

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 24

2 июня 2025 год

Перечень

1. Извещение о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Извещение о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
3. Постановление администрации Богучанского района № 415-П от 19.05.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2025 № 82-п «Об образовании районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 416-П от 19.05.2025 г. «Об утверждении Перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2025-2026 учебный год»
5. Постановление администрации Богучанского района № 423-П от 21.05.2025 г. «О проведении публичных слушаний»
6. Постановление администрации Богучанского района № 425-П от 22.05.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.06.2024 №538-п «Об утверждении Положения о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 426-П от 23.05.2025 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район»
8. Постановление администрации Богучанского района № 427-П от 23.05.2025 г. «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 13.12.2023 № 1359-п»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. **Организатор:** Управление муниципальной собственностью Богучанского района
2. **Орган, принявший решение о предварительном согласовании:** администрация Богучанского района Красноярского края.
3. **Адрес подачи заявлений:** 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.
4. **Способы подачи заявлений:** в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта.
5. **Дата и время приема и окончания приема заявлений:** начало **02.06.2025**, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени, кроме субботы и воскресенья, окончание **01.07.2025**.
6. **Дата подведения итогов:** **01.07.2025** в 17.00
7. **Право на заключение договора аренды земельного участка.**
8. **Характеристики земельного участка:**
 - Кадастровый номер: 24:07:2501002:3У1;
 - Местоположение: Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, пер. Чунский;
 - Площадь: 1123 кв. м;
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
9. Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте.
10. Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18. ЗК РФ.

Главный специалист отдела по
земельным ресурсам
УМС Богучанского района

Е.А. Скоробогатова

(документ подписан)

Дата публикации: 02.06.2025

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА с я ведения личного подсобного хозяйства

1. **Организатор:** Управление муниципальной собственностью Богучанского района
2. **Орган, принявший решение о предварительном согласовании:** администрация Богучанского района Красноярского края.
3. **Адрес подачи заявлений:** 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.
4. **Способы подачи заявлений:** в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта.
5. **Дата и время приема и окончания приема заявлений:** начало **02.06.2025**, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени, кроме субботы и воскресенья, окончание **01.07.2025**.
6. **Дата подведения итогов:** **01.07.2025** в 17.00
7. **Право на заключение договора аренды земельного участка.**
8. **Характеристики земельного участка:**
 - Кадастровый номер: 24:07:2501002:3У1;
 - Местоположение: Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, пер. Чунский;
 - Площадь: 1177 кв. м;
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
9. Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте.
10. Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18. ЗК РФ.

Дата публикации: 02.06.2025



№ 415-п

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

А.С. Мелведев

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 19.05.2025 г. № 415-п

районной межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения:

Артем Александрович Перепелкин – и.о. начальника
Госавтоинспекции отдела МВД России по Богучанскому району;

Секретарь комиссии

Наталья Николаевна Гребенькова – ведущий специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;

Члены комиссии:

Артем Владиславович Бочков, командир отделения ДПС (по согласованию);

Андрей Владимирович Унжаков, государственный инспектор дорожного надзора (по согласованию);

Александр Валерьевич Пастухов – директор БМУП «Районное АТП» (по согласованию);

Нина Анатольевна Зайцева – и.о. начальника Управления образования администрации Богучанского района;

Герман Евгеньевич Воропай – начальник Богучанского МРО КГКУ «КРУДОР» (по согласованию);

Владимир Викторович Ортиков – директор Богучанского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

с. Богучаны

№ 416-п

Об утверждении Перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» на основании ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Богучанского района Красноярского края на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (www.boguo.ru)

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение 1 к постановлению администрации
Богучанского района от 19.05.2025 № 416-п

Перечень малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Артюгинская школа (МКОУ Артюгинская школа)
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ангарская школа (МКОУ Ангарская школа)
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Говорковская школа (МКОУ Говорковская школа)
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа №19» (МКОУ «Гремучинская школа №19»)
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа (МКОУ Красногорьевская школа)
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Манзенская школа (МКОУ Манзенская школа)
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Невонская школа (МКОУ Невонская школа)
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа (МКОУ Нижнетерянская школа)
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новохайская школа (МКОУ Новохайская школа)
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Осиновская школа (МКОУ Осиновская школа)
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа (МКОУ Пинчугская школа)
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Такучетская школа (МКОУ Такучетская школа)
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» (МКОУ «Шиверская школа»)
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Хребтовская школа (МКОУ Хребтовская школа)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

с. Богучаны

№ 423-п

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, статьями 7, 21, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края и Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Богучанский район (утв. решением Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 г. №42/1-344),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по следующим вопросам:

1.1. О включении в проект о внесении изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края, утвержденных решением Октябрьского сельского Совета депутатов от 18.09.2013 №25/52:

- изменение зоны «П-3» на зону «К-1» (Кладбище действующее) между земельными участками с кадастровыми номерами 24:07:1901001:839, 24:07:1901001:3301, 24:07:1901001:5421, для расширения кладбища и создания территории для обслуживания кладбища;

1.2. По проекту решения о предоставлении (отклонении) разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код 4.4) правообладателю земельного участка с кадастровым номером 24:07:1901001:5443, с местоположением Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Октябрьского сельсовета, поселок Октябрьский, улица Пионерская, земельный участок, 29/2.

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, согласно приложению настоящему постановлению.

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний организовать работу общественной приемной со дня опубликования настоящего постановления по 06 июня 2025 года включительно для информирования общественности и регистрации заявлений и предложений по адресам:

- Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет №9, тел. 8(39162) 2-22-45, E-mail: bogucharch@mail.ru. Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 10.00 до 16.00 ч.;

- Красноярский край, Богучанский район, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 12а, тел. 8-962-080-77-67, a240700@ya.ru. Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 10.00 до 16.00 ч.

3.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам, согласно пункту 1 настоящего постановления, на официальных сайтах муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.ru, <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета <http://oktyabrsky-adm.ru/>, на сайте ЕПГУ, в Официальном вестнике Богучанского

района, в Вестнике Депутата, на информационных стендах в здании администрации Богучанского района, администрации Октябрьского сельсовета.

4. Рекомендовать Ошмарину Я.В. обеспечить информирование населения о проведении публичных слушаний, согласно пункту 1 настоящего постановления, путем размещения информации в газете «Ангарская правда» и на «Авторadio».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района Любима В.М.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 21.05.2025 № 423-п

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Председатель комиссии	
Глава Октябрьского сельсовета	Самонь Оксана Андреевна
Заместитель председателя комиссии	
Заместитель Главы Октябрьского сельсовета	Кравцова Александра Вячеславовна
Секретарь комиссии	
Специалист 1 категории	Стонайтис Ольга Геннадьевна
Члены комиссии	
Специалист 1 категории	Каверзина Наталья Геннадьевна
Председатель Октябрьского сельского Совета депутатов (по согласованию)	Евдокимов Евгений Юрьевич



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025

с.Богучаны

№ 425-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.06.2024 №538-п «Об утверждении Положения о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с ч. 4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст.7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 10.06.2024 №538-п «Об утверждении Положения о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район (далее по тексту - Постановление, Положение о премировании) следующие изменения:

1.1. пункт 4 Постановления изложить в новой редакции: «Финансовому управлению администрации Богучанского района (Давыденко О.Г.) обеспечить своевременное финансирование, предусмотренное на премирование (материальное поощрение) лучших выпускников, согласно муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района, утвержденной постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1390-п»;

1.2. приложение №1 «Положение о премировании (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Состав Комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 22.05.2025 № 425 -п

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.04.2024 № 538 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ (МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ) ЛУЧШИХ ВЫПУСКНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью поощрения в виде премирования (материального поощрения) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, проявивших себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности.

1.2. Положение регламентирует порядок, условия и механизм премирования (материального поощрения) лучших выпускников района.

1.3. Средства на выплату премирования (материального поощрения) выпускников (далее по тексту - Премия) носят целевой характер и не могут быть использованы получателями бюджетных средств на другие цели.

1.4. Организацию и координацию работы по присуждению Премии лучшим выпускникам общеобразовательных организаций осуществляет управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования).

1.5. Премия вручается в торжественной обстановке Главой Богучанского района или по его поручению представителем администрации Богучанского района, при проведении торжественного приема Главы Богучанского района одновременно с выдачей Свидетельства о присуждении Премии.

2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Ежегодно устанавливается не более 40 Премий. Размер Премии составляет 2000 (две тысячи) рублей без учета налога на доходы физических лиц. Выплата премии производится наличным расчетом по расчетно-платежной ведомости.

2.2. К материальному поощрению представляются лучшие выпускники 11-х классов муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности и имеющие высокие достижения в следующих номинациях:

- за высокие достижения в интеллектуальной деятельности (олимпиады, конкурсы, исследовательские работы, отличники учебы) - в количестве 20 премий;
- за высокие достижения в творческой деятельности (выставки, конкурсы художественного, технического творчества, краеведения, экологии) - в количестве 10 премий;
- за высокие достижения в спортивной деятельности (соревнования по различным видам детского спорта) - в количестве 5 премий;
- за высокие достижения в общественно-полезной деятельности (социальные акции, проекты) - в количестве 5 премий.

3. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ

3.1. Премирование лучших выпускников осуществляется по итогам подведения результатов высоких личных достижений в соответствующих номинациях на основании критериев отбора и проводится в три этапа:

- выдвижение претендентов на Премирование образовательным учреждением;
- отбор Комиссией кандидатов на получение премии лучшим выпускникам;
- присуждение Премии лучшим выпускникам распорядительным актом Главы Богучанского района Красноярского края.

3.2. Первый этап – выдвижение претендентов на премирование (Проводит образовательное учреждение).

Выдвижение кандидата проводится по установленным критериям согласно приложению 1 в отдельности для каждой номинации.

Выдвижение претендентов осуществляется образовательными учреждениями самостоятельно.

3.2.1. Педагогический совет образовательной организации, действующий на основании Устава образовательной организации (далее- Педагогический совет) на заседании рассматривает портфолио кандидата на присуждение Премии и осуществляет выдвижение.

В состав Портфолио входит:

1. В номинации «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности»:
 - выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости - 5;
 - документы (сертификат, диплом, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;
2. В номинации «За высокие достижения в творческой деятельности»:
 - выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости не менее 4;
 - документы (сертификат, диплом, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие индивидуальное результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;
3. В номинации «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности»:
 - выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости – не ниже 3,5;
 - документы (диплом, грамота, в качестве волонтера (копия волонтерской книжки или копии благодарственных писем) и т.д.) подтверждающие результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года;
4. В номинации «За высокие достижения в спортивной деятельности»:
 - выписка об успеваемости за последние 2 года обучения, наличие среднего балла успеваемости – не ниже 3,5;
 - документы (сертификат, диплом, свидетельство, грамота и т.д.) подтверждающие индивидуальное результативное участие в мероприятиях соответствующего уровня за последние два года.

3.2.2. Выбор кандидата осуществляется открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Оценивание осуществляется по принципу «суммирования баллов»: каждый последующий показатель «суммируется» с предыдущим. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, полученных кандидатом по критериям определенной номинации.

В случае равенства итоговых баллов кандидатов, решающим является характеристика кандидата.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

Ход Педагогического совета и решение оформляются протоколом, который подписывает Председатель и все члены Педагогического совета, принявшие участие в заседании.

3.2.3. По окончании заседания Педагогического совета, на каждого кандидата индивидуально оформляются материалы в печатном виде, которые формируются в файловую папку (далее по тексту – Пакет документов) и предоставляются нарочно в Управление образования в срок не позднее 25 мая.

Пакет документов включает следующие документы:

- ходатайство о присуждении Премии кандидату в произвольной форме, подписанное руководителем образовательной организации;
- решение (протокол) Педагогического совета о выдвижении кандидата на присуждение Премии;
- копии документов, входящих в портфолио кандидата, заверенные руководителем образовательной организации;
- характеристика на кандидата, подписанная руководителем образовательной организации и содержащая отзыв о результативности обучения выпускника, его личных качествах, сведения о периоде обучения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта кандидата;
- письменное согласие кандидата или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата.

3.2.4. Каждый Пакет документов обеспечивается титульным листом с текстом «Наименования номинации» на присуждение Премии лучших выпускников общеобразовательных организаций; Ф.И.О. выпускника -претендента; образовательное учреждение.

3.2.5. В документах не допускается подчистка, приписка, зачёркивание слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.2.6. Руководитель или иной уполномоченный представитель образовательной организации несет ответственность за полноту представляемого Пакета документов.

3.3. Второй этап – отбор кандидатов на присуждение Премии лучшим выпускникам по количеству Премий (Проводит Комиссия по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности (далее по тексту - Комиссия по отбору кандидатов).

3.3.1. Документы, поступившие в Управление образования, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления секретарем Комиссии по отбору кандидатов.

Документы, поступившие после истечения установленного срока п. 3.2.3. настоящего Положения, Комиссией по отбору кандидатов не рассматриваются.

3.3.2. С целью отбора кандидатов по количеству Премий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Комиссия по отбору кандидатов проводит заседание не позднее 31 мая.

В ходе заседания Комиссия по отбору кандидатов рассматривает поступившие документы на соответствие техническому оформлению и правомерности выдвижения кандидата на присуждение Премии.

3.3.3. На основании выставленных баллов Комиссия по отбору кандидатов составляет рейтинговый список кандидатов от «большого к меньшему».

В зависимости от номинации:

- «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности» первые 20 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
- «За высокие достижения в творческой деятельности» первые 10 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
- «За высокие достижения в спортивной деятельности» первые 5 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии;
- «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности» первые 5 кандидатов рейтинга, набравшие большее количество баллов, включаются в список на присуждение Премии.

Утвержденный список выпускников не должен превышать количество Премий в определенной номинации.

В случае равенства баллов кандидатов, решающим является голос Председателя Комиссии.

3.3.4. По результатам заседания Комиссия по отбору кандидатов принимает одно из следующих решений:

- о включении в список кандидата на присуждение Премии;
- об исключении из списка кандидата на присуждение Премии.

3.3.5. Основаниями для исключения из списка кандидата в присуждении Премии являются:

- превышение количества кандидатов количеству Премий для определенной номинации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения;
- непредставление документов, предусмотренных п. 3.2.3. настоящего Положения;
- оформление документов с нарушением установленных настоящим Положением требований в соответствии с п. 3.2.5.
- предоставление общеобразовательной организацией недостоверных сведений на кандидата.

Решение Комиссии по отбору кандидатов оформляется протоколом в день проведения заседания. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии по отбору кандидатов, присутствовавшими на её заседании и направляется Главе Богучанского района для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Третий этап – присуждение Премии (Глава Богучанского района).

Решение о награждении Премией (материальном поощрении) лучших выпускников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский района принимается Главой Богучанского района и оформляется муниципальным правовым актом на основании протокола заседания Комиссии по отбору кандидатов для присуждения Премии по номинациям.

3.5. Споры по вопросам присуждения Премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ

4.1. Для присуждения Премии лучшим выпускникам, постановлением администрации Богучанского района создаётся постоянно действующая Комиссия по отбору кандидатов на присуждение премии (материального поощрения) лучшим выпускникам муниципальных образовательных организаций Богучанского района, проявившие себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности из числа работников администрации Богучанского района; управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» в количестве не менее пяти человек.

4.2. В состав Комиссии по отбору кандидатов входит: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1) Председатель Комиссии по отбору кандидатов:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии по отбору кандидатов и организует обработку итоговых результатов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии по отбору кандидатов;
- организует формирование перечня лучших выпускников для присуждения Премии согласно установленной квоте по определенной номинации.

2) Заместитель председателя Комиссии по отбору кандидатов:

- выполняет функции председателя Комиссии по отбору кандидатов в его отсутствие;

3) Секретарь Комиссии по отбору кандидатов:

- обеспечивает организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии;
- проводит регистрацию документации (портфолио) в журнале регистрации документов;
- ведет протоколы, осуществляет оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии по отбору кандидатов.

4) Члены Комиссии по отбору кандидатов:

- принимают личное участие в заседаниях Комиссии по отбору кандидатов;
- рассматривают представляемые на заседания документы;
- принимают участие в голосовании при принятии решения;
- соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой на заседаниях.

4.3. На Комиссию по отбору кандидатов возлагаются следующие функции:

- рассмотрение поступивших материалов;
- оценка поступивших документов;
- отбор кандидатов на присуждение Премии на основании поступивших документов.

4.4. Заседания комиссии проводится один раз в год, не позднее 31 мая.

4.5. Материалы по присуждению Премии: Протоколы, Постановление администрации Богучанского района о присуждении Премии хранятся у секретаря Комиссии по отбору кандидатов в течении 5 лет. (в соответствии с Приказом Росархив от 20.12.2019 №236 строка 18 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организации)

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ

5.1. Финансирование Премии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

5.2. Ответственность за целевое использование средств возлагается на Управление образования.

КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ РАЙОНА

1.В номинации «За высокие достижения в интеллектуальной деятельности»

№	Показатель	Критерии	Баллы
1	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) международного уровня	Победитель Призер Участник	12 10 5
2	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) всероссийского уровня	Победитель Призер Участник	10 8 4
3	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) регионального уровня	Победитель Призер Участник	8 6 3
4	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах и. пр.) муниципального уровня	Победитель Призер	От двух и более – 2 От двух и более – 1
5	Успеваемость	Отличник Хорошист	5 3

2.В номинации «За высокие достижения в творческой деятельности»

№	Показатель	Критерии	Баллы
1	Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) международного уровня	Победитель Призер Участник	12 10 5
2	Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) всероссийского уровня	Победитель Призер Участник	10 8 4
3	Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) регионального уровня	Победитель Призер Участник	8 6 3
4	Участие в мероприятиях (выставках, конкурсах художественного, технического творчества и. пр.) муниципального уровня	Победитель Призер	От двух и более – 2 От двух и более – 1

3.В номинации «За высокие достижения в спортивной деятельности»

№	Показатель	Критерии	Баллы
1	Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) международного уровня	Победитель Призер Участник	12 10 5
2	Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) всероссийского уровня	Победитель Призер Участник	10 8 4
3	Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) регионального уровня	Победитель Призер Участник	8 6 3
4	Участие в мероприятиях (соревнованиях, турнирах, спортивных состязаниях и. пр.) муниципального уровня	Победитель Призер	От двух и более – 2 От двух и более – 1
5	«Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта»	Мастер спорта Кандидат в мастера спорта	4 2

4.В номинации «За высокие достижения в общественно-полезной деятельности»

№	Показатель	Критерии	Баллы
1	Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) международного уровня	Победитель Призер Участник	12 10 5
2	Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) всероссийского уровня	Победитель Призер Участник	10 8 4
3	Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) регионального уровня	Победитель Призер Участник	8 6 3
4	Участие в мероприятиях (социальных акциях, проектах и. пр.) муниципального уровня	Победитель	От двух и более – 2

		Призер	От двух и более – 1
--	--	--------	------------------------

Приложение 2 к постановлению
администрации Богучанского района
от 22.05.2025 № 425 -п

Приложение 2 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.06.2024 № 538 -п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ
ПРЕМИИ (МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ) ЛУЧШИМ ВЫПУСКНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА, ПРОЯВИВШИЕ СЕБЯ В
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ)**

1.	Брюханов Иван Маркович	заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам; председатель комиссии
2	Зайцева Нина Анатольевна	начальник управления образования администрации Богучанского района, зам.председателя комиссии;
3	Бирюкова Кристина Константиновна	начальник информационно- методического отдела МКУ ЦОДУО, секретарь комиссии;
4.	Назарова Татьяна Георгиевна	директор МБОУ ДОД «Центр роста», член комиссии;
5.	Грищенко Игорь Андреевич	начальник МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района», член комиссии;
6.	Пискунов Евгений Владимирович	директор МБОУ ДО «Спортивная школа», член комиссии;



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05. 2025

с. Богучаны

№ 426- п

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район, повышения эффективности системы управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Богучанский район, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район, согласно приложения № 1 настоящего постановления.

2. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей унитарных предприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению
от «23» 05 2025г №426-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и Уставом муниципального образования Богучанский район.

1.2. Срочные трудовые договоры (далее - трудовой договор) с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район (далее - Предприятие), заключенные до момента вступления в силу настоящего Положения, подлежат изменению в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда руководителя Предприятия включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера в соответствии с трудовым договором.

1.4. Конкретный размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера руководителю Предприятия устанавливаются трудовым договором.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Оплата труда заместителей и главных бухгалтеров Предприятия включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

1.6 Устанавливаются и ежемесячно выплачиваются руководителю предприятия, заместителю и главному бухгалтеру следующие виды компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края (районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

1.7. Для поощрения руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается выплата стимулирующего характера:

- единовременная выплата за результаты достижения предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год в размере, установленном в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

1.8. Оплата труда руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера производится за счет средств Предприятия.

1.9. Иные выплаты руководителю Предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

2. Порядок определения размера должностного оклада руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется исходя из величины среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия.

2.2. Размер должностного оклада руководителя Предприятия рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Рсзп x Кд/о, где:

ДО - должностной оклад руководителя Предприятия;

Рсзп - размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия;

Кд/о - коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия.

2.3. Размер среднемесячной заработной платы (Рсзп) работников списочного состава Предприятия рассчитывается путем деления годового фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) на списочную численность работников Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) за календарный год и на количество месяцев в соответствующем периоде.

2.4. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия рассчитывается исходя из списочного состава работников Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) на первое число предшествующего месяца, в котором заключается трудовой договор, и определяется с учетом следующих показателей:

Виды деятельности	Списочная численность работников Предприятия по состоянию на первое число предыдущего месяца, чел.	Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия
БМУП «Районное АТП»		
Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении, оказание услуг по перевозке воды специализированными автотранспортными средствами	до 100 включительно	от 0,5 до 1,8
	101 - 500	от 1,9 до 2
	501 - 1000	от 4 до 5
	Свыше 1000	от 5 до 6
УМП «Ангарский ПТЦ»		
Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных длительного хранения; торговля розничная в неспециализированных магазинах	до 50 включительно	от 0,5 до 1,7

2.5. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях), и его размер указывается в трудовом договоре с руководителем Предприятия.

2.6. На вновь создаваемых предприятиях для расчета размера должностного оклада руководителя Предприятия списочная численность работников принимается по утвержденному штатному расписанию.

2.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются руководителем Предприятия в зависимости от должностного оклада руководителя Предприятия на 10-30 % ниже размера должностного оклада руководителя и утверждает в трудовом договоре.

3. Порядок установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия

3.1. Для установления (пересмотра) должностного оклада руководителя Предприятия Предприятие представляет Учредителю (далее - Уполномоченный орган), следующие документы:

штатное расписание Предприятия, действующее на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о списочной численности работников Предприятия на 1-е число предыдущего месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия;

информацию о среднемесячной заработной плате работников списочного состава Предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия) за последние 12 календарных месяцев;

расчет должностного оклада руководителя Предприятия в соответствии с настоящим Положением, согласованный с Уполномоченным органом, готовится исходя из минимального значения Кд/о и максимального значения Кд/о с обоснованием применения определенного коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия.

3.2. Предоставляемые документы должны быть подписаны руководителем Предприятия либо лицом, его замещающим и главным бухгалтером Предприятия, заверены печатью Предприятия.

3.3. На основании предоставленных Предприятием документов уполномоченный орган готовит предложение на рассмотрение Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Комиссия), утвержденные нормативно правовыми актами администрации Богучанского района. По результатам рассмотрения на Комиссии уполномоченный орган готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем Предприятия.

3.4. Во вновь созданном Предприятии размер должностного оклада руководителя Предприятия устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения с применением указанного минимального значения коэффициента кратности должностного оклада руководителя Предприятия применительно к списочному составу.

3.5. Должностной оклад руководителя Предприятия пересматривается в связи с изменением среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятия путем внесения изменения (дополнения) в трудовой договор не более 1 раза в год по итогам года, предшествующего текущему финансовому году.

4. Порядок установления выплаты стимулирующего характера руководителю Предприятия вознаграждения за результаты достижения предприятием **показателей финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. Единовременная выплата руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год, предшествующий текущему календарному году (далее - Единовременная выплата), выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия за вычетом налогов, денежных средств, предоставляемых в рамках оказания финансовой помощи, других обязательных платежей (включая часть прибыли, подлежащую перечислению Предприятием в бюджет муниципального образования Богучанский район, а также средств, направленных на потребление Предприятия в соответствии с его уставом).

Размер Единовременной выплаты руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год не может быть пересмотрен в случае освобождения муниципального унитарного предприятия от уплаты части прибыли, подлежащей перечислению Предприятием в бюджет муниципального образования Богучанский район.

4.2. Максимальный размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия – 2 (два) среднегодовых должностных оклада руководителя Предприятия.

4.3. Размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия определяется пропорционально отработанному времени и снижается при наличии следующих показателей:

N	Наименование показателя	Размер снижения вознаграждения
1	Наличие обоснованных жалоб от физических и (или) юридических лиц на работу Предприятия	10 %
2	Наличие дисциплинарных взысканий у руководителя Предприятия	30 %
3	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, выявленных по результатам проверок Предприятия	10 %
4	Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия	30 %
5	Наличие задолженности по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования Богучанский район	25 %
6	Наличие задолженности перед бюджетом по налогам сборам	25 %
7	Наличие задолженности по заработной плате перед работниками Предприятия	10 %

Размер Единовременной выплаты руководителя Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год может быть снижен как по одному, так и по нескольким основаниям в соответствии с показателями и процентами снижения вознаграждения, указанными в настоящем пункте, но не более чем на 65 % от установленного размера выплаты.

Расчет суммы Единовременной выплаты руководителя Предприятия с учетом снижения его размера при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта показателей осуществляется Предприятием самостоятельно в течение 60 календарных дней после сдачи бухгалтерских годовых отчетов.

4.4. Единовременная выплата руководителю Предприятия по итогам работы за год руководителю Предприятия выплачивается с учетом показателей снижения, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, на основании расчета предоставленного на рассмотрение комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

При наличии возражений со стороны Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий указывается причина несогласования расчета единовременной выплаты.

Для рассмотрения расчета суммы вознаграждения Предприятие с сопроводительным письмом представляет Уполномоченному органу, следующие документы:

- а) расчет суммы вознаграждения;
- б) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками Предприятия, перед бюджетом и внебюджетными фондами, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования Богучанский район;
- в) справку о наличии (отсутствии) жалоб от физических и юридических лиц на работу Предприятия;
- г) справку об отсутствии дисциплинарных взысканий в отношении руководителя Предприятия за расчетный период;

д) справку о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, выявленных по результатам проверок Предприятия;

е) справку о выполнении (невыполнении) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Все справки и расчет должны быть заверены подписью руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия и печатью Предприятия. Руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством за предоставленные сведения.

Расчет суммы вознаграждения, подлежащей выплате руководителю Предприятия, утверждается протоколом Комиссии.

4.5. Единовременная выплата руководителю Предприятия по итогам работы за год за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год не выплачивается руководителям убыточных предприятий, а также в случае, если на момент принятия решения о выплате вознаграждения трудовой договор с руководителем расторгнут.

4.6. В случае если производственная деятельность Предприятия приостановлена уполномоченным государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель Предприятия не вправе получать единовременную выплату по итогам работы за год с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения нарушений.

4.7. В случае предоставления недостоверных данных, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 4.4 настоящего Положения, сумма вознаграждения подлежит возврату руководителем Предприятия на расчетный счет Предприятия в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения данным руководителем письменной информации об их выявлении в результате проверок, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Богучанского района и органами муниципального финансового контроля.

За предоставление недостоверных данных руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной годовой заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Предприятия устанавливается в кратности:

руководитель - 5;

заместители руководителя - 4;

главный бухгалтер - 4.

5.2. Соотношение среднемесячной годовой заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на Предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

6. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров Предприятий размещается на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru и (или) на официальном сайте Предприятия.

6.2. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в сети Интернет ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в доступном режиме для всех пользователей сети Интернет.

6.3. В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства

коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение N 1
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования Богучанский район

Наименование Предприятия**	Среднемесячная заработная плата за 20__ год, рублей		
	руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4

Примечание:

** В графе 1 указывается полное наименование Предприятия. В графах 2 - 4 указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

с. Богучаны

№ 427-п

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 13.12.2023 № 1359-п

В соответствии с Конституцией Российской Федерации соответствии со ст. 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 13.12.2023 № 1359-п (далее – Порядок и условия) следующего содержания:

1.1. Приложение 1 к порядку и условиям изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru. и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к Постановлению от 23.05.2025 № 427-п

Приложение 1
к Порядку и условиям

Список граждан, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Богучанского и Кежемского районов Красноярского края и заключивших контракт о прохождении военной службы на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата заключения контракта	Срок, на который заключен контракт	Дата убытия в воинскую часть	Банковские реквизиты			Счет	Размер выплаты
					наименование банка	ИНН/БИК	корр. счет		

Военный комиссар Богучанского и Кежемского районов Красноярского края

И.О. Фамилия

(подпись)

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		