.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию в срок не более 1 рабочего дня.

В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

4) Посредством КГБУ «МФЦ»

После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через КГБУ «МФЦ», заявителю в день обращения в Организацию, выдается (направляется на электронную почту) уведомление о регистрации заявления, которое оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту (форма 2), заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

В независимости от способа поступления заявления в Организацию, Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов (в течении 3 (трех) рабочих дней после проверки комплектности документов иностранных граждан) информирует Заявителя о приеме либо мотивированный отказ в приеме заявления на адрес, в соответствии с пункта 2.3. Административного регламента.

2.4.2. *Срок приема и регистрации заявлений на зачисление детей в Организацию, в том числе детей обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом. Проверка достоверности сведений.*

Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя в Организацию не может превышать 30 минут.

При направлении документов по почте, электронной почте, срок приема и регистрации документов должностными лицами не может превышать 1 (одного) дня с момента их поступления документов в Организацию.

Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех детей.

2.4.2.1 Период приема и регистрация заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Административного регламента:

1) Прием заявлений о приеме на обучение в 1 (первый) класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей из категории обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом (приложением №1 к Административному регламенту) начинается не позднее 1 (первого) апреля текущего года и завершается 30 (тридцатого) июня текущего года.

2) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 (первый) класс начинается 6 (шестого) июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.

3) Организации, закончившие прием в 1 (первый) класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей из категории обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом (в соответствии с приложением №1 к Административному регламенту), осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4) Подача заявлений в первые – одиннадцатые классы в порядке перевода на текущий учебный год, сроком не ограничивается. Прием детей осуществляется Организаций в течение всего года.

Детям, участников специальной военной операции в порядке перевода в Организацию предоставляется преимущественное право.

Прием в Организацию граждан, проживающих на закрепленной за этим учреждением территории, осуществляется после зачисления детей, которые обладают внеочередным, первоочередным и преимущественным правом. (приложение №1)

Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих совершеннолетних.

2.4.2.2. Проверка достоверности сведений и комплектности предоставляемых документов на зачисление на обучение в Организацию.

1) Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося гражданином РФ, о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (Портал) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Срок рассмотрения комплектности предоставляемых документов гражданами РФ в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6.1.1 Административного регламента, должностным лицом Организации не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

2) Организация проводит проверку комплектности документов, родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с пунктом 2.6.1.2. Административного регламента, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае представления неполного комплекта документов, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Организация в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 (трех) рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4.3. *Срок предоставления Услуги*

Срок издания распорядительного акта о приеме на обучение

1) для детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей из категории обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом (приложением №1), руководитель Организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

2) для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе детей в порядке перевода для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в первые - одиннадцатые классы на текущий год, руководитель Организации в течение 5 рабочих дней после приема заявлений на обучение и представленных документов, издает распорядительный акт о приеме на обучение;

3) для детей иностранных граждан или лиц без гражданства, подавших заявление и документы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководитель Организации в течение 5 рабочих дней, после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка иностранных граждан или лиц без гражданства.

2.4.4. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги, запросов по предоставляемой Услуге

Заявитель имеет право направить запрос о предоставлении Услуги следующими способами:

- через личный кабинет на Портале;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- в КГБУ «МФЦ»;
- при личном обращении в Организацию.

Организация регистрирует запрос заявителя в течении 1 (одного) рабочего дня. Ответственное лицо направляет Заявителю ответ о ходе предоставления Услуги в форме, в зависимости от способа подачи запроса.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2022 N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977 "О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 29.09.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

– Уставом Богучанского района Красноярского края;

– Положением об управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 №1539-п.;

2.6. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

2.6.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ представляет (предоставляют):

1) заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. Заявление содержит в том числе, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.1.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении №7 Административного регламента. Заявление содержит в том числе, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных Дополнительно в заявлении о приеме на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка дает (дают) согласие для прохождения тестирования ребенка.

2) копию документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

3) копию документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

4) копию документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

5) копию документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6) копию документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

7) копию документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

8) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

9) копию документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.6.1.3. Действие пп. 2.6.1.2. Административного регламента не распространяется на иностранных граждан:

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

- граждан Белоруссии

2.6.1.4. Иностранные граждане, указанные в пп.2.6.1.3. Административного регламента, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.6.3. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пп. 2.6.1.1 ч. 2-7 Административного регламента.

2.6.4. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (после приглашения, направленного в личный кабинет).

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.5. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Организации запрещено требовать у заявителя

2.7.1. Представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Богучанского района Красноярского края, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

2.7.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций

2.8.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

2.8.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не более 5 (пять) рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

2.8.3. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

2.8.4. Работники, указанных в пп.2.8.2. настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Документы, указанные в пп. 2.8.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

2.9. *Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов необходимых для предоставления Услуги, приостановления или отказа в предоставлении Услуги*

2.9.1. *Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:*

1) документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с частью 2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

5) несоответствие категории заявителей, указанных с частью 2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

6) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

7) В случае представления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства неполного комплекта документов, предусмотренных пп. 2.6.1.2. Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.9.2. *Основаниями для приостановления оказания Услуги является:*

1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2) представление документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) непредставление полного пакета документов, предусмотренных пп. 2.6.1.1., 2.6.1.3. Административного регламента;

4) наличие информации в письменной форме от правоохранительных органов о том, что представленные документы являются поддельными.

Организация, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении оказания Услуги, оформляет письменное уведомление по форме 2 приложения №4 Административного регламента с указанием причин, послуживших основанием для приостановления Услуги. Уведомление направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону.

Решение о приостановлении оказания Услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы Услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении предоставления Услуги, причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении Услуги.

2.9.3. *Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:*

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (и) (законный (ые) представитель (и)), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отсутствие мест в Организации.

3) отзыв заявления по инициативе Заявителя (отказ от Услуги)

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления Услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине должностных лиц, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Организация, КГБУ «МФЦ» при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

2.12.2. При предоставлении Услуги Организациями, помещения для предоставления Услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах - на нижних этажах зданий.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением Услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения Услуги.

Рабочее место должностных лиц Организации, участвующих в оказании Услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения Услуги офисной техникой, в том числе для возможности подачи заявления через Портал.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации). Предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

2.12.3. При предоставлении Услуги в офисах КГБУ «МФЦ», помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.13. Показателями доступности и качества Услуги

Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;
- обеспечение бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в МФЦ в пределах территории Богучанского района по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;
- соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;
- количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в приложении № 8 Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

3.2. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (ЕПГУ, Портала):

- 1) Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;
- 2) Формирование и направление заявления в Организацию посредством Портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

- 3) Прием и регистрация заявления Организацией.
- 4) После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:
 - уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Административным регламентом.
 - уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.
- 5) После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

- 6) При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:
- решение о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;
 - решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пп. 2.9.3. настоящего Административного регламента.
- 7) Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях по предоставлению Услуги в личном кабинете в любое время. Кроме того, Заявитель может получить информацию в электронном виде (при предоставлении адреса электронной почты или номера телефона во время регистрации в системе «Госуслуг»), либо в письменном виде в Учреждении.

IV. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявитель имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на решения и действия (бездействие) Организации, предоставляющую муниципальную услугу в Уполномоченный орган, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

4.2. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение 1 к
Административному регламенту

Перечень лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения

1. Внеочередное право на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района по месту жительства имеют.

– детям сотрудников прокуратуры (в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат (в соответствии с п.5 ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации»);

– детям сотрудников судов (в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат) (в соответствии с п.3 ст.19 Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

– детям сотрудников Следственного комитет (в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат) (в соответствии с п.25 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

– детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью (п.8 ст. 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

– детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 N 226-ФЗ"О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

2. Первоочередное право на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района по месту жительства имеют:

– дети сотрудников полиции (п.1-п.5 ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

– дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ;
- дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в выше перечисленных абзацах настоящего подпункта;
- 1) Дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") (в том числе принимающих (принимавших) участия в специальной военной операции) и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью;
- 2) Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")
 - дети сотрудника;
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в выше перечисленных абзацах настоящего подпункта.
- 2. Преимущественное право на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Богучанского района (в которой обучаются брат и (или) сестра) имеют:
 - дети, из семей, в которых обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) по основным общеобразовательным программам;
 - дети усыновленные (удочеренные) из семей, включая патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;
 - дети, находящиеся под опекой, включая приемную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;
 - дети, участников специальной военной операции (п. 1.17 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг)

Приложение 2 к
Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ (зачисление в школу)

№	Наименование учреждений	адрес	Эл.адрес	телефон
1.	Муниципальное казённое	663460, Российская Федерация, Красноярский край,	schoolang5@rambler.ru	8-923-27-57-503

	общеобразовательное учреждение Ангарская школа	Богучанский муниципальный район, сельское поселение Ангарский сельсовет, п.Ангарский, ул.Стадионная, здание 6.		
2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа	663442, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Артюгинский сельсовет, п.Артюгино, ул.Калинина, здание 13	art82007@yandex.ru	89392641253, 89538406839
3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул. Октябрьская зд.63 стр.1	bss1@inbox.ru	8(39162)22164 8(39162)28361
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет, с.Богучаны, ул.Перенсона, здание 9	bogbsh2@mail.ru	8(39162)21229
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул.Октябрьская, зд.17	boguch-bs3@rambler.ru	8(39162)21946
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4»	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул.Центральная, зд.35	bs42005@yandex.ru	8(39162)24113
7.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа	663443, п. Говорково, пер. Первомайский, 2	govshol@mail.ru	8-950-981--61-29 8-950-984-07-75
8.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19»	663448, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, п. Гремучий, ул. Береговая, здание 28.	gsh1970@rambler.ru	8(39162)32430
9.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа	663469 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, п. Новохайский, ул. Мира, д.1	xar.14@mail.ru	8(39162)22431
10.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа	663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, поселок Красногорьевский, ул.Ленина, зд.11 Б	krasnog10@yandex.ru	8(39162)31390
11.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа	663444 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Манзенский сельсовет, поселок Манзя, улица Ленина, здание 11	mssh16@mail.ru	89233729134
12.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа	663461, Россия, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Невонский сельсовет, поселок Невонка, ул. Октябрьская, здание 20.	ciiii-nevonka@rambler.ru	89233142679
13.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа	663454 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Нижнетерянский сельсовет, п.Нижнетерянский, ул. Молодёжная, д.2 пом.2	tery28@mail.ru	89398222564
14.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9	663460 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Октябрьский сельсовет поселок Октябрьский, ул.Победу, зд.21/1	oct_9@mail.ru	89135501267
15.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Осиновская школа	663457 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Осиновомысский сельсовет, п.Осиновый Мыс, ул.Советская, зд.48.	osin4@mail.ru	89504052020
16.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа	663441 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Пинчугский сельсовет, п.Пинчуга, ул.Ленина, зд.22 «Б» стр.2.	pinsoch@rambler.ru	8(39162)25090
17.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 7	663467, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п. Таежный, пер.Светлый, здание 9.	tsosh7@bk.ru	8(39162)32350
18.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 20	663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, ул.Новая, зд.15	tsosh20@mail.ru	89392657953
19.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа	663458 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Такучетский сельсовет, п. Такучет, ул.Горького, здание 1А	tacku4et@yandex.ru	89254379565
20.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа	663468, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Хребтовский сельсовет, п. Хребтовый, пер. Школьный, 5А зд. 1	hrebty@mail.ru	89535821200
21.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13»	663459 Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Чуноярский сельсовет, село Чунояр, ул. Партизанская, здание 33.	sk.63@mail.ru	83916238458

22.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа»	663466, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Шиверский сельсовет, п. Шиверский, ул. Ленина, здание 13/1	shkola-shiverskij@yandex.ru	83916235338
-----	---	---	-----------------------------	-------------

Приложение 3 к
Административному регламенту

ФОРМА 1

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Богучанского района ,
реализующую программу общего образования

от _____

N _____

Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

ФОРМА 2

Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию Богучанского района, реализующую
программу общего образования, по электронной почте

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером

_____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Приложение 4 к
Административному регламенту

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Богучанского района, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование Организации

Кому: _____

Уведомление

О приостановлении Услуги по зачислению в муниципальную образовательную организацию Богучанского

района, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, Организация уведомляет Вас о том, что Услуга по зачислению несовершеннолетнего в Организацию приостановлена по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

В связи с чем Вам необходимо в течение 14 календарных дней (до «__»____202__) устранить причины, послужившие основанием для приостановления Услуги.

В случае неустранения причин в установленный срок, Организация вернет заявление с уведомлением об отказе в предоставлении Услуги.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение 5 к
Административному регламенту

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Богучанского района, реализующую
программу общего образования

от _____

N _____

Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией

рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ N _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение 6 к
Административному регламенту

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Богучанского района,
реализующую программу общего образования

от _____

N _____

Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММУ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию Богучанского района, реализующую программу
общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

☐
☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном

_____ обращения в Организацию;



в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на прохождение несовершеннолетним тестирования на знание русского языка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 8 к
Административному регламенту

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием, проверка полномочий заявителя, представлять интересы ребенка в соответствии с п.2.2.,	1 рабочий день (прием)	Организации, ответственное за предоставление Услуги Должностное лицо	Организация/ ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Передача документов должностному лицу для дальнейшего предоставления Услуги
	В случае выявления оснований для отказа в приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный п.2.9.1. Административного регламента либо о выявленных нарушениях	В течении 3 рабочих дней	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции		Основания для отказа в принятии документов в соответствии с ч.1 п. 2.3, п. 2.9.1. Административного регламента	Информирование заявителя об отказе в приеме документов по форме предусмотренной приложением №4 в зависимости от способа поданного заявления

	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов			Организация/ ИС	В соответствии с ч. 1 п. 2.3. Административного регламента	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению по форме предусмотренной приложением №3 в зависимости от способа поданного заявления
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проверка комплектности документов, предусмотренный п.2.6.1, 2.6.2. Административного регламента Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	не более 3 рабочих дней проверка комплектности документов граждан РФ в течении 5 рабочих дней проверка комплектности документов иностранных граждан (детей – иностранцев)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ИС		
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов иностранных граждан, и невозможности дальнейшем предоставлении Услуги , информирование заявителя	В течении 3 рабочих дней (после проверки комплектности)			Основания для отказа в принятии документов в соответствии с ч.1 п. 2.3, п. 2.9.1. Административного регламента	Информирование заявителя (иностранного гражданина) об отказе в приеме документов по форме предусмотренной приложением №4 (форма 1) в зависимости от способа поданного заявления
	В случае выявления оснований для приостановления оказания Услуги гражданам РФ, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ и срока устранения выявленных недостатков				Основания для приостановления Услуги в соответствии п. 2.9.2. Административного регламента	Информирование заявителя о приостановлении Услуги по форме предусмотренной приложением №4 (форма2) в зависимости от способа поданного заявления
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные п.2.6.1. в соответствии с п. 2.8.1. Административного регламента, в том числе с использованием ГИС

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги
Принятие решения						
Проект результата предоставления Услуги по форме согласно приложениям N 5 и N 6 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ГИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в приложениях N 5 и N 6 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в части 2 пункта 2.3. Административного регламента	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги
	Направление в МФЦ результата Услуги, указанного в части 2 пункта 2.3. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация АИС МФЦ/	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; 2. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги
Внесение результата Услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в части 2 пункта 2.3. Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в части 2 пункта 2.3. Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в части 2 пункта 2.3. Административного регламента, внесен в реестр

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Организация/ГИС	-	Регистрация заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					Направление Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления в общеобразовательную организацию					Направление в Организацию заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления	не более 3 рабочих дней проверка комплектности документов граждан РФ в течении 5 рабочих дней проверка комплектности документов иностранных граждан (детей – иностранцев)	Ответственное лицо	Организация	Основание п.	Направление заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов, приостановления Услуги, Организация направляет приглашение заявителю,	В течении 1 рабочего дня после проверки документов граждан РФ В течении 1 рабочего дня после проверки достоверности документов иностранных граждан			Основания п.2.4.2.2. Административного регламента	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов иностранных граждан, и невозможности дальнейшем предоставлении Услуги , информирование заявителя	В течении 3 рабочих дней (после проверки комплектности)			Основания для отказа в принятии документов в соответствии с ч.1 п. 2.3, п. 2.9.1. Административного регламента	Направление заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале

	В случае выявления оснований для приостановления оказания Услуги гражданам РФ, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ и срока устранения выявленных недостатков				Основания для приостановления Услуги в соответствии п. 2.9.2. Административного регламента	Направление заявителю уведомления о приостановлении Услуги в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с <u>пунктом 2.3. часть 2</u> настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с <u>пунктом 2.6.</u> Административного регламента	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с <u>пунктом 2.3. часть 2</u> настоящего Административного регламента
Предоставление результата						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 5 рабочих дней с после приема заявления и необходимых документов (за исключением иностранных граждан) не более 5 рабочих дней с момента поступления официальной информации об успешном прохождении тестирования ребенка (для иностранных граждан)	Образовательная организация	Образовательная организация/ГИС	-	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2025

с. Богучаны

№371-п

О подготовке проекта о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов от 18.09.2013 №25/52

В целях приведения к современным требованиям графических материалов Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 18.09.2013 №25/52, в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10, исходя из

социальных, экономических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденные решением Октябрьского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 18.09.2013 №25/52 (далее – проект о внесении изменений в Правила).

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края (далее – Комиссия) организовать подготовку проекта о внесении изменений в Правила.

3. Установить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение №1).

4. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (приложение №2).

3.2. Состав Комиссии (приложение №3).

5. Настоящее постановление опубликовать в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.04.2025 № 371-п

Порядок и сроки выполнения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

п/п	Мероприятие	Сроки проведения работ	Ответственные исполнители
2	3	4	
.	Подготовка, опубликование в Официальном вестнике Богучанского района и размещение на официальном сайте муниципальных образований Богучанский район и Октябрьский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии главой Богучанского района решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Отдел по архитектуре и градостроительству, администрация Октябрьского сельсовета
.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила	с момента опубликования сообщения	Комиссия
.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	III квартал 2025 года	Комиссия
.	Проверка Проекта путем подготовки заключения на соответствие его требованиям, установленным частью 9 статьи 31 ГрК РФ	в течение пяти рабочих дней с момента представления Комиссией	Отдел по архитектуре и градостроительству
.	Направление Главе Богучанского района проекта о внесении изменений в Правила или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку	в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки	Отдел по архитектуре и градостроительству
.	Принятие Главой Богучанского района решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила	Отдел по архитектуре и градостроительству
.	Проведение публичных слушаний	октябрь-ноябрь 2025 года	Комиссия
.	Внесение изменений в Проект (при необходимости) в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний и предоставление его Главе Богучанского района	не позднее пяти дней с момента опубликования заключения	Комиссия
0.	Организация и проведение экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила	с момента размещения на сайтах проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний	Комиссия

1.	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила посредством официального Интернет-сайта администраций, записи в Журнале учета посетителей экспозиции, в письменной форме	с момента размещения на сайтах проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний	Комиссия
6.	Принятие Главой Богучанского района решения в форме постановления администрации Богучанского района о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Богучанский районный Совет депутатов или об его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления	в течение 10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в Правила	Отдел по архитектуре и градостроительству
7.	Направление проекта о внесении изменений в Правила на рассмотрение в Богучанский районный Совет депутатов	IV квартал 2025 года	Отдел по архитектуре и градостроительству

Приложение №2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.04.2025 № 371-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края (далее – Комиссия) создана в целях организации разработки проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, внесения в них изменений (далее – проект Правил), а также проведения публичных слушаний по проекту Правил. Комиссия является постоянно действующим координационным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи, права и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение общего руководства работой, анализа, проверки и оценки разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;
вносить предложения Главе Богучанского района, связанные с подготовкой проекта Правил;
осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) организации подготовки проекта Правил, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Октябрьского сельсовета, схемам территориального планирования, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края и подготовки соответствующего заключения;

3) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

2.4. Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги выполнения работ (этапов работ).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии, являющиеся представителями:

1) депутатов Октябрьского сельского совета;
2) администрации Богучанского района, администрации Октябрьского сельсовета и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений, а также научных, строительных и проектных организаций.

3.3. По предложению членов Комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проекта Правил.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь Комиссии:
формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;
осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Члены комиссии:
осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;
осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем. При отсутствии председателя и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляется протоколом секретарем Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней с момента его оформления всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается в день подписания всеми членами Комиссии председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.14. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением, он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

3.15. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе Богучанского района. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

Приложение №3
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.04.2025 № 371-п

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории
муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края

Сорокин Сергей Владимирович	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству Богучанского района, председатель комиссии
Самонь Оксана Андреевна	Глава Октябрьского сельсовета, заместитель председателя комиссии
(по согласованию)	секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Усольцева Любовь Николаевна	Главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству Богучанского района
Ерашева Ольга Борисовна	Начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района
Каренина Анна Александровна	Начальник отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района
(по согласованию)	депутат Октябрьского сельского совета депутатов

Приложение №4
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.04.2025 № 371-п

ПОРЯДОК

предоставления в комиссию по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский
сельсовет Богучанского района
Красноярского края предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения Главы Богучанского района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты (bogucharch@mail.ru) либо поданы лично (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил») по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

График приема предложений в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района:

Понедельник-четверг: с 10.00 до 16.00 час.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

Пятница: с 10.00 до 13.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(39162)222-45.

График приема предложений в администрации Октябрьского сельсовета по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 12а:

Понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 час.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8-962-080-77-67. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты (a240700@ya.ru), либо поданы лично (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил»).

3. Предложения в проект о внесении изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, дата подготовки Предложений.

Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила и (или) поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

с. Богучаны

№ 372-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.12.2024 № 1117-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2025 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», постановления администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 86-п «Об утверждении Порядка формирования программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 18.12.2024 № 1117-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2025 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2025 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.04.2025 № 372-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 18.12.2024 № 1117-п

**Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажирских потоков в Богучанском районе на 2025 год**

Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2025 год													
№ п / п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость автобуса а приоритетной марки на маршруте	Дни работы	Количество рейсов, шт.				Пробег с пассажирами, км			
						1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ													
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	71,00	21	пн, ср, пт, вс	180	180	208	204	12 780,00	12 780,00	14 768,00	14 484,00
2	201	с. Богучаны - п. Манзя	92,40	30	пн, вт, ср, чт, пт	105	118	132	128	9 702,00	10 903,20	12 196,80	11 827,20
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	158,20	25	пн, чт, пт	70	66	78	78	11 074,00	10 441,20	12 339,60	12 339,60
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	126,00	19	ср	19	26	26	26	2 394,00	3 276,00	3 276,00	3 276,00
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	83,00	21	пн, вт, чт, пт	87	92	106	102	7 221,00	7 636,00	8 798,00	8 466,00
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	162,00	25	вт, ср	39	52	54	50	6 318,00	8 424,00	8 748,00	8 100,00
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	334,00	25	ежедневно	165	180	184	184	55 110,00	60 120,00	61 456,00	61 456,00
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	184,00	21	чт	22	20	26	26	4 048,00	3 680,00	4 784,00	4 784,00
9	216	с. Богучаны - д. Карабула - п. Новохацкий	118,00	25 / 30	2,4 чт	13	16	24	24	1 534,00	1 888,00	2 832,00	2 832,00
10	221	с. Богучаны - мост - д. Бедоба - п. Беяки	123,30	25 / 30	2,4,5 вт	15	18	18	18	1 849,50	2 219,40	2 219,40	2 219,40
11	223	с. Богучаны - мост - п. Беяки	99,30	25 / 30	ср	33	46	47	45	3 276,90	4 567,80	4 667,10	4 468,50
12	226	п. Ангарский - п. Шиверский	67,00	25	пн, вт, ср, чт, пт	105	44	0	64	7 035,00	2 948,00	-	4 288,00
13	227	п. Артюгино - п. Нижнетерянский - д. Каменка	81,00	25	1,3 вт, ср	60	66	84	76	4 860,00	5 346,00	6 804,00	6 156,00
			108,00	25	2,4 вт	15	20	24	24	1 620,00	2 160,00	2 592,00	2 592,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ													
14	102	с. Богучаны - ст. Карабула	49,00	50	ежедневно	352	364	368	368	17 248,00	17 836,00	18 032,00	18 032,00
15	104	с. Богучаны - мост - п. Ангарский	26,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	223	236	264	256	5 864,90	6 206,80	6 943,20	6 732,80
16	107	с. Богучаны - п. Пинчуга	38,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	81	118	132	128	3 102,30	4 519,40	5 055,60	4 902,40
17	113	п. Ангарский - п. Артюгино	30,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	100	118	132	128	3 000,00	3 540,00	3 960,00	3 840,00
18	115	с. Богучаны - п. Шиверский	40,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	0	74	132	64	-	2 960,00	5 280,00	2 560,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета													
19	103	с. Богучаны - д. Ярки		41	пн, вт, чт,	105	118	132	128	2	3	3	3

9			28,30		пт					971,50	339,40	735,60	622,40
2	105	п. Таежный - д. Карабула	19		пн, вт, ср, чт, пт, сб	237	260	316	304	3	3	4	4
0			14,50							436,50	770,00	582,00	408,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ													
2	8	мкр. Западный - мкр. Восточный	110	ежедневно	136	139	140	140	16	16	16	16	
1			11,80		2	7	0	5	071,60	484,60	520,00	579,00	
			11,80	50	ежедневно	461	464	466	467	5	5	5	5
									439,80	475,20	498,80	510,60	
2	8 а	мкр. Западный - мкр. Восточный	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	720,5	759	869	836	9	10	11	11	
2			13,40						654,70	170,60	644,60	202,40	
3	9	БЭГ - мкр. Восточный	110	ежедневно	137	140	140	140	18	18	18	18	
			13,10		5	0	0	5	012,50	340,00	340,00	405,50	
			13,10	50	ежедневно	461	464	466	467	6	6	6	6
									039,10	078,40	104,60	117,70	
2	9 а	БЭГ - мкр. Восточный	110	пн, вт, ср, чт, пт, сб	366	361	434	412	4	4	5	5	
4			13,10						794,60	729,10	685,40	397,20	
			13,10	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	369	397	435	424	4	5	5	5
									833,90	200,70	698,50	554,40	
2	11	БЭГ - Прокуратура	50	пн, вт, ср, чт, пт	472	703	858	832	6	9	11	11	
5			13,25						254,00	314,75	368,50	024,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

с. Богучаны

№ 373-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1230-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2025 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 №819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», постановлением администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 87-п «Об утверждении Методики расчета норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Богучанском районе», с постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 28.12.2024 № 1230-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2025 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.04.2025 № 373-п
Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.12.2024 № 1230-п

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2025 год

№ п/п	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Норматив субсидирования на 1 км (руб / км)
1	2	3	4
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ			
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	61,04735
2	201	с. Богучаны -п. Манзя	43,29955
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	73,47865
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	73,50385
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	52,31555
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	54,42115
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	70,06150
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	40,67315
9	216	с. Богучаны - п. Кежек	100,80711
10	221	с. Богучаны - д. Бедоба - п. Беяки	91,95811
11	223	с. Богучаны - п. Беяки	77,76614
12	226	п. Ангарский - п. Шиверский	85,78745
13	227	п. Артюгино - п. Нижнетерянк - д. Каменка	96,00115
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ			
14	102	с. Богучаны - ст. Карабула	140,70500
15	104	с. Богучаны - п. Ангарский	128,35000
16	107	с. Богучаны - п. Пинчуга	88,94000
17	113	п. Ангарский - п. Артюгино	146,18005
18	115	с. Богучаны - п. Шиверский	157,59500
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета			
18	103	с. Богучаны - д. Ярки	174,48500
19	105	п. Таежный - д. Карабула	155,93555
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ			
20	8	мкр. Западный - мкр. Восточный	123,20275
21	8 а	мкр. Западный - мкр. Восточный	80,09410
22	9	мкр. Геофизиков - мкр. Восточный	124,12731
23	9 а	мкр. Геофизиков - мкр. Восточный	116,73321
24	11	мкр. Геофизиков - Прокуратура"	104,85539



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

с. Богучаны

№ 374-п

О проведении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета за 2024 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, ст. 21 Устава Богучанского района Красноярского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании

Богучанский район утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-344 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в форме общественных обсуждений среди населения муниципального образования Богучанский район по вопросу «Об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета за 2024 год» 28 мая 2025 года в 12-00 ч, начало регистрации 10-00 ч по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 19 (зал заседаний) и утвердить график проведения общественных обсуждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний оказать содействие в организации работы общественной приемной для информирования общественности с целью выявления и учета общественных предпочтений жителей муниципального образования.

4. Утвердить график работы общественной приемной согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

6. Информацию о проведении публичных слушаний разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.ru в разделе «Нормотворчество» и в Официальном вестнике Богучанского района.

7. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
От 29.04.2025 № 374-п

График проведения общественных обсуждений

№ п/п	Дата, время проведения	Мероприятие	Место проведения
1.	28 мая 2025 года 12-00 часов	Участники: жители муниципального образования Богучанский район Оформление итоговых документов общественных обсуждений (замечания, дополнения, протокол обсуждений)	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, кабинет №19 (зал заседаний)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.04.2025 № 374-п

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений

Арсеньева
Альфия Сагитовна

Заместитель Главы Богучанского района по
экономике и финансам

Давыденко Ольга Григорьевна

И.о. начальника финансового управления,
заместитель председателя комиссии

Пьянкова Людмила Ивановна

Главный специалист бюджетного отдела
финансового управления администрации района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Фоменко
Юлия Сергеевна

Начальник управления экономики и планирования
администрации Богучанского района

Астахова
Олеся Владимировна

Начальник отдела экономики и планирования
управления экономики и планирования
администрации Богучанского района

Рукоусева
Татьяна Мансуровна

Начальник отдела муниципальных закупок
управления экономики и планирования
администрации Богучанского района

Сукнева
Оксана Васильевна

Главный специалист бюджетного отдела
финансового управления администрации района

Матюшина
Александра Петровна

Главный специалист отдела муниципального
финансового контроля финансового управления
администрации района

Жукова
Екатерина Викторовна

Руководитель планового отдела
муниципального казенного учреждения «Центр
обеспечения деятельности учреждений образования
Богучанского района»

Ковальчук
Наталья Владимировна

Главный бухгалтер
МКУ» Централизованная бухгалтерия»

Балышева
Татьяна Геннадьевна

Заместитель главного бухгалтера МКУ
«Управлению культуры, физической
культуры, спорта и молодежной
политики Богучанского района»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района
От 29.04.2025 № 374-п

График
работы общественной приемной для информирования общественности по вопросу «Об утверждении
годового отчета об исполнении районного бюджета за 2024 год»

№ п.п.	дата	Мероприятие	Место проведения
1.	С 16 мая 2025 года по 27 мая 2025 года	Работа общественной приемной для информирования общественности по вопросу «Об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета за 2024 год»	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 30 Понедельник - четверг - с 10.00 до 17.00 час., пятница - с 10.00 до 14.00, обед - с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

с. Богучаны

№ 59/1-525

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район за 2024 год

Руководствуясь статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Положением о порядке планирования приватизации имущества муниципального образования Богучанский район Красноярского края, утвержденным решением Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 г. № 42/1-343, ст. ст. 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район за 2024 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности и муниципальной собственности (И.А. Калашников).
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О.А. Павлюченко

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

«30» апреля 2025 г.

«30» апреля 2025 г.

Приложение
к решению Богучанского районного
Совета депутатов
от «30» апреля 2025 № 59/1-525

ОТЧЕТ

о результатах приватизации муниципального имущества
муниципального образования Богучанский район за 2024 год

В течение 2024 года приватизация муниципального имущества муниципального образования Богучанский район осуществлялась в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным решением Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 года № 44/1-363, в редакции решений Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 № 45/1-376, от 14.03.2024 № 46/1-391, от 21.11.2024 № 53/1-465, (далее – Прогнозный план приватизации).

В соответствии с Прогнозным планом приватизации в 2024 году подлежало приватизации:

- 1.1. Перечень объектов недвижимого имущества, планируемых к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (кадастровый номер, реестровый номер)	Общая площадь, кв. м.	Прогнозируемая цена продажи, в том числе НДС, руб	Способ приватизации
1	Административное здание с земельным участком	Красноярский край, Богучанский район, с Богучаны, ул. Октябрьская, 57	24:07:1201001:901	145,00 кв.м.	702 000,00 .	аукцион
2	Нежилое помещение	Россия,	Кадастровый номер	77,9 кв.м.	607 500,00	продажа

		Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34	24:07:1201008:787/ реестровый номер 10112130000462			посредством публичного предложения
Производственная база в составе:						
3	Нежилое, склад	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/2	Кадастровый номер 24:07:0000000:1137/ реестровый номер 10116130004295	24,0	1 110 000,0	продажа посредством публичного предложения
	Жилое, общежитие	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/1	Кадастровый номер 24:07:4101001:2770/ реестровый номер 10116130000911	278,9		
	Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, 1	Кадастровый номер 24:07:4101001:3009	10260,0		
4	Нежилое, помещение	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд. 29, пом.1	Кадастровый номер 24:07:1201006:1991/ реестровый номер 10112070004296	662,1 кв.м.	2 700 000,00	продажа посредством публичного предложения
5	Нежилое помещение (нежилое помещение),	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, п. Октябрьский, ул.Победы, д. 12А, пом.5	24:07:1901001:3353/ реестровый номер 10119130004297	14,8 кв.м.	108 000,00	продажа посредством публичного предложения
6	Жилое помещение, Квартира	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул.Геологов, д. 3, кв. 4	Кадастровый номер 24:07:1201006:1713, 2 этаж, центральное водоснабжение, отопление реестровый № 10212100004725	55,1 кв.м.		продажа посредством публичного предложения
7	нежилое здание	Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Свердлова, д. 1А.	24:07:2201001:3100	359,6 кв.м.		аукцион

1.1. Перечень объектов движимого имущества, планируемых к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование и марка ТС (машины)	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (реестровый номер / VIN/ номер кузова и др)	Прогнозируемая цена продажи, в т том числе НДС, руб	Способ приватизации
1	2	3	4	5	6
1	Судно БСП-20 (паром) идентификационный номер Е-1-0315, дата регистрации судан 25.05.2001	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, п. Нижнереянский	Номер РРР 222908, Тип и назначение судна: баржа, переоборудованная в паром для перевозки гусеничной и колесной техники; паром; вместимость валовая 320 м ³ , установленная грузоподъемность 200 т, пассажироместность: 15 Реестровый № 20612130000873, год выпуска 1993/Енисейск	1 440 000,00	аукцион
2	Мусоровоз марка, модель ТС: МКМ-2 на шасси ЗИЛ-433362, Регистрационный знак О 144 ОА 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN X894805AC30AA3002 / Реестровый № 20812050001744	89 100,00	продажа посредством публичного предложения

3	Автомобиль самосвал Марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № А 714 НО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTF551020R2068195 / реестровый № 20812050000335	95 400,00	продажа посредством публичного предложения
4	Полуприцеп (бортовой), Марка, модель ТС ОДА3-9385-0000030, Регистрационный № МК 1451	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTJ938530R0299462 / реестровый № 20812050000340	61 200,00	продажа посредством публичного предложения
5	Автосамосвал 55111С, марка, модель ТС: КАМАЗ-55111С, Регистрационный знак М 399 МО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN X1F55111C10202743 /реестровый № 20812050000344	104 400,00	продажа посредством публичного предложения
6	Автомобиль- самосвал, марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № В 649 НК 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTF551020R1070268 / реестровый № 20812050000333	95 400,00	продажа посредством публичного предложения
7	Грузовой (бортовой), марка, модель ТС: ЗИЛ431412, Регистрационный знак Н 620 ТН 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN отсутствует, Двигатель № 5081-066565, шасси № 2718187 / реестровый № 20612070004407		продажа посредством публичного предложения
8	Грузовой (самосвал), марка, модель ТС: ЗИЛ45021, Регистрационный знак Н618 ТН 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN отсутствует, Двигатель № 130-038055, шасси № 3269489 / реестровый № 20612070004409		продажа посредством публичного предложения
9	Грузовой бортовой, марка, модель ТС: УАЗ 3303, Регистрационный знак А 827 ОО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN ХТТ330300Р0223389, модель, № двигателя 41780В-У01969, шасси (рама) № Р0223389 , кузов (кабина, прицеп) № 25249, цвет кузова: голубой, реестровый № 20612070004294		аукцион
10	Автобус, марка, модель ТС КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Т 104 УО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, п. Октябрьский	VIN X1E39765370042469 модель, № двигателя 51300К 71013547, шасси (рама) № 330740 70937912, кузов (кабина, прицеп) № 39765370042469, цвет кузова: золотисто-желтый реестровый № 20619070004279	137 700,00	продажа посредством публичного предложения

1.1. Муниципальные унитарные предприятия, приватизация которых планируется в 2024 году

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Способ приватизации
1	2	3	4
1	Богучанское унитарное муниципальное предприятие «Овод» ИНН 2407011850 КПП 240701001, ОГРН 1022400592741	Красноярский край, Богучанский район, п.Тажный, ул. Мельничная, 11	Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

Для реализации Прогнозного плана приватизации Управлением муниципальной собственностью Богучанского района в 2024 размещалась информация о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.boguchansky-raion.ru. Кроме того, информация о торгах опубликовывалась в газете «Официальный вестник Богучанского района».

1. Сведения о размещенной информации о проведении торгов:

1.1. Извещение на ГИС Торги № 22000025720000000120 дата публикации 31.01.2024, Аукцион (извещение на Сбербанк-АСТ 31.01.2024 извещение № SBR012-2401310023

Открытый аукцион по продаже с подачей предложений в открытой форме муниципального имущества - нежилое помещение по адресу: п. Октябрьский, ул. Победы 12А, пом.5

Начальная цена продажи: 108 000,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

1.2. Извещение на ГИС Торги № 22000025720000000121 от 31.01.2024, Аукцион (извещение на Сбербанк-АСТ 31.01.2024 извещение № SBR012-2401310029:

Открытый аукцион по продаже с подачей предложений в открытой форме муниципального имущества - паром БСП-20.

Начальная цена предмета аукциона 1 440 000,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты аукциона:

Победитель аукциона

Чижов Роман Витальевич

Номер заявки

7984

Предложенная цена

1 440 000,00 Р.

Договор купли-продажи заключен с Чижевым Р.В. по предложенной цене.

1.3 Извещение на ГИС Торги № 22000025720000000122 от 02.02.2024, извещение на Сбербанк-АСТ 02.02.2024 извещение № SBR012-2402020089:

Открытый аукцион по продаже с подачей предложений в открытой форме муниципального имущества - недвижимое имущество 3 лота:

Лот № 1 Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34.

Начальная цена предмета аукциона 810 000,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 2: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1. Кадастровый номер: 24:07:1201006:1991; Общая площадь: 662,1 кв. м

Начальная цена предмета аукциона 2 700 000 ,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 3 Административное здание с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с Богучаны, ул. Октябрьская, 57.

Начальная цена предмета аукциона 702 000,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты аукциона

Победитель аукциона

Кухта Галина Николаевна

Номер заявки

3087

Предложенная цена

702 000,00 Р

Договор купли-продажи заключен с Кухта Г.Н. по предложенной цене.

1.4. Извещение на ГИС Торги № 22000025720000000123 от 02.02.2024, извещение на Сбербанк-АСТ 02.02.2024 извещение № SBR012-2402020117

Открытый аукцион по продаже с подачей предложений в открытой форме муниципального имущества - движимое имущество транспорт 8 лотов.

Лот №1 Мусоровоз марка, модель ТС: МКМ-2 на шасси ЗИЛ-433362, Регистрационный знак О 144 ОА 24.

Начальная цена предмета аукциона 89 100,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот №2 Автомобиль самосвал Марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № А 714 НО 24.

Начальная цена предмета аукциона 95 400,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 3 Полуприцеп (бортовой), Марка, модель ТС ОДА3-9385-0000030, Регистрационный № МК 1451.

Начальная цена предмета аукциона 61 200,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 4 Автосамосвал 55111С, марка, модель ТС: КАМАЗ-55111С, Регистрационный знак М 399 МО 24.

Начальная цена предмета аукциона 104 400,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 5 Автомобиль- самосвал, марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № В 649 НК 24.

Начальная цена предмета аукциона 95 400,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 6 Грузовой (бортовой), марка, модель ТС: ЗИЛ431412, Регистрационный знак Н 620 ТН 24

Начальная цена предмета аукциона 35 100,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 7 Грузовой (самосвал), марка, модель ТС: ЗИЛ45021, Регистрационный знак Н618 ТН 24.

Начальная цена предмета аукциона 58 500,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 8 Автобус, марка, модель ТС КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Т 104 УО 24

Начальная цена предмета аукциона 137 700,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

1.5. Извещение на ГИС Торги № 22000025720000000124 от 07.02.2024, извещение на Сбербанк-АСТ 07.02.2024 извещение № SBR012-2402070043.

Электронный аукцион в открытой форме по продаже муниципального имущества МО Богучанский район - производственная база ст. Кучеткан

Начальная цена предмета аукциона 1 100 000,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

1.6. Извещение на ГИС Торги от 13.05.2024 № 22000025720000000139, извещение на Сбербанк-АСТ 13.05.2024 извещение № № SBR012-2405130068.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества: производственная база ст. Кучеткан.

Начальная цена предмета аукциона 1 100 000,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

1.7. Извещение на ГИС Торги от 13.05.2024 № 22000025720000000140, извещение на Сбербанк-АСТ 13.05.2024 извещение № № SBR012- 2405130073.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества: нежилое помещение по адресу: п. Октябрьский, ул. Победы 12А, пом.5

Начальная цена предмета аукциона 108 000,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

1.8. Извещение на ГИС Торги от 13.05.2024 № 22000025720000000141, извещение на Сбербанк-АСТ 13.05.2024 извещение № № SBR012- 2405130083.

Лот №1 Мусоровоз марка, модель ТС: МКМ-2 на шасси ЗИЛ-433362, Регистрационный знак О 144 ОА 24.

Начальная цена предмета аукциона 89 100,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот №2 Автомобиль самосвал Марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № А 714 НО 24.

Начальная цена предмета аукциона 95 400,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 3 олуприцеп (бортовой), Марка, модель ТС ОДАЗ-9385-0000030, Регистрационный № МК 1451.

Начальная цена предмета аукциона 61 200,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 4 Автосамосвал 55111С, марка, модель ТС: КАМАЗ-55111С, Регистрационный знак М 399 МО 24.

Начальная цена предмета аукциона 104 400,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 5 Автомобиль- самосвал, марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № В 649 НК 24.

Начальная цена предмета аукциона 95 400,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 6 Грузовой (бортовой), марка, модель ТС: ЗИЛ431412, Регистрационный знак Н 620 ТН 24

Начальная цена предмета аукциона 35 100,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 7 Грузовой (самосвал), марка, модель ТС: ЗИЛ45021, Регистрационный знак Н618 ТН 24.

Начальная цена предмета аукциона 58 500,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

Лот № 8 Автобус, марка, модель ТС КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Т 104 УО 24

Начальная цена предмета аукциона 137 700,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

1.9. Извещение на ГИС Торги от 13.05.2024 № 22000025720000000142, извещение на Сбербанк-АСТ 13.05.2024 извещение № № SBR012- 2405130089.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества: нежилые помещения с. Богучаны 2 лота (лот 1 - с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34; лот 2- с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1)

Лот № 1 Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34.

Начальная цена предмета аукциона 810 000,00 рублей, в том числе НДС.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 2: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1. Кадастровый номер: 24:07:1201006:1991; Общая площадь: 662,1 кв. м

Начальная цена предмета аукциона 2 700 000 ,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

1.10. Извещение на ГИС Торги от 19.07.2024 № 22000025720000000149, извещение на Сбербанк-АСТ 19.07.2024 извещение № № SBR012- 2407190108.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества: нежилые помещения с. Богучаны 2 лота (лот 1 - с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34; лот 2- с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1)

Лот № 1 Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34.

Начальная цена предмета аукциона 810 000,00 рублей, в том числе НДС.

Результат процедуры:

Победитель

Агарин Алексей Викторович

Номер заявки

2092

Предложенная цена

607 500,00 Р.

По итогам проандуры заключен договор купли-продажи с победителем Агариным А.В. по предложенной им цене 607 500,00 руб.

Лот № 2: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1. Кадастровый номер: 24:07:1201006:1991; Общая площадь: 662,1 кв. м

Начальная цена предмета аукциона 2 700 000 ,00 рублей, в том числе НДС.

Результаты процедуры: продажа посредством публичного предложения не состоялась, по причине отсутствия заявок.

2. Проведены мероприятия по приватизации БМУП «ОВОД».

Согласно распоряжению администрации Богучанского района от 28.12.2024 г № 778-р «Об условиях приватизации БУМП «ОВОД» приватизировано Богучанское унитарное муниципальное предприятие «ОВОД» (ИНН 2407011850) путем преобразования (реорганизации) в Общество с ограниченной ответственностью «ОВОД»

03.02.2025 года создано ООО «ОВОД» ОГРН 1252400002062 путем реорганизации в форме преобразования БУМП «ОВОД».

3. Всего в 2024 году в соответствии с Прогнозным планом приватизации было приватизировано путем проведения торгов:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, приватизированных в 2024 году:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (кадастровый номер, реестровый номер)	Общая площадь, кв. м.	Прогнозируемая цена продажи, в том числе НДС, руб	Способ приватизации
1	Административное здание с земельным участком	Красноярский край, Богучанский район, с Богучаны, ул. Октябрьская, 57	24:07:1201001:901	145,00 кв.м.	702 000,00 .	аукцион
2	Нежилое помещение	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34	Кадастровый номер 24:07:1201008:787/ реестровый номер 10112130000462	77,9 кв.м.	607 500,00	продажа посредством публичного предложения

3.2. Перечень объектов движимого имущества, приватизированных в в 2024 году:

№ п/п	Наименование и марка ТС (машины)	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (реестровый номер / VIN/ номер кузова и др)	Прогнозируемая цена продажи, в т том числе НДС, руб	Способ приватизации
1	2	3	4	5	6
1	Судно БСП-20 (паром) идентификационный номер Е-1-0315, дата регистрации судан 25.05.2001	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, п. Нижнереянский	Номер РРР 222908, Тип и назначение судна: баржа, переоборудованная в паром для перевозки гусеничной и колесной техники; паром; вместимость валовая 320 м³, установленная грузоподъемность 200 т, пассажироместность: 15 Реестровый № 20612130000873, год выпуска 1993/Енисейск	1 440 000,00	аукцион

3.3. Муниципальное унитарное предприятие, приватизированное в 2024 году:

N п/п	Наименование	Место нахождения	Способ приватизации
1	2	3	4
1	Богучанское унитарное муниципальное предприятие «Овод» ИНН 2407011850 КПП 240701001, ОГРН 1022400592741	Красноярский край, Богучанский район, п.Тажный, ул. Мельничная, 11	Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

4. Основной причиной исключения отдельных объектов из плана приватизации муниципального имущества в 2024 году явилась отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов, перечень исключенных объектов представлен в табл.1,2.

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, планируемых к приватизации в 2024 году, и исключенных из плана:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (кадастровый номер, реестровый номер)	Общая площадь, кв. м.	Причина исключения
1	Производственная база в составе:				
	Нежилое, склад	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/2	Кадастровый номер 24:07:0000000:1137/ реестровый номер 10116130004295	24,0	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
	Жилое, общежитие	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/1	Кадастровый номер 24:07:4101001:2770/ реестровый номер 10116130000911	278,9	
	Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, 1	Кадастровый номер 24:07:4101001:3009	10260,0	
4	Нежилое, помещение	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд. 29, пом.1	Кадастровый номер 24:07:1201006:1991/ реестровый номер 10112070004296	662,1 кв.м.	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
5	Жилое помещение, Квартира	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул.Геологов, д. 3, кв. 4	Кадастровый номер 24:07:1201006:1713, 2 этаж, центральное водоснабжение, отопление реестровый № 10212100004725	55,1 кв.м.	Данный объект не подпадает под действие Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
6	Нежилое помещение (нежилое помещение),	Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, п.Октябрьский, ул.Победы, д. 12А, пом.5	24:07:1901001:3353/ реестровый номер 10119130004297	14,8 кв.м.	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
7	нежилое здание	Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Свердлова, д. 1А.	24:07:2201001:3100	359,6 кв.м.	Не проведен кадастровый учет и не оформлено право собственности на земельный участок, под зданием

2.2. Перечень объектов движимого имущества, планируемых к приватизации в 2024 году, и исключенных из плана:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и марка ТС (машины)	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (реестровый номер / VIN/ номер кузова и др)	Год выпуска	Способ приватизации
1	2	3	4	5	6
1	Мусоровоз марка, модель ТС: МКМ-2 на шасси ЗИЛ-433362, Регистрационный знак О 144 ОА 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN X894805AC30AA3002 / Реестровый № 20812050001744	2003	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
2	Автомобиль самосвал Марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № А 714 НО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTF551020R2068195 / реестровый № 20812050000335	1994	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
3	Полуприцеп (бортовой), Марка, модель ТС ОДА3-9385-0000030, Регистрационный № МК 1451	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTJ938530R0299462 / реестровый № 20812050000340	1994	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов

4	Автосамосвал 55111С, марка, модель ТС: КАМАЗ-55111С, Регистрационный знак М 399 МО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN X1F55111C10202743 /реестровый № 20812050000344	2001	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
5	Автомобиль-самосвал, марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, Регистрационный № В 649 НК 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN XTF551020R1070268 / реестровый № 20812050000333	1994	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
6	Грузовой (бортовой), марка, модель ТС: ЗИЛ431412, Регистрационный знак Н 620 ТН 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN отсутствует, Двигатель № 5081-066565, шасси № 2718187 / реестровый № 20612070004407	1988	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
7	Грузовой (самосвал), марка, модель ТС: ЗИЛ45021, Регистрационный знак Н618 ТН 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN отсутствует, Двигатель № 130-038055, шасси № 3269489 / реестровый № 20612070004409	1992	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов
8	Грузовой бортовой, марка, модель ТС: УАЗ 3303, Регистрационный знак А 827 ОО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны	VIN ХТТ330300Р0223389, модель, № двигателя 41780В-У01969, шасси (рама) № Р0223389, кузов (кабина, прицеп) № 25249, цвет кузова: голубой, реестровый № 20612070004294	1993	Наличие ограничений на совершение регистрационных действий
9	Автобус, марка, модель ТС КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Т 104 УО 24	Россия, Красноярский край, Богучанский р-н, п. Октябрьский	VIN X1E39765370042469 модель, № двигателя 51300К 71013547, шасси (рама) № 330740 70937912, кузов (кабина, прицеп) № 39765370042469, цвет кузова: золотисто-желтый реестровый № 20619070004279	2007	Отсутствие поданных заявок при проведении процедуры торгов

5. В бюджет МО Богучанский муниципальный район по состоянию на 31 декабря 2024 года от приватизации муниципального имущества поступило 2 632,5 тыс. рублей, в том числе:

поступления по результатам аукционов по продаже с подачей предложений в открытой форме – 2 025,0 тыс. рублей;

поступления по результатам торги по продаже посредством публичного предложения муниципального имущества МО Богучанский район, с подачей предложений в электронной форме – 607,5 тыс. рублей.

Информация о результатах по приватизации муниципального имущества МО Богучанский район в 2024 году отражена в Приложении к настоящему Отчету о результатах приватизации муниципального имущества МО Богучанский район за 2024 год.

Приложение
к решению Богучанского районного
Совета депутатов от «30» апреля 2025 № 59/1-525
Приложение № 1 к Положению о порядке
планирования приватизации имущества
муниципального образования Богучанский
район Красноярского края
(форма)

О Т Ч Е Т

об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального

	Российская Федерация, наименованная субъекта Российской Федерации	Реквизиты программы приватизации ² (номер, дата, кем утвержден)	Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)				Фактические показатели	
			хозяйственные обществ	унитарные предприятия, едини	иное имущество (недвижимое и движимое имущество), едини	поступления в бюджет от приватизации всего, тыс. рублей	количество хозяйственных обществ, в отношении которых	общее количество хозяйственных обществ, исключенных из программы приватизации, едини
							приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе на аукционе	общее количество хозяйственных обществ, исключенных из программы приватизации, едини
								при реализации

							отчет ном году пров о- дили сь торг и, един иц			преимущественного права посредством публичного предложения по минимально допустимой цене ³ на конкурсе внесено в уставный капитал
								все го, еди ни ц	сумма началь-ных цен, тыс. рублей	сумма цен продажи, тыс. рублей всего, единиц сумма цен продажи, тыс. рублей всего, единиц сумма цен первоначальных предложений, тыс. рублей сумма цен продажи, тыс. рублей всего, единиц сумма мини- мальных цен, тыс. рублей сумма цен продажи, тыс. рублей всего, единиц сумма началь- ных цен, тыс. рублей сумма цен продажи, тыс. руб. всего, единиц общая стоимость внесенного имущества, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
В соотве ствии с програ ммой прива тизаци и на отчетн ый год			0	1	3	2632, 5	0	0	0	00 000 000 000 000 0 0 10

Фактические показатели					Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год ⁵ , тыс. рублейФактическое исполнение в отчетном году прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ⁵ Прогноз поступлений неналоговых доходов бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год ⁵ , тыс. рублей Фактическое исполнение в отчетном году поступлений неналоговых доходов бюджета, полученный от приватизации имущества ⁵
количество объектов иного имущества казны, в отношении и которого в отчетном году проводились торги, единиц	приватизировано объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе				
	на аукционе	при реализации преимущественного права, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства	посредством публичного предложения	по минимально допустимой цене ³	на конкурс внесено в уставный капитал всего, тыс. рублей от имущества, приватизированного в отчетном году, тыс. рублей от имущества, приватизированного в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей всего, тыс. рублей от имущества, приватизированного

										в отчетном году, тыс. рублей от имущества, привати- зированного в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей
	всего, единиц	сумма началь- ных цен, тыс. рублей	сумма цен прода- жи ⁴ , тыс. рублей	всего, единиц	сумма цен прода- жи ⁴ , тыс. рублей	всего, единиц	сумма цен первон- а- чальны- х предло- жений, тыс. рублей	сумма цен прода- жи ⁴ , тыс. рублей	всего, единиц	сумма мини-мальных цен, тыс. рублейсумма цен продажи ⁴ , тыс. рублей всего, единиц сумма началь-ных цен, тыс. рублей сумма цен продажи ⁴ , тыс. рублей всего, единиц общая стоимость внесенного имущества, тыс. рублей
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	3839 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52
3	2	2142	2142	0	0	1	810	607,5	0	00 0 0 0 0 0

¹ В отношении муниципального имущества субъектом Российской Федерации представляется сводная информация по всем муниципальным образованиям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации, в отдельной таблице.

² Реквизиты программ приватизации муниципального имущества не указываются.

³ В отчетах об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества за 2024 год также учитываются количество и суммы цен продажи государственного и муниципального имущества в 2024 году без объявления цены.

⁴ Указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

⁵ В отношении муниципального имущества не заполняется.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

с. Богучаны

№ 59/1-526

О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 27.02.2025 №56/1-511 «О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования Богучанский район в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета в порядке разграничения».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края №8-3290 от 26.05.2009 года «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», руководствуясь ст.ст. 6, 22, 26 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению от 27.02.2025 №56/1-511 «О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования Богучанский район в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета в порядке разграничения» следующие изменения:

1.1. в графе 6 строки 3 цифры «20:210:7386» заменить цифрами «20:210:7367».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и муниципальной собственности (И.А. Калашников).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном Вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

Глава
Богучанского района
А. С. Медведев

«30» апреля 2025 г.

«30» апреля 2025 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

с. Богучаны

№ 59/1-527

О прекращении действия решения Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-47 от 25.02.2021 «О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район»

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», ст. ст. 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-47 от 25.02.2021 «О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район» в редакции решений Богучанского районного Совета депутатов № 19/1-150 от 10.02.2022, № 24/1-195 от 08.06.2022, № 26/1-208 от 30.06.2022, № 29/1-223 от 11.08.2022, № 34/1-266 от 14.12.2022, № 36/1-280 от 28.02.2023, № 37/1-295 от 26.04.2023, № 40/1-326 от 11.08.2023, № 46/1-390 от 14.03.2024, № 47/1-412 от 20.05.2024, № 49/1-437 от 31.07.2024 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам (А.Н. Горбачев).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

«30» апреля 2025 г.

Глава Богучанского района

А. С. Медведев

«30» апреля 2025 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

с. Богучаны

№ 59/1-528

О рассмотрении протеста прокурора Богучанского района на решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 № 42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края»

Рассмотрев протест прокурора Богучанского района от 15.04.2025 г. на решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 № 42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края», руководствуясь статьями 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, ст. 47 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, Богучанский районный Совет депутатов Решил:

1. Удовлетворить протест прокурора полностью.

2.Рекомендовать администрации Богучанского района подготовить проект решения о внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края утвержденное решением Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 № 42/1-343.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и муниципальной собственности (Калашников И.А.)

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном Вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

«30» апреля 2025 г.

Глава
Богучанского района
А. С. Медведев

«30» апреля 2025 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

с. Богучаны

№ 59/1-529

О премировании председателя Контрольно-счетной комиссии Богучанского района

В соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», пункта 6 Положения об оплате труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденное решением Богучанского районного Совета депутатов от 27.07 2015 № 51/1-410, РЕШИЛ:

1. Премировать председателя Контрольно-счетной комиссии Богучанского района Рукосуеву Галину Алексеевну, в размере 2,0 установленного денежного вознаграждения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам (А.Н. Горбачев).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.ru>.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

«30» апреля 2025 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04. 2025

с. Богучаны

№ 59/1-530

О награждении Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов

В соответствии с Решением Богучанского районного Совета депутатов от 20.05.2024 № 47/1-424 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов», руководствуясь ст. 36 Устава Богучанского района Красноярского края, ст. 25 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.06.2015 № 48/1-389, Богучанский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ

1. За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления наградить Почетной грамотой Богучанского районного Совета депутатов, Бондаренко Веру Николаевну, специалиста 1 категории Говорковского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Грищенко И. А.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко

«30» апреля 2025 г.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		